



ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง เปิดประมูลให้เช่าทรัพย์สินของเทศบาลนครลำปาง

ด้วยเทศบาลนครลำปาง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “เทศบาลฯ” จะดำเนินการเปิดประมูลให้เช่าทรัพย์สินของเทศบาลนครลำปาง จำนวน ๒ รายการ โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนด ดังนี้

ข้อ ๑ รายละเอียดทรัพย์สินให้เช่า

๑.๑. พื้นที่ถ่ายเอกสารในสำนักงานเทศบาลนครลำปาง จำนวน ๒ จุด

- จุดที่ ๑ บริเวณทางขึ้นอาคารสำนักงานการศึกษา (อาคาร ๓)

- จุดที่ ๒ บริเวณทางขึ้นอาคารห้องประชุมสภา (อาคาร ๒)

๑.๒. อาคารห้องน้ำ ตลาดเทศบาล ๓ (ตลาดรัชฎา) ประกอบด้วยห้องน้ำชาย และห้องน้ำหญิง

ข้อ ๒. เอกสารแนบท้ายประกาศ

๒.๑ ใบเสนอราคาประมูล

๒.๒ สำเนาตัวอย่างสัญญาเช่าอาคาร

๒.๓ แบบหนังสือมอบอำนาจ

๒.๔ แบบหนังสือคำประกันของธนาคาร

ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้เข้าประมูล

๓.๑ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่ง มีอาชีพที่มั่นคงและเชื่อถือได้

๓.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประมูลจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าประมูล ณ วันประมูล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้

ข้อ ๔. หลักฐานการเสนอราคา

กรณีผู้เข้าประมูลเป็นบุคคลธรรมดา

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เข้าประมูล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประมูล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้ประมูลไม่สามารถยื่นซองประมูลได้ด้วยตนเอง

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้จัดการแทน

กรณีผู้เข้าประมูลเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/กรณี...

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เข้าประมูลและหรือผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้จัดการแทน

(๖) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้ประมูลไม่สามารถยื่นซองประมูลได้ด้วยตนเอง

ข้อ ๕. รายละเอียดประโยชน์ตอบแทน

๕.๑ พื้นที่ถ่ายเอกสารในสำนักงานเทศบาลลำปาง จำนวน ๒ จุด

๑. ประมูลค่าเช่าขั้นต่ำ ๔,๑๐๐.- บาท/จุด

๒. อายุสัญญาเช่า ๓ ปี

๓. อายุสัญญาเช่าสิ้นสุดไม่มีการต่ออายุสัญญาเช่าให้เปิดประมูลใหม่

๔. ค่าตอบแทนการโอนสิทธิการเช่า การให้เช่าช่วง การเปลี่ยนตัวผู้เช่า ๑๐,๐๐๐.- บาท

๕. ตลอดระยะเวลาเช่า ผู้เช่าต้องนำหลักประกันสัญญาเช่าทรัพย์สินเป็นเงินจำนวน ๑๐% ของค่าเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า

๕.๒ อาคารห้องน้ำ ตลาดเทศบาล ๓ (ตลาดศรีฐาน)

๑. ประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ ๒,๐๐๐.- บาท

๒. อายุสัญญาเช่า ๓ ปี

๓. ค่าเช่า ๔,๕๐๐.- บาท/เดือน

๔. ค่าประกันสัญญาเช่ากำหนดให้ชำระเงินประกันสัญญาเช่าเท่ากับ ๕% ของ

ประโยชน์ตอบแทนตลอดอายุสัญญาเช่า

๕. ค่าตอบแทนการให้เช่าช่วง การโอนสิทธิการเช่า การเปลี่ยนตัวผู้เช่า ๒,๐๐๐.- บาท/ครั้ง

๖. สัญญาเช่าสิ้นสุด ต่อสัญญาอีก ๑ ครั้ง (๓ ปี)

๗. กำหนดให้ชำระค่าตอบแทนการต่ออายุสัญญาเช่า เท่ากับค่าเช่าเดือนสุดท้าย

ข้อ ๖. การเสนอราคา

๖.๑ ผู้ประมูลต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๒.๑ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๖.๒ ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๖.๓ ของที่ยื่นประมูลต้องฉีกให้เรียบร้อยก่อนยื่น และให้ผู้ประมูลหรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือยื่นของประมูลราคาต่อคณะกรรมการรับของประมูลตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยใช้แบบใบประมูลราคาตามที่เทศบาลกำหนดไว้ โดยจำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการรับของการเปิดประมูลให้เช่าทรัพย์สินของเทศบาลนครลำปาง” พร้อมเขียนชื่อผู้ประมูลราคาไว้ที่หน้าซองทุกราย

กำหนดยื่นซองประมูลในวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเล็ก กองคลัง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานช่าง-กองคลัง ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. หากพ้นกำหนดเวลานี้เทศบาลฯ จะไม่รับซองประมูลโดยเด็ดขาด โดยถือเอาเวลาหน้าฬิกาของห้องประชุมเป็นสำคัญ

กำหนดเปิดซองประมูลในวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็ก กองคลัง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานช่าง-กองคลัง เทศบาลนครลำปาง

กำหนดดูสถานที่ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. โดยให้ไปพร้อมกันทีมงานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง (ชั้น ๑) เทศบาลนครลำปาง

ข้อ ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๗.๑ ในการประมูลครั้งนี้ เทศบาลฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยจำนวนเงินประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำที่ผู้เสนอราคาได้เสนอในอัตราสูงสุดในแต่ละรายการของการเช่า

๗.๒ เทศบาลฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้ผู้ประมูลรายใดก็ได้ เข้าอาคารที่ทำการประมูลโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ที่เสนอประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไป หรือยกเลิกการประมูลครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

ข้อ ๘. หลักประกันของ

ผู้ประมูลต้องวางหลักประกันของพร้อมกับยื่นซองประมูล เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของประโยชน์ตอบแทน ดังนี้

๘.๑ พื้นที่ถ่ายเอกสารฯ เป็นเงินจำนวน ๗,๓๘๐.๐๐ บาทต่อจุด (เจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๘.๒ อาคารห้องน้ำ ตลาดเทศบาล ๓ (ตลาดริ้วฟ้า) เป็นเงินจำนวน ๘,๑๐๐.๐๐ บาท (แปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. เงินสด

๒. เช็ควoucherการรับรองหรือเช็ควoucherการสั่งจ่ายให้กับเทศบาลนครลำปาง ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกินสามวันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่กำหนด

๔. พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ เทศบาลฯ จะคืนให้ผู้ประมูลหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ข้อ ๙. การทำสัญญา

๙.๑ ให้ผู้ประมูลได้ไปทำสัญญากับเทศบาล ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเทศบาลฯ หากไม่ไปทำสัญญาเข้าภายในกำหนดเวลา หรือไม่วางหลักประกันสัญญาเข้าในวันทำสัญญาเทศบาลฯ จะริบหลักประกันของ

๙.๒ ในวันทำสัญญา ผู้ชนะการประมูลต้องวางหลักประกันสัญญา ดังนี้

๙.๒.๑ พื้นที่ถ่ายเอกสารฯ จำนวนเงินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า

๙.๒.๒ อาคารห้องน้ำตลาดเทศบาล ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของประโยชน์ตอบแทนตลอดอายุสัญญาเช่า

ให้เทศบาลฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันเช่นเดียวกับที่กำหนดใน ข้อ ๘

/๙.๓ ในวันทำ...

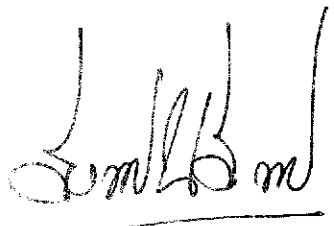
๙.๓ ในวันทำสัญญา ผู้ประมูลได้ต้องจ่ายเงินค่าประโยชน์ตอบแทน ค่าเช่า และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนตามที่เทศบาลฯ กำหนด และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลฯ ทันที โดยเทศบาลฯ ไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

- ๑๐.๑ พื้นที่ถ่ายเอกสารผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและชำระค่าไฟฟ้าเอง
- ๑๐.๒ จุดบริการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารทั้ง ๒ จุด เทศบาลฯ จะกำหนดให้
- ๑๐.๓ ผู้ประมูลอาคารห้องน้ำได้เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า และชำระค่าน้ำค่าไฟฟ้า (นอกเหนือจากที่เทศบาลฯ จัดหาให้) และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเช่าตลอดจนซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์อื่นที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้อยู่เสมอ
- ๑๐.๔ การจัดเก็บค่าบริการห้องน้ำ ครั้งละไม่เกิน ๓ บาท
- ๑๐.๕ ผู้ประมูลได้ต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการทำความสะดวกประจำ ดังนี้ ไม้กวาด ตะแกรงตักผง แปรงขัดพื้น ถังน้ำ ชันน้ำ ผงซักฟอก น้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้างทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์อย่างอื่นที่กำหนด
- ๑๐.๖ ผู้ประมูลได้ต้องดูแลรักษาความสะดวกห้องสุขาให้เป็นไปตามมาตรฐานสาธารณสุขที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ
- ๑๐.๗ ผู้ประมูลได้ต้องดูแล ซ่อมแซม หากอุปกรณ์ชำรุดให้รีบดำเนินการซ่อมโดยทันที
- ๑๐.๘ ผู้ประมูลได้ต้องดูแลห้องน้ำให้สะอาดตลอดเวลา
- ๑๐.๙ ผู้ประมูลได้เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดูแลปฏิทินและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐.๑๐ ผู้ประมูลได้จะต้องชำระเงินค่าเช่าและอื่น ๆ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากผู้ประมูลได้ ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด เทศบาลฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยผู้ประมูลได้ไม่มีสิทธิโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๑๐.๑๑ ผู้ประมูลได้จะต้องประกันอสังหาริมทรัพย์ไว้กับบริษัทประกันภัย ที่ผู้ให้เช่าเห็นชอบ โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่ต่ำกว่ามูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างรายนี้ ในปีที่เขาประกันในนามของผู้ให้เช่าเป็นผู้เอาประกัน และผู้รับประกันตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้นและผู้เช่าจะต้องนำกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว มามอบให้ผู้ให้เช่าภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ทำสัญญาเช่านี้
- ๑๐.๑๒ เทศบาลฯ สงวนสิทธิ ให้ถือว่าประกาศฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าที่ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ผู้สนใจติดต่อขอรับรายละเอียดและเอกสารการประมูล ได้ที่งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ชั้น ๑ อาคารสำนักงานช่าง-กองคลัง เทศบาลนครลำปาง ระหว่างวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๔๒๓ ๗๒๓๗ ต่อ ๗๑๐๑, ๗๑๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุรพงษ์ นพรัตน์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรี