



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท รักษ์กมน จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๓๕๕/๑๕-๑๖ ถนนบุญวาทย์ (ฉัตรไชย)
ตำบลสวนดอก อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐
โทรศัพท์ ๐๕๔-๓๒๒๗๗๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๒๕๕๖๐๐๐๑๕๘๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๘๐/๒๕๖๖
วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ เทศบาลนครลำปาง
ที่อยู่ - ตำบลสบตุ๋ย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๗๐๙, ๗๗๑๐

ตามที่ บริษัท รักษ์กมน จำกัด ได้เสนอราคา วัสดุ เทศบาลนครลำปาง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ (รายละเอียดแนบท้าย)	๑	งาน	๑๕,๙๐๐.๐๐	๑๕,๙๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๕,๘๕๙.๘๑
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๐๔๐.๑๙
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๕,๙๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านเชียงราย)
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

hoo

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๒๗๕๐๑๑๙๐ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านเชียงราย) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ..... ผู้สั่งซื้อ

(นายพนพล บุญมา)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครลำปาง

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ..... ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นงนอญ นงนอญ จิตดี)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖



เลขที่โครงการ ๖๖๐๒๗๕๐๑๑๙๐

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๓๑๔๐๔๗๗๖๘

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา		หมายเหตุ
			หน่วยละ	รวม	
๑	กระดาษปรู๊ฟสร้างแบบ	๓๐ แผ่น	๕.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม ๕๐๐แผ่น	๔๐ รีม	๑๒๒.๐๐	๔,๘๘๐.๐๐	
๓	กระดาษ Photo ๑๒๐g/๕๐p	๒๐ ห่อ	๑๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	
๔	แฟ้มกล่าวรายงาน A๔ #ปกผ้าไหม	๒ แฟ้ม	๑๗๕.๐๐	๓๕๐.๐๐	
๕	เทปโฟม ๒ หน้า ๓M ๒๑mm*๕เมตร	๒๕ ม้วน	๒๓๙.๐๐	๕,๙๗๕.๐๐	
๖	กระดาษเทา-ขาว บาง ๒๕๐แกรม	๕๐ แผ่น	๑๒.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๗	ลวดเย็บเข้าเล่มMax No.๑๒๑๗	๓ กล่อง	๑๖๕.๐๐	๔๙๕.๐๐	
๘	แผ่นพลาสติกใส PP บอร์ด สีขาว	๒๕ แผ่น	๑๘.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๙	ปากกาไวท์บอร์ด PILOT ปากกลม สีน้ำเงิน	๑๒ ด้าม	๒๒.๐๐	๒๖๔.๐๐	
๑๐	ปากกาไวท์บอร์ด PILOT ปากกลม สีดำ	๑๒ ด้าม	๒๒.๐๐	๒๖๔.๐๐	
๑๑	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน SAKURA๒๕cc	๒ ขวด	๖๘.๐๐	๑๓๖.๐๐	
๑๒	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด สีดำ SAKURA๒๕cc	๒ ขวด	๖๘.๐๐	๑๓๖.๐๐	
๑๓	แฟ้มสอดสีม่วงelfen#๑๑๖A๔	๔๐ แฟ้ม	๕.๐๐	๒๐๐.๐๐	
รวมเป็นเงิน -หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน-				๑๕,๙๐๐.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายพนพล บุญมา)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครลำปาง

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

