



ประกาศเทศบาลนครลำปาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลนครลำปาง

ด้วยเทศบาลนครลำปาง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล รายละเอียดดังนี้คือ

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา

ตำแหน่ง คนงานบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑๐ อัตรา
ตำแหน่ง คนงานทะเบียนราษฎร	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์	จำนวน ๗ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑ อัตรา
- สำหรับผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท	

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้ คือ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้คือ
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและการเลือกสรร

ให้ผู้ประสงค์สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองเท่านั้น ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ อาคารสำนักการช่าง – กองคลัง (อาคาร ๗) ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลนครลำปาง ในวันที่ ๘-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ) และเทศบาลฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ และวัน เวลาสถานที่เลือกสรรฯ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ จะต้องปฏิบัติตามแนวทางป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

๑. สวมหน้ากากอนามัยในการมาสมัครงาน
๒. ล้างมือที่จุดล้างมือด้วยแอลกอฮอล์
๓. เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑-๒ เมตร

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรชั้น ม.๓ ประกาศนียบัตรชั้น ม.๖ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาบัตร หรือ ใบระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

(๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

- (๗) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี กรณีสมัครในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา โดยให้ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) นับถึงวันปีรับสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จำนวน ๑ ฉบับ

***เอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครตามข้อ ๒ -๖ ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ทดสอบสมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เทศบาลฯ จะดำเนินการเลือกสรรบุคคล โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงานตามลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่น ๆ เช่น ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทักษะคิด ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน หรือการทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง หรือใช้วิธีการประเมินโดยวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ (วิธีการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง เทศบาลฯ จะประกาศให้ทราบภายหลัง)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่งในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่คณะกรรมการฯ ของเทศบาลได้กำหนดไว้

๘. การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

เทศบาลฯ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนประเมินสมรรถนะเท่ากัน การพิจารณาว่าจะให้ผู้ใดอยู่ในลำดับที่สูงกว่าให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เทศบาลฯ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าเทศบาลฯ มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ในตำแหน่งดังกล่าวใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. หลักเกณฑ์

ผู้ผ่านเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ในตำแหน่งและจำนวนอัตราที่ทางเทศบาลได้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ทั้งนี้ หากภายหลังเทศบาลฯ มีอัตราตำแหน่งดังกล่าวว่าง เทศบาลฯ จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่เทศบาลฯ กำหนด จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
พนักงานจ้างตามภารกิจ เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่เทศบาลฯ กำหนด (ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.
ลำปาง มีมติเห็นชอบให้เทศบาลฯ จัดจ้าง) จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกิตติภูมิ นามวงศ์)
นายกเทศมนตรีนครลำปาง

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป**

ชื่อตำแหน่ง **คนงานบรรเทาสาธารณภัย**

ประเภท **พนักงานจ้างทั่วไป**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถดับเพลิง รถกู้ภัย ช่วยเหลือในการระงับอัคคีภัย ช่วยเหลือและป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและสาธารณภัยทุกประเภท ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการดับเพลิงอย่างเหมาะสม
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ ดู่แฉ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ และเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทะเบียนราษฎร

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่รับคำร้องเรื่องราวและดำเนินการเบื้องต้นในเรื่องทะเบียนราษฎรและบัตรประจำประชาชน เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่ การจัดทำทะเบียนมีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลตรวจสอบอย่างใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด และละเอียดถี่ถ้วน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่รับคำร้องเรื่องราวและดำเนินการเบื้องต้นในเรื่องทะเบียนราษฎรและบัตรประจำประชาชน เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่ การจัดทำทะเบียนมีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลตรวจสอบอย่างใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด และละเอียดถี่ถ้วน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้ที่มั่งร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการรับเรื่องราวทะเบียนราษฎรฯ อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คณงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และจัดเก็บภาษีรายได้ของท้องถิ่น และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ใช้แรงงานทั่วไป จัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ทุกประเภท นำส่งรายได้ให้กับหน่วยงานจัดเก็บ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ขับเครื่องจักรขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งของเทศบาล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ขับเครื่องจักรขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งของเทศบาล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ และเคยขับเครื่องจักรขนาดเบามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและทักษะที่ปฏิบัติและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

ประเภทของเครื่องจักรกลขนาดเบา

- | | |
|--|--|
| ๑. รถกะบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา | ๑๑. รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน |
| ๒. รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด | ๑๒. รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน |
| ๓. รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า | ๑๓. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน |
| ๔. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน | ๑๔. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน |
| ๕. รถอัดฉีด | ๑๕. ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน |
| ๖. รถบรรทุกน้ำ | ๑๖. รถยกแบบทรัคเครน (TRUCK CRANE) |
| ๗. รถบรรทุกน้ำมัน | ๑๗. เครื่องทำลายคอนกรีต |
| ๘. รถไม้กวาด | ๑๘. รถยกกระเช้า |
| ๙. รถยกแบบงาแซะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน | ๑๙. รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี.ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร |
| ๑๐. รถยกแบบแคร่เครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน | ๒๐. รถซ่อมบำรุง |
| มอบหมาย | ๒๑. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชา |

อัตราค่าตอบแทน

๙,๔๐๐ บาท/เดือน