



ประกาศเทศบาลนครลำปาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลนครลำปาง

ด้วยเทศบาลนครลำปาง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๑.๑ ตำแหน่ง คนงานบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๑.๒ ตำแหน่ง คนงานเทศกิจ	จำนวน	๒ อัตรา
๑.๑.๓ ตำแหน่ง คนงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	๒ อัตรา
๑.๑.๔ ตำแหน่ง คนงานสำรวจข้อมูล (กองคลัง)	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๑.๕ ตำแหน่ง คนงานสำรวจข้อมูล (สำนักช่าง)	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๑.๖ ตำแหน่ง คนงานสารบรรณ	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๑.๗ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประจำสำนักงาน)	จำนวน	๖ อัตรา
๑.๑.๘ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ภาคสนาม)	จำนวน	๙ อัตรา
๑.๑.๙ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ช่างประปา)	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๑.๑๐ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ช่างเชื่อม)	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๑.๑๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ช่างไม้)	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๑.๑๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานทันตกรรม)	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๑.๑๓ ตำแหน่ง คนงาน (ประจำสุสาน)	จำนวน	๒ อัตรา
๑.๑.๑๔ ตำแหน่ง คนงาน (หัวหน้าหมวดคนงานกวาดถนน)	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๑.๑๕ ตำแหน่ง ภารโรง	จำนวน	๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๕ อัตรา

๑.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	จำนวน	๑ อัตรา

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๒.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๒.๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน	๑ อัตรา

- สำหรับผู้มีคุณสมบัติ ตามคุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- สำหรับผู้มีคุณสมบัติ ตามคุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)
ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
- สำหรับผู้มีคุณสมบัติ ตามคุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ จำนวน ๙ อัตรา

- | | | |
|--|-------|---------|
| ๑.๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน | ๘ อัตรา |
| ๑.๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน | ๑ อัตรา |
| - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท | | |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้ คือ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้คือ
 - (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๗) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๑๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๖) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๗) ผู้ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๔) (๙) (๑๐) (๑๒) (๑๔) (๑๕) หรือ (๑๖) คณะกรรมการพนักงานเทศบาลอาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๑๐) หรือ (๑๔) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้าม (๑๕) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับ
- (๑๘) ผู้ที่เป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตลอดเวลาที่จ้าง เว้นแต่คุณสมบัติตาม (๑๓) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๑๗)

การขอยกเว้นและการพิจารณาขออนุญาตในกรณีที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและการสรรหาและเลือกสรร

ให้ผู้ประสงค์สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ณ อาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาลนครลำปาง ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ) และเทศบาลฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ และวัน เวลา สถานที่เลือกสรรฯ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรชั้น ม.๓ ประกาศนียบัตรชั้น ม.๖ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาบัตร หรือ ใบระเบียนแสดงผลการเรียนรู้
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบอนุญาตขั้บรณยัตต์ตามที่กรมการขนส่งกำหนด กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขั้บรณยัตต์ตามที่กรมการขนส่งกำหนด ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- (๘) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ในกรณีสมัครในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา โดยหนังสือรับรองการทำงานดังกล่าว จะต้องสอดคล้องกับห้วงระยะเวลา กับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามเอกสาร (๖) และ (๗)
- (๙) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จำนวน ๑ ฉบับ

***เอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครตามข้อ ๒ - ๗ ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ทดสอบสมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงานตามลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งซึ่งประกอบไปด้วยความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน หรือการทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง หรือใช้วิธีการประเมินโดยวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ (วิธีการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง เทศบาลฯ จะประกาศให้ทราบภายหลัง)

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่คณะกรรมการฯ ของเทศบาลได้กำหนดไว้

๖. การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลฯ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนประเมินสมรรถนะเท่ากัน การพิจารณาว่าจะให้ผู้ใดอยู่ในลำดับที่สูงกว่าให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรร เทศบาลฯ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าเทศบาลฯ มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. หลักเกณฑ์

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ในตำแหน่งและจำนวนอัตราที่ทางเทศบาลได้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ทั้งนี้ หากภายหลังเทศบาลฯ มีอัตราตำแหน่งดังกล่าวว่าง เทศบาลฯ จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่เทศบาลฯ กำหนด จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
พนักงานจ้างตามภารกิจ เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่เทศบาลฯ กำหนด (ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ลำปาง มีมติเห็นชอบให้เทศบาลฯ จัดจ้าง) จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศที่รับสมัครที่กำหนดไว้ หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เทศบาลนครลำปาง ขอสงวนสิทธิในการสรรหาและเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตติ จิระสันติการ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีนครลำปาง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง คณงานบรรเทาสาธารณภัย

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถดับเพลิง รถกู้ภัย ช่วยเหลือในการระงับอัคคีภัย ช่วยเหลือและป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัยและสาธารณภัยทุกประเภท ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการดับเพลิงอย่างเหมาะสม
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ ดู่แฉ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ และเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง คนงานเทคนิค

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอยร่วมกับ ตำรวจท้องที่ เก็บ - ยก สิ่งของที่ค้างขวางบนทางเท้า ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่รักษาความสงบความปลอดภัย สอดส่องรายงานข้อมูลด้านความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแลการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอยร่วมกับ ตำรวจท้องที่ เก็บ - ยก สิ่งของที่ค้างขวางบนทางเท้า ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่รักษาความสงบความปลอดภัย สอดส่องรายงานข้อมูลด้านความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้ที่มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค
๒. มีความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ได้รับมอบ)
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป**

๓. ชื่อตำแหน่ง คณงานจัดเก็บรายได้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่ช่วยงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่น หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่น หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๕. มีความรู้ในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป**

๔. ชื่อตำแหน่ง คนงานสำรวจข้อมูล (กองคลัง)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสำรวจข้อมูลที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม ปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน บริการข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการสำรวจข้อมูลภาคสนาม
๒. มีความรู้ปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป**

๕. ชื่อตำแหน่ง คณงานสารบรรณ

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานรับ – ส่งหนังสือ เินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ ถ่ายเอกสาร พิมพ์หนังสือราชการ จัดเก็บรักษาหนังสือราชการ ช่วยดูแลงานพัสดุของกอง จัดทำทะเบียนหนังสือ รับ-ส่ง หนังสือรับราชการ ปฏิบัติงานอื่นใดซึ่งมีใช้งานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้ที่มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

๘,๐๐๐ บาท/เดือน

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป**

๖. ชื่อตำแหน่ง คนงานสำรวจข้อมูล (สำนักช่าง)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างสำรวจที่ไม่ยาก ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานวัดระยะ วัดระดับของภูมิประเทศ วางหมุดหลักฐานหรือที่หมายในการสำรวจทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ ซ่อมบำรุงรักษา จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ช่วยทำแผนที่สำรวจ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการสำรวจข้อมูลภาคสนาม
๒. มีความรู้ในการวัดระยะ วัดระดับของภูมิประเทศ วางหมุดหลักฐานหรือที่หมายในการสำรวจ
๓. มีความรู้ความสามารถในการบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป**

๗. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประจำสำนักงาน)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานทั่วไปที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้อง และงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิมพ์หนังสือราชการ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ ถ่ายเอกสาร บันทึกข้อมูล ช่วยจัดเตรียมการประชุม หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๘. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ภาคสนาม)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๙. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ช่างประปา)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานเกี่ยวกับการติดตั้ง การซ่อมแซมบำรุงรักษาท่อประปาให้พร้อมและสะดวกในการใช้งาน การดูแลรักษาเครื่องมือและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับงานประปาให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานเกี่ยวกับการติดตั้ง การซ่อมแซมบำรุงรักษาท่อประปาให้พร้อมและสะดวกในการใช้งาน การดูแลรักษาเครื่องมือและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับงานประปาให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
๓. เป็นผู้ที่มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านงานประปาได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป**

๑๐. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ช่างเชื่อม)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานเกี่ยวกับการเชื่อมด้วยไฟฟ้า และการเชื่อมแก๊ส การดูแลรักษาเครื่องมือและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับงานเชื่อมให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานเกี่ยวกับการเชื่อมด้วยไฟฟ้า และการเชื่อมแก๊ส การดูแลรักษาเครื่องมือและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับงานเชื่อมให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านงานเชื่อมเป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๑๑. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ช่างไม้)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานสร้าง ซ่อม ปรับปรุง ดูแล บำรุงรักษา ดัดแปลงและประกอบครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่ทำด้วยไม้ จัดเก็บดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานไม้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานสร้าง ซ่อม ปรับปรุง ดูแล บำรุงรักษา ดัดแปลงและประกอบครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่ทำด้วยไม้ จัดเก็บดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานไม้ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านงานไม้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๑๒. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานทันตกรรม)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยงานทันตกรรมในการให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป เด็กนักเรียน ในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลนครลำปาง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยงานทันตกรรมในการให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป เด็กนักเรียน ในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลนครลำปาง โดยปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยช่างเก้าอี้ และการดำเนินการในการกิจต่างๆ เช่น การจัดทำบัตรประจำตัวผู้ป่วย การทำความสะอาด จัดเตรียมเครื่องมือ เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และนำส่งรายรับค่าบริการทันตกรรมแก่กองคลัง หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้ที่มียาร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีทักษะในการให้บริการที่ดี
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานทันตกรรม
๔. มีทักษะในการทำทำความสะอาดและทำลายเชื้อโรค
๕. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติตรงต่อเวลา ต่อหน้าที่ และต่อวิชาชีพ มีความจริงใจ ไม่มีความลำเอียง ไม่ทุจริตคดโกง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป**

๑๓. ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ประจำสุสาน)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ทำความสะอาดบริเวณสุสาน ปิด กวาด เช็ด ถู บริเวณศาลาบำเพ็ญบุญ ทำความสะอาดห้องน้ำ ตัดหญ้าบริเวณพื้นที่สุสานและหน้าสุสาน
๓. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการจัดพิธีฌาปนกิจศพ ตามความเชื่อทางศาสนา
๔. ดูแล บำรุงรักษาเตาเผาศพเบื้องต้น ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
๕. จัดทำเอกสารขอเบิกการใช้แก๊ส พร้อมควบคุมและรายงานการใช้แก๊สเผาศพ
๖. จัดทำรายงานการให้บริการให้บริการฌาปนกิจประจำเดือน
๗. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านงานฌาปนกิจเป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป**

๑๔. ชื่อตำแหน่ง คนงาน (หัวหน้าหมวดคนงานกวาดถนน)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. จัดทำแผนพัฒนาทำความสะอาดที่สาธารณะและชุมชน
๓. ช่วยเหลือพนักงานเทศบาลตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการกวาดถนนและการพัฒนาความสะอาดในเขตรับผิดชอบให้บรรลุตามแผนการพัฒนาทำความสะอาดประจำวัน
๔. ควบคุมและดูแล บำรุงรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการพัฒนาทำความสะอาด เช่น เครื่องตัดหญ้า รถสามล้อเครื่อง
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานการพัฒนาทำความสะอาดประจำวัน
๖. ประสานงานกับชุมชนเกี่ยวกับกิจกรรมงานรักษาความสะอาด
๗. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๑๕. ชื่อตำแหน่ง ภารโรง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน-การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน-การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแล วัสดุครุภัณฑ์ได้
๔. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๖. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบ จัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการค้าที่ น่ารังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การควบคุม ตรวจสอบและ ดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การศึกษาและวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะวางแผนหรือโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับความสงบเรียบร้อยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และติดต่อประสานงาน หรือร่วมปฏิบัติงาน และการให้ความสนับสนุนการดำเนินการต่างๆ กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานต่างๆ ในการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคง รวมทั้งปฏิบัติงานมวลชนต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเทศกิจ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สืบสวน สอบสวน กรณีที่ผู้ต้องหาไม่ยอมตามที่ปรับหรือเมื่อยอมแล้วไม่ชำระ ค่าปรับภายในกำหนดเวลา สอบถามข้อเท็จจริงหรือสั่งให้แสดงเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องจากบุคคลที่อยู่หรือทำงานในสถานที่นั้น และยึดหรืออายัดเอกสาร หลักฐานยานพาหนะหรือสิ่งใดๆ ที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด รวมทั้งมีอำนาจจับกุมผู้กระทำความผิด ดำเนินการให้มีการเปรียบเทียบปรับ ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งด้าน คดีอาญา การบังคับการทางแพ่ง และการบังคับทางปกครองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เช่น การบังคับ รื้อถอนอาคาร การห้ามเข้าห้ามใช้อาคารผิดกฎหมาย เป็นต้น

๑.๒ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ช่วยหรือ ดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอายัดทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่หรือกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเพื่อดำเนินคดีหรือขายทอดตลาดแล้วแต่กรณี

๑.๓ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การจัดระเบียบตลาด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดทบทวน จุดกวดขันพิเศษ จุดห้ามขายเด็ดขาด นอกจุดผ่อนผันและทบทวน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๑.๔ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบตรา เพื่าระวังการดำเนินงานต่างๆ ของประชาชนในพื้นที่ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่

๑.๕ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานมวลชลสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานให้บริการ เช่น งานช่วยอำนวยความสะดวก งานสายตรวจจักรยาน งานสายตรวจชุมชน งานสายตรวจเดินเท้า งานช่วยอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๖ ควบคุม ดูแล การตรวจตราพื้นที่รวมถึงสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก ในงานบรรเทาสาธารณภัย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองตามสิทธิและข้อบังคับของกฎหมาย

๑.๗ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานหรือส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๑.๘ วางแผนการใช้กำลังคนด้านเทศกิจ จัดทำแผนปฏิบัติการต่างๆ เพื่อดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง และความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๑.๙ จัดทำข้อมูล เอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านเทศกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๑๐ ศึกษา วิเคราะห์ การกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงาน การปรับปรุง กฎหมาย รวมทั้งการติดตามประเมินผลเกี่ยวกับงานด้านเทศกิจ เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติการกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้บรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้คำปรึกษาแนะนำงานบริการต่างๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน ส่งเสริมให้ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔.๒ ดูแลเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมาย อำนวยความเป็นธรรม ให้แก่ประชาชน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาประกอบการตัดสินใจเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ กฎหมาย รัฐประศาสนศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ กฎหมาย รัฐประศาสนศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ กฎหมาย รัฐประศาสนศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๗. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติงานทางช่างสำรวจ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะ และขนาดของภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ การทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่แบบต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจ และคำนวณราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

๑.๓ วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๔ บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน

๑.๕ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

๑.๖ ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแลจัดแผนที่ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำไปใช้งาน

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา

อัตราค่าตอบแทน

- สำหรับผู้มีคุณสมบัติ ตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

- สำหรับผู้มีคุณสมบัติ ตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท

- สำหรับผู้มีคุณสมบัติ ตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ**

๑๘. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียด ของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจหรือความพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

- สำหรับผู้มีคุณสมบัติ ตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

- สำหรับผู้มีคุณสมบัติ ตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

- สำหรับผู้มีคุณสมบัติ ตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๙. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับ ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ติดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานของงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบมาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือ กฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

- สำหรับผู้มีคุณสมบัติ ตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

- สำหรับผู้มีคุณสมบัติ ตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

- สำหรับผู้มีคุณสมบัติ ตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๐. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานทางวิชาการวัฒนธรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับศึกษา ค้นคว้า รวบรวม และวิจัย เรื่องที่เกี่ยวกับวัฒนธรรม เพื่อรักษาไว้ให้เป็นลักษณะเฉพาะของชาติรวมทั้งจัดทำแผนงานและโครงการ เพื่อการส่งเสริม เผยแพร่และปลูกฝังวัฒนธรรม พิจารณาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมด้านต่างๆ ให้เหมาะสมกับกาลสมัย ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับวัฒนธรรม ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การถ่ายทอดองค์ความรู้วิชาการด้านวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการวัฒนธรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม เพื่อประกอบการพัฒนาและแนวทางการถ่ายทอด องค์ความรู้ทางวัฒนธรรม

๑.๒ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานวัฒนธรรมต่างๆ รวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการวิเคราะห์งานวัฒนธรรม

๑.๓ รวบรวม จัดเก็บ และจัดทำข้อมูล เอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวัฒนธรรม รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวัฒนธรรม เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนการส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานทางวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๔ รวบรวมข้อมูลสภาพปัจจุบันและปัญหาความเปราะบาง เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลในการวางแผน ดำเนินการเฝ้าระวัง และสร้างภูมิคุ้มกันทางวัฒนธรรม

๑.๕ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมชาติกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม

๑.๖ จัดทำ ออกแบบ และผลิตบทความ ผลงานวิจัย เอกสารวิชาการ และสื่อสร้างสรรค์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ และศิลปวัฒนธรรมของชุมชน และประเทศแก่ประชาชน

๑.๗ ดำเนินการ จัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ ทางด้านวัฒนธรรมตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู ปลูกฝัง และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมของประเทศ

๑.๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวัฒนธรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวัฒนธรรมต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและเผยแพร่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่สนใจเกี่ยวกับงานทางวัฒนธรรม เพื่อให้บริการและเผยแพร่ความรู้ทางวัฒนธรรม และช่วยสร้างจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชาติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ กจ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ กจ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ กจ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ**

๒๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ และเคยขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและทักษะที่ปฏิบัติ โดยการรับรองการทำงานจะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กล่าวคือจะต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ถูกต้องตามกฎหมาย และได้ปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ดังกล่าวจริง และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

อัตราค่าตอบแทน

๙,๔๐๐ บาท/เดือน

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ**

๒๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่งของเทศบาล หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้อง และงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับเครื่องจักรขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ รถกระบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
- ๑.๒ รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
- ๑.๓ รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
- ๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๕ รถอัดฉีต
- ๑.๖ รถบรรทุกน้ำ
- ๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน
- ๑.๘ รถไม้กวาด
- ๑.๙ รถยกแบบงาแซะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- ๑.๑๐ รถยกแบบแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- ๑.๑๑ รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๒ รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๕ ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๖ รถยกแบบทรัคเครน (TRUCK CRANE)
- ๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต
- ๑.๑๘ รถยกกระเช้า
- ๑.๑๙ รถบดอัดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
- ๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ และเคยขับเครื่องจักรขนาดเบามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและทักษะที่ปฏิบัติ โดยการรับรองการทำงานจะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กล่าวคือจะต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ถูกต้องตามกฎหมาย และได้ปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ดังกล่าวจริง และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

อัตราค่าตอบแทน

๙,๔๐๐ บาท/เดือน