



ประกาศเทศบาลนครลำปาง

เรื่อง คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลนครลำปาง (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “เทศบาล”) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างกับเทศบาล และบุคคลผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพลิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเป็นสำคัญ

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) ฉบับนี้จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านในฐานะผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบ วัตถุประสงค์ วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ เทศบาลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งหมายความว่า เทศบาลเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลนครลำปาง

เทศบาลนครลำปางดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

๑. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ เทศบาลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้ฐานกฎหมาย ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ ความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือความจำเป็นในการดำเนินการเพื่อเข้าทำสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับเทศบาล เช่น สัญญาจ้าง โดยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประกอบการทำสัญญาจ้างและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานของเทศบาล เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดสวัสดิการ วันหยุด วันลา ประกันสังคม สิทธิประโยชน์ และการบริหารจัดการด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ซึ่งการที่ท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความจำเป็นดังกล่าว จะมีผลทำให้เทศบาลไม่สามารถดำเนินการรับสมัครและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างได้

๑.๑.๒ ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๔ ประกาศคณะกรรมการ

พนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑.๓ ความจำเป็นในการดำเนินงานตามภารกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่เทศบาลได้รับภายใต้พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑.๔ ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเทศบาล โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การดำเนินการเพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ในความดูแลของเทศบาล หรือการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านก่อนเข้าสู่กระบวนการทำสัญญา การวิเคราะห์ความเหมาะสม เปรียบเทียบ คัดเลือกผู้สรรหาฯ รวมถึงการบริหารจัดการหรือกิจกรรมภายในของเทศบาล เป็นต้น

๑.๑.๕ ได้รับความยินยอมที่สมบูรณ์จากท่าน ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมของท่าน เช่น การจัดการสื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาลซึ่งมีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ ปรากฏเป็นส่วนหนึ่งส่วนใด เป็นต้น

๑.๒ เทศบาลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ อ่อนไหว ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเข้าเงื่อนไขที่ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประกันสังคม ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เทศบาลดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อการสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้างที่ดำเนินการโดยเทศบาล ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการสรรหาดำเนินการสมัครด้วยตนเอง

๒.๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครงาน เช่น อายุ สัญชาติ การตรวจสอบว่าเป็นบุคคลล้มละลาย ประวัติอาชญากรรม ประวัติการถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ เป็นต้น

๒.๓ เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์งาน วิเคราะห์ตรวจสอบประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล จัดเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน เครื่องใช้ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ อีเมล username password ของระบบต่าง ๆ ของเทศบาล เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๒.๕ เพื่อการบริหารจัดการและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว

๒.๖ การบริหารจัดการเรื่องเงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าล่วงเวลา ค่าที่พัก ค่าเดินทางไปราชการ และผลประโยชน์อื่น ๆ ของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๗ บริหารจัดการด้านภาษีของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

๒.๘ การรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของเทศบาล

๒.๙ การลงเวลาปฏิบัติงาน การบริหารจัดการด้านวันหยุด วันลา ขาดงาน การมาทำงานสาย

๒.๑๐ การบริหารจัดการด้านสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาล

๒.๑๑ การกำหนดเป้าหมายในการทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาปรับตำแหน่ง ปรับเงินเดือน และพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนพิเศษ

๒.๑๒ การเข้ารับการอบรม และการสอบวัดระดับความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๒.๑๓ การตรวจสอบ สืบสวน สอบสวนพฤติกรรมกรรมการกระทำผิดวินัย การพิจารณาและลงโทษทางวินัย หรือการใช้สิทธิต่อสัญญาหรือกฎหมาย

๒.๑๔ การส่งรายงานการดำเนินการทางวินัยให้แก่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลำปาง หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เทศบาลเก็บรวบรวม

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ ๒ เทศบาลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังรายการต่อไปนี้

๓.๑ แหล่งข้อมูลและรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
๑. ข้อมูลที่เก็บโดยตรงผ่านการกรอกข้อมูลในใบสมัครเป็นพนักงานจ้าง	ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ รูปถ่าย สัญชาติ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์มือถือเลขบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน สถานภาพการสมรส ข้อมูลการเกณฑ์ทหาร สถานภาพครอบครัว ประวัติการศึกษา ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น
๒. ข้อมูลที่เก็บระหว่างการปฏิบัติงาน	ข้อมูลครอบครัวของผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปี ตำแหน่ง สวัสดิการ ภาษีอากร วันที่ทำสัญญาจ้าง วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง งานที่ได้รับมอบหมาย ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประวัติการฝึกอบรม บันทึกการลา ข้อมูลความประพฤติ ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ

๔. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เทศบาลอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำนักงานประกันสังคม เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติผู้ประกันตน ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

๔.๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การรายงานข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๓ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง หรือหน่วยงานผู้กำกับดูแลหรือองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของเทศบาล เช่น สถานศึกษา สถานฝึกอบรม องค์กรเอกชน ซึ่งเป็นคู่สัญญา โรงแรม วัด มูลนิธิ เป็นต้น

๕. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อพบปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เทศบาลเก็บรวบรวมโดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่กรณีที่เทศบาลมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลและกรณีการขอเข้าถึงและรับสำเนาของท่านจะส่งผลกระทบต่อโอกาสให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๕.๒ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบันสมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๕.๓ สิทธิในการขอให้องค์กรระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่เทศบาลทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่าน ให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๕.๓.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๕.๓.๓ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เทศบาลได้แจ้งแก่ท่านในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้เทศบาลเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

๕.๓.๔ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่เทศบาลกำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๕.๔ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่เทศบาลมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น เทศบาลแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของสำนักงาน)

๖. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลา ดังต่อไปนี้

๖.๑ สำหรับผู้สมัครงานที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน เก็บรักษาไว้ ๑ ปี นับแต่วันที่เทศบาลได้รับข้อมูลส่วนบุคคล หรือ

๖.๒ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน เก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการจ้างงาน และเก็บรักษาไว้ต่อไปเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี นับแต่วันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว เทศบาลจะทำการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาทหรือคดีความเกี่ยวกับการสมัครงานหรือสัญญาจ้างของท่าน เทศบาลของสงวนสิทธิ์ในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของเทศบาล

นอกจากนี้ เทศบาลได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

๘. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านเมื่อได้รับคำร้องขอของท่าน ผู้สืบสิทธิ์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายของท่าน โดยส่งคำร้องผ่านเทศบาลนครลำปาง เลขที่ ๒๔๖ ถนนฉัตรไชย ต.สบตุ๋ย อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐ หรือ e-mail : saraban@lampangcity.go.th

ในกรณีที่ท่าน ผู้สืบสิทธิ์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย มีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล เทศบาลจะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ เทศบาลอาจปฏิเสธตามวรรคสองได้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

๙. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลได้กำหนดให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและบุคคลเฉพาะผู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยเทศบาลจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่และบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

๑๐. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

เทศบาลอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทาง <http://www.lampangcity.go.th/mains/> อย่างไรก็ตาม เทศบาลขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การยินสมัครของท่าน ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดระงับการยื่นใบสมัครงานเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้างหรือติดต่องานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครลำปางหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ ไม่เช่นนั้นเทศบาลจะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในประกาศดังกล่าวแล้ว

๑๑. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

๑๑.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ : เทศบาลนครลำปาง (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๒๔๖ ถนนฉัตรไชย ต.สบตุ๋ย อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

ช่องทางการติดต่อ e-mail : saraban@lampangcity.go.th

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๒๓๗-๒๓๗ ต่อ ๗๔๓๓

๑๒. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

ชื่อ : นางศุทธิณี สุประเสริฐ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๒๔๖ ถนนฉัตรไชย ต.สบตุ๋ย อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

ช่องทางการติดต่อ e-mail : saraban@lampangcity.go.th

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๒๓๗-๒๓๗ ต่อ ๗๔๓๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตติ จิระสันติการ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีนครลำปาง