

เทศบาลนครลำปาง งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง โทร. 0-5423-7237		ใบสั่งซื้อ	เล่มที่ 06 เลขที่ 141 รายงานขอจัดซื้อเลขที่ 66-45-00213-5330100-00001 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566	
เรียน บริษัท รักษ์กมน จำกัด		โปรดดำเนินการตามรายการต่อไปนี้และส่งมอบพัสดุภายใน		
เทศบาลนครลำปางมีความประสงค์จะสั่งซื้อสินค้าตามรายการดังต่อไปนี้		วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 หากพ้นกำหนดจะต้องถูกปรับไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะส่งมอบพัสดุล่วงถูกต้อง		
ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษการ์ดสี A4 180G/50แผ่น/V&V	1 รีม	90.00	90.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80แกรม 500แผ่น/AAA	20 รีม	125.00	2,500.00
3	เครื่องคิดเลข Casio#AX-120ST	1 เครื่อง	430.00	430.00
4	เทปผ้าขาว Nuvo (60mm*10Y)	1 ม้วน	65.00	65.00
5	น้ำยาลบคำผิด Pentel#ZLCS6(ขวดแดง)	6 ขวด	85.00	510.00
6	สติ๊กเกอร์ขาวมัน A4 ตราช้าง	1 ห่อ	135.00	135.00
7	สติ๊กเกอร์ใส A4 ตราช้าง	2 ห่อ	195.00	390.00
8	สมุดลงเวลาปฏิบัติการราชการ(2หน้า) No.23 (ปกน้ำเงิน/ไม่เคลือบ)	3 เล่ม	75.00	225.00
ตัวอักษร	-สี่พันสามร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน-		รวมเงิน	4,345.00
จะจ่ายเงินให้กับผู้ขาย ต่อเมื่อผู้ขายได้นำส่งพัสดุมอบให้แก่ผู้ซื้อครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรองไว้เป็นที่ถูกต้องแล้ว *ได้รับทราบรายการสั่งซื้อตามรายการข้างต้นไว้เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ _____ ผู้ขาย วันที่ _____		ลงชื่อ _____ ผู้สั่งซื้อ นายนพดล บุญมา รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครลำปาง วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566		