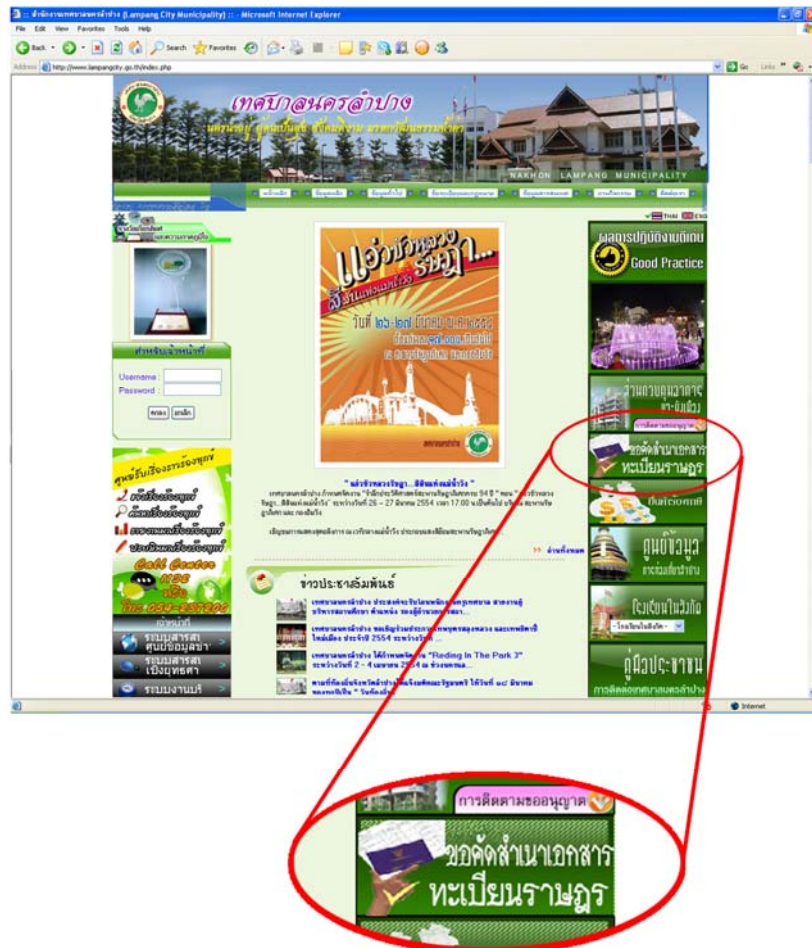


## เริ่มต้นใช้งาน

เข้าใช้งานจากหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลนครลำปาง

[www.lampangcity.go.th/index.php](http://www.lampangcity.go.th/index.php) จะมีเมนูสำหรับเลือกใช้งานระบบขอคัด  
สำเนาเอกสารทะเบียนราษฎร ดังรูป



## การใช้งานในส่วนผู้ขอคัดสำเนาเอกสารทะเบียนราษฎร

### การเขียนคำขอ

เมื่อเลือกใช้งานระบบขอคัดสำเนาเอกสารทะเบียนราษฎรผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลนครลำปาง [www.lampangcity.go.th/regit/](http://www.lampangcity.go.th/regit/) จะมีเว็บ ดังรูป

The screenshot shows a web browser window displaying the online application form for requesting copies of civil registration documents. The form is titled "ขอคัดสำเนาเอกสารทะเบียนราษฎร" (Request for Copy of Civil Registration Document). The form includes the following sections:

- Applicant Information:** Fields for Name (ข้าพเจ้า), ID Number (เลขประจำตัวประชาชน), Address (อาอยู่), Telephone Number (เบอร์โทรศัพท์), and Email (E-mail).
- Document Type:** Radio buttons for "แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร.14/1 ,ท.ร.14/2)", "ทะเบียนคนเกิด", and "ทะเบียนคนตาย".
- Quantity:** A field for "ของตนเอง จำนวน" (Myself, quantity) with a dropdown menu.
- Other Requesters:** A field for "ของผู้อื่น ได้แก่" (Others, including) with a dropdown menu.
- Request Details:** Five rows for "1.ชื่อ", "2.ชื่อ", "3.ชื่อ", "4.ชื่อ", and "5.ชื่อ", each with fields for "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number) and "จำนวน" (Quantity).
- Purpose:** A section titled "เพื่อนำไปใช้สำหรับ" (To be used for) with radio buttons for "การศึกษา" (Education), "การรับราชการทหาร" (Military Service), "การขอรับกรมการทะเบียนราษฎร", "การจัดที่ดินของรัฐ", "การปฏิบัติราชการ (ระบุชื่อหน่วยงาน)", and "อื่นๆ ระบุ" (Other, specify).
- Authorization:** A section titled "โดยบุคคลที่ขอให้นำทะเบียนดำเนินการดังกล่าวข้างต้นมีความเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะเป็น" (The person requesting the above registration operation is related to me as) with radio buttons for "ของตนเอง" (Myself), "ผู้มีส่วนได้เสีย" (Interested party), and "ผู้ได้รับมอบอำนาจ" (Authorized person).

At the bottom of the form, there is a "ส่ง" (Submit) button and a footer with the text "©2011 All Rights Reserved • Design by anit@nsm.lampang.go.th".

ซึ่งเป็นส่วนของการกรอกข้อมูลคำขอคัดสำเนา

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “ต่อไป” ระบบจะเข้าสู่หน้าการแนบสำเนาเอกสาร เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลของเจ้าหน้าที่ ดังรูป

The image shows two screenshots of a web browser displaying a form for document attachment. The top screenshot shows the form title and a 'Next' button. The bottom screenshot shows the form fields for document type and file upload, with a 'Next' button.

หน้าเว็บไซต์: เทศบาลนครลำปาง

หัวข้อ: ขอคัดสำเนาเอกสารทะเบียนราษฎร

กรณารอข้อมูล...กำลังดำเนินการขั้นตอนต่อไป

↓

หน้าเว็บไซต์: เทศบาลนครลำปาง

หัวข้อ: ขอคัดสำเนาเอกสารทะเบียนราษฎร

ข้าพเจ้า นายทอง กานต์  
เลขประจำตัวประชาชน 1234567890000  
อายุ 35 ปี  
เบอร์โทรศัพท์ 0542225555  
E-mail kor@hotmail.com

มีความประสงค์ขอยื่นขอเป็นดำเนินการคัดสำเนา แบบรับรองราชการทะเบียนราษฎร (ทร.14/1, ทร.14/2) ของตนเอง จำนวน 1 ฉบับ

เพื่อนำไปใช้สำหรับ การศึกษา

โดยบุคคลที่ขอยื่นขอเป็นดำเนินการดังกล่าวข้างต้นมีความเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะเป็น ของตนเอง

เอกสารแนบ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- อื่นๆ

\* หมายเหตุ - สามารถแนบไฟล์ได้หลายไฟล์  
- อนุญาตให้แนบไฟล์ภาพ .jpg , .png หรือ ไฟล์ pdf เท่านั้น โดยขนาดไฟล์มีขนาดไม่เกิน 1MB

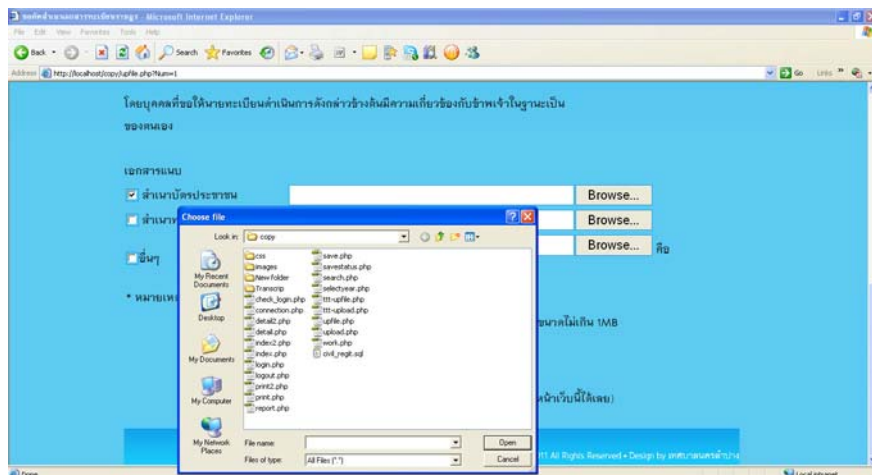
ถัดไป

( ข้าพเจ้านี้ใจว่าแนบไฟล์หลักฐานครบแล้วหาสามารถปิดหน้าต่างนี้ได้เลย)

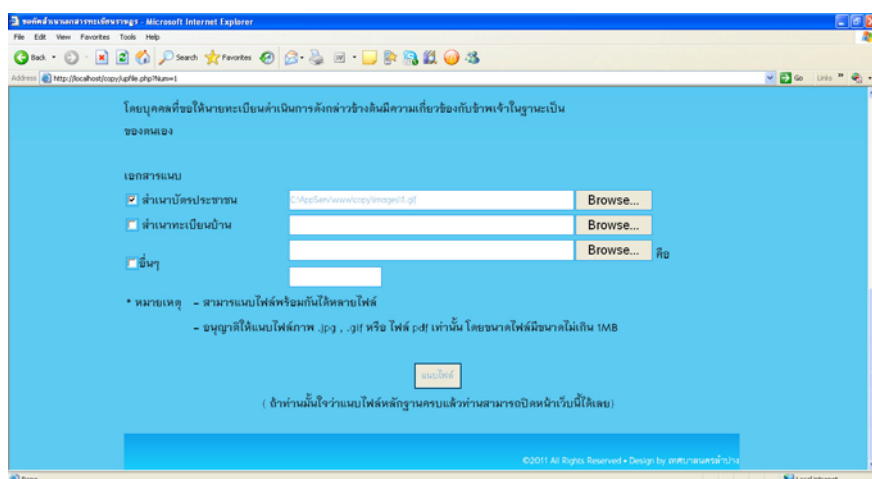
เนื่องจากการแนบไฟล์สำเนาเอกสารเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการคัดสำเนาทะเบียนราษฎรในการตรวจสอบข้อมูล ดังนั้นควรมีการแนบสำเนาเอกสารให้ครบถ้วน (ในการแนบสำเนาเอกสารไม่จำเป็นต้องแนบให้ครบ)

สำเนาเอกสารที่แนบได้นั้นผู้ส่งคำขอจะต้องใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่มีความสามารถก๊อปปี้สำเนาเอกสารต่างมาอยู่ในคอมพิวเตอร์ในรูปแบบรูปนามสกุล JPG หรือ GIF หรือในรูปแบบเอกสาร PDF เท่านั้น โดยมีขนาดของไฟล์ไม่เกิน 1 MB

ในการแนบไฟล์นั้นสามารถแนบได้ทีละไฟล์ หรือแนบมากกว่า 1 ไฟล์ได้ เมื่อผู้ใช้กด “Browe...” จะเป็นการเรียกหาไฟล์สำเนาเอกสารที่เราเตรียมไว้สำหรับแนบ ดังรูป



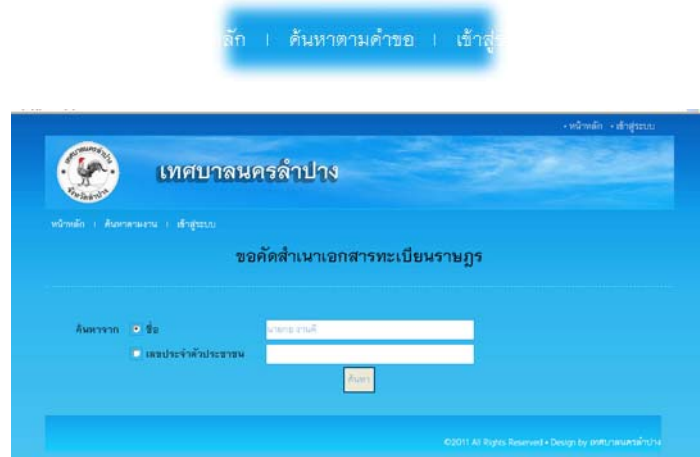
เมื่อเลือกไฟล์เสร็จจะมีเครื่องหมายถูกแสดงออกมาข้างหน้าเป็นการให้ระบบรู้ว่าผู้ใช้จะแนบไฟล์นะ ถ้าไม่ต้องการแนบไฟล์ให้กดที่เครื่องหมายถูกให้หายไประบบก็จะไม่จัดเก็บการแนบไฟล์ ซึ่งเมื่อเลือกไฟล์แล้วจะได้ดังรูป



เมื่อต้องการบันทึกการแนบไฟล์ลงในระบบให้กด “แนบไฟล์” ระบบก็จะบันทึกข้อมูลทั้งหมด และกลับมาแสดงผลหน้าเดิมและแสดงสถานะให้เราเห็นว่าแนบไฟล์สำเนาเอกสารอะไรไปแล้ว หรือสำเนาเอกสารที่ยังไม่ได้แนบไฟล์ผู้ใช้ยังคงสามารถแนบไฟล์ได้อีกจนกว่าผู้ใช้แนบไฟล์สำเนาเอกสารจนครบตามที่มี เมื่อผู้ใช้คิดว่าครบถ้วนแล้วสามารถปิดโปรแกรมได้เลย

## ค้นหาคำขอ

เมนู “ค้นหาคำขอ” เป็นเมนูสำหรับผู้ยื่นคำขอสามารถเข้าเพื่อตรวจสอบสถานการณ์ทำงานของเจ้าหน้าที่ ว่าเจ้าหน้าที่ดำเนินการไปถึงไหนแล้ว หน้าตาของหน้าค้นหาตามงานเป็นดังรูป



ในการค้นหาติดตามคำขอนั้น สามารถใช้ชื่อ หรือเลขประจำตัวประชาชน โดยจะต้องพิมพ์ให้ครบและถูกต้อง ระบบจึงจะอนุญาตให้เข้าดูข้อมูลได้

## ตัวอย่างการค้นหา

- ค้นหาตามชื่อ

- ค้นหาตามเลขประจำตัวประชาชน

เมื่อกรอกข้อความชื่อหรือเลขประจำตัวประชาชนเสร็จแล้วกด “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายการคำขอของผู้ค้นหาทั้งหมดที่เคยขอไว้ และจะแสดงสถานะให้รับทราบว่าปัจจุบันดำเนินการไปถึงไหนแล้ว ดังรูป

The screenshot shows the website of the Thai National ID Card System (เทศบาลนครลำปาง). The main heading is "ขอคัดสำเนาเอกสารทะเบียนราษฎร" (Request for copy of household registration documents). Below the heading is a table with the following data:

ที่	วันที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ผลการดำเนินงาน	นัดหมายรับเอกสาร
2554/2	20 มีนาคม 2554	นายน้อย ไชใหญ่	1234567891111	แจ้งเอกสารไม่ครบ	06 มิถุนายน 2554

At the bottom of the page, there is a copyright notice: ©2011 All Rights Reserved • Design by เทศบาลนครลำปาง

### สถานะที่แสดงในระบบ

สถานะที่ระบบแจ้งจะมี 4 สถานะ ได้แก่

- รอดำเนินการ หมายถึง ผู้ส่งคำขอส่งคำขอไปแล้วเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้เปิดดูคำขอ
- กำลังดำเนินการ หมายถึง ผู้ส่งคำขอส่งคำขอไปแล้วเจ้าหน้าที่เปิดดูคำขอแล้วกำลังดำเนินการ
- ดำเนินการเรียบร้อย หมายถึง เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดสำเนาตามคำขอเรียบร้อยแล้วผู้ยื่นคำขอสามารถมารับได้เลย พร้อมนำสำเนาหลักฐานที่มีลายเซ็นรับรองมาในวันรับ
- แจ้งเอกสารไม่ครบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานที่แนบ ยังไม่ครบตามความต้องการของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ส่งคำขอแนบหลักฐานเพิ่มจากเดิม

## สิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งเอกสารไม่ครบ

เมื่อได้รับแจ้งจากเมนูค้นหาคำขอว่ามีข้อความ “แจ้งเอกสารไม่ครบ” ให้ผู้ส่งคำขอลงคลิกเลือกที่ตัวอักษร “แจ้งเอกสารไม่ครบ” เพื่อเพิ่มหลักฐาน ดังรูป

ประชาชน	ผลการดำเนินงาน
	<a href="#">แจ้งเอกสารไม่ครบ</a>

เพื่อนำไปใช้สำหรับ

การศึกษา

การรับราชการทหาร

การขอรับการสงเคราะห์

การจัดที่ดินของรัฐ

การปฏิบัติราชการ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

อื่นๆ ระบุ

โดยบุคคลที่ขอให้นายทะเบียนดำเนินการดังกล่าวข้างต้นมีความเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะเป็น

ของตนเอง

ผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ได้รับมอบอำนาจ

เอกสารแนบ

/ สำเนาบัตรประชาชน [2554032013006314541.pdf](#)

/ สำเนาทะเบียนบ้าน [2554032013006314542.pdf](#)

กรุณาแนบปพ.14

X คำสั่งศาล

/ ใบแต่งตั้งนาย [2554032013006314545.jpg](#)

/ อื่นๆ () [2554032013006314546.jpg](#)

โดยเอกสารที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้แนบเพิ่มจะมีตัวอักษรสีแดงระบุไว้ว่า “กรุณาแนบ...” ให้แนบเอกสารดังกล่าวแล้วเลือกบันทึก เป็นอันเสร็จสิ้นการแนบเอกสารเพิ่ม