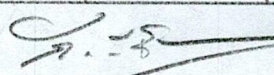
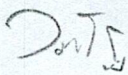


เทศบาลนครลำปาง		เล่มที่ 06 เลขที่ 90	
งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง		ใบสั่งจ้าง	
โทร. 0-5423-7200		รายงานขอจัดจ้างเลขที่ 67-45-00211-5330100-00002	
		วันที่ 6 ธันวาคม 2566	
เรียน ศรียาด้วยรางวัลและศรียาการรู้ปออุปกรณ์ดินป่าต่างๆ		โปรดดำเนินการตามรายการต่อไปนี้และส่งมอบพัสดุภายใน	
เทศบาลนครลำปางมีความประสงค์จะสั่งจ้างตามรายการ		วันที่ 27 ธันวาคม 2566 หากพ้นกำหนดจะต้องถูกปรับ	
ดังต่อไปนี้		ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้อง	
ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย
1	จ้างทำทรายาง จำนวน 7 รายการ เพื่อใช้ปฏิบัติในราชการของสำนักงานการศึกษา (เอกสารแนบท้าย)	1 งาน	1,610.00
			1,610.00
ตัวอักษร	-หนึ่งพันหกร้อยสิบบาทถ้วน-	รวมเงิน	1,610.00
จะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานจ้างให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรองไว้เป็นที่ถูกต้องแล้ว *ได้รับทราบรายการสั่งจ้างตามรายการข้างต้นไว้เรียบร้อยแล้ว		ลงชื่อ  ผู้สั่งจ้าง (นายกิตติธัช ตะโนรี) รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครลำปาง วันที่ 6 ธันวาคม 2566	
ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง			
วันที่			

๑.รายละเอียดของวัสดุ/งานจ้างที่ต้องการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	คุณลักษณะเฉพาะ
๑.	(นางสาวภัทราภรณ์ วงศ์ไชย) หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา	๑	อัน	-ใช้ตัวอักษร TH SarabunIT๙ -ขนาดตัวอักษร ๑๔ -ไม่มีเส้นขอบ -แข็งแรง คมชัด ไม่สีกง่าย
๒	เรียน นายกเทศมนตรีนครลำปาง -เพื่อโปรด.....	๔	อัน	-ใช้ตัวอักษร TH SarabunIT๙ -ขนาดตัวอักษร ๑๔ -ไม่มีเส้นขอบ -แข็งแรง คมชัด ไม่สีกง่าย
๓	สำเนาถูกต้อง (นางกนกวรรณ สิชฌนทกนาค) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	อัน	-ใช้ตัวอักษร TH SarabunIT๙ -ขนาดตัวอักษร ๑๘ และ ๑๔ตามลำดับ -ไม่มีเส้นขอบ -แข็งแรง คมชัด ไม่สีกง่าย
๔	ทราบ/อนุมัติเบิกจ่าย (.....) นายกเทศมนตรีนครลำปาง	๑	อัน	-ใช้ตัวอักษร TH SarabunIT๙ -ขนาดตัวอักษร ๒๐และ ๑๖ตามลำดับ -ไม่มีเส้นขอบ -แข็งแรง คมชัด ไม่สีกง่าย
๕	สำเนาถูกต้อง (นางสาวพิชยา พานธรักษ์) นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	๑	อัน	-ใช้ตัวอักษร TH SarabunIT๙ -ขนาดตัวอักษร ๑๘ และ ๑๔ตามลำดับ -ไม่มีเส้นขอบ -แข็งแรง คมชัด ไม่สีกง่าย
๖	สำเนาถูกต้อง (นางสุวิมล ยงเขตรกรณ์) บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	๑	อัน	-ใช้ตัวอักษร TH SarabunIT๙ -ขนาดตัวอักษร ๑๘ และ ๑๔ตามลำดับ -ไม่มีเส้นขอบ -แข็งแรง คมชัด ไม่สีกง่าย
๗	สำเนาถูกต้อง (นางนฤตย์ ไวปัญญา) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	อัน	-ใช้ตัวอักษร TH SarabunIT๙ -ขนาดตัวอักษร ๑๘ และ ๑๔ตามลำดับ -ไม่มีเส้นขอบ -แข็งแรง คมชัด ไม่สีกง่าย

โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ ราคา ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย

๒. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา เกณฑ์ราคา

๓. แหล่งที่มาของราคากลาง ตามมาตรา ๔ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ใช้ราคาที่เคยใช้ครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๖/๑๐๓

ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ผู้ขายต้องส่งมอบภายใน 15 วัน/วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๕. วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน 1,610 บาท (หนึ่งพันหกร้อยสิบบาท)

ลงชื่อ.....ผู้จ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดคุณลักษณะ
(นางกนกวรรณ สิชฌนทกนาค)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(วรพงษ์ ทรัพย์)