

บทนิยาม

ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) **มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร** โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) **มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน** โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “**ผู้ถือหุ้นรายใหญ่**” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) **มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง** (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนออันมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือ รับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม จำนวน.....แผ่น
 - มีผู้ควบคุม จำนวน.....แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น

□ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
จำนวนแผ่น
-
จำนวนแผ่น
-
จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมใบเสนอราคาในการจัดซื้อจัดซื้อโดยวิธี
คัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น
- ☐ ๓. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๓.๑.....
 จำนวนแผ่น
- ๓.๒.....
 จำนวนแผ่น
- ๓.๓.....
 จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมใบเสนอราคาในการจัดซื้อจัดซื้อโดยวิธี
คัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

ชื่อโครงการ จ้างเหมาเอกซนดูแลรักษาความปลอดภัยเทศบาลนครลำปาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักปลัดเทศบาลนครลำปาง
๑. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑,๘๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. วันที่กำหนดราคากลาง	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๓. แหล่งที่มาของราคากลาง	ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี
๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	
นายสวาท จำปาอุป	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นายมนัส ใหม่คำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล)
นายวรดล หวานแหลม	นิติกรชำนาญการพิเศษ
นายนายสุทธิศักดิ์ สุริยะเทพ	นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ
นางสิริรัตนา เสือโล่ คันธรักษา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นางนัฏฐา หทัย สุระสะ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ
นายศุภชัย พุกปลั่ง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
นายชนก ภูเกณท์	นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ
นางสาวมัทนา เทพผืน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นายปิยะพงษ์ มูลผึ้ง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
นางสาววรรณเสด็จ รัตนมงคล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ข้อกำหนดของงานจ้างเอกชนดูแลรักษาความปลอดภัย สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๓๘ เรื่องการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ที่จะให้ภาคเอกชนเข้ามาดำเนินการแบ่งเบาภาระด้านกำลังคนโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๖.๗/ว ๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๓๙ ประกอบพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ทรัพย์สินของทางราชการ บริเวณสถานที่หรือหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลนครลำปาง ได้แก่

๑. สำนักงานเทศบาลนครลำปาง
๒. พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เมืองลำปาง (มิวเซียมลำปาง) และบริเวณโดยรอบ
๓. สวนสาธารณะเขาลำดวน
๔. สวนสาธารณะเวียงละกอน (สนามกีฬากลาง)
๕. สวนสาธารณะประตูเวียง (โรงฆ่าสัตว์เก่า)
๖. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติจังหวัดลำปาง (สวนจีน)
๗. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (พ่อเจ้าทิพย์ช้าง)
๘. อาคารมูลนิธิชัยพัฒนา
๙. อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง
๑๐. โรงฟัดเทศบาลนครลำปาง (ข้างโรงเรียนเคนเน็ตแมคเคนซี)
๑๑. อาคารอเนกประสงค์หน้าบึงซี
๑๒. บ่อหมักสิ่งปฏิกูล (ร่องสามดวง)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารสถานที่ต่างๆ ของเทศบาลนครลำปาง ตรวจสอบพิทักษ์รักษาและคุ้มครองปกป้องทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจตรา ตรวจสอบ บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออก เพื่อกำกับดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๓.๑ จะต้องเป็น บริษัทรักษาความปลอดภัย ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ที่มีผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัยองค์การของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนที่เทศบาลฯ เชื่อถือได้
- ๓.๒ จะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ข้อกำหนดและขอบเขตในการปฏิบัติงาน

ขอบเขตของงานรักษาความปลอดภัยและดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) เพื่อรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของราชการ โดยหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยมีดังนี้ คือ

๕.๑ รักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน ตามสถานที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗

๕.๒ ตรวจสอบตราและระบบไฟฟ้า ช่วยควบคุมการปิด-เปิด ไฟฟ้าในสถานที่ที่รับผิดชอบ ไม่ให้เปิดไฟฟ้าทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น และให้เปิดไฟฟ้าแสงสว่างในขณะอยู่เวรยามโดยประหยัด

๕.๓ ตรวจสอบตราและระบบน้ำประปา ช่วยควบคุมการประหยัดน้ำประปา ตรวจสอบก๊อกน้ำทุกจุด มิให้เปิดน้ำทิ้งไว้ตามจุดต่างๆ รวมทั้งตรวจสอบความชำรุดของท่อน้ำและก๊อกน้ำ

๕.๔ อยู่ประจำ ณ บริเวณป้อมยามหรือจุดที่เทศบาลกำหนด (ถ้ามี) และเดินตรวจตราพื้นที่ ดูแลอาคารต่างๆ ภายในสถานที่ที่รับผิดชอบ ทุกๆ ๒ ชั่วโมง เพื่อป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณที่กำหนด มิให้สูญหาย เสียหาย หรือถูกโจรกรรม

๕.๕ ตรวจสอบบุคคลที่ผ่านเข้า-ออก ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และมีการบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ให้สามารถตรวจสอบภายหลังได้โดยเคร่งครัด (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

๕.๖ ระวัง ป้องกันการเกิดอัคคีภัย และทำหน้าที่ผจญเพลิงเบื้องต้นในกรณีเกิดอัคคีภัย

๕.๗ ระวัง ป้องกันวินาศภัย และตรวจค้นบุคคลที่มีพฤติกรรมที่ส่อพิรุณไปในทางที่ไม่ดี ตรวจสอบตราและมิให้มีการกระทำผิดกฎหมายภายในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย

๕.๘ ต้องอยู่ในพื้นที่ ที่รับผิดชอบตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๙ รักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่ ตลอดจน ปราบสัตว์ร้ายที่มีพิษต่างๆ ได้แก่ งู สุนัขบ้า ฯลฯ ที่เข้ามาในสถานที่ ที่รับผิดชอบ

๕.๑๐ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและจัดระเบียบยานพาหนะ เข้า-ออก สถานที่และความปลอดภัยของยานพาหนะต่างๆ

๕.๑๑ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อและเปิด-ปิดประตูรั้ว บริเวณที่รับผิดชอบตามเวลาที่กำหนด

๕.๑๒ ตรวจสอบตราและป้องกันบุคคลภายนอกที่มีลักษณะอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม มิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ที่รับผิดชอบ

๕.๑๓ แจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง กรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน

๕.๑๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย สั่งการ ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมภายในพื้นที่นั้นๆ

๖. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๑ เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย

๖.๒ เป็นบุคคลเพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี

๖.๓ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา

๖.๔ เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงเป็นที่รังเกียจของสังคม

๖.๕ ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดทุกชนิด

๖.๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๗ จะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๗. สถานที่และการจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้งในวันทำการและวันหยุดราชการ โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น.ตามสถานที่ดังต่อไปนี้

สถานที่	เวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑. สำนักงานเทศบาลนครลำปาง	๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๒. พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เมืองลำปาง (มิวเซียมลำปาง) และบริเวณโดยรอบ	๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๓. สวนสาธารณะเขลางค์นคร	๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๔. สวนสาธารณะเวียงละกอน (สนามกีฬากลาง)	๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๕. สวนสาธารณะประตูเวียง (โรงฆ่าสัตว์เก่า)	๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๖. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติจังหวัดลำปาง (สวนจีน)	๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๗. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (พ่อเจ้าทิพย์ช้าง)	๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๘. อาคารมูลนิธิชัยพัฒนา	๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๙. อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง	๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๐. โรงพัสดุเทศบาลนครลำปาง (ข้างโรงเรียนเคนเน็ตแมคเคนซี)	๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๑. อาคารอเนกประสงค์หน้าบึงชี	๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๒. บ่อหมักสิ่งปฏิกูล (ร่องสามดวง)	๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น.	๑ คน

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมพร้อมในการจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองไว้ เพื่อปฏิบัติงานทดแทนพนักงานที่ไม่มาปฏิบัติงานหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

๘. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๘.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดไว้ และตรงต่อเวลา ผู้ว่าจ้างสามารถติดตาม/ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๘.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องลงชื่อและเวลาการปฏิบัติงานทั้งเข้าและออกที่ได้มาปฏิบัติงานทุกครั้งและต้องบันทึกเหตุการณ์ที่ไม่ปกติทุกครั้ง ขณะอยู่เวรยาม

๘.๓ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีระเบียบวินัยและมีมาตรการลงโทษพนักงานรักษาความปลอดภัย ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยประพฤติตัวไม่เหมาะสมและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ใหม่โดยเร็ว

๘.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอโดยรอบบริเวณอาคารและบริเวณที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดอาคารที่พักของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างจัดให้ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคารโดยรอบและห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเข้ามาบริเวณที่รักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมียานพาหนะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งไปและกลับ หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมียานพาหนะมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง

๘.๗ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยตีมีสราหรือเครื่องตีมีแอลกอฮอล์ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่และขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่มีอาการมึนเมาจากการตีมีเครื่องตีมีแอลกอฮอล์ หรือยาเสพติดทุกประเภท

๘.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องแต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามรูปแบบที่ผู้รับจ้างกำหนดไว้

๘.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ประจำวัน โดยจัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๘.๑๐ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องรายงานต่อหัวหน้าของตน หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทันที

๘.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องมือสื่อสารให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย เช่นวิทยุสื่อสาร หรือโทรศัพท์มือถือ เพื่อความสะดวกในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๘.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม

๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างและรวมถึง การดำเนินคดีแก่ต่างหรือว่าต่างในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกบุคคลที่สามเรียกร้องหรือฟ้องคดีอันเนื่องจากอุบัติเหตุ หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นดังกล่าวด้วย

๑๐. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จของเดือนนั้นๆ ให้ส่งมอบงานภายในวันทำการของเดือนถัดไป

๑๑. การยกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ความบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ ซึ่งความบกพร่องหรือเสียหายนั้นไม่ว่าจะเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง คนงาน หรือตัวแทนของผู้รับจ้างก็ดี หรือผู้รับจ้างหยุดทำงานหรือไม่สามารถทำงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อกำหนดงาน (TOR) ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายในการนั้นแต่ประการใด หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายใน ๗ วัน (เจ็ดวัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิปรับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันบอกเลิกสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายค่าตอบแทน หรือประโยชน์ใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

๑๒. การปรับ

๑๒.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา ทุกครั้งที่เกิดเหตุดังกล่าว นับแต่วันที่เกิดเหตุ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จหรือจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๑๒.๒ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

โดยผู้ว่าจ้าง/...

โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง จากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายใน กำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๑๒.๓ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

๑๓.กรณีโต้แย้งเกี่ยวกับข้อตกลงสำหรับงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

ในกรณีมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับข้อความ หรือด้วยข้อปฏิบัติตามข้อกำหนดงานนี้ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นถือเป็นที่สุด ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยชี้ขาด นั้น โดยเคร่งครัด และไม่ได้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔. เงื่อนไขอื่นๆ

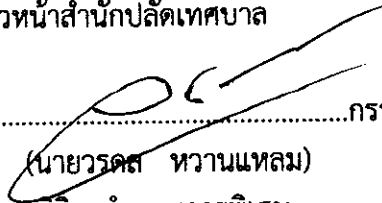
๑๔.๑ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

- ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยดูโทรทัศน์ หรือเล่นโทรศัพท์เคลื่อนที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยนอนหลับ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรืออาศัยหลับนอนในอาคารของผู้ว่าจ้าง
- ห้ามมิให้นำบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามั่วสุม หรือนอนในอาคารของผู้ว่าจ้าง ขณะปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยละทิ้งหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยเด็ดขาด
- ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยพักอาศัยภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อออกเวรแล้ว ต้องออกนอกพื้นที่ทันที
- ห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

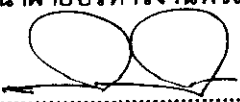
๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติพ.ศ.๒๕๑๗และให้เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ที่ ๖๗/๒๕๕๙ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการธุรกิจรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑๔.๓ การจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานของผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด


.....ประธานกรรมการ
(นายสวาท จำปาอุป)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

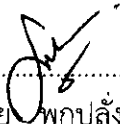

.....กรรมการ
(นายวรต หวานแหลม)
นิติกรชำนาญการพิเศษ


.....กรรมการ
(นายมนัส ไหมคำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

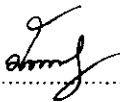

.....กรรมการ
(นายสุทธิศักดิ์ สุริยะเทพ)
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ



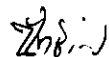
.....กรรมการ
(นางสิริรัตนา เสือโลห์ คันทรรักษา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



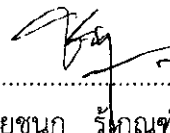
.....กรรมการ
(นายศุภชัย พุกปลั่ง)
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ



.....กรรมการ
(นางสาวมัทนา เทพฝัน)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



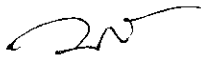
.....กรรมการ
(นางนันทพัตย์ สุระสะ)
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ



.....กรรมการ
(นายชนก ฐิโณนท์)
นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ



.....กรรมการ
(นายปิยะพงษ์ มูลผึ้ง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววรรณเสด็จ รัตนมงคล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

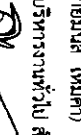
งานจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยถนนถนนสายลำปาง-ประจักษ์ศิลปาคม ๒๕๖๕ (ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน)

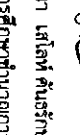
ลำดับ	รายการ	เวลาปฏิบัติงาน (นาฬิกา)	ชั่วโมงการทำงาน (ชั่วโมง/วัน)	จำนวน (คน)	ค่าจ้างเหมา (บาท/เดือน)	รวมค่า (บาท/คน/เดือน)	หมายเหตุ
๑	สำนักงานเทศบาลนครลำปาง	๑๔.๐๐-๐๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	ราคาจ้างเหมาตาม หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบกับ พิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี ใน ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๕๓๖ ลง วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นอัตราค่าจ้างรวมค่า บริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่า อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้เป็น ในการให้บริการแล้ว
๒	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติลำปาง (บริเวณเขื่อนลำป่าง) และบริเวณโดยรอบ	๑๔.๐๐-๐๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	
๓	สวนสาธารณะเขื่อนลำต้นคร	๑๔.๐๐-๐๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	
๔	สวนสาธารณะเขื่อนละโว้ (สนามกีฬาเทศบาล)	๑๔.๐๐-๐๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	
๕	สวนสาธารณะประตูเมือง (โรงพยาบาล)	๑๔.๐๐-๐๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	
๖	สวนสาธารณะเขื่อนพระเกียรติจังหวัดลำปาง (สวนจีน)	๑๔.๐๐-๐๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	
๗	สวนสาธารณะเขื่อนพระเกียรติจังหวัดลำปาง (สวนจีน)	๑๔.๐๐-๐๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	
๘	อาคารศูนย์วิจัยพัฒนา	๑๔.๐๐-๐๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	
๙	อุทยานการเรียนรู้ศรีนครลำปาง	๑๔.๐๐-๐๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	
๑๐	โรงพยาบาลนครลำปาง (ข้างโรงเรียนคนนัดแนคนศรี)	๑๔.๐๐-๐๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	
๑๑	อาคารธนาคารกรุงเทพ (หน้าบิซ)	๑๔.๐๐-๐๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	
๑๒	บ่อน้ำกึ่งปฏิภูม (รองสามตวง)	๑๔.๐๐-๐๖.๐๐	๑๒	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	
รวมราคาค่าแรง/เดือน				๑๒		๑๕๖,๐๐๐.๐๐	
ระยะเวลาจ้างตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)						๑,๘๗๒,๐๐๐.๐๐	

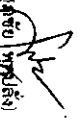
คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง

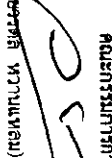
ลงชื่อ 
(นายสุวาท จำปาอยู่)
หัวหน้าสำนักงานเขตเทศบาล

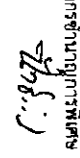
ลงชื่อ 
(นายมนัส ไหมคำ)
กรรมการ

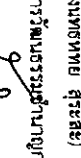
ลงชื่อ 
(นางสาวสิริวัฒนา เติมคำ)
กรรมการ

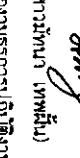
ลงชื่อ 
(นายสุชาติชัย หุตธัมม์)
กรรมการ

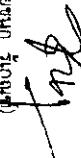
ลงชื่อ 
(นายสุชาติชัย หุตธัมม์)
กรรมการ

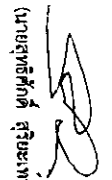
ลงชื่อ 
(นายสุวาท หวานแหลม)
ผู้จัดการสำนักงานเขตพิเศษ

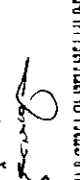
ลงชื่อ 
(นางนันทิยา หุตธัมม์)
กรรมการ

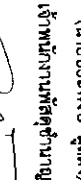
ลงชื่อ 
(นางสาวสิริวัฒนา เติมคำ)
กรรมการ

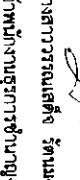
ลงชื่อ 
(นายสุชาติชัย หุตธัมม์)
กรรมการ

ลงชื่อ 
(นายสุชาติชัย หุตธัมม์)
กรรมการ

ลงชื่อ 
(นายสุชาติชัย หุตธัมม์)
ผู้จัดการสำนักงานเขตพิเศษ

ลงชื่อ 
(นายสุชาติชัย หุตธัมม์)
กรรมการ

ลงชื่อ 
(นางสาวสิริวัฒนา เติมคำ)
กรรมการ

ลงชื่อ 
(นายสุชาติชัย หุตธัมม์)
กรรมการ

ลงชื่อ 
(นายสุชาติชัย หุตธัมม์)
กรรมการ