



ประกาศเทศบาลนครลำปาง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของเทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๐ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครลำปาง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของเทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๐ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครลำปาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ต้องเป็นบริษัทรักษาความปลอดภัย ซึ่งได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยที่มีผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัยองค์การของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐบาลและเอกสารที่เทศบาลฯ เชื่อถือได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lampangcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๔๒๓ ๗๒๓๗ ต่อ ๗๒๗๓, ๖๑๐๑-๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังเทศบาลนครลำปาง ผ่านทางอีเมล lpmoni_bidding@lampangcity.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยเทศบาลนครลำปางจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.lampangcity.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓



(นายกิตติภูมิ นามวงศ์)

นายกเทศมนตรีนครลำปาง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๔

การจ้างจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของเทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๔ (๑๐ เดือน)

ตามประกาศ เทศบาลนครลำปาง

ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เทศบาลนครลำปาง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาลนครลำปาง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของเทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๐ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถานที่ราชการของเทศบาลนครลำปาง จำนวน ๑๙ แห่ง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครลำปาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ต้องเป็นบริษัทรักษาความปลอดภัย ซึ่งได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยที่มีผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัยของการของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐบาลและเอกสารที่เทศบาลฯ เชื่อถือได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) -

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

(๒.๒) หนังสือรับรองผลงานจ้างรักษาความปลอดภัย

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลนครลำปาง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลนครลำปางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลนครลำปางจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลนครลำปางจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลนครลำปาง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลนครลำปางจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลนครลำปาง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลนครลำปางกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระ

สำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลนครลำปางสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครลำปาง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลนครลำปาง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลนครลำปางมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลนครลำปางทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลนครลำปางเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลนครลำปางจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลนครลำปาง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลนครลำปาง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครลำปาง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลนครลำปาง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลนครลำปาง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลนครลำปางยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่เทศบาลนครลำปาง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลนครลำปาง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลนครลำปางจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารสถานที่ต่างๆ ของเทศบาลนครลำปาง ตรวจสอบพิทักษ์รักษาและคุ้มครองทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจตรา ตรวจสอบ บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกเพื่อกำกับดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป จำนวน ๑๙ แห่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารสถานที่ต่างๆ ของเทศบาลนครลำปาง ตรวจสอบพิทักษ์รักษาและคุ้มครองทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจตรา ตรวจสอบ บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกเพื่อกำกับดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป จำนวน ๑๙ แห่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารสถานที่ต่างๆ ของเทศบาลนครลำปาง ตรวจสอบพิทักษ์รักษาและคุ้มครองทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจตรา ตรวจสอบ บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกเพื่อกำกับดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป จำนวน ๑๙ แห่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลรักษา

ความปลอดภัย บริเวณอาคารสถานที่ต่างๆ ของเทศบาลนครลำปาง ตรวจสอบพิทักษ์รักษาและคุ้มครองทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจตรา ตรวจสอบ บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกเพื่อกำกับดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป จำนวน ๑๙ แห่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารสถานที่ต่างๆ ของเทศบาลนครลำปาง ตรวจสอบพิทักษ์รักษาและคุ้มครองทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจตรา ตรวจสอบ บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกเพื่อกำกับดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป จำนวน ๑๙ แห่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารสถานที่ต่างๆ ของเทศบาลนครลำปาง ตรวจสอบพิทักษ์รักษาและคุ้มครองทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจตรา ตรวจสอบ บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกเพื่อกำกับดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป จำนวน ๑๙ แห่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารสถานที่ต่างๆ ของเทศบาลนครลำปาง ตรวจสอบพิทักษ์รักษาและคุ้มครองทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจตรา ตรวจสอบ บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกเพื่อกำกับดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป จำนวน ๑๙ แห่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารสถานที่ต่างๆ ของเทศบาลนครลำปาง ตรวจสอบพิทักษ์รักษาและคุ้มครองทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจตรา ตรวจสอบ บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกเพื่อกำกับดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป จำนวน ๑๙ แห่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารสถานที่ต่างๆ ของเทศบาลนครลำปาง ตรวจสอบพิทักษ์รักษาและคุ้มครองทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจตรา ตรวจสอบ บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกเพื่อกำกับดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป จำนวน ๑๙ แห่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และเทศบาลนครลำปาง ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลนครลำปาง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งโดยชอบของเทศบาลนครลำปาง หรือผู้แทนของเทศบาลนครลำปาง เทศบาลนครลำปางมีสิทธิปรับ

ผู้รับจ้างได้ เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยเทศบาลนครลำปางต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ภายใน ๓ วันทำการ นับถึจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วัน นับถึจากวันที่ได้รับแจ้งจากเทศบาลนครลำปาง ในกรณีเทศบาลนครลำปาง พิจารณาค่าชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา เทศบาลมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๘.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถึจากวันที่เทศบาลนครลำปางได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถึจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลนครลำปางได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลนครลำปางได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลนครลำปางได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลนครลำปางจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลนครลำปาง สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลนครลำปาง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลนครลำปาง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครลำปางไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลนครลำปาง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลนครลำปาง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลนครลำปาง ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครลำปาง

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓


(นายกิตติภูมิ นามวงศ์)
นายกเทศมนตรีนครลำปาง

ข้อกำหนดของงานจ้างเอกชนดูแลรักษาความปลอดภัย สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๓๘ เรื่องการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ที่จะให้ภาคเอกชนเข้ามาดำเนินการแบ่งเบาภาระด้านกำลังคนโดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๖.๗/ว ๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๓๘ ประกอบพระราชบัญญัติธุรกิจ รักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ทรัพย์สินของทางราชการ บริเวณ สถานที่หรือหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลนครลำปาง ได้แก่ ๑. ตลาดเทศบาล ๑ (ตลาดหลักเมือง) ๒. ตลาดเทศบาล ๒ (ตลาดอัศวิน) ๓. ตลาดเทศบาล ๓ (ตลาดรัชฎา) ๔. สวนสาธารณะเขาลำดวน ๕. สวนสาธารณะ เวียงละกอน (สนามกีฬากลางเทศบาลนครลำปาง) ๖. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (พ่อเจ้าทิพย์ช้าง) ๗. สวนสาธารณะห้าแยกหอนาฬิกาและช่วงนคร ๘. สวนสาธารณะประตูเวียง (โรงฆ่าสัตว์เก่า) ๙. สวนสาธารณะ เฉลิมพระเกียรติจังหวัดลำปาง (สวนจีน) ๑๐. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา (เขื่อนยาง) ๑๑. สำนักงาน เทศบาลนครลำปาง ๑๒. อาคารมูลนิธิชัยพัฒนา ๑๓. อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง ๑๔. พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เมือง ลำปาง (มิวเซียมลำปาง) และบริเวณโดยรอบมิวเซียมลำปาง ๑๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงม่อนกระตัง ๑๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนาแก้วมไค้ ๑๗. โรงพัสดุเทศบาลนครลำปาง (ข้างโรงเรียนเคนเน็ตแม็คเคนซี) ๑๘. อาคารเอนกประสงค์ (หน้าบึงสี) ๑๙. บ่อหมักสิ่งปฏิกูล (ร่องสามดวง)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารสถานที่ต่างๆ ของเทศบาลนครลำปาง ตรวจสอบพิทักษ์รักษาและ คุ้มครองปกป้องทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจสอบ บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออก เพื่อกำกับ ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๓.๑ จะต้องเป็น บริษัทรักษาความปลอดภัย ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ที่มีผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัยองค์การของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนที่เทศบาลฯ เชื่อถือได้

๓.๒ จะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดและขอบเขตในการปฏิบัติงาน

ขอบเขตของงานรักษาความปลอดภัยและดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษา ความปลอดภัย (รปภ.) เพื่อรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของราชการ โดยหน้าที่ของพนักงานรักษา ความปลอดภัย มีดังนี้ คือ

๕.๑ รักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน ตามสถานที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗

๕.๒ ตรวจสอบดูแลระบบไฟฟ้า ช่วยควบคุมการปิด-เปิด ไฟฟ้าในสถานที่ที่รับผิดชอบ ไม่ให้เปิดไฟฟ้าทิ้งไว้ โดยไม่จำเป็น และให้เปิดไฟฟ้าแสงสว่างในขณะอยู่เวรยามโดยประหยัด

๕.๓ ตรวจสอบดูแลระบบน้ำประปา ช่วยควบคุมการประหยัคน้ำประปา ตรวจสอบก๊อกน้ำทุกจุด มิให้ เปิดน้ำทิ้งไว้ตามจุดต่างๆ

/๕.๔ อยู่ประจำ...

๕.๔ อยู่ประจำ ณ บริเวณบ้อมยามหรือจุดที่เทศบาลกำหนด (ถ้ามี) และเดินตรวจตราพื้นที่ คู่อาคารต่างๆ ภายในสถานที่ที่รับผิดชอบ ทุกๆ ๒ ชั่วโมง เพื่อป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณที่กำหนด มิให้สูญหาย เสียหาย หรือถูกโจรกรรม

๕.๕ ตรวจสอบบุคคลที่ผ่านเข้า-ออก ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และมีการบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวัน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ให้สามารถตรวจสอบภายหลังได้โดยเคร่งครัด (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

๕.๖ ระมัดระวัง ป้องกันการเกิดอัคคีภัย และทำหน้าที่ผจญเพลิงเบื้องต้นในกรณีเกิดอัคคีภัย

๕.๗ ระมัดระวัง ป้องกันวินาศภัย และตรวจค้นบุคคลที่มีพฤติการณ์ที่ส่อพิรุธไปในทางที่ไม่ดี ตรวจตราดูแล มิให้มีการกระทำความผิดกฎหมายภายในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย

๕.๘ ต้องอยู่ในพื้นที่ ที่รับผิดชอบตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๙ รักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่ ตลอดจน ปรามสัตว์ร้ายที่มีพิษต่างๆ ได้แก่ งู สุนัขบ้า ฯลฯ ที่เข้ามาในสถานที่ ที่รับผิดชอบ

๕.๑๐ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และจัดระเบียบยานพาหนะ เข้า-ออก สถานที่และความปลอดภัย ของยานพาหนะต่างๆ

๕.๑๑ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อและเปิด-ปิดประตูรั้ว บริเวณที่รับผิดชอบตามเวลาที่กำหนด

๕.๑๒ ตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอกที่มีลักษณะอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญ ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม มิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ที่รับผิดชอบ

๕.๑๓ แจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง กรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน

๕.๑๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย สั่งการ ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมภายในพื้นที่นั้นๆ

๖. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๑ เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย เพศชายต้องมีอายุ ๒๒ ปี ขึ้นไป

๖.๒ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือในขณะที่กำลังศึกษา

๖.๓ เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง เป็นที่รังเกียจของสังคม

๖.๔ ไม่เสพยาเสพติดทุกชนิด

๖.๕ ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๖ จะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๗. สถานที่และการจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้งในวันทำการและวันหยุดราชการ โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ตามรายละเอียด ดังนี้

สถานที่	ผลัดที่ ๑	ผลัดที่ ๒	หมายเหตุ
๑. ตลาดเทศบาล ๑ (ตลาดหลักเมือง)	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๒. ตลาดเทศบาล ๒ (ตลาดอัสวิน)	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๓. ตลาดเทศบาล ๓ (ตลาดรัชฎา)	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๔. สวนสาธารณะเขลางค์นคร	๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๒ คน
๕. สวนสาธารณะเวียงละกอน (สนามกีฬาากลางเทศบาลนครลำปาง)	๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๒ คน
๖. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (พ่อเจ้าทิพย์ช้าง)	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๗. สวนสาธารณะห้าแยกหอนาฬิกาและช่วงนคร	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๘. สวนสาธารณะประตูเวียง (โรงฆ่าสัตว์เก่า)	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๙. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติจังหวัดลำปาง (สวนจีน)	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๐. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา (เขื่อนยาง)	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๑. สำนักงานเทศบาลนครลำปาง	๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๒ คน
๑๒. อาคารมูลนิธิชัยพัฒนา	๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๒ คน
๑๓. อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง	๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๒ คน
๑๔. พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เมืองลำปาง (มิวเซียมลำปาง) และบริเวณโดยรอบมิวเซียมลำปาง	๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๒ คน
๑๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงม่อนกระตัง	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนาก่วมใต้	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๗. โรงพัสดุเทศบาลนครลำปาง(ข้างโรงเรียนเคนเน็ตแม็คเคนซี)	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๘. อาคารเอนกประสงค์ (หน้าบึงชี)	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๙. บ่อหมักสิ่งปฏิกูล (ร่องสามดวง)	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมพร้อมในการจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองไว้ เพื่อปฏิบัติงานทดแทนพนักงานที่ไม่มาปฏิบัติงานหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

๘. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๘.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดไว้ และตรงต่อเวลา ผู้ว่าจ้างสามารถติดตาม/ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๘.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกนายจะต้องลงชื่อและเวลาการปฏิบัติงานทั้งเข้าและออกในทุกผลัดที่ได้มาปฏิบัติงานและต้องบันทึกเหตุการณ์ขณะอยู่เวรยามทุกผลัด

๘.๓ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีระเบียบวินัยและมีมาตรการลงโทษพนักงานรักษาความปลอดภัย ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยประพฤติตัวไม่เหมาะสมและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ใหม่ทันที

/๘.๔ พนักงาน...

๘.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอโดยรอบบริเวณอาคาร และบริเวณที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดอาคารที่พักของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างจัดให้ ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคารโดยรอบ และห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเข้ามาบริเวณที่ รักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมียานพาหนะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งไปและกลับ หรือพนักงานรักษา ความปลอดภัยจะต้องมียานพาหนะมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง

๘.๗ ห้ามดื่มสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่และขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่มีอาการมึนเมา จากการดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือยาเสพติดทุกประเภท

๘.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องแต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามรูปแบบที่ผู้รับจ้าง กำหนดไว้

๘.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ประจำวัน โดยจัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๘.๑๐ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องรายงานต่อหัวหน้าของตน หรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างทันที

๘.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องมือสื่อสารให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย เช่นวิทยุสื่อสาร หรือ โทรศัพท์มือถือ เพื่อความสะดวกในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๘.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม

๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงาน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของพนักงาน รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างและรวมถึง การดำเนินคดีแก่ต่างหรือว่าต่างในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกบุคคลที่สาม เรียกร้องหรือฟ้องคดีอันเนื่องจากอุบัติเหตุ หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นดังกล่าวด้วย

๑๐. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จของเดือนนั้นๆ ให้ส่งมอบงานภายในวันทำการของเดือนถัดไป

๑๑. การยกเลิกสัญญา

ในกรณีที่มีความบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ ซึ่งความบกพร่องหรือเสียหายนั้น ไม่ว่าจะเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง คนงาน หรือตัวแทนของผู้รับจ้างก็ดี หรือผู้รับจ้างหยุด ทำงานหรือไม่สามารถทำงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อกำหนดงาน (TOR) ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายในการนั้น แต่ประการใด หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายใน ๗ วัน (เจ็ดวัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในระยะเวลาใด ได้ทันทีในเวลาใดก็ได้ โดยผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าตอบแทน หรือประโยชน์ใดๆจากผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น