



ผู้บริหารเวนิจกรรมการบริการป้องกันทางทักษัณพะนบหาตั้งแต่ตอนในโซเวียตสหภาพ - รวมถึงเดือนธันวาคมของปีพุทธศักราช ๗๘๙ ซึ่งเป็นวันครบรอบ ๓ ปี ของการประกาศเอกราชของประเทศไทย



ส่วนควบคุมการก่อสร้าง
สำนักการช่าง เทศบาลนครลำปาง

ໂຄງການທ່ານວຽງ

โครงการบ้านปูทางานที่ก่อตนนหะรานกหีฟักดอนไภรห์ต้าปะหะ-กา
นีดอนมีดอนกุลหะรานไภรห์

๑๗๒๖	พระยาศรีสุธรรมราษฎร์	นายพิมานต์
เชื่อมโยงแบบ		
๑๗๒๗	นายราษฎร์ ศรีกาญจน์	(DMM)
๑๗๒๘	หัวหน้าผู้ตรวจคนเข้าเมือง	
๑๗๒๙	สถาปนิก	
๑๗๓๐	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๑๗๓๑	นายกิตติ์ พัฒนา	
๑๗๓๒	หัวหน้าฝ่ายอธิการบดี	
๑๗๓๓	นายกิตติ์ กุลปิริยะ	
๑๗๓๔	ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชีและการเงิน	
๑๗๓๕	นายวันเดช ใจดี	
๑๗๓๖	ผู้อำนวยการสำนักการท่องเที่ยวและกีฬา	
๑๗๓๗	นายวิชัย ธรรมศักดิ์	(S)
๑๗๓๘	รองผู้อธิการบดี	
๑๗๓๙	นายพิมานต์ ศรีกาญจน์	(DMM)
๑๗๔๐	รองผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	
๑๗๔๑	นายพิมานต์ ใจดี	(DMM)
๑๗๔๒	นายกิตติ์ กุลปิริยะ	
๑๗๔๓	นายกิตติ์ พัฒนา	
๑๗๔๔	นายกิตติ์ ใจดี	(DMM)

ผู้ดูแลห้องน้ำที่ต้องการทราบเพิ่มเติมรายละเอียดเพิ่มเติม
สามารถติดต่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมได้โดยการเข้าสู่เว็บไซต์
www.mos.gov.th หรือทางโทรศัพท์ ๐๒-๘๖๙๔๒๗๗๗

แบบเบอร์ ช. 14/2566 แผ่นที่ 3
วันที่ 19 มกราคม 2566 จำนวนแผ่น

รายการประกอบแบบ

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ป้ายไวนิล ขนาด 1.20×2.40 เมตร จำนวน 2 ป้าย ติดตั้งบริเวณจุดเริ่มต้นโครงการ และจุดสิ้นสุดโครงการ ตามแบบ ม. - ป๒/๒๕๔๗ (ก่อนลงมือทำการก่อสร้าง)
 - ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ป้ายเหล็ก ขนาด 0.60×0.80 เมตร จำนวน 2 ป้าย ติดตั้งบริเวณจุดเริ่มต้นโครงการ และจุดสิ้นสุดโครงการ ตามแบบ ม. - ป๑/๒๕๔๗ (หลังทำการก่อสร้างแล้วเสร็จ)
 - ระยะ ระดับ และตำแหน่ง อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้มีปริมาณงานคงเดิม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานโดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางเทศบาลนครลำปาง
 - เมื่อทำการก่อสร้างแล้วเสร็จให้ทำความสะอาดด้านที่ให้เรียบร้อยก่อนลงมองบางงาน
 - หากมีปัญหาเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ให้ปรึกษาคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานเป็นผู้ตัดสินใจชัด

การจัดวางแผนงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงาน การดำเนินงานโครงการก่อสร้าง ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสัญญา เสนอคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ พิจารณาเห็นชอบเบริบช้อยแล้ว จึงจะดำเนินงานได้
 - ก่อนการส่งสัตตว์อุปกรณ์ก่อสร้างต่างๆเข้าบริเวณงานก่อสร้างทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องแจ้ง กำหนดวัน เวลา ชนิด ลักษณะรายละเอียด ของวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ ให้ผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง หากนำวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆเข้ามา ประยุกต์กับติดตั้ง โดยที่ยังไม่ได้มีการตรวจสอบ พิจารณา เห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ผู้รับจ้างจะต้องขอนย้าย รื้อถอน ออกไปจากบริเวณก่อสร้างทันที หรือตามที่ผู้ควบคุมงานเห็นสมควร
 - การขอใช้ผลิตภัณฑ์เทียมเท่า กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดให้ได้ ให้ผู้รับจ้าง แสดงความ จำเป็นขอใช้ผลิตภัณฑ์เทียมเท่า ต่อคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ พิจารณาอนุมัติใช้ โดยมีความเที่ยบเท่าทั้งด้านคุณภาพ และ ราคา ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วและไม่สามารถอ้างเป็นเหตุในการขยายสัญญาได้

รายการประกอบแนบความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

- ให้ผู้รับจ้างจัดทำแนวเขตก่อสร้าง ในบริเวณที่ดำเนินการก่อสร้างและเขียนป้ายเตือน,ป้ายเขตอันตราย ปิดประกาศให้ชัดเจน ในเวลากลางคืน ให้มีไฟสีแดงแสดงให้เพียงพอตลอดเวลา ป้ายเตือนทางก่อสร้าง บรรจุข้อความ "ทางก่อสร้าง โปรดระมัดระวัง" ป้ายขนาด 90x50 ซม. ติดตั้งบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง จำนวนและจุดติดตั้งป้ายให้อยู่ส่วนที่สำคัญ ได้คำแนะนำของผู้ควบคุมงาน
 - ก่อเนื้อพื้นที่ก่อสร้าง ให้มีการบอก เตือน ให้ลดความเร็ว ใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง
 - ภายในพื้นที่ก่อสร้าง มีการกำหนดเขตพื้นที่ชัดเจน เหมาะสม และปลอดภัย พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกปลอดภัย สำหรับผู้ใช้ทางและผู้อ้างอิงข้างทาง รวมทั้งมีการป้องกันอันตรายจากเศษวัสดุ
 - กรณีอยู่ระหว่างการรับปรุงขอบและฝาบ่อพัก ให้ทำการปิดฝาบ่อพักชั่วคราว ภายหลังเลิกงานแล้วทุกบ่อ เพื่อบังกันอันตราย
 - วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนให้ทำการขนไปทิ้งให้หมดภายในวันเดียว ห้ามกองไว้หน้างาน
 - เพื่อให้การก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์และมีให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้าง หาข้อมูลเกี่ยวกับสาระญี่ปุ่นโบราณ ที่ดีขาดการก่อสร้างให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อการรื้อถอนเคลื่อนย้าย และซ่อมแซมหรือก่อสร้างให้กลับสู่สภาพเดิม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด เป็นของผู้รับจ้าง แต่เพียงผู้เดียว



ส่วนควบคุมการก่อสร้าง สำนักการช่าง เทศบาลนครลำปาง

โครงการก่อสร้าง

รายงานประจำปี
การจัดแผนงาน
รายงานประจำปี
การจัดแผนงานปีงบประมาณ

แบบเรื่องที่ ช. 14/2566	แม่นที่ 5
วันที่ 19 มกราคม 2566	จำนวนแม่น 8

