



ประกาศเทศบาลนครลำปาง
เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครลำปาง และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

ตามประกาศเทศบาลนครลำปาง ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ
เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครลำปาง จำนวน ๙ ตำแหน่ง
๒๘ อัตรา นั้น

เทศบาลนครลำปาง ขอประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร
เพื่อประเมินสมรรถนะด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น และ
ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ดังต่อไปนี้คือ

๑. กำหนดการสรรหา จำนวน ๘ ตำแหน่ง โดยวิธีการตามรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศนี้ ผนวก ก ยกเว้น ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ซึ่งจะประกาศให้ทราบอีกครั้ง
ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ทดสอบสมรรถนะความเหมาะสม
กับตำแหน่ง จำนวน ๙ ตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ผนวก ข

๓. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา เดินทางไปเข้ารับการสรรหา ที่ได้กำหนดไว้ใน
ผนวก ก และต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ที่กำหนดไว้ ผนวก ค ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตาม
ระเบียบอาจได้รับการพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสรรหา

๔. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ไปรายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ
ภายใน ๓๐ นาที ก่อนเริ่มการสรรหา หากรายงานตัวไม่ทันตามกำหนด คณะกรรมการฯ อาจพิจารณา
ไม่ให้เข้ารับการสรรหา ก็ได้ และหากไม่ไปรายงานตัวเข้ารับการสรรหา ตามวัน เวลา และสถานที่
ที่กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิในการสรรหา ครั้งนี้

๕. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน
ตามข้อ ๔ ของประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครลำปาง ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ต่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ
กรณี เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน เทศบาลนครลำปาง อาจพิจารณาให้ท่านเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

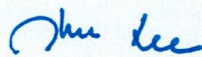
๖. ผู้ใดทดสอบเสร็จแล้ว เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องออกจากสถานที่สอบทันที
และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๗. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานของเทศบาลนครลำปาง ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการสรรหาฯ ทางเพจของเทศบาลนครลำปาง หรือทางเว็บไซต์ <http://www.lampangcity.go.th/ข่าวสรรหาบุคคล> และเพจรับสมัครพนักงานจ้างเทศบาลนครลำปาง ๒๕๖๕

๘. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ DMHTT ตามที่กระทรวงสาธารณสุขแนะนำให้ใช้ในป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ โดยเคร่งครัด กล่าวคือ ให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ ท่านใดมีอาการ เป็นไข้ ไอ เจ็บคอ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ และจะต้องเข้าสอบในห้องสอบที่แยกไว้เป็นการเฉพาะ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกิตติ จิระสันติการ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีนครลำปาง

ผนวก ก

วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลนครลำปาง

ตำแหน่ง	การทดสอบสมรรถนะ	วัน เวลา	สถานที่สอบ ณ โรงเรียนเทศบาล ๔				หมายเหตุ
			เลขที่ผู้สมัคร	ชื่อห้องสอบ	อาคาร	ชั้น	
พนักงานจ้างทั่วไป ๑. คนงานสารบรรณ	ด้านความรู้ และ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (การสอบข้อเขียน)	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยให้ รายงานตัวเวลา ๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๐๐๑ - ๐๒๕	ป.๑/๑	กุกกฤษนคร (ประถม)	๒	
			๐๒๖ - ๐๕๐	ป.๑/๒	กุกกฤษนคร (ประถม)	๒	
			๐๕๑ - ๐๗๕	ป.๒/๑	กุกกฤษนคร (ประถม)	๒	
			๐๗๖ - ๑๐๐	ป.๒/๒	กุกกฤษนคร (ประถม)	๒	
			๑๐๑ - ๑๒๕	ป.๓/๑	กุกกฤษนคร (ประถม)	๒	
			๑๒๖ - ๑๕๐	ป.๓/๒	กุกกฤษนคร (ประถม)	๒	
			๑๕๑ - ๑๗๕	ป.๔/๑	กุกกฤษนคร (ประถม)	๓	
			๑๗๖ - ๒๐๐	ป.๔/๒	กุกกฤษนคร (ประถม)	๓	
			๒๐๑ - ๒๒๕	ป.๕/๑	กุกกฤษนคร (ประถม)	๓	
			๒๒๖ - ๒๕๐	ป.๕/๒	กุกกฤษนคร (ประถม)	๓	
			๒๕๑ - ๒๗๕	ป.๖/๑	กุกกฤษนคร (ประถม)	๔	
			๒๗๖ - ๓๐๐	ป.๖/๒	กุกกฤษนคร (ประถม)	๔	
			๓๐๑ - ๓๒๕	ป.๖/๓	กุกกฤษนคร (ประถม)	๔	
			๓๒๖ - ๓๕๕	ม.๑/๑	อาลัมภางค์ (มัธยมเก่า)	๓	
			๓๕๖ - ๓๘๕	ม.๑/๒	อาลัมภางค์ (มัธยมเก่า)	๓	
			๓๘๖ - ๔๑๕	ม.๑/๓	อาลัมภางค์ (มัธยมเก่า)	๓	
			๔๑๖ - ๔๔๕	ม.๑/๔	อาลัมภางค์ (มัธยมเก่า)	๓	
			๔๔๖ - ๔๗๐	ม.๒/๑	อาลัมภะกะปนะนคร (มัธยมใหม่)	๒	
			๔๗๑ - ๔๘๐	ม.๒/๒	อาลัมภะกะปนะนคร (มัธยมใหม่)	๒	

ตำแหน่ง	การทดสอบสมรรถนะ	วัน เวลา	สถานที่สอบ ณ โรงเรียนเทศบาล ๔				หมายเหตุ
			เลขที่ผู้สมัคร	ชื่อห้องสอบ	อาคาร	ชั้น	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๒. คนงานทะเบียนราษฎร	ด้านความรู้ และ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (การสอบข้อเขียน)	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยให้ รายงานตัวเวลา ๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๐๐๑ - ๐๒๕	ม.๒/๓	อาลัมกะกับปะนกร (มัธยมใหม่)	๒	
			๐๒๖ - ๐๕๐	ม.๒/๔	อาลัมกะกับปะนกร (มัธยมใหม่)	๓	
			๐๕๑ - ๐๗๕	ม.๓/๑	อาลัมกะกับปะนกร (มัธยมใหม่)	๓	
			๐๗๖ - ๑๐๐	ม.๓/๒	อาลัมกะกับปะนกร (มัธยมใหม่)	๓	
			๑๐๑ - ๑๒๐	ม.๓/๓	อาลัมกะกับปะนกร (มัธยมใหม่)	๔	
			๑๒๑ - ๑๓๖	ม.๓/๔	อาลัมกะกับปะนกร (มัธยมใหม่)	๔	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๓. ผู้ช่วยบรรณารักษ์	ด้านความรู้ และ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (การสอบข้อเขียน)	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยให้ รายงานตัวเวลา ๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๐๑๑ - ๐๗๗	ม.๒/๒	อาลัมกะกับปะนกร (มัธยมใหม่)	๒	

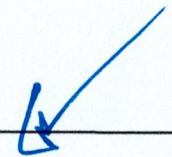
ตำแหน่ง	การทดสอบสมรรถนะ	วัน เวลา	สถานที่สอบ เทศบาลนครลำปาง			หมายเหตุ
			เลขที่ผู้สมัคร	ชื่อห้องสอบ	ชั้น	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๔. คนงานจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์	ด้านความรู้ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (การสัมภาษณ์)	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยให้ รายงานตัวเวลา ๙.๐๐ - ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชาวดี ชั้น ๔	๐๐๑ - ๐๓๔	ห้องประชุมราชพฤกษ์	๓	

ตำแหน่ง	การทดสอบสมรรถนะ	วัน เวลา	สถานที่สอบ ณ โรงเรียนเทศบาล ๕				หมายเหตุ
			เลขที่ผู้สมัคร	ชื่อห้องสอบ	อาคาร	ชั้น	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕. ผู้ช่วยครู	ด้านความรู้ และ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (การสอบข้อเขียน)	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยให้ รายงานตัวเวลา ๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๐๐๑ - ๐๓๗	ป.๑/๑	พระยาสุเรนทร์	๒	
			๐๓๘ - ๐๗๕	ป.๑/๒	พระยาสุเรนทร์	๒	
			๐๗๖ - ๑๑๑	ป.๒/๑	พระยาสุเรนทร์	๓	
			๑๑๒ - ๑๔๘	ป.๒/๒	พระยาสุเรนทร์	๓	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ๖. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ด้านความรู้ และ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (การสอบข้อเขียน)	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยให้ รายงานตัวเวลา ๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๐๐๑ - ๐๔๗	ป.๓/๑	พระยาสุเรนทร์	๔	
			๐๔๘ - ๐๙๔	ป.๓/๒	พระยาสุเรนทร์	๔	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ด้านความรู้ และ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (การสอบข้อเขียน)	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยให้ รายงานตัวเวลา ๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๐๐๒ - ๐๓๕	ป.๔/๑	ศรีสุเรนทร์	๒	
			๐๓๖ - ๐๗๑	ป.๔/๒	ศรีสุเรนทร์	๒	
			๐๗๒ - ๑๐๔	ป.๕/๑	ศรีสุเรนทร์	๒	
			๑๐๕ - ๑๔๒	ป.๕/๒	ศรีสุเรนทร์	๒	
			๑๔๓ - ๑๗๘	ห้องพละ	ชัยนาทนเรนทร์	๒	
			๑๗๙ - ๒๒๐	ห้องคณิตฯ	ชัยนาทนเรนทร์	๓	
			๒๒๑ - ๒๖๒	ห้องภาษาจีน	ชัยนาทนเรนทร์	๓	
			๒๖๔ - ๒๙๙	ห้องการงาน	ชัยนาทนเรนทร์	๓	
			๓๐๐ - ๓๓๙	ห้องภาษาไทย	ชัยนาทนเรนทร์	๔	
			๓๔๐ - ๓๗๖	ห้องภาษาอังกฤษ	ชัยนาทนเรนทร์	๔	
พนักงานจ้างทั่วไป ๘. คนงานประชาสัมพันธ์	ด้านความรู้ และ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (การสอบข้อเขียน)	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยให้ รายงานตัวเวลา ๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๐๐๑ - ๐๓๒	ป.๖/๑	ศรีสุเรนทร์	๒	

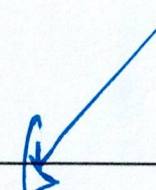
ผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ทดสอบสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง	การทดสอบสมรรถนะ	หัวข้อการทดสอบ	หมายเหตุ
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๑. คนงานสารบรรณ	ด้านความรู้ และ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (การสอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน *** ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (การสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน *** ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐	๑. เหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ๒. ความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่น ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดลำปาง ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลนครลำปาง ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา ๓. มนุษยสัมพันธ์ ๔. ปฏิภาณไหวพริบ ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	- เทศบาลนครลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (สอบสัมภาษณ์) เฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์ด้านความรู้ และด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ร้อยละ ๖๐ ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๒. คนงานทะเบียนราษฎร	ด้านความรู้ และ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (การสอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน *** ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (การสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน *** ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐	๑. เหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ๒. ความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่น ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดลำปาง ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลนครลำปาง ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา ๓. มนุษยสัมพันธ์ ๔. ปฏิภาณไหวพริบ ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	- เทศบาลนครลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (สอบสัมภาษณ์) เฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์ด้านความรู้ และด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ร้อยละ ๖๐ ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕



ตำแหน่ง	การทดสอบสมรรถนะ	หัวข้อการทดสอบ	หมายเหตุ
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๓. คนงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์	ด้านความรู้ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (การสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน *** ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐	๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา ๓. มนุษยสัมพันธ์ ๔. ปฏิภาณไหวพริบ ๕. ประสบการณ์ที่เอื้อประโยชน์ในการทำงาน ๖. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	- เทศบาลนครลำปาง กำหนดประกาศฯ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
พนักงานจ้างทั่วไป ๔. คนงานประชาสัมพันธ์	ด้านความรู้ และ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (การสอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน *** ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (การสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน *** ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐	๑. เหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ๒. ความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่น ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดลำปาง ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลนครลำปาง ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา ๓. มนุษยสัมพันธ์ ๔. ปฏิภาณไหวพริบ ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	- เทศบาลนครลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (สอบสัมภาษณ์) เฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์ด้านความรู้ และด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ร้อยละ ๖๐ ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕



ตำแหน่ง	การทดสอบสมรรถนะ	หัวข้อการทดสอบ	หมายเหตุ
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ด้านความรู้ และ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (การสอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน *** ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (การสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน *** ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐	๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๔. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. เหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา ๓. มนุษยสัมพันธ์ ๔. ปฏิภาณไหวพริบ ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	- เทศบาลนครลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (สอบสัมภาษณ์) เฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์ด้านความรู้ และด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ร้อยละ ๖๐ ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่ง	การทดสอบสมรรถนะ	หัวข้อการทดสอบ	หมายเหตุ
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๖. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ด้านความรู้ และ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (การสอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน *** ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (การสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน *** ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐	๑. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๒. เหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๖. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา ๓. มนุษยสัมพันธ์ ๔. ปฏิภาณไหวพริบ ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	- เทศบาลนครลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (สอบสัมภาษณ์) เฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์ด้านความรู้ และด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ร้อยละ ๖๐ ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๗. ผู้ช่วยบรรณารักษ์	ด้านความรู้ และ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (การสอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน *** ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (การสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน *** ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐	๑. ความรู้ทางบรรณารักษ์ ๒. เหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๖. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา ๓. มนุษยสัมพันธ์ ๔. ปฏิภาณไหวพริบ ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	- เทศบาลนครลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (สอบสัมภาษณ์) เฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์ด้านความรู้ และด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ร้อยละ ๖๐ ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่ง	การทดสอบสมรรถนะ	หัวข้อการทดสอบ	หมายเหตุ
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๘. ผู้ช่วยครู	ด้านความรู้ และ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (การสอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน *** ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐	๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา และ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ๑.๑ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๑.๓ พ.ร.บ. การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๔ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร ๑.๕ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๑.๖ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ๑.๗ การพัฒนาผู้เรียน ๑.๘ การบริหารจัดการชั้นเรียน ๑.๙ การวิจัยทางการศึกษา ๑.๑๐ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ๑.๑๑ การวัดและประเมินผลการศึกษา ๑.๑๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย ๑.๑๓ พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๑๔ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (๓) มาตรฐานการปฏิบัติตน ๑.๑๕ แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ๑.๑๖ คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู ๑.๑๗ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- เทศบาลนครลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (สอบสัมภาษณ์) เฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์ด้านความรู้ และด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ร้อยละ ๖๐ ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่ง	การทดสอบสมรรถนะ	หัวข้อการทดสอบ	หมายเหตุ
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๘. ผู้ช่วยครู	ด้านความรู้ และ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (การสอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน *** ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (การสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน *** ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐	๒. เหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๖. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา ๓. มนุษยสัมพันธ์ ๔. ปฏิภาณไหวพริบ ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๙. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ด้านความรู้ และ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง) ๑๐๐ คะแนน *** ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (การสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน *** ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐	๑. การตรวจสอบ/ตรวจเช็คครรถ ๒. การออกตัวของรถที่ถูกต้องนุ่มนวล ๓. การขับรถถูกต้องตามที่กำหนดและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายจราจร และปลอดภัยก่อนออกปฏิบัติงาน ๔. ความเรียบร้อยในการขับรถและการเข้า-ออก และจอด ในจุดที่กำหนด ๕. ทดลองใช้งานจริงเครื่องจักรกลขนาดเบา ๕.๑ การใช้งานรถบรรทุกเทท้าย ๕.๒ การใช้งานรถเครนกระเช้า ๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา ๓. มนุษยสัมพันธ์ ๔. ปฏิภาณไหวพริบ ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	- เทศบาลนครลำปาง จะประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาฯ ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ผนวก ค
ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

๑. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหา ที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่สรรหา
๒. ให้ผู้เข้ารับการสรรหา ต้องใส่เสื้อยืดไม่มีปก ไม่มีกระดุม ไม่มีกระเป๋าสวมกางเกงวอร์มขายาว สีพื้น ไม่มีลวดลาย (ชนิดผ้ายืดเท่านั้น) ไม่อนุญาตให้สวมนาฬิกา หรือเครื่องประดับใดๆ และห้ามสวมรองเท้าแตะ ถุงเท้า ถุงน่อง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น

ตำแหน่ง คนงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์

สุภาพสตรี สวมเสื้อมีปก (เสื้อเชิ้ตคอปก) กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น

ห้าม สวมกางเกง และ กระโปรงยีนส์

สุภาพบุรุษ สวมเสื้อมีปก (เสื้อเชิ้ตคอปก) กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง รองเท้าหุ้มส้น

ห้าม สวมกางเกงยีนส์

***ผู้แต่งกายไม่เรียบร้อยจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสรรหา

๓. ผู้ที่เข้ารับการสรรหา จะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยให้ผู้เข้ารับการสรรหา ทุกคนสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา
๔. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสรรหา หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา
๕. พระกฤษฎีกาหรือสารเนร ไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘
๖. ต้องไปถึงสถานที่สรรหา ก่อนเวลาสอบ ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบหรือเริ่มการสรรหา ได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่สรรหา ผู้ที่ไปถึงสถานที่สรรหา หลังจากได้เริ่มดำเนินการสรรหาไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหา
๗. ต้องไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์ใดๆ เข้าไปในสถานที่สรรหา
๘. ต้องเชื่อฟังคำแนะนำและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่สรรหา โดยเคร่งครัด ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ อาจเชิญออกจากสถานที่สรรหา และไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา
๙. ไม่ทุจริตในการสรรหา ไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการสรรหาอื่นหรือบุคคลภายนอก ไม่พยายามดูคำตอบจากผู้เข้ารับการสรรหาอื่น หรือยอมให้ผู้เข้ารับการสรรหาอื่นดูคำตอบของตน ถ้ามีการทุจริตในกรณีเช่นนี้ จะถือว่าทั้งสองคนร่วมกันกระทำทุจริต
๑๐. ไม่สูบบุหรี่หรือกระทำการอื่นใด ที่เป็นการรบกวนผู้เข้ารับการสรรหา ขณะที่อยู่ในสถานที่สรรหา
๑๑. เมื่อออกจากสถานที่สรรหา ไปแล้ว ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้ออำนวยให้เกิดการทุจริตหรือละเว้นเมื่อเกิดการทุจริตในการสอบ
๑๒. เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้ออำนวยให้เกิดการทุจริตหรือละเว้นเมื่อเกิดการทุจริตในการสรรหา
๑๓. ในกรณีที่มีการทุจริต เจ้าหน้าที่จะสั่งยุติการสอบ
๑๔. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบการสรรหา ข้อใดข้อหนึ่ง หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการคัดเลือก ตลอดจนพยายามช่วยเหลือผู้อื่นทุจริตในการสอบ คณะกรรมการฯ อาจงดการให้คะแนนของผู้นั้น
