



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

เทศบาลนครลำปาง
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เทศบาลนครลำปาง จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ตามยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ตลอดจนสอดคล้องกับคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติดมิชอบ

คณะจัดทำ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ตามแนวทางของสำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง สำนักงาน ป.ป.ช. ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๔/ว๐๐๑๔ เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๔ มิติ คือ

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ แนวทางฯ ดังกล่าว จะนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานป้องกันการทุจริตและยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตของเทศบาลนครลำปาง เพื่อบังเกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชนในท้องถิ่น และเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดการใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการโดยมิชอบได้อีกทางหนึ่ง

คณะทำงาน

เทศบาลนครลำปาง

พฤษภาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)	๔
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการตามแผนปฏิบัติการฯ	
- มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑๗
- มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๓๕
- มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๖
- มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	๗๕
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กร

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ เนื่องจากมีการกระจายอำนาจการปกครองจากส่วนกลางไปสู่ท้องถิ่น ทำให้ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีอิสระในการตัดสินใจในกิจการท้องถิ่นได้เอง สามารถกำหนดนโยบาย การบริหารงานทั้งบุคคล การเงิน การคลัง และการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ทั้งนี้ได้มีกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ได้แก่ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยเฉพาะในส่วนที่ว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนได้นั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติราชการตามแต่ละภารกิจต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินการได้ทุกขั้นตอน การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หากการดำเนินตามภารกิจนั้นจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน

ลักษณะการทุจริตในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จากรายงานการวิจัย แนวทางการพัฒนาและเสริมสร้างกลไกการป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒๕๕๙) โดย รศ.ดร.โกวิทย์ พวงงาม) สามารถจำแนกได้ดังนี้

- ๑) การทุจริตด้านงบประมาณ การทำบัญชี การจัดซื้อ จัดจ้าง และการเงินการคลัง ส่วนใหญ่เกิดจากการละเลยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) สภาพหรือปัญหาที่เกิดจากตัวบุคคล
- ๓) สภาพการทุจริตอันเกิดจากช่องว่างของกฎระเบียบและกฎหมาย
- ๔) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการขาดความรู้ ความเข้าใจและขาดคุณธรรมจริยธรรม
- ๕) สภาพหรือลักษณะปัญหาที่เกิดจากการขาดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๖) สภาพหรือลักษณะของปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบ ขาดความหลากหลายในการตรวจสอบของภาคส่วนต่างๆ
- ๗) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจาก อำนาจ บารมี และอิทธิพลท้องถิ่น

สิ่งที่มีส่วนจูงใจให้บุคลากรในองค์กรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้อำนาจหน้าที่ของตนไปในทางที่ไม่ชอบ ประกอบด้วย ๒ ปัจจัยหลัก (สำนักป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาคการเมือง สำนักงาน ป.ป.ช. ,๒๕๖๐) คือ

๑. ปัจจัยภายใน เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นเป็นที่ตั้ง ความมีจิตสำนึกและตระหนักในลักษณะดังกล่าว ที่มั่นคง ไม่ขาดตกบกพร่อง แม้จะมีโอกาสและมีของมาล่อตาล่อใจมากมายขนาดไหน ก็ไม่อาจจูงใจ ชูดึงให้คนทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลงใหลใช้อำนาจหน้าที่ไปหาประโยชน์ให้ตัวเอง ในทางตรงข้าม หากจิตสำนึกและความตระหนักที่ว่ำนั้นไม่มั่นคง มีปัญหา และประจวบเหมาะก็มีปัจจัยภายนอกที่จะกล่าวต่อไป จะยิ่งมีส่วนชักนำให้มีการใช้อำนาจหน้าที่ไปในทางที่ไม่ชอบไม่บังควร

๒. ปัจจัยภายนอก คือประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่จะได้รับ และโอกาสของความเสี่ยงต่อการทำให้ถูกกลืนโทที่จะเกิดขึ้นจากใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ซึ่งในส่วนนี้จะเกี่ยวข้องเฉพาะกับคนที่มีความบกพร่องในเรื่องจิตสำนึกและความตระหนักเท่านั้น เพราะตามประมวลกฎหมายอาญา คำว่า “โดยทุจริต” มีความหมายเดียวกันกับคำว่า “การแสวงหาประโยชน์ส่วนตนรวมถึงบุคคลอื่นจะเป็นปัจจัยอีกประการหนึ่ง ที่เป็นเหตุชักนำให้คนของรัฐใช้อำนาจหน้าที่ไปในทางมิชอบ

หลักการและเหตุผล (สภาพปัญหาการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เทศบาลนครลำปางเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งที่อยู่ภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ หากท้องถิ่นปราศจากการทุจริต ย่อมทำให้ประเทศชาติเจริญก้าวหน้า ประชาชนได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ตามยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ตลอดจนสอดคล้องกับคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติดมิชอบ

สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นของเทศบาลนครลำปาง ส่วนใหญ่พบว่าสาเหตุมาจากการละเลย ไม่ปฏิบัติหรือไม่ทำตามระเบียบฯ อันเกิดจากขาดความรู้ ความเข้าใจในข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งต่าง ๆ เป็นผลทำให้การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบเกิดข้อผิดพลาดได้ ซึ่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยที่ไม่รู้ว่าตนทำผิดระเบียบ ดังนั้นการให้ความรู้ในการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้เกิดขึ้นในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากความรู้ใหม่เกิดขึ้นอยู่เสมอ ประกอบกับมีช่องว่างของกฎระเบียบและกฎหมาย มีผลต่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่ยังอาจมีการหลีกเลี่ยงระเบียบ กฎหมายที่ใช้กันรวมทั้งการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานในงานบริการประชาชน และหลักฐานเอกสารที่ต้องใช้ในการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ ยังมีไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน ทำให้ผู้รับบริการไม่ทราบขั้นตอนในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อาจเกิดความไม่สะดวกและเกิดความไม่พึงพอใจต่อการรับบริการได้ ตลอดจนเอื้อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไปอย่างล่าช้า

นอกจากนี้ สภาพหรือปัญหาที่เกิดจากตัวบุคคลในองค์กรที่ขาดคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน ซึ่งยังหาผลประโยชน์ส่วนตนต่อการให้บริการแก่ประชาชน ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อองค์กร และขาดความน่าเชื่อถือได้

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนด้านการป้องกันการทุจริตบังเกิดผลเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เทศบาลนครลำปางจึงได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส สร้างค่านิยมวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดในสังคมอย่างยั่งยืน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านการป้องกันการทุจริต ผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการป้องกันการทุจริต โดยให้หน่วยงานในเทศบาลฯ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ได้มุ่งเน้นให้การดำเนินการป้องกันการทุจริตเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และสนับสนุนภาคประชาชน

ให้มีส่วนร่วมในการป้องกัน การทุจริตของ ท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งดำเนินการตามกรอบของสำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง สำนักงาน ป.ป.ช. ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๔/ว๐๐๑๙ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๔ มิติ คือ

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมมิติใหม่ ที่ประชาชนไม่เพิกเฉย ต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการ พึ่งพิงรักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและ เกียรติภูมิในด้านความ โปร่งใสทัดเทียมนานาชาติ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๑. เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร
๒. เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๓. เพื่อยกระดับจิตสำนึกรับผิดชอบในผลประโยชน์ของสาธารณะของข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กร รวมถึงประชาชนในท้องถิ่น
๔. เพื่อเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการทำงานให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

เป้าหมาย

๑. ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรของ องค์กร รวมถึงประชาชนในท้องถิ่น มีจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนท้องถิ่น
๒. องค์กร มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่ป้องกันการทุจริต และลดโอกาสในการกระทำการทุจริต รวมทั้ง สนับสนุน ให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการปฏิบัติหรือบริหารราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. องค์กรมีการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประโยชน์ของการจัดทำแผน

๑. ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กร รวมถึงประชาชนในท้องถิ่น มีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต ได้รับการปลูกฝังหลักคุณธรรม จริยธรรม
๒. การบริหารราชการของเทศบาลเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มีขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินการได้ทุกขั้นตอน การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ทำให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
๓. สามารถพัฒนาระบบ กลไก มาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ เทศบาลฯ ให้มีความ เข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต
๔. เทศบาลมี แนวทางการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความเชื่อมั่นและให้ความร่วมมือในการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

เทศบาลนครลำปาง

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. การสร้างสังคม ที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความ						
	ตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการ						
	การเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการ						
	การเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่าย						
	ประจำขององค์กรปกครอง						
	ส่วนท้องถิ่น						
	๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความ	๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	ตระหนักในการปฏิบัติราชการ	และสมรรถนะในการทำงานของ					
	ตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิด	บุคลากรสังกัดเทศบาลนครลำปาง					
	ประโยชน์สุขแก่ประชาชนใน	(กิจกรรมหลักสูตรเกี่ยวข้องกับ					
	ท้องถิ่น	ประเด็น ดังนี้					
		- การให้ความรู้ ชี้อะเอียด					
		กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการ					
		ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มทักษะในการ					
		ทำงาน					

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		- การให้บริการ					
		- คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP)					
		- คุณธรรม จริยธรรม					
		- แรงจูงใจในการทำงาน					
	๑.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความ	๒. กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
	ตระหนักในการประพฤติตาม	ตามประมวลจริยธรรมของ					
	ประมวลจริยธรรม	เทศบาลนครลำปาง					
	๑.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความ	๓. กิจกรรมจัดทำคู่มือการป้องกัน	-	-	-	-	งานตรวจสอบ
	ตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็น	ผลประโยชน์ทับซ้อน					ภายใน
	การขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือ						
	การมีผลประโยชน์ทับซ้อน						
	๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความ						
	ตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วน						
	ในท้องถิ่น						
	๑.๒.๑ สร้างจิตสำนึกและความ	๔. โครงการธนาคารความดี	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
	ตระหนักในการต่อต้านการทุจริต						
		๕. กิจกรรมแจ้งข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	-	ทุกสำนัก/กอง
		ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน					

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๑.๒.๒ สร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักในการรักษาประโยชน์ สาธารณะ	๖. โครงการปรับปรุงและพัฒนา ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	กองคลัง
		๗. โครงการอบรมผู้อยู่ในข่ายชำระ ภาษีในเขตเทศบาลนครลำปาง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	กองคลัง
	๑.๒.๓ สร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักในการปฏิบัติตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง	๘. โครงการพัฒนาความเข้มแข็ง ของชุมชนต้นแบบตามแนวทาง ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
	๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักแก่เด็กและเยาวชน						
	๑.๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต	๙. โครงการอบรมโตไปไม่โกง	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	สำนักงานการศึกษา รร.ท. ๖
	๑.๓.๒ สร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักในการต่อต้านการทุจริต	๑๐. โครงการอบรมเสริมสร้าง คุณธรรมนักเรียน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	สำนักงานการศึกษา รร.ท. ๖
	๑.๓.๓ สร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักให้มีจิตสาธารณะ	๑๑. โครงการพัฒนาศักยภาพเด็ก และเยาวชนในชุมชน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒. การบริหารราชการ เพื่อป้องกันการทุจริต	๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมือง	๑. กิจกรรมแสดงเจตจำนง	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
	ในการต่อต้านการทุจริตของ	ต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร					
	ผู้บริหาร	เทศบาลนครลำปาง					
	๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใส						
	ในการปฏิบัติราชการ						
	๒.๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการ	๒. กิจกรรมสร้างความโปร่งใส	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
	บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลัก	ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน					
	คุณธรรม ทั้งในเรื่อง การบรรจุ						
	แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/ เงินเดือน และมอบหมายงาน						
	๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการ	๓. กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่าย	-	-	-	-	กองคลัง
	บริหารการเงิน งบประมาณ	เงินตามเทศบัญญัติงบประมาณ					
	การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ใน	รายจ่ายประจำปี					
	ทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือ						
	และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย	๔. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ	-	-	-	-	กองคลัง
	ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่าง	จัดซื้อจัดจ้าง					
	เคร่งครัด						
		๕. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	-	กองคลัง
		ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง					

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๒.๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่	๖. กิจกรรมการใช้ระบบบัตรคิว ในการติดต่อราชการ	-	-	-	-	กองคลัง และ สำนักปลัดเทศบาล
	ประชาชนโดยทั้ดเทียมกันและโดย ไม่เลือกปฏิบัติ	๗. กิจกรรมประเมินผล ความพึงพอใจในการบริการของ เทศบาลนครลำปาง	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี						
	๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละ ขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการและใน ระบบเครือข่ายสารสนเทศของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘. กิจกรรมจัดทำแผนภูมิขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับการบริการประชาชน	-	-	-	-	ทุกสำนัก/กอง
	๒.๓.๒ มีการกระจายอำนาจ การตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการ ดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙. มาตรการออกคำสั่งมอบ อำนาจของนายกเทศมนตรี และปลัดเทศบาล	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/ บุคคลในการดำเนินกิจการ						
	การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ ประจักษ์						
	๒.๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/ บุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม	๑๐. กิจกรรมมอบเกียรติบัตร บุคลากรดีเด่น (ภายใต้โครงการ วันเทศบาล)	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
	๒.๔.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/ บุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการ	๑๑. กิจกรรมยกย่องและเชิดชู เกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน/ องค์กร ผู้ทำคุณประโยชน์ หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของ เทศบาลนครลำปาง	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
	สาธารณะของท้องถิ่น						ร่วมกับทุกสำนัก/ กอง
	๒.๔.๓ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๑๒. กิจกรรมมอบใบประกาศ เกียรติคุณให้แก่ชุมชนต้นแบบ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	-	-	-	-	กองสวัสดิการสังคม

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๒.๕ มาตรการจัดการในกรณี						
	ได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบ						
	พบการทุจริต						
	๒.๕.๑ ดำเนินการให้มีข้อตกลง	๑๓. กิจกรรมจัดทำข้อตกลง	-	-	-	-	กองวิชาการและ
	ระหว่างบุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติ	การปฏิบัติราชการของเทศบาล					แผนงาน
	หน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์	นครลำปาง					
	สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และ						
	การบริหารราชการกิจการบ้านเมือง						
	ที่ดี						
	๒.๕.๒ มีการให้ความร่วมมือกับ	๑๔. มาตรการการให้ความร่วมมือ	-	-	-	-	ทุกสำนัก/กอง
	หน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอ	กับหน่วยงานตรวจสอบทั้ง					
	ที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	ภาครัฐและองค์กรอิสระ					
	เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล						
	การปฏิบัติราชการขององค์กร						
	ปกครองส่วนท้องถิ่น						
	๒.๕.๓ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่	๑๕. มาตรการการดำเนินงาน	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
	รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตาม	กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหา					
	กฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียน	บุคลากรในเทศบาลนครลำปาง					
	กล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครอง						
	ส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตาม						
	อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ						

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓. การส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชน	๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน						
	มีส่วนร่วมตรวจสอบ การปฏิบัติ ราชการตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ทุกขั้นตอน						
	๓.๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ	๑. กิจกรรมจัดระเบียบศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของเทศบาลนครลำปาง	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
	๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคา กลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับ ที่กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบและตรวจสอบได้	๒. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สำคัญผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล	-	-	-	-	ทุกสำนัก/กอง

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๓.๑.๓ มีการปิดประกาศ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่เป็นประโยชน์กับการมี ส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน	๓. มาตรการการปิดประกาศและ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็น ประโยชน์ต่อประชาชนผ่าน ช่องทางต่าง ๆ	-	-	-	-	ทุกสำนัก/กอง
		๔. โครงการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารเทศบาลนครลำปาง	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	กองวิชาการและ แผนงาน
	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นการรับ และตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ของประชาชน						
	๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน ในการ ดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินการที่จะมีผล กระทบต่อความเป็นอยู่ และ สุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น	๕. โครงการสนับสนุนขับเคลื่อน การจัดทำแผนชุมชนสู่การพัฒนา ท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
	๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนใน ท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้โดยสะดวก	๖. กิจกรรมจัดทำคู่มือหรือ เอกสารของศูนย์รับเรื่องราว ร้องทุกข์เทศบาลนครลำปาง	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
		๗. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องทุกข์ให้ประชาชน รับทราบ	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็น ลายลักษณ์อักษรให้ประชาชน	๘. มาตรการรายงานหรือแจ้ง ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับ	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
	ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ทราบถึง	เรื่องร้องทุกข์					
	การได้รับเรื่อง ระยะเวลาและผลการ						
	ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์						
	๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมี						
	ส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กร						
	ปกครองส่วนท้องถิ่น						
	๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชน	๙. โครงการจัดทำแผนพัฒนา	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	กองวิชาการและ
	มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา	เทศบาลนครลำปาง					แผนงาน
	การจัดทำงบประมาณ						
	๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชน	ไม่มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ					
	มีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ						
	๓.๓.๓ ดำเนินการให้ประชาชน	๑๐. โครงการติดตามและ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	กองวิชาการและ
	มีส่วนร่วมตรวจสอบ และประเมินผล	ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล					แผนงาน
	การปฏิบัติงาน						

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔. การเสริมสร้างและ ปรับปรุงกลไกในการ ตรวจสอบการปฏิบัติ ราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงาน การควบคุมภายในตามที่ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด						
	๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงาน การจัดทำระบบควบคุมภายในให้ ผู้กำกับดูแล	๑. กิจกรรมจัดทำแผนการตรวจ สอบภายในประจำปี	-	-	-	-	งานตรวจสอบ ภายใน
	๔.๑.๒ มีการติดตามประเมินระบบ ควบคุมภายใน โดยดำเนินการให้มี การจัดทำแผนการปรับปรุงหรือ บริหารความเสี่ยง และรายงานผล การติดตามการปฏิบัติตามแผนการ ปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กำกับ ดูแล	๒. กิจกรรมติดตามประเมินผล การควบคุมภายในเทศบาล นครลำปาง	-	-	-	-	งานตรวจสอบ ภายใน
	๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชน มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือ การบริหารราชการ ตามช่องทางที่ สามารถดำเนินการได้						

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๔.๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมี	๓. กิจกรรมเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
	ส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการ	ในการสรรหาพนักงานจ้าง					
	บริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการบรรจุ						
	แต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการ						
	พนักงาน ลูกจ้าง						
	๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมี	๔. กิจกรรมรายงานผล	-	-	-	-	กองคลัง
	ส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการ	การใช้จ่ายเงินให้ประชาชน					
	บริหารงบประมาณ การรับ-จ่ายเงิน	ได้รับทราบ					
	การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ						
	ทางราชการ						
	๔.๒.๓ ส่งเสริมให้ประชาชน	ไม่มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	-	-	-	-	
	มีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแล						
	การจัดหาพัสดุ						
	๔.๓ การส่งเสริมบทบาท						
	การตรวจสอบของสภาท้องถิ่น						
	๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ	๕. โครงการอบรมและศึกษาดูงาน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	สมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้	ของสมาชิกสภาเทศบาลและ					
	ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง					
	เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่						
	เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้						

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๔.๓.๒ ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้ มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติ งานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ ฝ่ายใด	๖. ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับงานสภา	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
	๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของ ชุมชน (Community) และ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้าน การทุจริต						
	๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการ เฝ้าระวังการทุจริต	๗. กิจกรรมเผยแพร่หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้องกับการ ต่อต้านการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาล	-	-	-	-	กองวิชาการและ แผนงาน
	๔.๔.๒ บูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อต่อต้านการทุจริต	๘. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กรณี พบเห็นการทุจริตในสำนักงาน	-	-	-	-	กองวิชาการและ แผนงาน
		๙. กิจกรรมจัดทำช่องทาง แจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านทาง เว็บไซต์เทศบาลนครลำปาง	-	-	-	-	กองวิชาการและ แผนงาน

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพและสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรสังกัดเทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้สังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการและสมรรถนะ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตามแผนพัฒนาจังหวัดลำปาง ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลนครลำปาง มีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ดังนั้นการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากร จึงเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เทศบาลนครลำปางจึง ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลนครลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้เป็น อย่างดี แล ะยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดความรู้ความเชี่ยวชาญมากขึ้น

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากร มีรูปแบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มีความโปร่งใส สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๔ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หรือ การอบรม หรือ การดูงาน ในหลักสูตร ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกประเภท ตำแหน่ง และระดับ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หลักสูตร เกี่ยวกับการให้บริการ หลักสูตรเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงาน หลักสูตรเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และหลักสูตร เกี่ยวกับแรงจูงใจในการทำงาน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

๕.๑ กรณีการอบรม หรือ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ดำเนินการ ณ ห้องประชุมภายในเทศบาลนครลำปาง หรือ สถานที่จัดประชุมสัมมนาภายในจังหวัดลำปางและต่างจังหวัด
๕.๒ กรณีการศึกษาดูงาน กำหนดศึกษาดูงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่มีผลงานเป็นที่ ประจักษ์ หรือได้รับรางวัลในด้านที่จะศึกษาดูงาน ทั้งในจังหวัดลำปางและต่างจังหวัดภายในประเทศ

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ประชุมคณะทำงานฯ
- ๖.๒ เสนอโครงการฝึกอบรม
- ๖.๓ ดำเนินการฝึกอบรมและประเมินผลรายหลักสูตร
- ๖.๔.จัดทำสรุปผลโครงการทุกหลักสูตรและรายงานผลต่อผู้บริหาร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรได้รับการพัฒนา ประสิทธิภาพและสมรรถนะในการทำงาน อย่างน้อย
คนละ ๑ หลักสูตร

๑.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาล นครลำปาง ได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของเทศบาล นครลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยกำหนดกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ กำหนดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๙ ประการ ได้แก่ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ ยึดถือประโยชน์ของประชาชนเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่งเทศบาลนครลำปาง ควรนำแนวทางการดำเนินการดังกล่าวมาปรับใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติโดยอนุโลม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน เทศบาล นครลำปางจึง จัดทำมาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาล นครลำปาง ” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๓.๒ เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาล นครลำปาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๓ เพื่อทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๓.๔ เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๓.๕ เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงาน เทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเทศบาลนครลำปางเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๖.๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของเทศบาลนครลำปางเปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลนครลำปาง

๑.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อกิจกรรม จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. หลักการและเหตุผล

ภายใต้ นโยบายของรัฐบาล ได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นวาระแห่งชาติ และรัฐบาลได้แถลงนโยบาย ๑๑ ด้าน อันรวมถึงประเด็นเรื่องการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยจัดระบบ อัตรากำลังและปรับปรุงค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐให้เหมาะสมและเป็นธรรม ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ เสริมสร้างระบบคุณธรรม รวมทั้งปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายที่ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ ปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักงาน ก.พ. ได้เผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยเฉพาะเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครอบคลุมประเด็นการประเมิน ๕ ด้าน อันรวมถึง การต่อต้านการทุจริตในองค์กร ซึ่งสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการเรื่องเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ

เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ข้างต้น และเพื่อนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การปฏิบัติให้เป็นกลไกสำคัญที่จะป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะการกระทำที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ของเจ้าหน้าที่ในภาครัฐ เทศบา นครลำปาง ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญ จึงจัดทำ คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรให้เกิดความตระหนักถึงปัญหาในเรื่องดังกล่าว รวมทั้ง เป็นข้อมูลให้ประชาชนและผู้สนใจได้ศึกษา เพื่อเป็นพื้นฐานการปฏิบัติตนในการร่วมกันรณรงค์สร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมที่ใสสะอาด ลดระดับการทุจริต ประพฤติมิชอบในสังคมไทยให้เทียบเท่าระดับมาตรฐานสากลได้ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อผลิตคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาล นครลำปาง ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานนำไปเป็นองค์ความรู้ในการทำงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๓.๒ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรให้เกิดความตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากร มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลนครลำปาง และมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลนครลำปาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๖.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย รាយจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และบุคลากรของเทศบาลนครลำปางมีความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

๑.๒.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ ธนาการความดี

๒. หลักการและเหตุผล

โครงการธนาการความดี เกิดจากแนวคิดที่ต้องการให้ประชาชนในชุมชนดำรงชีวิตตามหลักปฏิบัติของพระพุทธศาสนา โดยยึดหลักศีล ๕ มาปฏิบัติในชีวิตประจำวัน เพื่อสร้างเสริมความสุขให้แก่ตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคมโดยรวม และเพื่อยกย่อง เชิดชูคนดี เสริมสร้างความมีน้ำใจเอื้ออาทรซึ่งกันและกันในชุมชน ให้ประชาชนในชุมชนได้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้ในชุมชนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากคนในชุมชน ไม่ถูกทอดทิ้งให้อยู่อย่างโดดเดี่ยว

ดังนั้น ธนาการความดี จึงเป็นรูปแบบของการรณรงค์สร้างเสริมให้ประชาชนในชุมชนทำความดีในชีวิตประจำวันเพิ่มมากขึ้น เพื่อนำพาครอบครัว ชุมชน และสังคมให้ดำเนินไปได้อย่างมีความสุข ภายใต้วิสัยทัศน์ของเทศบาลนครลำปาง “นครน่าอยู่ ผู้คนเป็นสุข สังคมดีงาม มรดกวัฒนธรรมล้ำค่า”

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้คนทำความดีในชีวิตประจำวัน
- ๓.๒ เพื่อเพิ่มจำนวนสมาชิกธนาการความดี
- ๓.๓ เพื่อส่งเสริม ยกย่อง เชิดชู คนที่ทำความดีเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอโดยมอบรางวัลเกียรติคุณ เชิดชูเกียรติต่อไป

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

พนักงาน/ลูกจ้างเทศบาลฯ และประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลนครลำปาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลนครลำปาง และชุมชนในเขต เทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ฝึกอบรมคณะทำงานธนาการความดีเทศบาลและธนาการความดีสาขาชุมชน
- ๖.๒ จัดกิจกรรมรับสมัครสมาชิกธนาการความดี
- ๖.๓ จัดกิจกรรมเสวนาและมอบรางวัลให้แก่สมาชิกฯ
- ๖.๔ สรุปและประเมินผลและติดตามผลการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองสวัสดิการสังคม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ จำนวนสมาชิกธนาการความดีเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

๑๐.๒ มีธนาการความดีสาขาชุมชนเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ สาขา

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อกิจกรรม แจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครลำปาง เป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำอีกมากมายในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน โดยการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนมีขั้นตอนและมีระเบียบในการขอรับบริการที่ชัดเจน ซึ่งแต่ละประเภทการให้บริการก็มีหลักฐานเอกสารประกอบและมีเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนั้น ๆ บางครั้งประชาชนผู้รับบริการไม่ทราบข้อมูลทำให้การติดต่อทางราชการกับเทศบาลไม่ราบรื่นหรือมีอุปสรรค

ดังนั้น จึงได้จัดกิจกรรมแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน เช่น วิธีการหรือขั้นตอนการชำระภาษี การร้องทุกข์ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมเทศบาล เป็นต้น โดยผ่านประธานชุมชน ซึ่งเป็นกระบอกเสียงแจ้งข้อมูลเหล่านั้นให้ประชาชนในชุมชนรับทราบ โดยนำเข้าที่ประชุมประธานชุมชนร่วมกับกองสวัสดิการสังคม ประจำทุกเดือน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนเกิดความสะดวกในการรับบริการสาธารณะ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ทุกสำนัก/กอง ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กองวิชาการและแผนงานแจ้งให้กองสวัสดิการสังคมรับทราบแนวทางการดำเนินงานของกิจกรรม

๖.๒ แจ้งให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ และประสานงานกับกองสวัสดิการสังคม บรรจุเข้าในวาระการประชุมประธานชุมชน (ถ้ามี)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกสำนัก/กอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

สามารถประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้แก่ประชาชนรับทราบโดยผ่านประธานชุมชน

๑.๒.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงและพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลนครลำปาง ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในเขตเทศบาลทั้งหมดรวม ๘ ตำบล ๑๔ Zone ๒๕๐ Block พื้นที่ ๒๒.๑๗ ตารางกิโลเมตร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือและใช้เป็นเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ในการจัดเก็บรายได้ตามอำนาจหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นการจัดทำฐานข้อมูล ๒ ส่วน ที่มีความสัมพันธ์กันและต้องใช้ควบคู่กัน เพื่อให้การสืบค้นข้อมูลมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ข้อมูลเชิงพื้นที่ (แผนที่ภาษี) และข้อมูลเชิงบรรยาย (ทะเบียนทรัพย์สิน) ซึ่งข้อมูลทั้ง ๒ ส่วน มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงต้องได้รับการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุดและพัฒนาศักยภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลฯ ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓.๒ เพื่อให้เทศบาลนครลำปางมีรายได้เพิ่มขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจะต้องได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ มีจำนวนฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพิ่มขึ้น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ วางแผนการออกสำรวจข้อมูลภาคสนามตาม ZONE ๐๑, ๐๒, ๐๓, ๐๔, ๐๕, ๐๖, ๐๗, ๐๘, ๐๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, และ ๑๔

๖.๒ จัดทำตารางกำหนดระยะเวลาการออกสำรวจข้อมูลภาคสนามตาม ZONE และ BLOCK ต่าง ๆ ให้ชัดเจน

๖.๓ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในโครงการฯ

๖.๔ ทำการออกสำรวจข้อมูลภาคสนามตามตารางกำหนดระยะเวลาการออกสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ปีละ ๑๔๐,๐๐๐บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนรายได้ที่จัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

ลำดับที่ ๗

๑. ชื่อโครงการ อบรมผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีในเขตเทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลนครลำปาง เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน นำความเจริญมาสู่ท้องถิ่นและต้องดูแลให้ประชาชนในท้องถิ่นมีคุณภาพที่ดี ซึ่งการทำเช่นนี้ได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ซึ่งเป็นแหล่งรายได้หลักอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นทุนในการดำเนินการ ทั้งนี้ประชาชนผู้ซึ่งอาศัย อยู่ในเขตเทศบาลนครลำปางและอยู่ในข่ายชำระภาษีท้องถิ่น ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการชำระภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีท้องถิ่น

ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้ความสำคัญกับการจัดเก็บรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอต่อการดำเนินการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ และพัฒนาขีดความสามารถทางการคลัง รวมถึงการปรับปรุงระบบการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นเพื่อให้สามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างเต็มเม็ดเต็มหน่วยและเพียงพอต่อความต้องการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลฯ ในการพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้ การปรับปรุงระบบการบริหารการจัดเก็บภาษี โดยการประชาสัมพันธ์หรือให้ความรู้ความเข้าใจกับประชาชนในเรื่องภาษีท้องถิ่น โดยการพยายามสื่อสารให้ประชาชนได้รับทราบถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น และวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายเงินภาษี ในการจัดบริการสาธารณะหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ

แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกระทรวงมหาดไทยให้มีการจัดประชุมให้ความรู้และชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีให้กับประชาชนผู้เสียภาษี เพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนผู้เสียภาษีได้แสดงความคิดเห็นหรือซักถามเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีหรือการใช้จ่ายเงินภาษี เพื่อสร้างความร่วมมือและความเข้าใจร่วมกัน เพื่อเป็นการจูงใจกระตุ้นให้ผู้เสียภาษีให้ความร่วมมือในการชำระภาษี ส่งผลให้มีการจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษีท้องถิ่น
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ตระหนักถึงหน้าที่ในการชำระภาษี รวมทั้งเกิด ทัศนคติที่ดีและเต็มใจชำระภาษี

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้ประกอบการค้า ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีท้องถิ่น และประชาชนในเขตเทศบาลนครลำปาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ขออนุมัติโครงการ
- ๖.๒ ประสานวิทยากรในการฝึกอบรม
- ๖.๓ คัดเลือก และประสานงานกับผู้เข้ารับการอบรม
- ๖.๔ ดำเนินการอบรม
- ๖.๕ สรุปและประเมินผลการอบรม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ปีละ ๔๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลนครลำปาง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์ทดสอบ คือ ผ่านการทดสอบร้อยละ ๖๐)

๑.๒.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับที่ ๘

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนต้นแบบตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีโครงการต่าง ๆ มากมาย ทั้งจากภาครัฐและองค์กรเอกชนได้เข้าไปพัฒนาชุมชน เพื่อพัฒนารูปแบบหรือตัวอย่างของการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนที่จะสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ การปกครองและสิ่งแวดล้อม เกิดชุมชนหรือชุมชนต้นแบบด้านต่าง ๆ ที่จะสามารถนำมาใช้เป็นบทเรียนและแนวทางในการดำเนินงานเป็นจำนวนมาก กระจายอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ แนวทางการพัฒนาชุมชนส่วนใหญ่จะพยายามยึดหลักการของ “เศรษฐกิจพอเพียง” ตามแนวพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ แต่จะมียุทธศาสตร์ที่แตกต่างกันไปตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและองค์กรพัฒนาเอกชน ซึ่ง “บริหารจัดการชุมชนแบบเศรษฐกิจพอเพียง” เป็นมิติที่ยังไม่มีการนำไปบูรณาการกับกระบวนการดำเนินงานที่ปรากฏให้เห็นอย่างชัดเจนในระดับชุมชน ทั้งที่วิกฤตการณ์ที่สำคัญของประเทศได้เริ่มทวีความรุนแรงขึ้นเป็นลำดับ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และชีวิตความเป็นอยู่ของคนในเมือง ซึ่งเป็น จุดเน้นหนึ่งของการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงและในบางแห่งก็มุ่งส่งเสริมเพียงประเด็นใดประเด็นหนึ่งให้เด่นชัดโดยไม่ได้พิจารณาถึงองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เป็น “วิถีชีวิตชุมชน” เข้าไป

ร่วมบูรณาการด้วย ประกอบกับเทศบาลนครลำปางได้รับนโยบายจากรัฐบาลให้พัฒนาชุมชนของตน จึงเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาชุมชนและพัฒนาเทศบาลตามอุดมการณ์แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จากความสำเร็จและความจำเป็นข้างต้น เทศบาลนครลำปาง โดย กองสวัสดิการสังคมจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนต้นแบบตามแนว ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เขตเทศบาลนครลำปาง โดยเน้นแนวทางการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความสามัคคีระหว่าง บ้าน (ครัวเรือน) วัด โรงเรียน นำสู่สังคมมีความสุข ตามอุดมการณ์พัฒนาชุมชนตามแนวทาง ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสนองตอบต่อแนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน และนโยบายของรัฐบาลให้บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม นำไปสู่ "สังคมอยู่ดีมีสุข รู้ รัก สามัคคีและมีคุณธรรม จริยธรรม"

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ เพื่อให้แกนนำชุมชนทราบแนวทางการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงระดับชุมชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ คัดเลือกและจัดกิจกรรมการฝึกอบรมครัวเรือนต้นแบบ

๔.๒ พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องชุมชนต้นแบบ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

๕.๑ สถานที่ในชุมชนที่ได้รับคัดเลือกเป็นชุมชนต้นแบบ

๕.๒ ห้องประชุมในเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขออนุมัติหลักการโครงการ/กิจกรรม

๖.๒ ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย

๖.๓ ติดต่อวิทยากร/สถานที่

๖.๔ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์

๖.๕ สรุป/ประเมินผล กิจกรรม

๖.๖ การรวบรวมองค์ความรู้ จัดทำแหล่งเรียนรู้ชุมชนต้นแบบและเผยแพร่ช่องทางต่าง ๆ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ปีละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนต้นแบบตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน

๑.๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต

ลำดับที่ ๙

๑. ชื่อโครงการ อบรมโตไปไม่โกง

๒. หลักการและเหตุผล

เด็กและเยาวชน ถือเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่ายิ่งของประเทศ เพราะเด็กและเยาวชนในวันนี้จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันหน้า การให้การศึกษาแก่เด็กและเยาวชนจึงมีความสำคัญต่อการกำหนดทิศทางของสังคมในอนาคต ดังนั้น จึงต้องบ่มเพาะให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถควบคู่ไปกับการมีคุณธรรม จริยธรรมในจิตใจ เพื่อให้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ สร้างสรรค์สังคมที่ดี มีความสุข เป็นสังคมแห่งความดีงาม โดยมีครูและโรงเรียนทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้และบ่มเพาะความดีตั้งแต่เยาว์ ให้ได้เรียนรู้และซึมซับคุณค่าของความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การมีจิตสาธารณะ มีชีวิตพอเพียง และรักความเป็นธรรม อันจะช่วยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกให้เยาวชนไทยเติบโตเป็นคนที่มีความซื่อสัตย์ เชื่อมั่นในความสุจริต กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง และต่อต้านการเอารัดเอาเปรียบ การทุจริตคอร์รัปชัน และการโกงทุกประเภท

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนรู้จักการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ ด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม
- ๓.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกของผู้เรียนให้ รู้จักจำแนกข้อดี แยกแยะความผิดและความถูกต้อง เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันต่อปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาการคิดและมีวิจารณญาณในการแก้ไขปัญหาของผู้เรียน ให้คิดเป็นและปฏิบัติอย่างถูกต้อง กล้าหาญ และมีคุณธรรม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ เชิงปริมาณ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
- ๔.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ได้รับประสบการณ์ตรงโดยเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดป่ารวก) เทศบาลนครลำปาง จังหวัดลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนงาน
- ๖.๒ นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๖.๓ ดำเนินการตามโครงการ
- ๖.๔ ประเมินผลตามโครงการ
- ๖.๕ รายงานผลการดำเนินการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณ

ปีละ ๖,๐๐๐ บาท โดยจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขออนุมัติจ่ายในโครงการโตไปไม่โกงของโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดป่ารวก)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักการศึกษา/โรงเรียนเทศบาล ๖

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการโตไปไม่โกง
- ๑๐.๒ นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรม ไม่เห็นแก่ตัว ไม่เอาเปรียบคนอื่น รู้จักจำแนกชั่วดี เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันต่อปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต

ลำดับที่ ๑๐

๑. ชื่อโครงการ อบรมเสริมสร้างคุณธรรมนักเรียน

๒. หลักการและเหตุผล

คุณธรรมกับกฎหมายเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างสันติสุขให้สังคมเหมือนกัน แต่คุณธรรมกับกฎหมายก็ยังมีความแตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัด คุณธรรมนั้น เป็นการควบคุมภายในหรือการบังคับใจตนเอง ให้ประพฤติในสิ่งที่พึงกระทำและละเว้นในสิ่งที่พึงละเว้น เพื่อประโยชน์สุขของสังคมส่วนรวม ส่วนกฎหมายนั้น เป็นการบังคับภายนอก หรือเป็นการที่ผู้อื่นบังคับ ให้เราต้องปฏิบัติตามกฎกติกา หากผู้ใดละเมิดกฎหมายก็ต้องถูกลงโทษ ดังนั้นการเสริมสร้างเยาวชนที่จะเติบโตขึ้นในอนาคต ให้มีคุณธรรมรู้จักควบคุมจิตใจของตน ย่อมจะดีกว่าที่จะฝึกให้เกรงกลัวกฎหมาย เพราะกฎหมายอาจมีช่องโหว่ ให้ผู้ทุจริตหลีกเลี่ยงได้

โรงเรียนเป็นสถานที่ที่สามารถส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมที่ดีงามให้กับนักเรียนได้ โดยใช้กระบวนการให้ความรู้ เช่น ๑. กรอบแนวคิดให้รู้ว่าอะไรควรทำ อะไรพึงละเว้น ๒. ร่วมแสดงความคิดเห็นว่าการกระทำของแต่ละคนส่งผลกระทบ ต่อส่วนรวมอย่างไร ๓. ร่วมกันกำหนดพฤติกรรมที่เปี่ยมคุณธรรมเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ระดับห้องเรียน และระดับโรงเรียน

คุณธรรม (Moral) หมายถึง หลักการ ซึ่งเป็นเจตจำนงอันแน่วแน่ตลอดกาลที่จะประพฤติปฏิบัติตน เพื่อสร้างสันติสุขและความก้าวหน้าให้กับส่วนรวมโดยมีหลักการสองประการ คือ ๑. ตั้งใจมั่นว่าจะไม่สร้างความเดือดร้อนให้ผู้อื่นหรือส่วนรวม ซึ่งตรงกับการไม่ทำความชั่ว ๒. มุ่งมั่นที่จะสร้างประโยชน์ให้ผู้อื่นหรือส่วนรวม ซึ่งตรงกับการทำความดี)

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้นักเรียนเกิดปัญญาและมีคุณธรรมเชิงสัมพัทธ์
- ๓.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ด้านคุณธรรมเชิงสัมพัทธ์
- ๓.๓ เพื่อให้นักเรียนมีศรัทธาและเชื่อมั่นในการปฏิบัติตามเหตุผล และคุณธรรมสัมพัทธ์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ เชิงปริมาณ
 - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
- ๔.๒ เชิงคุณภาพ
 - นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีคุณธรรม และมีลักษณะที่พึงประสงค์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดป่ารวก) เทศบาลนครลำปาง จังหวัดลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนงาน
- ๖.๒ นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๖.๓ ดำเนินการตามโครงการ
- ๖.๔ ประเมินผลตามโครงการ
- ๖.๕ รายงานผลการดำเนินการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณ

ปีละ ๖,๐๐๐ บาท จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขออนุมัติจ่ายในโครงการคุณธรรมนักเรียน ของโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดป่ารวก)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักการศึกษา/โรงเรียนเทศบาล ๖

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการคุณธรรมนักเรียน
- ๑๐.๒ นักเรียนมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามหลักธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เห็นแก่ตัว ไม่สร้างความเดือดร้อนให้ผู้อื่นหรือส่วนรวม ไม่ทำความชั่ว มุ่งมั่น ที่จะสร้างประโยชน์ให้ผู้อื่นหรือส่วนรวม

๑.๓.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้มีจิตสาธารณะ

ลำดับที่ ๑๑

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนในชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล

เด็กและเยาวชนมีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาประเทศชาติ เนื่องจากเป็นความหวังของสังคมที่จะสร้างสังคมให้ดีขึ้นหรือจะนำไปสู่ความล้มเหลว ทั้งนี้เพราะเด็กและเยาวชนเป็นวัยที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและสติปัญญา เป็นวัยที่กำลังจะก้าวสู่ตลาดแรงงานเพื่อเพิ่มผลผลิตได้มาก เป็นวัยที่มีศักยภาพเหมาะสมที่สมควรได้รับการพัฒนาให้เป็นพลังของชาติที่ต้องสืบทอดและรับภารกิจในการพัฒนาประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงปลอดภัยให้เจริญก้าวหน้าต่อไป หากเด็กและเยาวชนถูกปล่อยปละละเลย เท่ากับสังคมต้องสูญเสียอนาคตที่ดีของชาติไป และสังคมนั้นอาจประสบกับความยุ่งยากและความหายนะได้

ดังนั้น เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการพัฒนาศักยภาพไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสม ให้เป็นผู้นำเป็นคนดีตามลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นแบบอย่างแก่เด็กและเยาวชนทั่วไป และเป็นพลังคนรุ่นใหม่ให้แก่สังคม

ชุมชน และประเทศชาติต่อไป กองสวัสดิการสังคม จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ
กลุ่มเยาวชนประจำชุมชน เทศบาลนครลำปาง ขึ้น เพื่อให้เยาวชนมีคุณลักษณะเยาวชนที่พึงประสงค์และเกิด
กิจกรรมของกลุ่มเยาวชนประจำชุมชน และกิจกรรมเครือข่ายเด็กและเยาวชนเทศบาลนครลำปางอย่างต่อเนื่อง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนในชุมชน
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมแสดงความสามารถของเด็กและเยาวชนอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๓ เพื่อส่งเสริมด้านการสร้างความตระหนักให้มีจิตสาธารณะ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เด็ก/เยาวชน ในเขตเทศบาลนครลำปาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ตามความเหมาะสมของแต่ละกิจกรรม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ เขียนโครงการ
- ๖.๒ ขออนุมัติ
- ๖.๓ ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายวิทยากร/สถานที่ของแต่ละกิจกรรม
- ๖.๔ ดำเนินการตามกำหนดการ
- ๖.๕ สรุป/ประเมินผล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานกิจการเด็ก เยาวชน สตรีและผู้สูงอายุ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปในการพัฒนาศักยภาพตามกิจกรรม
- ๑๐.๒ เด็กและเยาวชนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความเหมาะสม
- ๑๐.๓ องค์กรเด็กและเยาวชนได้เรียนรู้การจัดกิจกรรมร่วมกัน

มิตีที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม แสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาแล้ว ๓ ฉบับ ปัจจุบันที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ ๓ เริ่มจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมเป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษามลประโยชน์ของชาติ และประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการที่ระดับคะแนนจะสูงขึ้นได้นั้น การบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนต้องมีพฤติกรรมแตกต่างจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในทางทุจริตประพฤติมิชอบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจตุระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืนรัฐจะต้องให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยยึดหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของเทศบาล และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ โดยปฏิบัติตามกรอบแนวทางของสำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง สำนักงาน ป.ป.ช.

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร เทศบาลนครลำปาง ด้วยการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ต่อปี

๔.๒ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

ให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การต่อต้านการทุจริต ตลอดจนกำชับแต่ละสำนัก/กอง ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่กำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองวิชาการและแผนงาน/ สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**๑๐.๑ ผลผลิต**

- มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม
- มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- การบริหารราชการของเทศบาลนครลำปางมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่อง การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และมอบหมายงาน

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อกิจกรรม สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. หลักการและเหตุผล

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหาร ผลการปฏิบัติราชการซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนา ผลงาน ซึ่งนายกเทศมนตรีนครลำปาง ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่องลำดับต้น ๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เรื่องการใช้ดุลพินิจ ของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ เทศบาลนครลำปางแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเทศบาลนครลำปาง ด้วยเหตุผล นี้เองจึงเป็นที่มาของกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

พนักงานเทศบาลนครลำปาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลในสังกัด โดยนำผลการ ประเมินการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ แล้วรายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี

๖.๒ นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เพื่อทำหน้าที่ พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับ ตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ ในกรณีที่เทศบาลมีสถานศึกษา ในสังกัดให้แต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาร่วมเป็นกรรมการ และให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเป็นเลขานุการ

๖.๓ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล

๖.๔ นายกเทศมนตรีมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตามความมติคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ช่วงระยะเวลา เมษายน-มิถุนายน และ ตุลาคม- ธันวาคม

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อกิจกรรม ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจึงมีกิจกรรมควบคุมให้บุคลากรฝ่าย บริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลนครลำปาง จัดทำทะเบียน คุมเงินรายจ่าย ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด ในการเบิกจ่ายเงิน ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินงานตามขั้นตอนของระเบียบ ประกาศกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องทำตามกฎหมาย ระเบียบ และมีความจำเป็นต่อการบริหารงานของเทศบาลนครลำปาง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายและตรวจสอบได้

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กองคลัง เทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามงบประมาณ แยกหมวดรายจ่าย แยกแผนงาน แยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลนครลำปาง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑๐.๓ เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ

ลำดับที่ ๔**๑. ชื่อกิจกรรม จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง****๒. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนและการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแผนที่วางไว้ จึงให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดหาพัสดุ จึงต้องมีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน เกิดความโปร่งใส และติดตามตรวจสอบได้

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานผู้บริหาร
- ๓.๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- ๓.๔ เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๓.๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ
- ๓.๖ เพื่อเป็นข้อมูลให้กับประชาชนสามารถตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ มีการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามรายไตรมาส

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กองคลัง สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖.๒ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและคิดเป็นร้อยละของจำนวนโครงการและร้อยละของจำนวนงบประมาณ
- ๖.๓ สรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๖.๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ๖.๕ เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์เทศบาล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งาน พัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลนครลำปาง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการบริหารงานของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๒ ผู้บริหารมีข้อมูลในการวางแผนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๓ ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลในการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์กับประชาชน

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อกิจกรรม เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเทศบาล นครลำปาง มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ ะ ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆ ตามภารกิจ ซึ่งต้องเป็นไปตามอำนาจ หน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่เทศบาลจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ประชาชนจะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลัก ธรรมาภิบาล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ประกอบกับมาตรา ๕๐ (๙) ที่กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ ของเทศบาล ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อ ประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของเทศบาลเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องจัด กิจกรรม เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลทุก โครงการและทุกกิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามกิจกรรมต่าง ๆ ของ เทศบาล

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ของเทศบาลที่ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือราชการ เป็นต้น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลนครลำปางและชุมชนต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อจัดทำประกาศ ดังนี้

- ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศการกำหนดราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๒ นำส่งประกาศไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด
- การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
- สามารถลดปัญหาการร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒.๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อกิจกรรม การใช้ระบบบัตรคิวในการติดต่อราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครลำปาง เป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งที่เป็นหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำอีกมากมายในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ในการปฏิบัติที่ผ่านมา การให้บริการไม่เป็นระบบและไม่เป็นระเบียบ ทำให้ผู้มาใช้บริการไม่ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ส่งผลต่อมาตรฐานการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใสตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายโดยก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. ๒๕๕๘

ดังนั้น เทศบาล นครลำปาง ได้มุ่งเน้นที่จะให้บริการประชาชนแล้วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสม ให้บริการโดยจัดลำดับก่อน - หลัง เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจ และความทัดเทียมกันในการให้บริการประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ จึงได้จัด ให้มีการใช้ระบบบัตรคิวสำหรับผู้มาติดต่อราชการ ได้แก่ งานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน และการชำระภาษี เป็นต้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างกลไกในการปฏิบัติราชการด้านการอำนวยความสะดวก ความเสมอภาค เป็นธรรมต่อผู้มารับบริการ

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการที่ ได้รับและเกิดความคุ้มค่าในการขอรับบริการ

๓.๔ เพื่อเป็นเกราะป้องกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มิให้กระทำการแสวงหาประโยชน์หรือกระทำการประพฤติดมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นเหตุแห่งการทุจริตต่อหน้าที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ การใช้งาน ระบบบัตรคิวให้บริการแก่ประชาชน ในงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๒ การใช้งานระบบบัตรคิวให้บริการแก่ประชาชนในงานชำระภาษี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำขั้นตอนการรับบริการงานบัตรประชาชนและทะเบียนราษฎร และงานชำระภาษี

๖.๒ จัดทำแผนผังขั้นตอนให้ชัดเจน ณ จุดให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบริการบัตรคิวและการใช้บริการตามลำดับคิว

๖.๓ ทำสถิติการใช้บริการเป็นประจำทุกวัน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- มีการใช้ระบบบัตรคิวสำหรับให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับก่อน -หลัง เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ให้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของผู้มาขอรับบริการ

ลำดับที่ ๗

๑. ชื่อกิจกรรม ประเมินผลความพึงพอใจการบริการของเทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารราชการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นปัจจุบัน รัฐบาลกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารองค์กร ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ให้มีระบบและกระบวนการบริหารที่คำนึงถึงหลักการบริหารจัดการที่ดี อันได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบและหลักความคุ้มค่า ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่าในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการสะท้อนให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งถือได้ว่าเป็นหัวใจของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลการดำเนินงานขององค์กรจะเป็นตัวบ่งบอกองค์กรมีความสามารถในการดำเนินกิจกรรมขององค์กรเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ดีเพียงใด เพื่อที่จะได้มีการพัฒนาและแก้ไขในส่วนที่เป็นงานเร่งด่วน หรือแก้ไขในลักษณะการพัฒนาแบบยั่งยืน

เทศบาลนครลำปางเล็งเห็นถึงความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติการ ประกอบกับเทศบาลนครลำปางเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการประชาชน ฉะนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนของเทศบาลนครลำปางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้ทราบระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการของเทศบาลนครลำปาง เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาและปรับปรุงการบริการของเทศบาลนครลำปาง จึงจัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการในเขตเทศบาลนครลำปาง ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริการสาธารณะ ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๒ เพื่อทราบถึงระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการในงานต่าง ๆ จำนวน ๑๙ กระบวนงานของเทศบาลนครลำปาง

๓.๓ เพื่อทราบถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนผู้รับบริการในบริการด้านต่างๆ ของเทศบาลนครลำปาง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประเมินผลความพึงพอใจในกระบวนการบริหารจัดการ ๑๙ กระบวนงาน ดังนี้

๑. งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
๒. งานบริการสถานีขนส่ง
๓. งานบริการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. งานชำระภาษีและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
๕. งานขออนุญาตก่อสร้าง

๖. งานศูนย์บริการสาธารณสุข
๗. งานด้านการจัดการสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (เหตุเดือด ร้อนรำคาญ , สุขาภิบาลอาหาร, สุขาภิบาลสถานที่)
๘. งานบริการสวัสดิการ
๙. งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์ : บริการส่วนหน้า
๑๐. งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์ : หลังรับบริการ
๑๑. งานแก้ไขปัญหาการให้บริการสาธารณสุขปโค (ไฟฟ้าและถนน)
๑๒. การพัฒนาด้านสาธารณสุขปโคในพื้นที่เขตเทศบาล
๑๓. การจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการของเทศบาล
๑๔. งานบริการด้านการเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๑๕. งานหาบเร่แผงลอย
๑๖. งานด้านสวนสาธารณะ
๑๗. งานเยี่ยมบ้าน (กองสาธารณสุขฯ)
๑๘. งานบริการสาธารณสุข (การเก็บขยะมูลฝอย)
๑๙. งานประชาสัมพันธ์เทศบาลนครลำปาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำโครงการเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ
- ๖.๒ ดำเนินการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ๖.๓ องค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางดำเนินการจัดทำแผนและสำรวจประเมินผลตามแนวทางขอบเขตข้อกำหนดงาน
- ๖.๔ จัดทำสรุปรายงานผลให้แก่เทศบาลนครลำปาง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ปีละ ๘๐,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ)

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครลำปาง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการของเทศบาลนครลำปางและวิเคราะห์ประเมินความพึงพอใจแล้วเสร็จรอบ ๖ เดือน เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน และรอบ ๑๒ เดือน เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม

๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชนรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่ ๘

๑. ชื่อกิจกรรม จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริการประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้ สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับเทศบาลนครลำปางได้ดำเนินการลดขั้นตอน การปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนในหลาย ๆ ด้าน โดยได้จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงควร ทบทวนแผนภูมิขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ประชาชนมาใช้บริการเป็นประจำ และนำไปเผยแพร่ช่องทางต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศขององค์กร เพื่อให้ประชาชนรับทราบ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ งานข้าราชการ
- ๔.๒ งานบัตรประชาชน
- ๔.๓ งานทะเบียนราษฎร
- ๔.๔ งานขออนุญาตอาคาร
- ๔.๕ งานใบอนุญาต (ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (ประกอบด้วย ใบอนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการประชาชนให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง

๖.๒ จัดทำ/ปรับปรุง แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน และติดตั้งไว้ ณ จุดให้บริการในส่วนที่สำนัก/กองรับผิดชอบ

๖.๓ จัดทำแผ่นพับหรือคู่มือประชาสัมพันธ์

๖.๔ เผยแพร่ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลนครลำปาง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกกอง /สำนักในเทศบาลนครลำปาง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการและมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๐.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัวและบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฎิรูประบอบราชการ

๑๐.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลดีขึ้น

๒.๓.๒ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่ ๙

๑. ชื่อมาตรการ ออกคำสั่งมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี และปลัดเทศบาล

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครลำปาง เป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งที่เป็นหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำอีกมากมายในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ผู้มารับบริการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลนั้น มักจะประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ เนื่องจากภารกิจมีมากมายไปรวมอยู่กับฝ่ายผู้บริหาร ไม่มีการกระจายอำนาจ หรือมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งการอนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้าหน่วยงาน ระดับสำนัก กอง และฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการ ทำให้การบริการเกิดความล่าช้า ประชาชนไม่ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ส่งผลให้ระบบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ และมาตรา ๓๗ ที่กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ การบริหารงานมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๘(๒) เตรส ที่กำหนดให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจหน้าที่ในการสั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล มาตรา ๔๘ สัตตรส กำหนดให้นายกเทศมนตรี ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาล และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาล มาตรา ๔๘ วิสติ นายกเทศมนตรีมีอำนาจมอบหมายการปฏิบัติราชการให้แก่รองนายกเทศมนตรีที่ได้รับแต่งตั้งในการสั่ง หรือการปฏิบัติราชการของนายกเทศมนตรีได้ มาตรา ๔๘ เอญูวิสติ กำหนดให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาลรองจากนายกเทศมนตรี และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่อื่น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก จึงจำเป็นต้องมีมาตรการการมอบหมายอำนาจหน้าที่ของเทศบาลขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม ตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๒ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน
- ๓.๓ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ
- ๓.๔ เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำคำสั่งมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ประกอบด้วยนายกเทศมนตรีมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ รวบรวมคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล
- ๖.๒ ออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ
- ๖.๓ จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบ และถือปฏิบัติ
- ๖.๔ จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

- มีคำสั่งมอบหมาย อำนาจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารเทศบาล ปรับปรุงให้เหมาะสม)

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความคล่องตัว และประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็วขึ้น
- ประชาชนได้รับความสะดวก และลดการผูกขาดอำนาจหน้าที่อันเป็นช่องทางแห่งการทุจริต

๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์

๒.๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม

ลำดับที่ ๑๐

๑. ชื่อกิจกรรม มอบเกียรติบัตรบุคลากรดีเด่น (ภายใต้โครงการวันเทศบาล)

๒. หลักการและเหตุผล

ในวันที่ ๒๔ เมษายน ของทุกปี กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็น “วันเทศบาล ” โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ตระหนักถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเทศบาลและประชาชนในท้องถิ่น ให้ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนเอง ซึ่งได้แก่ นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล และข้าราชการประจำ ซึ่งประกอบไปด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้าง การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์

การบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ ตลอดจนการจัดกิจกรรมมอบเกียรติบัตรบุคลากรดีเด่น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีอันดีระหว่างองค์กร พนักงานเทศบาล ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนประชาชนทั่วไป โดยดำเนินการในวันที่ ๒๔ เมษายน ของทุกปี

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้บุคลากรในองค์กรได้เป็นแบบอย่างที่ดีและตระหนักถึงคุณค่าแห่งความดีมากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของทุกสำนัก/กอง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ นำเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๖.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายหน้าที่ให้หน่วยงานตามกิจกรรมโครงการ
- ๖.๓ เชิญกลุ่มเป้าหมาย ร่วมประกอบกิจกรรมตามโครงการ
- ๖.๔ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- ๖.๕ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในวันเทศบาล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) วันที่ ๒๔ เมษายน ของทุกปี

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการวันเทศบาล

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๒.๔.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑๑

๑. **ชื่อกิจกรรม** ยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน/องค์กร ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของเทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสังคมถือเป็นการสร้างรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาสังคมสู่ความอยู่เย็นเป็นสุข โดยเฉพาะการส่งเสริมและสนับสนุนให้คนดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การมีคุณธรรมจริยธรรม วิริยะ อุตสาหะ กล้าหาญ ซื่อสัตย์ สุจริตและเสียสละเพื่อส่วนรวมถือว่าเป็นหลักสำคัญของการทำความดี

ดังนั้นเพื่อส่งเสริมบุคลากรหน่วยงานที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทำความดี อย่างต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างแก่ประชาชน ผู้ที่ทำคุณประโยชน์หรือเต็มใจเข้าร่วมกิจกรรมของเทศบาลนครลำปางอย่างสม่ำเสมอ เทศบาลจึงจัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูความดี โดยการมอบใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อยกย่องบุคคลผู้เสียสละและทำคุณประโยชน์ให้กับเทศบาลที่ควรได้รับการยกย่องชมเชย และเป็นบุคคลตัวอย่าง ตลอดจนทำให้ประชาชนได้เห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ทำคุณประโยชน์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาลนครลำปาง

๓.๒ เพื่อส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเขตเทศบาลนครลำปาง ตระหนักถึงความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓.๓ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรในเขตเทศบาลนครลำปาง มีค่านิยมยกย่องเชิดชูและเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ ประชาชน หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเขตเทศบาลนครลำปาง

๔.๒ ผู้ทำคุณประโยชน์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาลนครลำปาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

มอบใบประกาศเกียรติคุณแก่บุคคล หน่วยงาน/องค์กร ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วม กิจกรรมของเทศบาลนครลำปาง ในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันเทศบาล วันผู้สูงอายุ วันสตรีสากล วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ เป็นต้น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจากโครงการของแต่ละสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกสำนัก/กอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ เป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ทำคุณประโยชน์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาลนครลำปาง

๑๐.๒ ประชาชน หน่วยงาน องค์กรในเขตเทศบาลนครลำปาง มีค่านิยมยกย่องเชิดชูและเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๔.๓ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับที่ ๑๒

๑. ชื่อกิจกรรม มอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่ชุมชนต้นแบบตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีโครงการต่าง ๆ มากมายทั้งจากภาครัฐและองค์กรเอกชนได้เข้าไปพัฒนาชุมชน เพื่อพัฒนา รูปแบบหรือตัวอย่างของการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนที่จะสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนทั้งในด้าน สังคม เศรษฐกิจ การปกครองและสิ่งแวดล้อม เกิดชุมชนหรือชุมชนต้นแบบด้านต่าง ๆ ที่จะสามารถนำมาใช้เป็นบทเรียนและแนวทางในการดำเนินงานเป็นจำนวนมาก กระจายอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ แนวทาง การพัฒนาชุมชนส่วนใหญ่จะพยายามยึดหลักการของ “เศรษฐกิจพอเพียง ” ตามแนวพระราชดำรัส ของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ แต่จะมียุทธศาสตร์ที่แตกต่างกันไปตามบริบทของแต่ละหน่วยงานทั้ง ภาครัฐและองค์กรพัฒนาเอกชน ซึ่ง “บริหารจัดการชุมชนแบบเศรษฐกิจพอเพียง ” เป็นมิติที่ยังไม่มีการนำไป บูรณาการกับกระบวนการดำเนินงานที่ปรากฏให้เห็นอย่างชัดเจนในระดับชุมชน ทั้งที่วิกฤตการณ์ที่สำคัญของ ประเทศได้เริ่มทวีความรุนแรงขึ้นเป็นลำดับ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และชีวิตความเป็นอยู่ของคนใน เมือง ซึ่งเป็นจุดเน้นหนึ่ง ของการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และในบางแห่งก็มุ่งส่งเสริมเพียง ประเด็นใดประเด็นหนึ่งให้เด่นชัดโดยไม่ได้พิจารณาถึงองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เป็น “วิถีชีวิตชุมชน ” เข้าไปร่วม บูรณาการด้วย ประกอบกับเทศบาลนครลำปางได้รับนโยบายจากรัฐบาลให้พัฒนาชุมชนของตน จึงเป็นผู้ที่มี บทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาชุมชนและพัฒนาเทศบาลตามอุดมการณ์แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จากความสำเร็จและความจำเป็นข้างต้น เทศบาลนครลำปาง โดยกองสวัสดิการสังคมจึงได้จัดทำ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนต้นแบบตามแนว ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เขตเทศบาลนครลำปาง โดยเน้นแนวทางการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความสามัคคี ระหว่าง บ้าน (ครัวเรือน) วัด โรงเรียน นำสู่สังคมมีความสุข ตามอุดมการณ์พัฒนาชุมชนตามแนวทางป รัชญา

เศรษฐกิจพอเพียงและสนองตอบต่อแนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน และนโยบายของรัฐบาลให้บรรลุผล
 อย่างเป็นรูปธรรม นำไปสู่ “สังคมอยู่ดีมีสุข รู้ รัก สามัคคีและมีคุณธรรม จริยธรรม”

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ
 พอเพียง

๓.๒ เพื่อให้แกนนำชุมชนทราบแนวทางการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 ระดับชุมชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการคัดเลือกชุมชนต้นแบบตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

๕.๑ สถานที่ในชุมชนที่ได้รับคัดเลือกเป็นชุมชนต้นแบบ

๕.๒ ห้องประชุมในเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

มอบใบประกาศแก่ชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นชุมชนต้นแบบ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ
 พอเพียง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจากโครงการ พัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนต้นแบบตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีชุมชนต้นแบบตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นแบบอย่างแก่ชุมชนอื่น

๒.๕ มาตราการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

๒.๕.๑ ดำเนินการให้มีข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับที่ ๑๓

๑. ชื่อกิจกรรม จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและการยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

เทศบาลนครลำปาง จึงได้จัดให้มีการจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการ โดยมีการลงนามในข้อตกลง การปฏิบัติราชการระหว่างนายก เทศมนตรีนครลำปาง กับปลัด เทศบาล และหัวหน้าสำนักปลัด เทศบาล / ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และให้มีการลงนามจัดทำข้อตกลงทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครลำปาง

ตลอดจนพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ได้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เพื่อนำมาประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้ทำการตกลงร่วมกัน เป็นผลงานประกอบการ พิจารณาเลื่อนขั้นต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และรายละเอียด การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ตามข้อตกลง การปฏิบัติราชการ

๓.๔ เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง สามารถจัดเตรียมเอกสาร และหลักฐานของตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ทุกสำนัก/กอง จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการต่อผู้บริหาร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ จัดแจงสำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๒ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดให้มีผลการปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสม เช่น ศึกษาข้อมูล และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เช่น รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามตัวชี้วัด เป็นต้น

๖.๓ รับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย หรือตัวชี้วัดที่กำหนด

๖.๔ วัดผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน

๖.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ กรณีที่การประเมินผลการปฏิบัติราชการในเบื้องต้นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ทราบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครลำปาง ประจำปี และนำข้อบกพร่องมาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ดีขึ้น

๒.๕.๒ มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑๔

๑. ชื่อมาตรการ การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครลำปาง เป็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีอำนาจและหน้าที่ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ย่อมต้องมีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งมักจะมีหน่วยงานต่าง ๆ เข้ามาดำเนินการตรวจสอบในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นองค์กรที่มีหน้าที่สำคัญ ในการตรวจสอบ หรือแม้กระทั่งการประเมินผลประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีการตรวจสอบการทำงานของ อปท. เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดหรือไม่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนมากที่สุด

ดังนั้น เทศบาล นครลำปาง จึงได้มีมาตรการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกลไกการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระที่มีหน้าที่ตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกลไกการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระที่มีหน้าที่ตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

การตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาล นครลำปาง จากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งจากผู้กำกับดูแลและองค์กรอิสระ ได้แก่

- รับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- รับการตรวจจากคณะทำงานตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)
- รับการตรวจ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

จากสำนักงาน ป.ป.ท.

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกสำนัก/กอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เทศบาลนครลำปางให้ความสำคัญร่วมมือในการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาล นคร
ลำปางจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระ

**๒.๕.๓ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียน
กล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ**

ลำดับที่ ๑๕

๑. ชื่อมาตรการ การดำเนินงานกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในเทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลนครลำปาง มีนโยบาย ใช้หลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้ภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม
โดย เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น ซึ่งสามารถยื่น
คำร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาล โทรศัพท์ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับเรื่อง ร้องเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถ แก้ไขความ
เดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเทศบาลมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตาม
กฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในเทศบาล ตามประกาศ ก.ท.จ. ลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงเห็นว่าการจัดทำมาตรการ/ขั้นตอนดำเนินการ
ในกรณีร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในเทศบาลนครลำปางมีความสำคัญและควรได้รับการเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่
และประชาชนรับทราบ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดให้มีมาตรการ การดำเนินงานกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในเทศบาลนครลำปาง
ให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เอกสารเผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในเทศบาลนครลำปาง
จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงาน เทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๖.๒ จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนดำเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลนครลำปาง

๖.๓ จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน และดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๖.๔ เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนของเทศบาล นครลำปางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนทั่วไป ตลอดจนบุคลากรภายในหน่วยงานสามารถ เข้าใจและ ใช้ประโยชน์จากกระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของเทศบาล นครลำปาง ตามคู่มือ/ขั้นตอนดำเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลนครลำปาง โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

๓.๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม จัดระเบียบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งบัญญัติไว้ว่า “ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด” และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่องหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม สามารถตรวจสอบได้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๒ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่ายแจก รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๓.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลได้

๔. เป้าหมาย

๔.๑ จัดสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๑ แห่ง และเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นไว้ในศูนย์

๔.๒ จัดทำแบบคำร้องขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีการดำเนินงานโครงการ

๖.๑ ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลที่มีความจำเป็นในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ

๖.๒ จัดเตรียม แบบคำร้องขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

๖.๓ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ ตู้เอกสาร และจัดวางเอกสารตามกฎหมายกำหนด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ สามารถจัดระเบียบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ สำนักงานเทศบาลนครลำปางได้อย่างเป็นระเบียบ

๑๐.๒ ประชาชนได้รับความสะดวกในการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารทางราชการ

๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อกิจกรรม เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ ๆ เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการและอื่น ๆ เป็นต้น

ดังนั้น เทศบาลนครลำปาง จึงได้จัดทำ กิจกรรม เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล ขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของเทศบาลนครลำปางได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเข้าถึงง่าย

๓.๒ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีข้อมูลประเภทต่าง ๆ เผยแพร่ต่อประชาชนในพื้นที่ และเข้าถึงได้โดย สะดวกผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลนครลำปาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ทั้งในและนอกเขตเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทต่าง ๆ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ได้แก่

๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. แผนการดำเนินงานประจำปี
๔. แผนอัตรากำลัง
๕. แผนการจัดหาพัสดุ
๖. ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
๗. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. ข้อมูลรายรับและรายจ่าย
๙. งบแสดงฐานะทางการเงิน
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๑๑. รายงานผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
๑๒. ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการของเทศบาลนครลำปาง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล กองวิชาการและแผนงาน และกองคลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของเทศบาลนครลำปางได้รับการเผยแพร่ให้ประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้

๓.๑.๓ มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน

ลำดับที่ ๓

๑. **ชื่อมาตรการ** การปิดประกาศและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ ๆ เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการและอื่น ๆ

ดังนั้น เทศบาลนครลำปางจึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ ๆ ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลนครลำปาง เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ การเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ โทรทัศน์ วิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของเทศบาลนครลำปางได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน และเป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ปิดประกาศ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ระเบียบกฎหมายกำหนดให้ดำเนินการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง หน่วยงานต่าง ๆ และชุมชนในเขตเทศบาล

๖. วิธีดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กอง ปิดประกาศและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ระเบียบกฎหมายบังคับให้ต้องปิดประกาศให้ครบถ้วน อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกสำนัก/กอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

สามารถดำเนินการปิดประกาศเรื่องต่าง ๆ ได้ตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครลำปาง บริหารจัดการภายใต้ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ด้าน คือ ด้านการพัฒนาสังคม และสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการส่งเสริมและพัฒนาระบบ บริการสุขภาพของประชาชน ด้านการพัฒนาศึกษา กีฬา กิจกรรมเด็ก เยาวชน และประชาชน ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค พัฒนาตามระบบผังเมืองรวม ปรับปรุงภูมิทัศน์เมือง และการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และการธำรงไว้ซึ่งมรดก ทางวัฒนธรรม และด้านการพัฒนา ส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ทุกกลุ่ม โดยมีแผนงานโครงการที่จะดำเนินการเป็นจำนวนมาก แต่ทว่า การพัฒนางานด้านต่าง ๆ ดังกล่าว ต้องมีความถูกต้องตามระเบียบของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วน ที่สำคัญ คือ ต้อง เป็นไปตามความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ ต่อส่วนรวมให้มากที่สุด

เทศบาลนครลำปาง จึงต้องให้ข้อมูลข่าวสารกับประชาชนให้มากที่สุด จึงได้จัดโครงการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครลำปาง ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ประชาชนรับรู้ เข้าใจ ทราบความ เคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา อันจะนำไปสู่การยอมรับ และให้ความร่วมมือในกิจกรรมการพัฒนาต่าง ๆ ทั้งนี้ ในยุคของการสื่อสารไร้พรมแดน การสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว ข้อมูล ข่าวสารจากทุกมุมโลกหลั่งไหลเข้ามา อย่างต่อเนื่องทุกวินาที สื่อต่าง ๆ มีการพัฒนารองรับอย่างต่อเนื่อง และมีการแข่งขันสูง ดึงดูดความสนใจของ ประชาชนออกไปจากเรื่องใกล้ตัวและข่าวสารในท้องถิ่น ทำให้ข่าวสารของท้องถิ่นเข้าไม่ถึงประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ขณะเดียวกันประชาชนก็ไม่นิยมในสื่อของท้องถิ่นที่มีอยู่เดิม ๆ โดยเฉพาะประชาชนในสังคม เมือง ที่นิยมใช้สื่อสมัยใหม่กันมากขึ้น แต่ทว่าการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแบบเดิม ๆ ก็ยังคงได้รับความสนใจใน บางกลุ่มอยู่เหมือนเดิม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลนคร ลำปาง ทั้งสื่อเดิมและสื่อสมัยใหม่ ควบคู่กันไปกับการ และทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้ดึงดูดความสนใจ และเข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว ต่อเนื่อง เกิดความเข้าใจ และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในเขตเทศบาลนครลำปางให้มากที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานของเทศบาลนครลำปาง และข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนให้สามารถรับรู้ได้อย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง

๓.๒ เพื่อให้เกิดความหลากหลายของช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานแก่ประชาชน

๓.๔ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการพัฒนา เทศบาล นครลำปาง และ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเทศบาลนครลำปาง กับ สื่อมวลชนในจังหวัดลำปาง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงานของเทศบาลนครลำปางผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาลฯ อย่างต่อเนื่อง เช่น จัดกิจกรรมการแถลงข่าว จัดกิจกรรมเทศบาลนครลำปางพบสื่อ จัดงานแสดงผลงานเทศบาลนครลำปาง เป็นต้น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำแผนงานโครงการฯ

๖.๒ ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๖.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

๖.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๖.๕ รายงานผล/ ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ปีละ ๒๒๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ ๗๕ ของประชาชนรับรู้ข่าวสารของเทศบาลนครลำปางผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ สนับสนุนขับเคลื่อนการจัดทำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

“ชุมชน หรือ หมู่บ้าน” ถือเป็นโครงสร้างทางการปกครองในระดับพื้นฐานที่เล็กที่สุดของประเทศที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศแทบทุกมิติ สำหรับเทศบาลนครลำปางมีการปกครองโดยผู้นำชุมชน หรือ “ประธานชุมชน” ดังนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ “ชุมชน” จะต้องมีความสามารถกำหนดทิศทางการก้าวอย่างเพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหา และพัฒนาที่มีความสมบูรณ์และครอบคลุมทุกมิติ ภายใต้หลักการพึ่งพาตนเองก่อนพึ่งพาหน่วยงานภายนอก และศักยภาพ ข้อมูล ข้อเท็จจริงของ “ชุมชน” โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนอย่างแท้จริง

ดังนั้น จึงมีการทบทวนและจัดทำแผนชุมชนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่วข้องภาพและความสามารถที่ชุมชนจะดำเนินการได้เอง มาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ชุมชนมีแผนแม่บทชุมชนรองรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ

๓.๒ เพื่อให้คนในชุมชนได้ร่วมกันกำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๓.๓ เพื่อให้ชุมชนมีการปฏิบัติตามโครงการ/กิจกรรมในแผนชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ชุมชนในเขตเทศบาลนครลำปาง จำนวน ๔๓ ชุมชน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลนครลำปาง และชุมชนในเขตเทศบาลนครลำปาง ๔๓ ชุมชน

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ฝึกอบรม/ประชุม ให้แก่ผู้นำชุมชนและคณะกรรมการ และเครือข่ายแผนชุมชนเทศบาล

๖.๒ จัดเวทีประชาคมการจัดทำแผนชุมชน ๔๓ ชุมชน

๖.๓ ประชุมวิพากษ์แผนชุมชนเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๔ สรุปและติดตามประเมินผล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานชุมชนเมือง ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ ๙๐ ของชุมชน มีแผนแม่บทชุมชนเป็นรูปเล่ม

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อกิจกรรม จัดทำคู่มือหรือเอกสารของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครลำปาง เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลนครลำปาง จึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ไว้รับเรื่องราวเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่าง ๆ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๓.๒ เพื่อจัดทำคู่มือหรือเอกสาร เผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คู่มือหรือเอกสารขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม และมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

๕. พื้นที่การดำเนินงาน

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีการดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ๖.๒ จัดทำคู่มือหรือเอกสารขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ มีคู่มือ/เอกสารการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
- ๑๐.๒ ประชาชนรับทราบขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก

ลำดับที่ ๗

๑. ชื่อกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องทุกข์ให้ประชาชนรับทราบ

๒. หลักการและเหตุผล

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลนครลำปาง ดำเนินการเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนร้องทุกข์เกี่ยวกับปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนภายในเขตเทศบาลนครลำปาง แจ้ง ให้แก่เทศบาล รับทราบปัญหาและนำคำร้องต่างๆ ไปดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว โดยทุก ๆ เรื่องจะได้มีการติดตามมิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไข ผ่านระบบสารสนเทศศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ รวมถึงการประเมินผลความพึงพอใจต่องานบริการของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ด้วย

ดังนั้น เทศบาลนครลำปางจึงต้องมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องทุกข์ให้ประชาชนรับทราบ เพื่อให้ประชาชนสามารถดำเนินการร้องทุกข์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ตลอดจนเทศบาลนครลำปาง จะได้แก้ไขปัญหาตามคำร้องนั้นๆ ได้อย่างทันท่วงที

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องทุกข์ให้ประชาชนรับทราบ
๒. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องทุกข์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องทุกข์ให้ประชาชนรับทราบ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ให้ประชาชนสามารถยื่นคำร้องทุกข์ได้หลากหลายช่องทาง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีการดำเนินการ

๑. จัดเตรียมข้อมูลช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ในรูปแบบเอกสาร
๒. นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่
 - เว็บไซต์เทศบาล
 - Facebook
 - กลุ่ม Line ที่เกี่ยวข้อง
 - งานประชาสัมพันธ์ของเทศบาลนครลำปาง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์การร้องทุกข์ให้ประชาชนรับทราบ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทางต่อปี

๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง
ระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ลำดับที่ ๘

๑. ชื่อมาตรการ รายงานหรือแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครลำปางดำเนินการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ
ได้แก่ แจ้งไฟฟ้าดับ ซ่อมแซมถนน ตัดต้นไม้ ฯลฯ เพื่อให้มีมาตรการการแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่อง
ร้องทุกข์ ให้ผู้แจ้งทราบ และยกระดับคุณภาพในการให้บริการของเทศบาลนครลำปาง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อยกระดับคุณภาพในการให้บริการแก่ประชาชน
- ๓.๒ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการแก่ประชาชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มี มาตรการการรายงานหรือแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ทราบภายใน ๑๕ วัน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ กำหนดมาตรการแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์
- ๖.๒ ดำเนินการปฏิบัติงานตามมาตรการที่กำหนดไว้
- ๖.๓ มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลนครลำปางและการทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ

ลำดับที่ ๙

๑. ชื่อโครงการ จัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครลำปาง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยแผนพัฒนา หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี หมายความว่า แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

ดังนั้น เทศบาลนครลำปาง ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ตลอดจนการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการเตรียมโครงการต่าง ๆ ให้อยู่ในลักษณะพร้อมที่จะบรรจุในงบประมาณรายจ่ายประจำปี และนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ

๓.๒ เพื่อนำแผนพัฒนาไปสู่การแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่ได้รับการทบทวนและเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขออนุมัติโครงการ

๖.๒ รวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำ/ทบทวน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง โครงการ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๖.๓ จัดประชาคมรับฟังความคิดเห็นการจัดทำ/ทบทวน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๖.๕ ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๖.๖ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลนครลำปาง พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๖.๗ ผู้บริหารอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๒๐๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ ๗๐ ของแผนพัฒนาฯ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ

- ไม่มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๓.๓.๓ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่ ๑๐

๑. ชื่อโครงการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

๒. หลักการและเหตุผล

การติดตามประเมินผลโครงการเป็นหน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานพัฒนาของเทศบาล โดยการติดตามและประเมินผลมุ่งเน้นการติดตามการใช้ทรัพยากรเมื่อเทียบกับเวลา การติดตามผล ความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด (Performance monitoring) การวางระบบติดตามจึงเป็นการสร้างระบบเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขเรื่องการบริหารแผน เพื่อให้แผนการพัฒนาสามารถดำเนินการต่อไปได้จนจบเวลาและมีระบบการประเมินผลที่เกิดขึ้นทั้งในส่วนของผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าเพียงใด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้เทศบาลจะต้องดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

๑. การติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาล เป็นการติดตามผล การดำเนินงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาที่จะกำหนดแนวทาง วิธีการในการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ให้คณะกรรมการติดตามฯ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

นอกจากนี้ยังมีโครงการอีกหลาย ๆ โครงการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลเป็นการเฉพาะ โดยเฉพาะการดำเนินโครงการตามนโยบายของนายกเทศมนตรี หรือโครงการที่มีผลกระทบ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จ ประโยชน์ที่ได้รับตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนความพึงพอใจของประชาชนและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

ฉะนั้น เพื่อให้การพัฒนาเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชนจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงการนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริงเพียงใดได้ผลอย่างไร มีระดับความสำเร็จประโยชน์ที่ได้รับของโครงการ ความคุ้มค่า การใช้งบประมาณ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และความพึงพอใจของประชาชนต่อการพัฒนาเทศบาลในภาพรวมและรายยุทธศาสตร์ตลอดจนเพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นสมมติฐานในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลในฉบับต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
๓. ๒ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานความสำเร็จประโยชน์ที่ได้รับของโครงการประจำปี
๓. ๓ เพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นของประชาชนต่อการบริหารงานเทศบาล ฯ ในภาพรวม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ เชิงคุณภาพ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล จะเป็นการติดตามผลการดำเนินงานโครงการต่างๆหรือเป็นโครงการตามนโยบายนายกเทศมนตรี โครงการที่มีผลกระทบต่อประชาชน รวมถึงการ ติดตามและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ปัญหาอุปสรรค ความพึงพอใจ และข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะของประชาชน ซึ่งจะมีการติดตามและประเมินผล ระหว่างดำเนินโครงการและหรือหลังจากโครงการแล้วเสร็จเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้สอดคล้อง กับปัญหาความต้องการของประชาชนและการพัฒนาเทศบาลในทิศทางที่เหมาะสมตลอดจน ประเมิน ความ พึงพอใจของประชาชนต่อการพัฒนาเทศบาลในภาพรวมและรายยุทธศาสตร์

๔.๒ เจริญปริมาณ

๑) ติดตามผลการดำเนินงานเป็นการติดตามผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามแผนดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการเงินอุดหนุน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน โครงการติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสทุก ๓ เดือน (ต.ค.-ธ.ค., ม.ค.-มี.ค., เม.ย. - มิ.ย., ก.ค. - ก.ย.)

๒) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๓) จ้างหน่วยงานภายนอก หรือบุคคลภายนอก ติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาล จำนวน ๑ ครั้ง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ชุมชนในเขตเทศบาลนครลำปาง และพื้นที่ดำเนินโครงการพัฒนาที่จำเป็นต้องให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น หรือมีส่วนร่วมโครงการ หรือประชาชนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ

๖.๒ ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ติดตามผลการดำเนินงาน เป็นรายไตรมาส และติดตามประเมินผลโครงการตามนโยบาย หรือ โครงการที่มีผลกระทบต่อประชาชน

๖.๓ รายงานผลให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพิจารณาให้ความเห็น และรายงานผลให้นายกเทศมนตรีทราบในแต่ละไตรมาส และรายงานสภาฯ ทราบ ปีละ ๒ ครั้ง

๖.๔ จ้างหน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอกติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๕๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิจัยและประเมินผล กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ ๗๐ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จและเป็นไปตามแผนหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ของแผนดำเนินการ

มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายใน ตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาล นครลำปาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาด และลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่อยู่ใน การปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายใน มาใช้ประกอบการ บริหาร ราชการ เพื่อให้สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้ การปฏิบัติงานของเทศบาลนครลำปางเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด

๓.๒ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการบัญชี และ ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อเป็นหลักประกันการใช้และระวังทรัพย์สินต่าง ๆ ของส่วนราชการเป็นไปอย่างเหมาะสม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน

๔.๒ การปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

๔.๓ การรายงานผลการปฏิบัติงานตาม แผนการตรวจสอบภายในประจำปี

๔.๔ การติดตามประเมินผล

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีการดำเนินการ

- ๖.๑ ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทศบาลนครลำปาง
- ๖.๒ ร่าง แผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
- ๖.๓ เสนอขออนุมัติร่างแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีจากคณะผู้บริหารฯ
- ๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว สำเนาให้หน่วยรับตรวจได้รับทราบ

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วย งานตรวจสอบภายใน เทศบาลนครลำปาง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ มีแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และสำนัก/กอง ต่าง ๆ ได้รับการตรวจสอบ
- ๑๐.๒ สามารถ พิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆทางด้านการบัญชี และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐.๔ ส่งผลต่อการพัฒนารายได้เพิ่มขึ้น
- ๑๐.๕ สามารถตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของสำนัก/กองต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน

๔.๑.๒ มีการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อกิจกรรม ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการภาครัฐ นำมาตรฐานการควบคุมภายในไปใช้เป็นแนวทางในการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี นับแต่ระเบียบฯ มีผลบังคับใช้ และตามระเบียบฯ ข้อ ๖ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ดังนั้น เทศบาลนครลำปางจึงให้ความสำคัญต่อการดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานผลให้ผู้กำกับดูแลตามระเบียบฯ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียทางการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น

๓.๒ เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการดำเนินงานที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔. เป้าหมาย

แต่ละสำนัก/กอง จัดทำรูปเล่มการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน และจัดทำเป็นรูปเล่มของเทศบาลนครลำปาง ให้ผู้กำกับดูแล ได้แก่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๙ จังหวัดลำปาง และผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ ระดับสำนัก/กองต่าง ๆ และระดับเทศบาล

๖.๒ ประชุมคณะทำงานระดับสำนัก/กอง ต่าง ๆ พิจารณาหาความเสี่ยงจากการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา หาวิธีการปรับปรุงแก้ไข จัดทำเป็นรูปเล่มของแต่ละสำนัก/กองนั้น ๆ

๖.๓ สำนัก/กองต่าง ๆ ส่งเล่มการ ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ให้แก่ คณะทำงาน การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในระดับเทศบาล

๖.๔ ประชุมคณะทำงานระดับเทศบาล พิจารณาหาความเสี่ยงจากการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา และความเสี่ยงจากเล่มการ ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ที่แต่ละสำนัก/กองส่งมาให้หาวิธีการปรับปรุงแก้ไข จัดทำเป็นรูปเล่มเป็นของเทศบาลนครลำปาง

๖.๕ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ ธันวาคมของทุกปี) ส่งเล่มการ ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ของเทศบาลนครลำปาง ให้ผู้กำกับดูแล ได้แก่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๙ จังหวัดลำปาง และผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

หน่วย งานตรวจสอบภายใน

๙. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของสำนัก/กองต่าง ๆ จัดทำเล่มรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๑๐.๒ รายงานการ ติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน ของเทศบาลนครลำปางส่งผู้กำกับดูแลตามกำหนดเวลา (๓๐ ธันวาคม ของทุกปี)

๑๐.๓ กิจกรรมความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเล่ม การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข

๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

๔.๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อกิจกรรม เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการสรรหาพนักงานจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการที่เกี่ยวกับบุคคลถือว่าเป็นสิ่งสำคัญขององค์กร เทศบาลนครลำปางจึงได้กำหนดมาตรการ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการสรรหาพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลนครลำปางเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการสรรหาพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการสรรหาพนักงานจ้าง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

กรณีมีการสรรหาพนักงานจ้างของเทศบาล

- การสรรหาพนักงานจ้างได้มีการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายในเขตเทศบาลนครลำปางทราบโดยการประกาศเสียงตามสายในเขตเทศบาลนครลำปาง
- มีการประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของเทศบาลนครลำปาง
- มีการติดประกาศประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลนครลำปาง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล และงานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ส่วนบริหารการศึกษา สำนักการศึกษา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การสรรหาพนักงานจ้างของเทศบาล อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ-จ่ายเงิน
การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อกิจกรรม รายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ

๒. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานด้านการคลังเป็นการทำงานที่ต้องอาศัยระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ โดยเฉพาะการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาล นครลำปาง ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปี ตลอดจนวิธีการทำงานต้องอยู่ในกรอบ และต้องมีระบบการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง ประชาชนหรือผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ สร้างความสะดวกให้แก่ประชาชนมากที่สุด บริการด้วยความเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การบริหารการเงินการคลังให้เกิดความโปร่งใส ไม่เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถตรวจสอบได้ รายงานการเงินจากหน่วยงานภายในและภายนอกไม่พบข้อบกพร่องมีกระบวนการทางการคลังที่เปิดเผยมูลข้อมูลื่นต่อประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- ๓.๒ การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและตรวจสอบได้
- ๓.๓ ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔ ในการบริหารจัดการต้องทำอย่างเปิดเผยสามารถตรวจสอบได้ จึงต้องมีการปรับปรุงแก้ไขการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ จัดทำและเผยแพร่งบประมาณฐานะการเงิน
- ๔.๒ จัดทำและเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินประจำปี
- ๔.๓ จัดทำและรายงานแสดงผลการดำเนินงาน รายไตรมาส
- ๔.๔ จัดทำและรายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม รอบ ๖ เดือน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการ จัดทำงบประมาณฐานะการเงินและงบอื่น ๆ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินประจำปี และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ จัดทำและรายงานแสดงผลการดำเนินงาน รายไตรมาส และรายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม รอบ ๖ เดือน
- ๖.๒ รายงานข้อมูลให้ผู้บริหารทราบ
- ๖.๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง และกองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายเงินของเทศบาล

๔.๒.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุ

-ไม่มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ-

๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ อบรมและศึกษาดูงานของสมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครลำปาง ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทุกระดับ ทั้งบุคลากรฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำอย่างต่อเนื่อง และได้จัดสรรงบประมาณ ใช้จ่ายเป็นประจำทุกปี สำหรับการพัฒนาศักยภาพ โดยการจัดอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานให้กับบุคลากรทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับงาน บทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายรัฐบาล แนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมาย แนวทางการปฏิบัติงานนิติบัญญัติและหลักการบริหารงาน การติดตามตรวจสอบ การบริหารงานของเทศบาลให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล รวมทั้งการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ของบุคลากร เพื่อบุคลากรนั้น ๆ นำความรู้ ประสบการณ์มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และมุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

จากหลักการดังกล่าว งานบริหารกิจการสภา ฝ่ายกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล จึงได้เสนอโครงการอบรมและศึกษาดูงานของสมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่ออบรมให้ความรู้ในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และ กิจการสภา นำความรู้และแนวคิดในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาของประชาชนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นธรรม มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากร โดยสามารถ นำองค์ความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาตนเองและการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ จากการศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างสมาชิกสภาเทศบาลนครลำปางกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต้นแบบอื่น ๆ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สมาชิกสภาเทศบาลนครลำปาง คณะผู้บริหารเทศบาลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ คน ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๕. พื้นที่ดำเนินการ

- ๕.๑ สถานที่อบรม เทศบาลนครลำปาง / สถานที่ของเอกชน
- ๕.๒ สถานที่ศึกษาดูงาน ศึกษาดูงานในประเทศ

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความต้องการของสมาชิก หลักสูตรที่จะดำเนินการอบรมให้แก่สมาชิก และบุคลากร บรรลุไว้ในแผนพัฒนาเทศบาลและแผนยุทธศาสตร์สภาฯ
- ๖.๒ เสนอขออนุมัติดำเนินกิจกรรม/โครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๖.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมโครงการและดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
- ๖.๔ จัดอบรมตามหลักสูตร ตามแผนที่ได้กำหนดไว้
- ๖.๕ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณที่ดำเนินการ

ปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารกิจการสภา ฝ่ายกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ร้อยละ ๗๕ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับการพัฒนาต่อหลักสูตร
- ๑๐.๒ ร้อยละ ๗๕ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวม

๔.๓.๒ ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสภา

๒. หลักการและเหตุผล

งานบริหารกิจการสภา ฝ่ายกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาเทศบาล โดยเฉพาะการส่งเสริมให้สมาชิกสภาเทศบาลมีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการและวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยส่งเสริมและเปิด

โอกาสให้สมาชิกได้เข้าร่วมการอบรมหรือประชุมในโอกาสต่าง ๆ ที่หน่วยงาน/องค์กรอื่นเป็นผู้จัด ทั้งนี้ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกสภามีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สมาชิกสภาเทศบาลนครลำปางได้เข้าร่วมกิจกรรมและได้รับความรู้เพิ่มเติม อย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

หน่วยงาน/องค์กร ที่ดำเนินการจัด

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ได้รับหนังสือเชิญจากหน่วยงาน/องค์กรอื่นๆ
- ๖.๒ เสนอขอรับอนุมัติประธานสภาเทศบาล
- ๖.๓ เสนอคำสั่งให้เดินทางไปราชการโดยนายกเทศมนตรีรับรองว่ามิงงบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายได้
- ๖.๔ เข้าร่วมการอบรม
- ๖.๕ รายงานผลการฝึกอบรม
- ๖.๖ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ในกลุ่มสมาชิกฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่ายสอย/ค่าวัสดุ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทำให้การทำงานตามบทบาทหน้าที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต

ลำดับที่ ๗

๑. **ชื่อกิจกรรม** เผยแพร่หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันสามารถเกิดขึ้นได้ในทุกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นระดับท้องถิ่นจนถึงระดับชาติ ซึ่งเทศบาลนครลำปาง มีภารกิจหน้าที่ในการบริหารราชการท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้าเจริญรุ่งเรือง ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลส่งเสริมให้มีการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดังนั้นเทศบาลควรมีการส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมที่ดีให้แก่องค์กร และประชาชนทั่วไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการทุจริตโดยการเผยแพร่หลักการ แนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เผยแพร่หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล ไม่น้อยกว่า ๖ บทความ ต่อปี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดหาบทความเกี่ยวกับหลักการ แนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต หรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการต่อต้านการทุจริต

๖.๒ นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลนครลำปาง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณที่ดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่เทศบาล และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต

๔.๔.๒ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

ลำดับที่ ๘

๑. ชื่อกิจกรรม จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริตในสำนักงาน

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันสามารถเกิดขึ้นได้ในทุกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นระดับท้องถิ่นจนถึงระดับชาติซึ่งเทศบาลนครลำปาง มีภารกิจหน้าที่ในการบริหารราชการท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้าเจริญรุ่งเรือง ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลส่งเสริมให้มีการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งมุ่งเน้นในการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม การบูรณาการ ดังนั้นเทศบาลควรมีกิจกรรมการส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมที่ดีให้แก่องค์กร และประชาชนทั่วไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและให้มีการบูรณาการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันการทุจริตอย่างน้อย ๑ สื่อ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ป้าย โปสเตอร์ แผ่นพับ และหรือข้อความประชาสัมพันธ์ สปอตประชาสัมพันธ์ กรณีพบเห็นการทุจริต หรือข้อความในการป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณที่ดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีสื่อประชาสัมพันธ์ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (ทุกสำนัก/กอง)

ลำดับที่ ๙

๑. ชื่อกิจกรรม จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐได้ส่งผลเสียหายกับประเทศชาติอย่างมาก จำเป็นที่ทุกภาคส่วนในสังคมจะต้องตระหนักและร่วมกันแก้ไขปัญหา ตลอดจนสอดส่องดูแล หากพบกรณีการทุจริตสามารถแจ้งเบาะแสดังได้โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ซึ่งเทศบาลนครลำปางมีเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook และเว็บเพจเทศบาลนครลำปาง ที่ให้บริการประชาชนในหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการร้องทุกข์ของประชาชนในด้านต่าง ๆ ผ่าน call center (๑๑๓๒) การให้บริการเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร เป็นต้น ดังนั้นเว็บไซต์จึงเป็นช่องทางหนึ่งที่สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตได้

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตในหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตบนเว็บไซต์เทศบาลนครลำปาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตบนเว็บไซต์ และมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในเว็บเป็นประจำ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. งบประมาณที่ดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

สามารถเพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตบนเว็บไซต์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ร้องเรียน