



ประกาศเทศบาลนครลำปาง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ เทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครลำปาง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ เทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง
ของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ใบบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครลำปาง
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่

๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lampangcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๔๒๓ ๗๒๓๗ ต่อ ๗๗๐๙ ๗๗๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังเทศบาลนครลำปาง ผ่านทางอีเมล lpmuni_bidding@lampangcity.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยเทศบาลนครลำปางจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.lampangcity.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕



(นายกิตติ จิระสันติการ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีนครลำปาง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๕/๒๕๖๕

การจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ เทศบาลนครลำปาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ เทศบาลนครลำปาง

ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

เทศบาลนครลำปาง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ เทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานเทศบาลนครลำปาง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) -

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสนอราคาและหรือผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีมอบอำนาจให้จัดการแทน)

(๔.๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) บัญชีปริมาณงาน (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนยันราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้

ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเหินแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง

ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ เทศบาลนครลำปาง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ เทศบาลนครลำปาง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ เทศบาลนครลำปาง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ เทศบาลนครลำปาง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ เทศบาลนครลำปาง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ เทศบาลนครลำปาง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ เทศบาลนครลำปาง ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ เทศบาลนครลำปาง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ เทศบาลนครลำปาง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ เทศบาลนครลำปาง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ เทศบาลนครลำปาง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และเทศบาล ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค้ำจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริษหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครลำปาง

๘ กันยายน ๒๕๖๕



(นายกิตติ จิระสันติการ)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีนครลำปาง

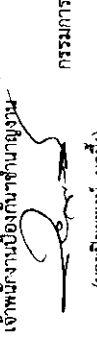
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

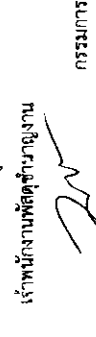
ชื่อโครงการ จ้างเหมาเอกซนดูและรักษาความปลอดภัยเทศบาลนครลำปาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

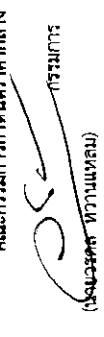
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักปลัดเทศบาลนครลำปาง
๕. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๒,๓๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. วันที่กำหนดราคากลาง	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๗. แหล่งที่มาของราคากลาง	ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี
๘. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	
นายสวาท จำปาอุป	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นายบุรินทร์ คำไว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล)
นายวรตล หวานแหลม	นิติกรชำนาญการพิเศษ
นายเสวก จันทวงศ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
นางสิริรัตนา เสโลห์ คันธรักษา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นางมณฑา คำจันทร์ทิพย์	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ
นายศุภชัย พุกปลั่ง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
พ.จ.อ.อดุลย์ กองแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน
นางสาวมัทนา เทพฝัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นายปิยะพงษ์ มูลผึ้ง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
นางสาววรรณเสด็จ รัตนมงคล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลำดับ	รายการ	เวลาปฏิบัติงาน (นาฬิกา)	ชั่วโมงการทำงาน (ชั่วโมง/วัน)	จำนวน (คน)	ค่าจ้างเหมา (บาท/เดือน)	รวมราคา (บาท/คน/เดือน)	หมายเหตุ
๑	สำนักงานเทศบาลนครลำปาง	๑๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	ราคาค่าจ้างเหมาตาม
๒	พิธีเปิดงานวันแม่แห่งชาติ (มีวงเวียนลำปาง) และบริเวณโดยรอบ	๑๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	หลักเกณฑ์และอัตรา
๓	สวนสาธารณะเขาสองพี่น้อง	๑๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	ค่าใช้จ่ายประกอบการ
๔	สวนสาธารณะเขาสองพี่น้อง (สนามกีฬา)	๑๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	พิจารณาจากงบประมาณ
๕	สวนสาธารณะเขาสองพี่น้อง (ไร่เจ้าฟ้า)	๑๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	รายจ่ายประจำปี ใน
๖	สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติจังหวัดลำปาง (สวนจีน)	๑๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ
๗	สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (พ่อเจ้าฟ้าฯ)	๑๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	และค่าสาธารณูปโภค
๘	อาคารมูลนิธิชัยพัฒนา	๑๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	ตามหนังสือ
๙	อุทยานการเรียนรู้ลำปาง (ช้างโรงเขียนต้นเบ็ดเตล็ด)	๑๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	กระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๑๐	โรงพยาบาลนครลำปาง (ช้างโรงเขียนต้นเบ็ดเตล็ด)	๑๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐๘๘๒/ว.๑๖๒๗ ลง
๑๑	อาคารอนุสาวรีย์ (หน้าบึง)	๑๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๒	บ่อน้ำกึ่งกลางแจ้ง (อ่างสวน)	๑๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	เป็นอัตราค่าจ้างรวมค่า
๑๓	ศาลหลักเมืองและอนุสาวรีย์พ่อขุน	๑๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	บริหารจัดการ กำไร
๑๔	ศูนย์ราชการอนุสาวรีย์ (ศูนย์ ๓)	๑๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	ดอกเบี้ย ภาษี และค่า
							อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้เป็น
							ในการให้บริการแล้ว
รวม							
รวมราคาค่าแรง/เดือน							๑๔๕,๐๐๐.๐๐
ระยะเวลาจ้างตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (๑๒ เดือน)							๒,๙๔๐,๐๐๐.๐๐

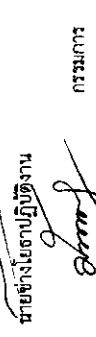
ลงชื่อ  กรรมการ
(นายอรรถ กongsak) กองแก้ว
เจ้าหน้าที่งานป้องกันรักษาความปลอดภัย

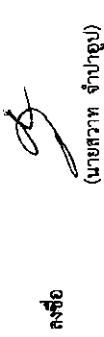
ลงชื่อ  กรรมการ
(นายปองทอง ปองทอง) มูลสิ่ง
เจ้าหน้าที่งานพัฒนาศักยภาพ

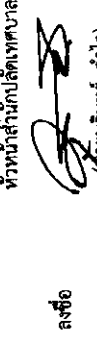
ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวรัตนรัตน์ รัตนรัตน์)
เจ้าหน้าที่งานบริหารสำนักงาน

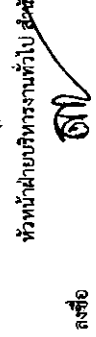
ลงชื่อ  คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
(นายอรรถ กongsak) กรรมการ
พิธีกรดำเนินการพิเศษ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายอรรถ กongsak) มูลสิ่ง
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวรัตนรัตน์ รัตนรัตน์)
เจ้าหน้าที่งานบริหารสำนักงาน

ลงชื่อ  ประธานคณะกรรมการ
(นายอรรถ กongsak) กรรมการ
หัวหน้าสำนักพัฒนาศักยภาพ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายอรรถ กongsak) มูลสิ่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนปฏิบัติการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวรัตนรัตน์ รัตนรัตน์)
นักวิชาการศึกษาศักยภาพ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายอรรถ กongsak) มูลสิ่ง
วิศวกรโยธาปฏิบัติงาน

**ข้อกำหนดขอบเขตงานจ้างเอกชนดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
สำนักงานเทศบาลนครลำปาง**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ข้อ ๓๕ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่โดยกำหนดมาตรการเพื่อพิทักษ์รักษาให้ความปลอดภัยแก่ที่สงวน อาคาร และสถานที่ของ หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อมูลข่าวสารในอาคารและสถานที่ดังกล่าวให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย หรือเหตุอื่นใดอันอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐได้และ ข้อ ๓๗ (๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน นายตรวจเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ยามรักษาการณ์และเจ้าหน้าที่อื่นๆ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เทศบาลนครลำปางเป็นเทศบาลพิเศษขนาดใหญ่ มีอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบดูแลจำนวนหลายแห่งที่ตั้งกระจายตามพื้นที่ต่างๆภายในเขตเทศบาล สำหรับใช้เป็นี่ทำงานและจัดให้บริการแก่ประชาชนทั่วไปประกอบด้วย

๑. สำนักงานเทศบาลนครลำปาง
๒. พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เมืองลำปาง (มิวเซียมลำปาง) และบริเวณโดยรอบ
๓. สวนสาธารณะเขลางค์นคร
๔. สวนสาธารณะเวียงละกอน (สนามกีฬากลาง)
๕. สวนสาธารณะประตูเวียง (โรงฆ่าสัตว์เก่า)
๖. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติจังหวัดลำปาง (สวนจีน)
๗. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (พ่อเจ้าทิพย์ช้าง)
๘. อาคารมูลนิธิชัยพัฒนา
๙. อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง
๑๐. โรงพัสดุเทศบาลนครลำปาง(ข้างโรงเรียนเคนเน็ตแมคเคนซี)
๑๑. อาคารอเนกประสงค์หน้าบึงสี
๑๒. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา (เขื่อนยาง)
๑๓. ศาลหลักเมืองและมณฑปหลวงพ่อดำ
๑๔. ศูนย์สาธารณสุขสุขสวัสดิ์ (ศูนย์๓)

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุต ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับความจำเป็นที่เทศบาลนครลำปางต้องจ้างเอกชนเพื่อทำหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการอันเป็นการเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ ที่ไม่มีพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างที่สามารถปฏิบัติงานในเวลาทำการและนอกเวลาราชการได้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ เทศบาลนครลำปางจึงมีความประสงค์จ้างเอกชนเพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของเทศบาลฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ แห่ง โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารสถานที่ต่างๆ ของเทศบาลนครลำปาง ตรวจสอบพิทักษ์รักษาและคุ้มครองปกป้องทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจตรา ตรวจสอบ บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออก เพื่อกำกับดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๓.๑ จะต้องเป็น บริษัทรักษาความปลอดภัย ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ที่มีผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัยองค์การของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนที่เทศบาลฯ เชื่อถือได้

๓.๒ จะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ข้อกำหนดขอบเขตในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) เพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของเทศบาลนครลำปาง โดยกำหนดให้มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ รักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน ตามสถานที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗

๕.๒ ตรวจตราดูแลระบบไฟฟ้า ช่วยควบคุมการเปิด-ปิด ไฟฟ้าในสถานที่ที่รับผิดชอบ ไม่ให้เปิดไฟฟ้าทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น และให้เปิดไฟฟ้าแสงสว่างในขณะอยู่เวรยามโดยประหยัด

๕.๓ ตรวจตราดูแลระบบน้ำประปา ช่วยควบคุมการประหยัดน้ำประปา ตรวจสอบก๊อกน้ำทุกจุด มิให้ เปิดน้ำทิ้งไว้ตามจุดต่างๆ รวมทั้งตรวจสอบความชำรุดของท่อน้ำและก๊อกน้ำ

๕.๔ อยู่ประจำ ณ บริเวณป้อมยามหรือจุดที่เทศบาลกำหนด (ถ้ามี) และเดินตรวจตราพื้นที่ ดูแลอาคารต่างๆ ภายในสถานที่ที่รับผิดชอบ ทุกๆ ๒ ชั่วโมง เพื่อป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณที่กำหนด มิให้สูญหาย เสียหาย หรือถูกโจรกรรม

๕.๕ ตรวจสอบบุคคลที่ผ่านเข้า-ออก ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และมีการบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ให้สามารถตรวจสอบภายหลังได้โดยเคร่งครัด (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

๕.๖ ระวังระวัง ป้องกันการเกิดอัคคีภัย และทำหน้าที่ผจญเพลิงเบื้องต้นในกรณีเกิดอัคคีภัย

๕.๗ ระวังระวัง ป้องกันวินาศภัย และตรวจค้นบุคคลที่มีพฤติกรรมที่ส่อพิรุณไปในทางที่ไม่ดี ตรวจตราดูแลมิให้มีการกระทำความผิดกฎหมายภายในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย

๕.๘ ต้องอยู่ในพื้นที่ ที่รับผิดชอบตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๙ รักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่ ตลอดจน ปราสัตว์ร้ายที่มีพิษต่างๆ ได้แก่ งู สุนัขบ้า ฯลฯ ที่เข้ามาในสถานที่ ที่รับผิดชอบ

๕.๑๐ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและจัดระเบียบยานพาหนะ เข้า-ออก สถานที่และความปลอดภัยของยานพาหนะต่างๆ

๕.๑๑ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อและเปิด-ปิดประตูรั้ว บริเวณที่รับผิดชอบตามเวลาที่กำหนด

๕.๑๒ ตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอกที่มีลักษณะอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม มิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ที่รับผิดชอบ

๕.๑๓ แจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง กรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน

๕.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมภายในพื้นที่นั้นๆ

๖. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๖.๒ เป็นบุคลเพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี

๖.๓ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาปีที่๑๒ที่ใช้อยู่ในขณะที่ยังสำเร็จการศึกษา

๖.๔ เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงเป็นที่รังเกียจของสังคม

๖.๕ ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดทุกชนิด

๖.๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๗ จะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๗. สถานที่และการจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้งในวันทำการและวันหยุดราชการ โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.ตามสถานที่ดังต่อไปนี้

สถานที่	เวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑. สำนักงานเทศบาลนครลำปาง	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๒. พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เมืองลำปาง (มิวเซียมลำปาง) และบริเวณโดยรอบ	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๓. สวนสาธารณะเขลางค์นคร	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๔. สวนสาธารณะเวียงละกอน (สนามกีฬากลาง)	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๕. สวนสาธารณะประตูเวียง (โรงฆ่าสัตว์เก่า)	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๖. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติจังหวัดลำปาง (สวนจีน)	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๗. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (พ่อเจ้าทิพย์ช้าง)	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๘. อาคารมูลนิธิชัยพัฒนา	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๙. อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๐. โรงฟัดเทศบาลนครลำปาง (ข้างโรงเรียนเคนเน็ตแมคเคนซี)	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๑. อาคารอเนกประสงค์หน้าบึงสี	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๒. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา (เขื่อนยาง)	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๓. ศาลหลักเมืองและมณฑปหลวงพ่อดำ	๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	๑ คน
๑๔. ศูนย์สาธารณสุขสุสวส์ (ศูนย์ ๓)	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมพร้อมในการจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองไว้ เพื่อปฏิบัติงานทดแทนในกรณีที่พนักงานไม่มาปฏิบัติงานหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

๘. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๘.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดไว้ และตรงต่อเวลา ผู้ว่าจ้างสามารถติดตาม/ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๘.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกนายจะต้องลงชื่อและเวลาการปฏิบัติงานทั้งเข้าและออกที่ได้มาปฏิบัติงานทุกครั้งและต้องบันทึกเหตุการณ์ที่ไม่ปกติทุกครั้ง ขณะอยู่เวรยาม

๘.๓ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีระเบียบวินัยและมีมาตรการลงโทษพนักงานรักษาความปลอดภัย ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยประพฤติตัวไม่เหมาะสมและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ใหม่โดยเร็ว

๘.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอโดยรอบบริเวณอาคารและบริเวณที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดอาคารที่พักของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างจัดให้ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคารโดยรอบและห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเข้ามาบริเวณที่รักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมียานพาหนะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งไปและกลับ หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมียานพาหนะมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง

๘.๗ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยดื่มสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่และขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่มีอาการมึนเมาจากการดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือยาเสพติดทุกประเภท

๘.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องแต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามรูปแบบที่ผู้รับจ้างกำหนดไว้

๘.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ประจำวัน โดยจัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๘.๑๐ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องรายงานต่อหัวหน้าของตน หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทันที

๘.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องมือสื่อสารให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย เช่นวิทยุสื่อสาร หรือโทรศัพท์มือถือ เพื่อความสะดวกในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๘.๑๒ ผู้รับจ้างต้องประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม

๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างและรวมถึง การดำเนินคดีแก่ต่างหรือว่าต่างในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกบุคคลที่สามเรียกร้องหรือฟ้องคดีอันเนื่องจากอุบัติเหตุ หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นดังกล่าวด้วย

๑๐. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จของเดือนนั้นๆ ให้ส่งมอบงานภายในวันทำการของเดือนถัดไป

๑๑. การยกเลิกสัญญา

ในกรณีที่มีความบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญา ซึ่งความบกพร่องหรือเสียหายนั้น ไม่ว่าจะเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง คนงาน หรือตัวแทนของผู้รับจ้างก็ดี หรือผู้รับจ้างหยุดทำงานหรือไม่สามารถทำงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อกำหนดงาน (TOR) ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายในการนั้น แต่ประการใด หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายใน ๗ วัน (เจ็ดวัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิปรับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันบอกเลิกสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายค่าตอบแทน หรือประโยชน์ใดๆจากผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

๑๒. การปรับ

๑๒.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา ทุกครั้งที่เกิดเหตุดังกล่าว นับแต่วันที่เกิดเหตุ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จ หรือจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๑๒.๒ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่ง โดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๑๒.๓ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

๑๓. กรณีโต้แย้งเกี่ยวกับข้อตกลงสำหรับงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

ในกรณีมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับข้อความ หรือด้วยข้อปฏิบัติตามข้อกำหนดงานนี้ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นถือเป็นที่สุด ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยชี้ขาด นั้น โดยเคร่งครัด และไม่ได้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔. ราคากลาง/ที่มาของราคากลาง

๑) ราคากลาง วงเงินค่าจ้าง ๒,๓๔๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรต่าง ๆ แล้ว

๒) ที่มาของราคากลาง

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๕.๑ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

- ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยดูโทรทัศน์ หรือเล่นโทรศัพท์เคลื่อนที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยนอนหลับ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรืออาศัยหลับนอนใน

อาคารของผู้ว่าจ้าง

- ห้ามมิให้นำบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามั่วสุม หรือนอนในอาคารของผู้ว่าจ้าง

ขณะปฏิบัติหน้าที่

- ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยละทิ้งหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยเด็ดขาด

- ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยพักอาศัยภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อออกเวรแล้ว

ต้องออกนอกพื้นที่ทันที

- ห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

๑๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบ
เรียบร้อยแห่งชาติ ที่ ๖๗/๒๕๕๙ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการธุรกิจรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑๕.๓ การจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทาง
ราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานของผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

.....ประธานกรรมการ
(นายสวาท จำปาอุป)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....กรรมการ
(นายวรตล หวานแหลม)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

.....กรรมการ
(นางสิริรัตนา เสือโลห์ คันธรักษา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

.....กรรมการ
(นายศุภชัย พุกปลั่ง)
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

.....กรรมการ
(นางสาวมัทนา เทพผืน)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

.....กรรมการ
(นายบุรินทร์ คำไว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

.....กรรมการ
(นายเสวก จันทวงศ์)
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

.....กรรมการ
(นางมณฑา คำจันทร์ทิพย์)
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

พ.จ.อ.กรรมการ
(อดุลย์ กองแก้ว)
เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน

.....กรรมการ
(นายปิยะพงษ์ มูลผึ้ง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววรรณเสด็จ รัตนมงคล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน