

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอย ในเขตเทศบาลนครลำปาง ระยะเวลา ๕๗ เดือน
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการเทศบาลนครลำปาง.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๑๒๓,๓๓๐,๒๘๔..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่๓๐..กันยายน..๒๕๖๒.....
เป็นเงิน ๑๒๓,๓๓๐,๒๘๔.....บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)-..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ตามคณะกรรมการกำหนดราคากลาง.....
 - ๕.๒-.....
 - ๕.๓-.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑นายยุทธนา ศรีสมบุรณ์.....ตำแหน่ง.....รองปลัดเทศบาลฯ.....
 - ๖.๒นายสุรชาติ ไพศาล.....ตำแหน่ง.....นายช่างโยธาอาวุโส.....
 - ๖.๓นายเสวก จันทวงศ์.....ตำแหน่ง.....นายช่างโยธาปฏิบัติงาน.....
 - ๖.๔นางชัยญานุช ทองคำ.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....
 - ๖.๕นายวิษณุศรัณท์ วงศ์มณี.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ.....

ราคากลางงานจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครลำปาง

ระยะเวลา 57 เดือน ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2567

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
	เงินเดือน	50,470,650.00
	ค่าใช้สอย	969,000.00
	ค่าวัสดุ	760,276.00
	ค่าขนส่ง	55,746,000.00
	รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	107,945,926.00
ค่าใช้จ่ายในการลงทุน		
	ค่าครอบครองรถ (เช่ารถ)	-
	อื่นๆ	-
	รวมค่าใช้จ่ายในการลงทุน	-
	รวมต้นทุนในการดำเนินงาน	107,945,926.00
	ค่าภาษี กำไรและค่าดำเนินการทั้งหมด	15,384,358.50
	รวมค่าจ้างราคากลาง	123,330,284.50
	รวมค่าจ้างราคากลางตามมติคณะกรรมการ	123,330,284.00
	ปริมาณมูลฝอยทั้งหมด (ตัน)*	147,475
	ราคากลางเฉลี่ย (บาท / ตัน)	836.28
	ราคากลางตามมติคณะกรรมการ (บาท / ตัน)	836.00
	ราคากลางนำเสนอ (บาท / ตัน)	836.00

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายยุทธนา ศรีสมบูรณ์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายสุรชาติ ไพศาล)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายเสวก จันทวงศ์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางชัญญา นพวงศ์)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายวิษณุศิริภัทร์ วงศ์มณี)

ราคากลางจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครลำปาง
ระยะเวลา 57 เดือน ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2567

*****วิธีคิดค่าภาษี กำไรและดำเนินการ	
1. ค่าใช้จ่ายหลัก	
- เงินเดือน (ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล)	40,376,520.00
- ค่าใช้สอย	969,000.00
- ค่าวัสดุ	760,276.00
- ค่าขนส่ง	55,746,000.00
- รวมค่าใช้จ่าย	97,851,796.00
- ค่าภาษี กำไรและดำเนินการ (7% + 8%)	14,677,769.40
2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคคล	
	10,094,130.00
- ค่าภาษี ร้อยละ 7	706,589.10
3. ค่าภาษี กำไรและดำเนินการทั้งหมด (1 + 2)	
	15,384,358.50

รายการบัญชีปริมาณงานและประมาณราคา งานจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครลำปาง
ระยะเวลา 57 เดือน ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2567

การคำนวณค่าจ้างและเงินเดือน

ตำแหน่ง	จำนวนคน (1)	ค่าจ้าง / เงินเดือน	ค่า ปฏิบัติงาน ในวันหยุด	อัตราจ้าง (2)	เงินเดือนและ ค่าจ้าง (ปี) (3)	ค่าใช้จ่าย ในการ บริหารงาน (4)	รวมเงินเดือนและ ค่าจ้างและค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน (5)
พนักงานขับรถหนัก (คอนเทนเนอร์)	2	15,000	-	15,000	1,710,000	427,500	2,137,500
พนักงานขับรถกลาง (อัด 10 ลบ.ม.)	10	15,000	-	15,000	8,550,000	2,137,500	10,687,500
พนักงานขับรถกลาง (อัด 6 ลบ.ม.)	2	15,000	-	15,000	1,710,000	427,500	2,137,500
พนักงานขับรถเบา	2	11,400	-	11,400	1,299,600	324,900	1,624,500
พนักงานเก็บขนมูลฝอย	42	9,300	-	9,300	22,264,200	5,566,050	27,830,250
ผู้จัดการ (ป.ตรี)	1	15,000	-	15,000	855,000	213,750	1,068,750
ธุรการ (ปวส)	1	12,840	-	12,840	731,880	182,970	914,850
ผู้ตรวจงาน	3	12,840	-	12,840	2,195,640	548,910	2,744,550
คนงานทั่วไป	2	9,300	-	9,300	1,060,200	265,050	1,325,250
รวม	65	115,680	-	115,680	40,376,520	10,094,130	50,470,650.00

3 = เงินเดือน X ระยะเวลา ทำงาน X จำนวนคน	4 = เงินเดือนและค่าจ้าง (3) X 25%	5 = เงินเดือนและค่าจ้าง + ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
---	-----------------------------------	--






เอกสาร 4

รายการบัญชีปริมาณงานและประมาณราคา งานจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครลำปาง
ระยะเวลา 57 เดือน ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2567

การคำนวณ จำนวนพนักงานเก็บขน

ประเภทรถ	จำนวนรถ (1)	จำนวน พชร./คัน	คนเก็บขยะ (คน/คัน)	รวม พชร. (คน)	รวมคนเก็บ (คน)
รถอัดขยะ 10 ลบ.ม.	10	1	3	10	30
รถอัดขยะ 6 ลบ.ม.	2	1	3	2	6
รถคอน 6 ลบ.ม.	2	1	1	2	2
รถเปิดข้าง เทท้าย 3 ลบ.ม.	2	1	2	2	4
รวม	16			16	42



รายการบัญชีปริมาณงานและประมาณราคา งานจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครลำปาง

ระยะเวลา 57 เดือน ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2567

ที่	ประเภท	จำนวนที่ใช้	จำนวนที่ใช้ตลอดสัญญา	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคาวัสดุ
1	ช่าง	2 ใบ / คับ / เดือน (16 คับ)	1,824	110	200,640
2	ไม้กวาดทางมะพร้าว	2 อัน / คับ / เดือน (16 คับ)	1,824	35	63,840
3	ตัดขยะ	1 อัน / คับ / 3 เดือน (16 คับ)	304	43	13,072
4	ถุงมือผ้า	2 คู่ / คน / เดือน (42 คน/คนเก็บ)	4,788	8	38,304
5	รองเท้าหุ้มส้น	1 คู่ / คน / 2 เดือน (42 คน/คนเก็บ)	1,218	200	243,600
6	ผงซักฟอก	10 กก./เดือน	570	70	39,900
7	ผ้าปิดจมูก	2 ผืน / คน / เดือน (58 คน)	6,612	10	66,120
8	เสื้อชุดฟอร์มพนักงาน	2 ชุด / คน / ปี (58 คน/พชร.+คนเก็บ)	580	140	81,200
9	คราดมือเสือ	2 อัน / คับ / ปี (16 คับ)	160	85	13,600
รวม					760,276.00

รายการบัญชีปริมาณงานและประมาณราคา งานจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครลำปาง
 ระยะเวลา 57 เดือน ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2567
 การคำนวณค่ายานพาหนะ

ที่	ประเภท	จำนวนคัน	ค่าเช่า/ คัน/ เดือน	ระยะเวลา (เดือน)	รวมค่าเช่าตลอด สัญญา
1	รถอัดขยะ ความจุไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ลบ.เมตร	10	65,000	57	37,050,000
2	รถอัดขยะ ความจุไม่น้อยกว่า 6 (หก) ลบ.เมตร	2	59,000	57	6,726,000
3	รถบรรทุกถังคอนเทนเนอร์ ความจุไม่น้อยกว่า 6 (หก) ลบ.เมตร	2	65,000	57	7,410,000
4	รถขยะ เปิดข้าง-เทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ลบ.เมตร	2	40,000	57	4,560,000
รวม					55,746,000

หมายเหตุ ราคาเช่ารวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา ค่าประกันต่างๆ ไม่รวมค่าจ้างพนักงานขับรถ

รายการบัญชีปริมาณงานและประมาณราคา งานจ้างเหมาเก็บข้อมูลภายในเขตเทศบาลนครลำปาง
ระยะเวลา 57 เดือน ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2567
การคำนวณค่าใช้จ่าย

ที่	ประเภท	ราคาต่อหน่วย (บาท / เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมค่าใช้จ่าย
1	ค่าเช่าอาคารสำนักงาน	5,000	57	285,000.00
2	ค่าเช่าสถานที่จอดรถ	12,000	57	684,000.00
3				
4				
5				
รวม				969,000.00


 (ลงชื่อ)
 นาย ...
 (ตำแหน่ง)
 ...



ข้อกำหนดรายละเอียดและขอบเขตงานจ้างเก็บข้อมูลฝอยภายในเขตเทศบาลนครลำปาง (TOR)

.....

๑. ลักษณะทั่วไปของงาน

ทำการเก็บข้อมูลฝอยภายในพื้นที่เขตเทศบาลนครลำปางตามภาคผนวก ก หรือในสถานที่ที่ต้องปฏิบัติเป็นกรณีพิเศษ และให้นำไปตั้งยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาลนครลำปาง ณ ตำบลกล้วยแพะ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง หรือสถานที่ที่เทศบาลกำหนด

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๕ ปีงบประมาณ (๕๗ เดือน)

๓. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้ ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญา จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

- (ก) “เทศบาล” หมายถึง เทศบาลนครลำปางซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา
- (ข) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคลซึ่งได้เสนอราคาและได้รับการคัดเลือกโดยเทศบาล ให้เป็นผู้ประกวดราคาได้ เพื่อทำการเก็บข้อมูลฝอยตามสัญญา
- (ค) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บข้อมูลฝอยระหว่างเทศบาลนครลำปางกับผู้รับจ้าง
- (ง) “มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์หรือซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕) และหมายความรวมถึงใบไม้ กิ่งไม้ ที่บรรจุอยู่ในถุงขยะ และกองใบไม้ กิ่งไม้ขนาดเล็กที่มีปริมาตรไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ที่กองไว้บนถนน หรือทางเท้า (ยกเว้นกองกิ่งไม้ขนาดใหญ่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เทศบาลจะเป็นผู้จัดเก็บ)
- (จ) “ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ หรือใช้สัญจรได้ (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕)
- (ฉ) “อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่ง บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕)
- (ช) “ผู้ควบคุมงานจ้าง” หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่เทศบาลมอบหมายให้ประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของเทศบาล
- (ซ) “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรือสำนักงาน ที่ทำการหน่วยงานของรัฐหรือของเอกชนต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ภายในเขตเทศบาล

๔. ยานพาหนะและเครื่องมือ ที่ใช้ปฏิบัติงาน

๔.๑ ยานพาหนะที่ใช้เก็บขนมูลฝอยและปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนมูลฝอย ที่มีสภาพดี และมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถที่เทศบาลแต่งตั้ง ได้ตรวจสอบแล้ว มีความเหมาะสม ให้ใช้ในการเก็บขนมูลฝอยได้ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๔.๑.๑ รถอัตรขยะ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ลบ.เมตร | จำนวน ๑๐(สิบ)คัน |
| ๔.๑.๒ รถอัตรขยะ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖ (หก) ลบ.เมตร | จำนวน ๒(สอง)คัน |
| ๔.๑.๓ รถขยะเปิดข้าง เทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ลบ.เมตร | จำนวน ๒(สอง)คัน |
| ๔.๑.๔ รถบรรทุกถังคอนเทนเนอร์ความจุไม่น้อยกว่า ๖(หก) ลบ.เมตร | จำนวน ๒(สอง)คัน |

๔.๒ รถเก็บขนมูลฝอย ต้องได้รับการออกแบบโครงสร้างและส่วนประกอบพร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถป้องกันการสิ่งตกหล่นของมูลฝอยและการรั่วไหลของน้ำชะจากมูลฝอยในขณะจัดเก็บและในการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานกำจัดมูลฝอยด้วย

๔.๓ รถเก็บขนมูลฝอย ต้องมีชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก และอยู่ในสภาพที่ดี ติดไว้ด้านข้าง หรือที่มองเห็นชัดเจน หรือตามที่เทศบาลกำหนด ขนาด และสีตัวอักษรให้เห็นได้ชัดเจน

๔.๔ ต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนมูลฝอย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ประกอบสำหรับการให้บริการเก็บขนมูลฝอยอาทิเช่น ไม้กวาดทางมะพร้าว ที่ตักขยะ เข่งฯ อย่างเพียงพอ และมีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานประจำวัน

๔.๕ ต้องจัดรถทดแทนเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่มีการชำรุดของรถเก็บขนมูลฝอยหรือด้วยเหตุอื่นที่เป็นอุปสรรคต่อการเก็บขนมูลฝอย เพื่อป้องกันปัญหามูลฝอยตกค้างโดยทันที

๔.๖ ในระหว่างสัญญาจ้าง หากมีการนำรถเก็บขนขยะมาเปลี่ยนทดแทน ต้องแจ้งเทศบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลก่อนนำมาใช้ปฏิบัติงาน โดยรถที่นำมาเปลี่ยนทดแทนต้องมีสภาพดี และมีประสิทธิภาพ และผ่านการตรวจสอบสภาพจากคณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถที่เทศบาลแต่งตั้ง และเห็นว่ามีเหมาะสม สามารถนำรถมาปฏิบัติงานได้

๔.๗ ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากเทศบาลเห็นว่ารถเก็บขนมูลฝอยตามข้อ ๔.๑ ไม่สามารถเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลได้อย่างพอเพียงและไม่เหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่เพิ่มมากขึ้น และมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนรถให้มากขึ้น เทศบาลมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหารถเก็บขนมูลฝอยมาเพิ่มเติมอีกได้และผู้รับจ้างต้องยินยอมเพิ่มรถตามจำนวนที่เทศบาลกำหนดตลอดจนเพิ่มพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนมูลฝอย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากเทศบาลแต่อย่างใด

๔.๘ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องนำรถเก็บขนมูลฝอยทุกคัน มาทำการตรวจสอบสภาพ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถที่เทศบาลแต่งตั้งทำการตรวจสอบสภาพรถ ก่อนการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗(เจ็ด)วัน

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของรถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจ้าง อาทิเช่น เอกสารการครอบครองรถ สัญญาเช่ารถ ฯ ให้เทศบาล ตรวจสอบก่อนการส่งมอบงานจ้างงวดแรก

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องนำรถเก็บขนมูลฝอยทุกคันมาตรวจสภาพ จากคณะกรรมการตรวจสภาพรถที่เทศบาลแต่งตั้ง ทุก ๓ เดือนตลอดอายุสัญญาจ้าง และต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงซ่อมแซมรถเก็บขนมูลฝอยให้อยู่ในสภาพดี ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสภาพรถที่เทศบาลแต่งตั้ง

๔.๑๑ หากคณะกรรมการตรวจสภาพรถที่เทศบาลแต่งตั้ง หรือกรรมการขนส่งทางบกได้ตรวจสภาพรถแล้ว มีความเห็นว่ารถเก็บขนมูลฝอยคันใดมีสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเก็บขนมูลฝอยที่มีลักษณะเดียวกันและมีสภาพดีมาเปลี่ยนทดแทน โดยต้องนำรถเก็บขนมูลฝอยดังกล่าวมาให้คณะกรรมการตรวจสภาพรถที่เทศบาลแต่งตั้ง ทำการตรวจสภาพรถก่อนนำออกใช้งาน

๕. ขอบเขตรายละเอียดการเก็บขนมูลฝอย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการเก็บขนมูลฝอย ที่เก็บ กวาดจาก ถนน อาคาร บ้านเรือน ร้านค้า สถานประกอบการ ตลาด สถานที่ราชการ โรงพยาบาล โรงเรียน ห้างสรรพสินค้า สวนสาธารณะ ที่เลี้ยงสัตว์ และสถานที่อื่น ๆ ในเขตเทศบาล ตามที่เทศบาลกำหนดไว้ในแผนการจัดเก็บมูลฝอยใน ภาคผนวก ข โดยการบริการเก็บขนมูลฝอย ให้เป็นไปตาม รายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ การเก็บขนมูลฝอยทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอย ถุงดำหรือภาชนะรองรับอื่น ที่ตั้งวางไว้ตามถนน หน้าอาคาร บ้านเรือน ร้านค้า สถานประกอบการ ตลาด สถานที่ราชการ โรงเรียน ห้างสรรพสินค้า ที่เลี้ยงสัตว์และสถานที่อื่น ๆ หรือบริเวณจุดพักรวมมูลฝอยของสถานที่ดังกล่าว ให้สะอาดเรียบร้อย ไม่ให้เหลือมูลฝอยตกค้าง และผู้รับจ้างจะต้องขนมูลฝอยไปทิ้งยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาล หรือสถานที่อื่นตามที่เทศบาลกำหนด

๕.๒ การเก็บขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว

ผู้รับจ้างต้องจัดรถเข้าเก็บมูลฝอยเป็นครั้งคราว ตามที่ได้รับแจ้งจากเทศบาล ให้สะอาดเรียบร้อยมิให้มีมูลฝอยตกค้าง พร้อมประเมินปริมาณมูลฝอยที่เก็บขนได้ แจ้งให้เทศบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่มีการเก็บขนมูลฝอย และผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนมูลฝอยไปทิ้งยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาล หรือสถานที่อื่นตามที่เทศบาลกำหนด

๕.๓ การเก็บขนมูลฝอยในกรณีพิเศษ

ผู้รับจ้างต้องจัดรถเข้าเก็บขนมูลฝอยในกรณีพิเศษ เช่น งานประเพณี งานประจำปี งานเทศกาล กิจกรรมงานของเทศบาล จังหวัด หรือหน่วยราชการอื่น การรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม กิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ หรือกิจกรรมของชุมชน ตามที่ได้รับแจ้งจากทางเทศบาล ให้สะอาดเรียบร้อย มิให้มีมูลฝอยตกค้าง และรายงานข้อมูลให้เทศบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และผู้รับจ้างจะต้องขนมูลฝอยไปทิ้งยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาล หรือสถานที่อื่นตามที่เทศบาลกำหนด

๕.๔ การเก็บขนมูลฝอยในซอยแคบ ซอยตัน หรือในที่คับแคบ

ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอย ในซอยแคบ ซอยตัน หรือในที่คับแคบ ซึ่งรถเก็บขนมูลฝอยไม่สามารถเข้าถึงได้ ด้วยวิธีหนึ่งวิธีใด ให้เรียบร้อย และต้องแจ้งวิธีการเก็บขน วันและเวลาเก็บขน เป็นลายลักษณ์

อักษร ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย และผู้รับจ้างจะต้องขนมูลฝอยไปยังยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาล หรือสถานที่อื่นตามที่เทศบาลกำหนด

๖. การชั่งน้ำหนัก

ผู้รับจ้างต้องนำมูลฝอยที่จัดเก็บได้ทั้งหมด ทำการชั่งน้ำหนักและบันทึกผลการชั่งน้ำหนักมูลฝอยเป็นรายคัน รายเที่ยวอย่างชัดเจน เป็นประจำทุกวัน ณ จุดชั่งน้ำหนัก สถานที่กำจัดมูลฝอย เทศบาลนครลำปาง โดยเทศบาลจะยึดถือน้ำหนักมูลฝอย ตามใบชั่งน้ำหนักเป็นรายคันในแต่ละวัน ณ จุดเครื่องชั่งน้ำหนัก สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลนครลำปาง หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างอนุญาต

๗. คุณภาพมาตรฐานและวิธีการ ในการเก็บ ขนมูลฝอย

คุณภาพมาตรฐานและวิธีการ ในการเก็บ ขนมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องนำมูลฝอยที่เก็บขน จากระถังเก็บขยะทุกคัน ทุกเที่ยว ไปทิ้ง ณ บ่อกำจัดมูลฝอยของเทศบาล ห้ามมีจุดขนถ่าย หรือการถ่ายเทมูลฝอย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเทศบาล
๒. เก็บมูลฝอยให้หมดถึงหรือไม่มีตกค้างในภาชนะรองรับ ตามเวลาที่กำหนด(ตามแผน)
๓. ห้ามมิให้มีมูลฝอยตกหล่นเรี่ยราดโดยรอบภาชนะรองรับ หรือตามท้องถนน หรือในชุมชน
๔. หลังจากเทมูลฝอยออกจากภาชนะรองรับ ต้องตั้งภาชนะรองรับมูลฝอย ให้อยู่สภาพเดิมทุกครั้ง บริเวณใดที่มีภาชนะรองรับชนิดมีฝาปิด หลังจากได้ดำเนินการเก็บขนมูลฝอยนั้นเสร็จแล้วต้องปิดฝาทุกครั้ง
๕. ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง มิให้เกิดปัญหาด้านเหตุเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อประชาชน อาทิ เช่น มีมูลฝอยตก หล่น ปลิว มีน้ำเสียจากการเก็บขนมูลฝอยรั่วไหล ส่งเสียงดังขณะปฏิบัติงาน ขับยานพาหนะด้วยความเร็ว เป็นต้น
๖. ต้องเก็บขนมูลฝอยให้เป็นไปตามเส้นทางที่เทศบาลกำหนด
๗. ต้องทำความสะอาดรถเก็บขนมูลฝอยเป็นประจำ
๘. ต้องรักษาความสะอาด และสุขลักษณะของอาคารลานจอดรถเก็บขนมูลฝอย
๙. พนักงานเก็บขนมูลฝอยจะต้องแต่งกายในชุดฟอร์มแบบเดียวกันเป็นเอกลักษณ์ของผู้รับจ้าง โดยมีแถบสะท้อนแสงติดในชุดฟอร์มที่มองเห็นได้ชัดเจน เพื่อให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่เทศบาลกำหนด
๑๐. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ และไม่กระทำการอื่นใด ที่ไม่เหมาะสม
๑๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงาน ผู้ตรวจการจ้างในด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามสัญญาและประโยชน์ต่อประชาชน

๘. การจัดทำแผนปฏิบัติงานและเวลาการให้บริการเก็บขนมูลฝอย

ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายเดือนก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละเดือน พร้อมรายละเอียดให้สอดคล้องกับแผนการจัดเก็บมูลฝอยของเทศบาล ตามภาคผนวก ข

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามเวลา ที่เทศบาลกำหนด ตามภาคผนวก ข เพื่อมิให้เกิดปัญหาทางด้านการจราจร หากมีปัญหาในการเก็บขน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้อยู่ในดุลพินิจและได้รับความเห็นชอบจากเทศบาล

๙. การร้องเรียน

กรณีที่มีผู้ร้องเรียนต่อเทศบาล ว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดรายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง และผู้ควบคุมได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในเวลา ๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากเทศบาล หรือตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด และต้องรับรายงานผลการแก้ไขปัญหาให้เทศบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร่งด่วน หลังจากดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้เทศบาล ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างรับดำเนินการแก้ไขภายในเวลา ๔ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องบันทึกชื่อ ที่อยู่ เหตุร้องเรียน สถานที่ วัน เวลาของการร้องเรียน และต้องรับรายงานผลการแก้ไขปัญหาให้เทศบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร่งด่วน หลังจากดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้เทศบาล ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน

ผู้ควบคุมงานจ้าง ผู้ตรวจรับการจ้าง ของเทศบาล จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียน และจะจัดทำเป็นรายงาน เพื่อใช้ประกอบในการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งการลงโทษปรับหรือการยกเลิกการว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายร้ายแรงกับเทศบาล

๑๐. ค่าปรับกรณีปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการเก็บ ขนมูลฝอย

ในกรณีที่มีการร้องเรียนจากประชาชน หรือผู้ควบคุมงาน ผู้ตรวจงานของเทศบาล ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย ไม่เป็นไปตามคุณภาพมาตรฐานและวิธีการในการเก็บ ขนมูลฝอย (ข้อ๗) ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขนมูลฝอย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับดำเนินการแก้ไขภายในเวลา ๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง หรือตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด หากไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้นำเป็นข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานที่จะต้องเรียกค่าปรับ โดยกำหนดค่าปรับเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๑. การแต่งกายในการปฏิบัติหน้าที่

ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้าง จะต้องแต่งกายในชุดฟอร์มแบบเดียวกันเป็นเอกลักษณ์ของผู้รับจ้าง โดยมีแถบสะท้อนแสงที่มองเห็นได้ชัดเจน มีวัสดุเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่เทศบาลกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงาน ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานจะต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องมีบัตรประจำตัวนี้และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลาการทำงาน ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการ ร้องขอตรวจบัตรประจำตัวพนักงาน ให้พนักงานของผู้รับจ้างแสดงบัตรประจำตัวดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง กรรมการตรวจสอบการจ้าง ผู้ควบคุมงานจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการตรวจทุกครั้งไป

๑๒. สำนักงาน ลานจอดรถ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสำนักงานภายในเขตเทศบาล ซึ่งสามารถเปิดให้ประชาชน ผู้ใช้บริการ สามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนได้สะดวก และมีโทรศัพท์ติดต่อตลอดเวลาในวันและเวลาราชการ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ประกอบด้วย

๑. ผู้จัดการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน
๒. ผู้ตรวจงาน ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำในระดับ ปวส. จำนวน ๓ คน
๓. เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงาน ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับ ปวส. จำนวน ๑ คน
๔. คนงานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

เพื่อบริหารจัดการ ควบคุม ตรวจสอบความเรียบร้อยของการเก็บขนมูลฝอย ให้ถูกต้องตามข้อกำหนด รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง และเพื่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานจ้าง กรรมการตรวจรับงานจ้าง ของเทศบาลโดยผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของพนักงานดังกล่าว ให้เทศบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย และหากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานดังกล่าวให้แจ้งเทศบาลทราบ โดยทำการส่งรายชื่อและวุฒิการศึกษาของบุคลากรทุกคนในวันเสนอราคาด้วย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอาคารหรือลานจอดรถเก็บขนมูลฝอยที่เพียงพอ และมีความเหมาะสม สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง โดยเทศบาลสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากตรวจพบการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที

๑๓. การซ่อมบำรุงเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ

รถขยะเก็บขนมูลฝอย เครื่องจักร เครื่องกล หรือเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องดูแลและซ่อมบำรุงเป็นอย่างดี สามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายจากผู้รับจ้าง

๑๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเก็บขนมูลฝอย มีกำหนด ๕ ปี โดยกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราต่อตันตามสัญญาจ้าง โดยให้พิจารณาปริมาณน้ำหนักรวมมูลฝอยที่ใช้ในการคำนวณสูงสุดไม่เกิน ๘๕ (แปดสิบห้า) ตันต่อวัน หากน้ำหนักรวมมูลฝอยที่ผู้รับจ้างดำเนินการเก็บขนในวันใดเกินกว่า ๘๕ (แปดสิบห้า) ตัน เทศบาลจะคิบน้ำหนักรวมมูลฝอยให้เพียง ๘๕ (แปดสิบห้า) ตัน กรณีน้ำหนักรวมมูลฝอยวันใดไม่ถึง ๘๕ (แปดสิบห้า) ตัน เทศบาลจะคิบน้ำหนักรวมมูลฝอยตามที่เก็บขนจริง ทั้งนี้ โดยยึดตามใบชั่งน้ำหนักเป็นรายคันในแต่ละวัน ณ จุดเครื่องชั่งน้ำหนัก สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลนครลำปาง

การคิดค่าจ้าง เทศบาล จะนำน้ำหนักรวมมูลฝอยที่จัดเก็บได้ในแต่ละวันทั้งเดือนมารวมกันเพื่อคำนวณน้ำหนักรวมมูลฝอยรวม สำหรับคิดค่าจ้างในเดือนนั้นๆ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับกรณีปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บขนมูลฝอย ตามข้อ ๑๐ เทศบาลมีสิทธิหักเงินค่าจ้างรายเดือนมาชำระค่าปรับจนครบจำนวนได้ทันที

๑๕. การสนับสนุนกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดการมูลฝอย

ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของเทศบาล องค์การชุมชนเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอย อาทิเช่น การรณรงค์เพื่อลดปริมาณหรือคัดแยกมูลฝอย การจัดการขยะอินทรีย์ การสร้างจิตสำนึกด้านการจัดการมูลฝอย การนำมูลฝอยกลับมาใช้ใหม่ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารการจัดการมูลฝอยที่ถูกหลักวิชาการแก่ประชาชนในพื้นที่เขตเทศบาลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ทำสัญญาจ้างเก็บขนมูลฝอย โดยให้รายงานผลการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรให้เทศบาลทราบทุกครั้ง

ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์วันและเวลาการเก็บขนมูลฝอยติดตามแหล่งชุมชนให้มองเห็นได้ชัดเจนเพื่อให้ชุมชนได้รับทราบหรือตามที่เทศบาลกำหนด

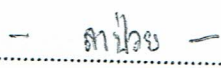
๑๖. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๖.๑ ผู้เสนอราคา จะต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานด้านการเก็บขนมูลฝอย ในวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐(สามสิบ) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเชื่อถือ โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาเพียงสัญญาเดียว

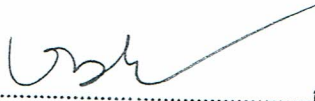
๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามต่อลูกจ้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๓ ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆอันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณี ในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายยุทธนา ศรีสมบุรณ์) รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุรชาติ ไพศาล) นายช่างโยธาอาวุโส

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายเสวก จันทวงศ์) นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางชญานุช ทองคำ) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายวิษณุศักดิ์ วัฒนศิริ) ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นายสุรศักดิ์ พงษ์นิกร)
รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง

30 ก.ย. 2562