



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลนครลำปางได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครลำปางในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ควรแยกวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นหัวข้ออย่างชัดเจน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	เทศบาลนครลำปางมีการจัดทำประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งได้มีการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในประกาศดังกล่าวด้วย และได้มีการเผยแพร่รายงานฯ ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลนครลำปาง	ไม่มี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	จัดทำแผนผังขั้นตอน และกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	เทศบาลนครลำปาง ได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการตามภารกิจต่าง ๆ ดังนี้ ๑. การขออนุมัติในหลักการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ ๓. การรับ-ส่งหนังสือภายนอก ๔. กระบวนการงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๕. การเยี่ยมบ้าน (Home Visit) ๖. การแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ ๗. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงและรื้อถอนอาคาร ๘. การขอรับการสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ๙. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายอำนาจนายกเทศมนตรีนครลำปางตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖	ไม่มี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				๑๐. การเบิกจ่ายงบประมาณ ๑๑. การจัดเก็บรายได้สถานียขนส่ง ผู้โดยสารจังหวัดลำปาง ทั้งนี้ คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ได้มีการจัดทำแผนผังขั้นตอน และ กำหนด ผู้รับผิดชอบ ไว้ อย่างชัดเจน	
๓ . ก า ร บ ริ ห า ร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบาย หรือแผนการบริหารฯ ของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ๒. แสดงผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังบังคับใช้ในหน่วยงาน อย่างน้อย ๕ องค์ประกอบ ประกอบด้วย ๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓) หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๔) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	กองการเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑. เทศบาลนครลำปางได้มีการจัดทำประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากร ประกอบด้วยนโยบาย ดังนี้ - การวางแผนอัตรากำลัง - การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน - การพัฒนาบุคลากร และสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน - การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒. เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลนครลำปาง ได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากร พร้อมกับได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไม่มี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๕) หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ ๔. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลประจำปี โดยรายงานผลดังกล่าวต้องมีข้อมูลอย่างน้อย เช่น ๑) ผลการดำเนินงานตามนโยบาย/แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒) ผลการวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล/ปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ๕. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน			๓. เทศบาลนครลำปางได้มีการแสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยังคงใช้บังคับภายในหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย - หลักเกณฑ์ ประกาศ ก.ถ. ก.ท. และ ก.ท.จ.เกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - หลักเกณฑ์ ประกาศ ก.ถ. ก.ท. และ ก.ท.จ.เกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - หลักเกณฑ์ ประกาศ ก.ถ. ก.ท. และ ก.ท.จ.เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - หลักเกณฑ์ ประกาศ ก.ถ. ก.ท. และ ก.ท.จ.เกี่ยวกับการให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ โดยได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาลนครลำปาง “มุมบริหารงานบุคคล” ๔. ในช่วงครึ่งปีงบประมาณแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เทศบาลนครลำปางได้มีการดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากร ที่ได้ดำเนินการในช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลผลการดำเนินงาน และผลการวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมกับการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการ และได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลนครลำปาง “มุมบริหารงานบุคคล”	
๔. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑. จัดโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรมกองการเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	เทศบาลนครลำปางได้มีกิจกรรมการประกาศใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมกับการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลในทุกสำนักกอง/ทราบโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑. ใช้เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล ๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็น	ไม่มี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				เครื่องมือการตรวจสอบการทำงาน ด้านต่างๆของเทศบาลนครลำปาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม หลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็น ที่ยอมรับเพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจน ผู้มีส่วนได้เสีย ๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่าง องค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจใน ขอบเขต สร้างระบบความ รับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อ ประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ ๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์ โดยมิชอบและความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้ง เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยม ร่วมสำหรับองค์กรและพนักงาน เทศบาลทุกคนพึงยึดถือเป็น	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				แนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ และได้มีการประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลนครลำปาง “มุมบริหารงานบุคคล”	
๕. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเป็นการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน ๒. จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑. เทศบาลนครลำปาง ได้มีประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครลำปางใสสะอาด ๒๕๖๖ และ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งประกาศโดยนายกิตติ จิระสันติการ รองนายกเทศมนตรี รักษาการนายกเทศมนตรี นครลำปาง พร้อมกับได้มีการเผยแพร่ประกาศผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลนครลำปาง ๒. เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีการประชุม คณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ และการประชุมคณะทำงาน เพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของเทศบาลนครลำปาง	ไม่มี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				โดยมีนายกิตติ จิวะสันติการ รองนายเทศมนตรี รักษาการ แทนนายกเทศมนตรีนครลำปาง เป็นประธานคณะทำงาน โดยที่ประชุมได้มีการวางแผนการทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ (การประเมิน ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมกับการมอบนโยบาย เรื่อง สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครลำปางใส สะอาด ๒๕๖๖ และงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และในขณะเดียวกันในที่ประชุมก็ได้ มีการพิจารณาการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็น แนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม ๓. ได้มีการเผยแพร่เอกสาร ตามข้อ ๑-๒ ผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลนครลำปาง	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. การบริหารงบประมาณ	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานที่มีระยะเวลาครอบคลุมทั้งปีงบประมาณ ๒. จัดทำรายงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน โดยแสดงรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณฯ ที่มีรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีการแสดงข้อมูลรายละเอียดสรุปผล เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๔. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	งานการเงินและบัญชี กองคลัง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑. เทศบาลนครลำปางได้มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแสดงเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้มีการจัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส ๒. เทศบาลนครลำปางได้มีการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ซึ่งสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลนครลำปาง ๓. เทศบาลนครลำปางได้มีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔. ได้มีการเผยแพร่เอกสารตามข้อ ๑-๓ ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลนครลำปาง	ไม่มี
๗. การบริหารงบประมาณ	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒. จัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ กองคลัง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑. เทศบาลนครลำปางได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยจำแนกเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการซื้อหรือจ้างในเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”) ๔. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ๕. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน			๒. เทศบาลนครลำปางได้มีการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลฯ ๓. เทศบาลนครลำปางได้มีการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) ๔. เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลนครลำปางได้มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๕. เทศบาลนครลำปางได้มีการนำผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๑-๔ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลนครลำปาง	