



ประกาศเทศบาลนครลำปาง

เรื่อง เชิญชวนผู้ประกอบการร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภายในอาคารพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เมืองลำปาง (มิวเซียมลำปาง)

ด้วยเทศบาลนครลำปาง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “เทศบาลฯ” มีความประสงค์จะจัดหาผู้ประกอบการเพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภายในอาคารพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เมืองลำปาง (มิวเซียมลำปาง) รายละเอียดและข้อกำหนด ดังนี้

ข้อ ๑. รายละเอียดพื้นที่เช่า

๑.๑ ตำแหน่งของพื้นที่ตั้ง บริเวณพื้นที่ชั้น ๑ อาคารพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เมืองลำปาง (มิวเซียมลำปาง) ลักษณะพื้นที่ห้องเป็นไม้ ผนังปูนคอนกรีต

๑.๒ ขนาดพื้นที่ ๙๖ ตารางเมตร

๑.๓ ผู้ประกอบการเป็นผู้ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และปรับปรุงพื้นที่ร้านภายในบริเวณพื้นที่เช่าเองทั้งหมด ออกแบบให้สอดคล้องกับเนื้อหาและองค์ความรู้ของมิวเซียมลำปาง โดยแสดงความเป็นมิวเซียมลำปางให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการคัดเลือกของเทศบาลนครลำปางพิจารณา

๑.๔ ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีที่นั่งรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอ

๑.๕ อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการผู้ประกอบการต้องจัดหาเองทั้งหมด สัญลักษณ์ โลโก้ ชื่อร้าน ชื่อเมนู ให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่ปรากฏในมิวเซียมลำปาง หรือออกแบบให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกให้เหมาะสมกับการใช้งาน

๑.๖ ผู้ประกอบการต้องดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และมีเตอร์น้ำประปา พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และชำระค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รายเดือน

๑.๗ ผู้ประกอบการต้องแสดงรายการ ราคา อาหารว่างและเครื่องดื่มให้ชัดเจน

๑.๘ กำหนดเวลา เปิด - ปิด

ตามข้อเสนอของผู้ประกอบการแต่ทางเชื่อมเข้าอาคารพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เมืองลำปาง (มิวเซียมลำปาง) จะเปิดให้ผ่านตามวันเวลาเปิดทำการของมิวเซียมลำปาง เท่านั้น

๑.๙ ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบภาษีต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๑๐ ผู้ประกอบการต้องชำระค่าเช่าอาคาร เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม เดือนละ ๓,๕๓๑ บาท (สามพันห้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) พร้อมชำระค่าเช่าเพิ่มร้อยละ ๒๕ ของอัตราค่าเช่าที่ธนาคารพื้นที่ลำปางกำหนดให้แก่เทศบาลนครลำปาง รวมเป็นเงินที่ต้องชำระค่าเช่าในอัตราเดือนละ ๔,๔๑๔ บาท (สี่พันสี่ร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

๑.๑๑ ผู้ประกอบการต้องชำระค่าธรรมเนียมจัดให้เช่า (๓ ปี) จำนวน ๒๑,๑๙๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๑.๑๒ ผู้ประกอบการต้องชำระค่าธรรมเนียมการตรวจสภาพอาคาร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๒. เอกสารแนบท้ายประกาศ

๒.๑ รายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาและให้คะแนน

๒.๒ ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงการให้เช่าช่วง

๒.๓ แบบหนังสือมอบอำนาจ

ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

๓.๑ เป็นผู้ที่มีอาชีพประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๓.๒ ต้องมีสัญชาติไทย

๓.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเรียนชื่อแล้ว

๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประมูลจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

ข้อ ๔. หลักฐานการเสนอรูปแบบร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม

กรณีผู้เข้าประมูลเป็นบุคคลธรรมดา

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เข้าประมูล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เข้าประมูล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้ประมูลไม่สามารถยื่นของประมูลได้ด้วยตนเอง

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

กรณีผู้เข้าประมูลเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

ข้อ ๕. รายละเอียดค่าเช่า ค่าธรรมเนียม ตามระเบียบของกรมธนารักษ์กำหนด ดังนี้

๕.๑ ค่าเช่า เดือนละ ๔,๔๑๔.๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

๕.๒ ระยะเวลาการให้เช่า ๓ ปี

๕.๓ ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (๓ ปี) จำนวน ๒๑,๑๔๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๔ ค่าธรรมเนียมการตรวจสภาพอาคาร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๕.๕ หลักเกณฑ์การเช่าและการต่ออายุสัญญาเช่า ถือปฏิบัติตามระเบียบของกรมธนารักษ์

๕.๖ เงินประกันสัญญาเช่ากำหนดให้ผู้เช่าชำระเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่า

ข้อ ๖. การเสนอรูปแบบร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ผู้ประมูลต้องเสนอรูปแบบร้านตามรายละเอียด ข้อ ๒.๑ และยื่นเสนอต่อคณะกรรมการรับของตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการรับของ” พร้อมเขียนชื่อ ยื่นเสนอราคาไว้ที่หน้าซองทุกราย

กำหนดยื่นซองในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเล็ก กองคลัง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานช่าง-กองคลัง ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. หากพ้นกำหนดเวลานี้เทศบาลฯ จะไม่รับซองประมูลโดยเด็ดขาด โดยถือเอาเวลาหน้าฬิกาของห้องประชุมเป็นสำคัญ

กำหนดเปิดซองและพิจารณาคัดเลือกในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็ก กองคลัง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานช่าง-กองคลัง เทศบาลนครลำปาง

กำหนดดูสถานที่ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. โดยให้ไปพร้อมกันทีมงานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง (ชั้น ๑) เทศบาลนครลำปาง

ข้อ ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาและให้คะแนน

๗.๑ เทศบาลฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจากคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาคัดเลือก ซึ่งมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. รูปแบบร้าน	๖๐ คะแนน
๒. รายการสินค้า รูปแบบผลิตภัณฑ์และราคาจำหน่าย	๓๐ คะแนน
๓. การให้สิทธิประโยชน์ต่อมิวเซียมและผู้รับบริการ	๑๐ คะแนน

๗.๒ เทศบาลฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้เช่าช่วงประกอบการร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเสมอไป หรือยกเลิกการประมูลครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๘. หลักประกันของ

ผู้ประมูลต้องวางหลักประกันของพร้อมกับยื่นซองขอเสนอรูปแบบร้าน เป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่า เป็นเงินจำนวน ๙,๐๐๕ บาท (เก้าพันห้าบาทถ้วน)

โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. เงินสด
๒. เช็คที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้กับเทศบาลนครลำปาง ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกินสามวันทำการ
๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่กำหนด
๔. พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ เทศบาลฯ จะคืนให้ผู้ประมูลหรือผู้ค้ำประกันหลังจากได้ทำสัญญาเช่าช่วงกับเทศบาลฯ เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ประมูลรายที่คัดเลือกไว้ได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำบันทึกข้อตกลงการให้เช่าช่วงกับเทศบาลฯ เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๙. การทำบันทึกข้อตกลงการให้เช่าช่วง

๙.๑ ให้ผู้ประมูลได้ไปทำบันทึกข้อตกลงการให้เช่าช่วงกับเทศบาลภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ /ได้รับแจ้ง...

ได้รับแจ้งจากเทศบาลฯ หากไม่ไปทำบันทึกข้อตกลงการให้เช่าช่วงภายในกำหนดเวลา หรือไม่วางหลักประกัน สัญญาเช่าในวันทำบันทึกข้อตกลงการให้เช่าช่วงเทศบาลฯ จะริบหลักประกันของ

๙.๒ ในวันทำบันทึกข้อตกลงการให้เช่าช่วง ผู้ชนะการประมูลต้องวางหลักประกันสัญญา จำนวนเงิน ร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๘

๙.๓ ในวันทำบันทึกข้อตกลงการให้เช่าช่วง ผู้ประมูลได้ต้องจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้า ๑ เดือน ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า จำนวน ๒๑,๑๔๐ บาท และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนตามที่เทศบาลฯ กำหนด และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลฯ ทันที โดยเทศบาลฯ ไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐. ข้อสงวนสิทธิและอื่น ๆ

๑๐.๑ เทศบาลฯ ขอสงวนสิทธิการทำบันทึกข้อตกลงการให้เช่าช่วงกับผู้ประมูลได้ต่อเมื่อเทศบาลฯ ได้ทำสัญญาเช่ากับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง

๑๐.๒ ผู้ประมูลได้เป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย

๑๐.๓ ผู้ประมูลได้มีหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบพื้นที่เช่าให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอและ จัดภาชนะรองรับปริมาณขยะให้เพียงพอ

๑๐.๔ ห้ามจำหน่ายบุหรี่ย และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติดทุกชนิด โดยปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๐.๕ ผู้ประมูลได้มีหน้าที่ดูแลไม่ให้เกิดมลพิษทางอากาศและเสียงรบกวนประชาชนในชุมชนบริเวณ ใกล้เคียง

๑๐.๖ ผู้ประมูลได้จะต้องชำระเงินค่าเช่าและอื่น ๆ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปหาก ผู้ประมูลได้ ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด เทศบาลฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยผู้ประมูลได้ไม่มีสิทธิโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๗ กรณีที่ผู้เช่าถึงแก่ชีวิต สัญญาเช่าเป็นอันระงับไป ทั้งนี้ให้ทายาทของผู้เช่ามาแจ้งกับเทศบาลฯ ภายใน ๑๕ วัน และเทศบาลฯ จะนำพื้นที่ดังกล่าวมาดำเนินการสรรหาผู้ประกอบการต่อไป

๑๐.๘ เทศบาลฯ สงวนสิทธิ์ ให้ถือว่าประกาศฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการให้เช่าช่วงที่ ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ผู้สนใจติดต่อขอรับรายละเอียดและเอกสารการประมูล ได้ที่งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ชั้น ๑ อาคารสำนักงานช่าง-กองคลัง เทศบาลนครลำปาง ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๔๒๓ ๗๒๓๗ ต่อ ๗๑๐๑, ๗๑๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกิตติภูมิ - นามวงศ์)

นายกเทศมนตรีนครลำปาง

รายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาและให้คะแนน
ข้อกำหนดงาน (Terms of Reference : TOR)
ร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มในอาคารพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เมืองลำปาง (มิวเซียมลำปาง)

ลำดับ ที่	ประเด็นพิจารณา	คะแนน	หมายเหตุ
๑.	รูปแบบร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม - การตกแต่งร้านมีความสอดคล้องกับอาคารมิวเซียมลำปาง (๓๐ คะแนน) - การตกแต่งร้านมีเอกลักษณ์ชัดเจน สบายงาม มีสีสัน เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และแสดงความเป็นลำปาง (๓๐ คะแนน)	๖๐ คะแนน	
๒.	รายการสินค้า รูปแบบผลิตภัณฑ์และราคาจำหน่าย - รายการสินค้าและชื่อสินค้า มีความเป็นอัตลักษณ์ของมิวเซียมลำปาง (๑๕ คะแนน) - รูปแบบวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ สอดคล้องกับร้านค้า (๑๕ คะแนน)	๓๐ คะแนน	
๓.	การให้สิทธิประโยชน์ต่อมิวเซียมลำปางและผู้รับบริการ	๑๐ คะแนน	
รวม		๑๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อกำหนด
(นางอินทมาศ สมพงษ์)
รองปลัดเทศบาล
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อกำหนด
(นายอินทมาศ อินทชัยศรี)
สถาปนิกปฏิบัติการ
กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อกำหนด
(นางนันทิยา หทัย สุระสะ)
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงการให้เช่าช่วง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....
 โดย.....ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในบันทึก
 นี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง.....(1) ก หรือ ข.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง.....
 และ.....(1) ก.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หรือ (1) ข.....ซึ่งต่อไปใน
 บันทึกนี้เรียกว่า "ผู้เช่าช่วง" อีกฝ่ายหนึ่ง
 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้
 ข้อ 1 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่า.....(ระบุชนิดของทรัพย์สินที่เช่า).....
 ตามสัญญาเช่า.....สัญญาเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ไปให้ผู้เช่าช่วงเช่าช่วงได้ตั้งแต่วันที่ทำบันทึกนี้เป็นต้นไป
 ข้อ 2 ผู้เช่าตกลงให้เช่าช่วงและผู้เช่าช่วงตกลงเช่าช่วงทรัพย์สินตามข้อ 1 จากผู้เช่า และจะปฏิบัติตาม
 สิทธิและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าที่ผู้เช่าทำไว้กับผู้ให้เช่าทุกประการ
 ข้อ 3 ผู้เช่าช่วงมีสิทธิการเช่าไม่เกินอายุสัญญาเช่าที่ผู้เช่าเหลืออยู่ตามสัญญาเช่าที่ผู้เช่าทำไว้กับ
 ผู้ให้เช่าเท่านั้น
 ข้อ 4 ผู้เช่าช่วงต้องรับผิดชอบผู้ให้เช่าโดยตรงและหากผู้เช่าช่วงได้ชำระค่าเช่าให้แก่ผู้เช่าไปก่อนแล้ว
 ผู้เช่าช่วงจะยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ผู้ให้เช่าไม่ได้
 ข้อ 5 ผู้ให้เช่ายังมีสิทธิที่จะบังคับให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญาเช่าที่ผู้เช่าทำไว้กับผู้ให้เช่าได้ทุกประการ
 บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึก
 นี้ดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่ง
 ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่าช่วง

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(2).....ผู้ให้ความยินยอมของผู้เช่า

(.....)

ลงชื่อ.....(2).....ผู้ให้ความยินยอมของผู้เช่าช่วง

(.....)

(1) ก. บุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่

ข. นิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ให้ระบุ

ดังนี้ (ชื่อนิติบุคคล.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่

อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....

(ชื่อนิติบุคคล).....ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(และตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) และให้นำหนังสือรับรองดังกล่าว

แนบท้ายบันทึกไว้

(2) ถ้าผู้เช่าหรือผู้เช่าช่วงเป็นบุคคลธรรมดา หากมีสามีหรือภริยา ควรให้มีสามีหรือภริยา

ลงชื่อให้ความยินยอมด้วย