

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครลำปาง

สิงหาคม ๒๕๖๕



(นายกิตติ จิระสันติการ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีนครลำปาง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

ชื่อโครงการ	จ้างเหมาเอกซนดูแลรักษาความปลอดภัยเทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักปลัดเทศบาลนครลำปาง
๕. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๒,๓๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. วันที่กำหนดราคากลาง	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๗. แหล่งที่มาของราคากลาง	ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี
๘. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	
นายสวาท จำปาอุป	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นายบุรินทร์ คำไว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล)
นายวรคณ หวานแหลม	นิติกรชำนาญการพิเศษ
นายเสวก จันทวงศ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
นางสิริรัตนา เสโลห์ คันธรักษา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นางมณฑา คำจันทร์ทิพย์	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ
นายศุภชัย พุกปลั่ง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
พ.จ.อ.อดุลย์ กองแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน
นางสาวมัทนา เทพผืน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นายปิยะพงษ์ มูลมิ่ง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
นางสาววรรณเสด็จ รัตนมงคล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

งานจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยเขตเทศบาลตำบลปางปรางค์ (ระยะเวลารั้ง ๑๒ เดือน)

ลำดับ	รายการ	เวลาปฏิบัติงาน (นาฬิกา)	ชั่วโมงการทำงาน (ชั่วโมง/วัน)	จำนวน (คน)	ค่าจ้างเหมา (บาท/เดือน)	รวมราคา (บาท/คน/เดือน)	หมายเหตุ
๑	สำนักงานเทศบาลนครลำปาง	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	ราคาค่าจ้างเหมาตาม
๒	พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เมืองลำปาง (นิเวศน์ลำปาง) และบริเวณโดยรอบ	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	หลักเกณฑ์และอัตรา
๓	สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (สนามกีฬาหลวง)	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	ค่าใช้จ่ายประกอบการ
๔	สวนสาธารณะบริเวณรอบ (สนามกีฬาหลวง)	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	พิจารณางบประมาณ
๕	สวนสาธารณะประติมากรรม (โรงเรียนกีฬา)	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	รายจ่ายประจำปี ใน
๖	สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติจังหวัดลำปาง (สวนจีน)	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ
๗	สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (พ่อเจ้าทิพย์ช้าง)	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	และค่าสาธารณูปโภค
๘	อาคารมูลนิธิพัฒนา	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	ตามหนังสือ
๙	อุทยานการเรียนรู้ลำปาง	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	กระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๑๐	โรงพยาบาลนครลำปาง (ข้างโรงเรียนคนเป็ดแม่คนตี)	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐๘๐๘ ๒/ว.๑๖๒๗ ลง
๑๑	อาคารเอนกประสงค์ (หน้าบึง)	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๒	บ่อน้ำลิ่งปฏิรูป (รองสนามวง)	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	เป็นอัตราค่าที่รวมค่า
๑๓	ศาลหลักเมืองและมณฑปหลวงพ่อคำ	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	บริการจัดการ กำไร
๑๔	ศูนย์สาธารณสุขสวัสดิ์ (ศูนย์ ๓)	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	ดอกเบี้ย กากี และค่า
							อุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็น
							ในการให้บริการแล้ว
	รวมราคาค่าแรง/เดือน			๑๕		๑๙๕,๐๐๐.๐๐	
	ระยะเวลาจ้างตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (๑๒เดือน)					๒,๓๔๐,๐๐๐.๐๐	

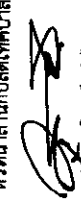
ลงชื่อ



(นายสรชาติ กองแก้ว)

กรรมการ

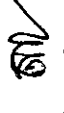
ลงชื่อ



(นายสรชาติ กองแก้ว)

กรรมการ

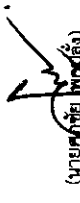
ลงชื่อ



(นายสรชาติ กองแก้ว)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายสรชาติ กองแก้ว)

กรรมการ

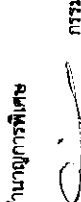
ลงชื่อ



(นายสรชาติ กองแก้ว)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายสรชาติ กองแก้ว)

กรรมการ

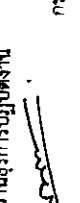
ลงชื่อ



(นายสรชาติ กองแก้ว)

กรรมการ

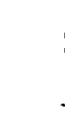
ลงชื่อ



(นายสรชาติ กองแก้ว)

กรรมการ

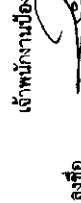
ลงชื่อ



(นายสรชาติ กองแก้ว)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายสรชาติ กองแก้ว)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายสรชาติ กองแก้ว)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายสรชาติ กองแก้ว)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายสรชาติ กองแก้ว)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายสรชาติ กองแก้ว)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายสรชาติ กองแก้ว)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายสรชาติ กองแก้ว)

กรรมการ

ข้อกำหนดขอบเขตงานจ้างเอกชนดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ข้อ ๓๕ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่โดยกำหนดมาตรการเพื่อพิทักษ์รักษาให้ความปลอดภัยแก่ที่สงวน อาคาร และสถานที่ของ หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อมูลข่าวสารในอาคารและสถานที่ดังกล่าวให้พ้น จากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย หรือเหตุอื่นใดอันอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐได้และ ข้อ ๓๗ (๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน นายตรวจเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ยามรักษาการณ์และเจ้าหน้าที่อื่นๆ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เทศบาลนครลำปางเป็นเทศบาลพิเศษขนาดใหญ่ มีอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบดูแลจำนวนหลายแห่งที่ตั้งกระจายตามพื้นที่ต่างๆภายในเขตเทศบาล สำหรับใช้เป็นสำนักงานและจัดให้บริการแก่ประชาชนทั่วไปประกอบด้วย

๑. สำนักงานเทศบาลนครลำปาง
๒. พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เมืองลำปาง (มิวเซียมลำปาง) และบริเวณโดยรอบ
๓. สวนสาธารณะเขลางค์นคร
๔. สวนสาธารณะเวียงละกอน (สนามกีฬากลาง)
๕. สวนสาธารณะประตูเวียง (โรงฆ่าสัตว์เก่า)
๖. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติจังหวัดลำปาง (สวนจีน)
๗. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (พ่อเจ้าทิพย์ช้าง)
๘. อาคารมูลนิธิชัยพัฒนา
๙. อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง
๑๐. โรงพัสดุเทศบาลนครลำปาง(ข้างโรงเรียนเคนเน็ตแมคเคนซี)
๑๑. อาคารอเนกประสงค์หน้าบึงสี
๑๒. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา (เขื่อนยาง)
๑๓. ศาลหลักเมืองและมณฑปหลวงพ่อดำ
๑๔. ศูนย์สาธารณสุขสุขสวัสดิ์ (ศูนย์๓)

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับความจำเป็นที่เทศบาลนครลำปางต้องจ้างเอกชนเพื่อทำหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการอันเป็นการเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ ที่ไม่มีพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างที่สามารถปฏิบัติงานในเวลาทำการและนอกเวลาราชการได้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ เทศบาลนครลำปางจึงมีความประสงค์จ้างเอกชนเพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของเทศบาลฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ แห่ง โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารสถานที่ต่างๆ ของเทศบาลนครลำปาง ตรวจสอบพิทักษ์รักษาและคุ้มครองปกป้องทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจตรา ตรวจสอบ บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออก เพื่อกำกับดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๓.๑ จะต้องเป็น บริษัทรักษาความปลอดภัย ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ที่มีผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัยองค์การของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนที่เทศบาลฯ เชื่อถือได้

๓.๒ จะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ข้อกำหนดขอบเขตในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) เพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของเทศบาลนครลำปาง โดยกำหนดให้มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ รักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน ตามสถานที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗

๕.๒ ตรวจตราดูแลระบบไฟฟ้า ช่วยควบคุมการปิด-เปิด ไฟฟ้าในสถานที่ที่รับผิดชอบ ไม่ให้เปิดไฟฟ้าทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น และให้เปิดไฟฟ้าแสงสว่างในขณะอยู่เวรยามโดยประหยัด

๕.๓ ตรวจตราดูแลระบบน้ำประปา ช่วยควบคุมการประหยัดน้ำประปา ตรวจสอบก๊อกน้ำทุกจุด มิให้เปิดน้ำทิ้งไว้ตามจุดต่างๆ รวมทั้งตรวจสอบความชำรุดของท่อน้ำและก๊อกน้ำ

๕.๔ อยู่ประจำ ณ บริเวณป้อมยามหรือจุดที่เทศบาลกำหนด (ถ้ามี) และเดินตรวจตราพื้นที่ ดูแลอาคารต่างๆ ภายในสถานที่ที่รับผิดชอบ ทุกๆ ๒ ชั่วโมง เพื่อป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณที่กำหนด มิให้สูญหาย เสียหาย หรือถูกโจรกรรม

๕.๕ ตรวจสอบบุคคลที่ผ่านเข้า-ออก ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และมีการบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ให้สามารถตรวจสอบภายหลังได้โดยเคร่งครัด (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

๕.๖ ระมัดระวัง ป้องกันการเกิดอัคคีภัย และทำหน้าที่ผจญเพลิงเบื้องต้นในกรณีเกิดอัคคีภัย

๕.๗ ระมัดระวัง ป้องกันวินาศภัย และตรวจค้นบุคคลที่มีพฤติกรรมที่ส่อพิรุณไปในทางที่ไม่ดี ตรวจตราดูแลมิให้มีการกระทำผิดกฎหมายภายในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย

๕.๘ ต้องอยู่ในพื้นที่ ที่รับผิดชอบตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๙ รักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่ ตลอดจน ปราสัตว์ร้ายที่มีพิษต่างๆ ได้แก่ งู สุนัขบ้า ฯลฯ ที่เข้ามาในสถานที่ ที่รับผิดชอบ

๕.๑๐ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและจัดระเบียบยานพาหนะ เข้า-ออก สถานที่และความปลอดภัยของยานพาหนะต่างๆ

๕.๑๑ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อและเปิด-ปิดประตูรั้ว บริเวณที่รับผิดชอบตามเวลาที่กำหนด

๕.๑๒ ตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอกที่มีลักษณะอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม มิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ที่รับผิดชอบ

๕.๑๓ แจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง กรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน

๕.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมภายในพื้นที่นั้นๆ

๖. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๖.๑ เป็นผู้สัญชาติไทย
- ๖.๒ เป็นบุคคลเพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี
- ๖.๓ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่ยังสำเร็จการศึกษา
- ๖.๔ เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๖.๕ ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดทุกชนิด
- ๖.๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๖.๗ จะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๗. สถานที่และการจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้งในวันทำการและวันหยุดราชการ โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.ตามสถานที่ดังต่อไปนี้

สถานที่	เวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑. สำนักงานเทศบาลนครลำปาง	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๒. พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เมืองลำปาง (มิวเซียมลำปาง) และบริเวณโดยรอบ	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๓. สวนสาธารณะเขลางค์นคร	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๔. สวนสาธารณะเวียงละกอน (สนามกีฬากลาง)	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๕. สวนสาธารณะประตูเวียง (โรงฆ่าสัตว์เก่า)	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๖. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติจังหวัดลำปาง (สวนจีน)	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๗. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (พ่อเจ้าทิพย์ช้าง)	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๘. อาคารมูลนิธิชัยพัฒนา	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๙. อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๐. โรงฟัดเทศบาลนครลำปาง (ข้างโรงเรียนเคนเน็ตแมคเคนซี)	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๑. อาคารอเนกประสงค์หน้าบึงสี	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๒. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา (เขื่อนยาง)	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๓. ศาลหลักเมืองและมณฑลพลวงพ่อดำ	๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	๑ คน
๑๔. ศูนย์สาธารณสุขสุขสวัสดิ์ (ศูนย์ ๓)	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมพร้อมในการจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองไว้ เพื่อปฏิบัติงานทดแทนในกรณีที่พนักงานไม่มาปฏิบัติงานหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

๘. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๘.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดไว้ และตรงต่อเวลา ผู้ว่าจ้างสามารถติดตาม/ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๘.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกนายจะต้องลงชื่อและเวลาการปฏิบัติงานทั้งเข้าและออกที่ได้มาปฏิบัติงานทุกครั้งและต้องบันทึกเหตุการณ์ที่ไม่ปกติทุกครั้ง ขณะอยู่เวรยาม

๘.๓ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีระเบียบวินัยและมีมาตรการลงโทษพนักงานรักษาความปลอดภัย ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยประพฤติตัวไม่เหมาะสมและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ใหม่โดยเร็ว

๘.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอโดยรอบบริเวณอาคารและบริเวณที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดอาคารที่พักของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างจัดให้ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคารโดยรอบและห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเข้ามาบริเวณที่รักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมียานพาหนะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งไปและกลับ หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมียานพาหนะมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง

๘.๗ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยดื่มสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในขณะปฏิบัติหน้าที่และขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่มีอาการมึนเมาจากการดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือยาเสพติดทุกประเภท

๘.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องแต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามรูปแบบที่ผู้รับจ้างกำหนดไว้

๘.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ประจำวัน โดยจัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๘.๑๐ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องรายงานต่อหัวหน้าของตน หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทันที

๘.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องมือสื่อสารให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย เช่นวิทยุสื่อสาร หรือโทรศัพท์มือถือ เพื่อความสะดวกในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๘.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม

๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างและรวมถึง การดำเนินคดีแก่ต่างหรือว่าต่างในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกบุคคลที่สามเรียกร้องหรือฟ้องคดีอันเนื่องจากอุบัติเหตุ หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นดังกล่าวด้วย

๑๐. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จของเดือนนั้นๆ ให้ส่งมอบงานภายในวันทำการของเดือนถัดไป

๑๑. การยกเลิกสัญญา

ในกรณีที่มีความบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญา ซึ่งความบกพร่องหรือเสียหายนั้น ไม่ว่าจะเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง คนงาน หรือตัวแทนของผู้รับจ้างก็ดี หรือผู้รับจ้างหยุดทำงานหรือไม่สามารถทำงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อกำหนดงาน (TOR) ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อกังขา โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายในการนั้น แต่ประการใด หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายใน ๗ วัน (เจ็ดวัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิปรับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันบอกเลิกสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายค่าตอบแทน หรือประโยชน์ใดๆจากผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

๑๒. การปรับ

๑๒.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา ทุกครั้งที่เกิดเหตุดังกล่าว นับแต่วันที่เกิดเหตุ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จ หรือจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๑๒.๒ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่ง โดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๑๒.๓ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

๑๓. กรณีโต้แย้งเกี่ยวกับข้อตกลงสำหรับงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

ในกรณีมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับข้อความ หรือด้วยข้อปฏิบัติตามข้อกำหนดงานนี้ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นถือเป็นที่สุด ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยชี้ขาด นั้น โดยเคร่งครัด และไม่ได้โต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔. ราคากลาง/ที่มาของราคากลาง

๑) ราคากลาง วงเงินค่าจ้าง ๒,๓๔๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรต่าง ๆ แล้ว

๒) ที่มาของราคากลาง

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๔ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๕.๑ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

- ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยดูโทรทัศน์ หรือเล่นโทรศัพท์เคลื่อนที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยนอนหลับ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ หรืออาศัยหลับนอนใน

อาคารของผู้ว่าจ้าง

- ห้ามมิให้นำบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามั่วสุม หรือนอนในอาคารของผู้ว่าจ้าง

ขณะปฏิบัติหน้าที่

- ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบโดยเด็ดขาด
- ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยพักอาศัยภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อออกเวรแล้ว

ต้องออกนอกพื้นที่ทันที

- ห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

๑๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ที่ ๖๗/๒๕๕๔ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการธุรกิจรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑๕.๓ การจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานของผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

.....ประธานกรรมการ
(นายสวาท จำปาอุบ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....กรรมการ
(นายบุรินทร์ คำไว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

.....กรรมการ
(นายวรดล หวานแหลม)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

.....กรรมการ
(นายเสวก จันทวงศ์)
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

.....กรรมการ
(นางสิริรัตนา เสือห์ คันธรักษา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

.....กรรมการ
(นางมณฑา คำจันทร์ทิพย์)
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

.....กรรมการ
(นายศุภชัย หูกปลั่ง)
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

พ.จ.อ.กรรมการ
(อดุลย์ กองแก้ว)
เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน

.....กรรมการ
(นางสาวมัทนา เทพฝัน)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

.....กรรมการ
(นายปิยะพงษ์ มูลผึ้ง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววรรณเสด็จ รัตนมงคล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน