



ประกาศเทศบาลนครลำปาง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอยภายในเขตเทศบาลนครลำปาง ระยะเวลา ๔ ปี ๖ เดือน ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครลำปาง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอยภายในเขตเทศบาลนครลำปาง ระยะเวลา ๔ ปี ๖ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๖,๘๑๘,๕๗๕.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบหกล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาด้วยหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครลำปาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. ต้องมีผลงานด้านการเก็บข้อมูลฟอย ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๔๕,๕๗๒ บาท (สามสิบล้านห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lampangcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๔๒๓ ๗๒๓๗ ต่อ ๗๗๐๙, ๗๗๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังเทศบาลนครลำปาง ผ่านทางอีเมล lpmuni_bidding@lampangcity.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยเทศบาลนครลำปางจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.lampangcity.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



(นายกิตติภูมิ นามวงศ์)

นายกเทศมนตรีนครลำปาง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๔/๒๕๖๒

การจ้างจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอยภายในเขตเทศบาลนครลำปาง ระยะเวลา ๔ ปี ๖ เดือน

ตามประกาศ เทศบาลนครลำปาง

ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เทศบาลนครลำปาง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลนครลำปาง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้าง
เหมาเก็บขนมูลฝอยภายในเขตเทศบาลนครลำปาง ระยะเวลา ๔ ปี ๖ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ณ ภายในเขตเทศบาลนครลำปาง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครลำปาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ต้องมีผลงานด้านการเก็บข้อมูลฟอย ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๔๕,๕๗๒ บาท (สามสิบล้านสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้ รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) หนังสือรับรองผลงาน ของผลงานที่นำมาแสดง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑,๖๔๔ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลนครลำปาง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ เทศบาลนครลำปาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลนครลำปางจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลนครลำปางจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลนครลำปาง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕,๘๔๐,๙๒๙.๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนสี่หมื่นเก้าร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลนครลำปางตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลนครลำปางจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลนครลำปางได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลนครลำปาง จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลนครลำปาง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลนครลำปางกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลนครลำปาง สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครลำปาง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลนครลำปาง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลนครลำปางมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลนครลำปางทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลนครลำปางเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลนครลำปางจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลนครลำปาง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลนครลำปาง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครลำปาง

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลนครลำปาง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่าการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลนครลำปาง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลนครลำปางยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลนครลำปาง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลนครลำปาง ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลนครลำปางจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๕๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๘๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและข้อกำหนดงานของเทศบาลนครลำปางทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

<https://process3.gprocurement.go.th/egp3proc160Web/isp/control.proc160>

<https://process3.gprocurement.go.th/egp3proc160Web/isp/control.proc160>

งวดที่ ๕๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๘๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและข้อกำหนดงานของเทศบาลนครลำปางทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓ วัน

งวดที่ ๕๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๘๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและข้อกำหนดงานของเทศบาลนครลำปางทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๘๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และเทศบาลนครลำปางได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลนครลำปาง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่เทศบาลนครลำปางได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก งบประมาณรายจ่ายงบประมาณต่อเนื่อง ๕ ปีงบประมาณ (ปี ๒๕๖๒ -๒๕๖๖)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลนครลำปางได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณต่อเนื่อง ๕ ปีงบประมาณ (ปี ๒๕๖๒ -๒๕๖๖) แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อเทศบาลนครลำปางได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลนครลำปางได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลนครลำปางจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ยื่นข้อเสนอออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลนครลำปางสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลนครลำปาง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เทศบาลนครลำปาง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครลำปางไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลนครลำปาง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลนครลำปาง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลนครลำปาง ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครลำปาง

(นายกิตติภูมิ นามวงศ์)

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ราคากลางงานจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครลำปาง
ระยะเวลา 54 เดือน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	
เงินเดือน	47,814,300.00
ค่าใช้สอย	918,000.00
ค่าวัสดุ	702,312.00
ค่าขนส่ง	52,812,000.00
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	102,246,612.00
ค่าใช้จ่ายในการลงทุน	
ค่าครอบครองรถ	-
อื่นๆ	-
รวมค่าใช้จ่ายในการลงทุน	-
รวมต้นทุนในการดำเนินงาน	102,246,612.00
ค่าภาษี กำไรและค่าดำเนินการทั้งหมด	14,571,963.00
รวมค่าจ้างราคากลาง	116,818,575.00
ปริมาณมูลฝอยทั้งหมด(ตัน)	139,740.00
ราคากลางเฉลี่ย(บาท/ตัน)	835.97
ราคากลางตามมติคณะกรรมการ(บาท/ตัน)	835.97

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางอินทมาศ สมพงษ์) รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายยุทธนา ศรีสมบูรณ์) รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(ส.ต.ท.สวาท จำปาอุป) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเสวก จันทวงศ์) นายช่างโยธาปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางชัยญานุช ทองคำ) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ราคากลางงานจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครลำปาง
ระยะเวลา 54 เดือน

****วิธีคิดค่าภาษี กำไรและค่าดำเนินการ	
1. ค่าใช้จ่ายหลัก	
- เงินเดือน (ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล)	38,251,440.00
- ค่าใช้สอย	918,000.00
- ค่าวัสดุ	702,312.00
- ค่าขนส่ง	52,812,000.00
- รวมค่าใช้จ่าย	92,683,752.00
ค่าภาษี (7%) กำไร(5%) และค่าดำเนินการ (3%) (1)	13,902,562.80
2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	9,562,860.00
- ค่าภาษีร้อยละ 7 (2)	669,400.20
3. ค่าภาษี กำไรและค่าดำเนินการทั้งหมด (1+2)	14,571,963.00

Handwritten signature

รายการบัญชีปริมาณงานและประมาณราคา งานจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครลำปาง
ระยะเวลา 54 เดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562

การคำนวณค่าจ้างและเงินเดือน

ตำแหน่ง	จำนวน คน (1)	ค่าจ้าง/ เงินเดือน	ค่าปฏิบัติงาน ใน วันหยุด	อัตราค่า จ้าง (2)	เงินเดือนและ ค่าจ้าง(ปี) (3)	ค่าใช้จ่าย ในการ บริหารงาน (4)	รวมเงินเดือน และค่าจ้างและ ค่าใช้จ่ายใน การบริหารงาน (5)
พนักงานขับรถหนัก (รถคอนเทนเนอร์)	2	15,000	-	15,000	1,620,000	405,000	2,025,000
พนักงานขับรถกลาง (อัด 10 ลบม.)	10	15,000	-	15,000	8,100,000	2,025,000	10,125,000
พนักงานขับรถกลาง (อัด 6 ลบม.)	2	15,000	-	15,000	1,620,000	405,000	2,025,000
พนักงานขับรถเบา	2	11,400	-	11,400	1,231,200	307,800	1,539,000
พนักงานเก็บขนมูลฝอย	42	9,300	-	9,300	21,092,400	5,273,100	26,365,500
ผู้จัดการ(ปริญญาตรี)	1	15,000	-	15,000	810,000	202,500	1,012,500
ธุรการ(ปวส.)	1	12,840	-	12,840	693,360	173,340	866,700
ผู้ตรวจงาน(ปวส.)	3	12,840	-	12,840	2,080,080	520,020	2,600,100
คนงานทั่วไป	2	9,300	-	9,300	1,004,400	251,100	1,255,500
รวม	65	115,680	-	115,680	38,251,440	9,562,860	47,814,300

3 = เงินเดือน x ระยะเวลาการทำงาน x จำนวนคน	4 = เงินเดือนและค่าจ้าง (3) x 25%	5 = เงินเดือนและค่าจ้าง + ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
--	-----------------------------------	--

เอกสาร 4

รายการบัญชีปริมาณงานและประมาณราคา งานจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครลำปาง
ระยะเวลา 54 เดือน

การคำนวณจำนวนพนักงานเก็บขน

ประเภทรถ	จำนวนรถ (1)	จำนวน พชร./คัน	คนเก็บ ขยะ (คน/ คัน)	รวม พชร. (คน)	รวมคน เก็บ(คน)
รถอัด 10 ลบ.ม.	10	1	3	10	30
รถอัด 6 ลบ.ม.	2	1	3	2	6
รถคอน 6 ลบ.ม.	2	1	1	2	2
รถเปิดข้าง เทท้าย 3	2	1	2	2	4
รวม	16			16	42

Signature

รายการบัญชีปริมาณงานและประมาณราคา งานจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครลำปาง

ระยะเวลา 54 เดือน

ประมาณการค่าวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	ประเภท	จำนวนที่ใช้	จำนวนที่ใช้ ตลอดสัญญา	ราคาต่อ หน่วย(บาท)	รวมราคา วัสดุ(บาท)
1	เช่า	2 ใบ/คัน/เดือน (16 คัน)	1,728	110	190,080
2	ไม้กวาดทางมะพร้าว	2 อัน/คัน/เดือน (16 คัน)	1,728	35	60,480
3	ที่ตักขยะ	1 อัน/คัน/3เดือน (16คัน)	288	43	12,384
4	ถุงมือผ้า	2 คู่/คน/เดือน (42คน/คนเก็บ)	4,536	8	36,288
5	รองเท้าหุ้มส้น	1 คู่/คน/2 เดือน (42คน/คนเก็บ)	1,134	200	226,800
6	ผงซักฟอก	10 ก.ก./เดือน	540	70	37,800
7	ผ้าปิดจมูก	2 ผืน/คน/เดือน(58 คน)	6,264	10	62,640
8	เสื้อฟอร์มพนักงาน	2 ชุด/คน/ปี(58คน/พชร+คนเก็บ)	464	140	64,960
9	คราดมือเสือ	2 อัน/คัน/ปี	128	85	10,880
รวม					702,312

รายการบัญชีปริมาณงานและประมาณราคา งานจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครลำปาง

ระยะเวลา 54 เดือน

การคำนวณค่ายานพาหนะ

ที่	ประเภท	จำนวนคัน	ค่าเช่า/คัน/ เดือน	ระยะเวลา (เดือน)	รวมค่าเช่า ตลอดสัญญา
1	รถอัดขยะ ความจุไม่น้อยกว่า 10 (สิบล) ลม.เมตร	10	65,000	54	35,100,000
2	รถอัดขยะ ความจุไม่น้อยกว่า 6 (หก) ลม.เมตร	2	59,000	54	6,372,000
3	รถบรรทุกถังคอนเทนเนอร์ความจุไม่น้อยกว่า 6 (หก) ลม.เมตร	2	65,000	54	7,020,000
4	รถขยะเปิดข้าง เทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ลม.ม	2	40,000	54	4,320,000
		16			
รวม					52,812,000

หมายเหตุ ราคาเช่ารวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา ค่าประกันต่างๆ ไม่รวม
ค่าจ้างพนักงานขับรถ

รายการบัญชีปริมาณงานและประมาณราคา งานจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครลำปาง
 ระยะเวลา 54 เดือน
 การคำนวณค่าใช้จ่าย

ที่	ประเภท	ราคาต่อหน่วย (บาท/เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมค่าใช้จ่าย ตลอดสัญญา
1	ค่าเช่าอาคารสำนักงาน	5,000	54	270,000
2	ค่าเช่าสถานที่จอดรถ	12,000	54	648,000
3	ค่าไฟฟ้า	-	-	-
4	ค่าน้ำประปา	-	-	-
รวม				918,000

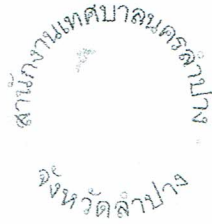
รายการบัญชีปริมาณงานและประมาณราคา งานจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครลำปาง

ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 - 30 กันยายน 2566 (54 เดือน)

การคำนวณจำนวนวันตามสัญญาจ้าง(54 เดือน)

เดือน	จำนวนในแต่ละปี					รวม (วัน)
	2562	2563	2564	2565	2566	
มกราคม	0	31	31	31	31	124
กุมภาพันธ์	0	29	28	28	28	113
มีนาคม	0	31	31	31	31	124
เมษายน	30	30	30	30	30	150
พฤษภาคม	31	31	31	31	31	155
มิถุนายน	30	30	30	30	30	150
กรกฎาคม	31	31	31	31	31	155
สิงหาคม	31	31	31	31	31	155
กันยายน	30	30	30	30	30	150
ตุลาคม	31	31	31	31	0	124
พฤศจิกายน	30	30	30	30	0	120
ธันวาคม	31	31	31	31	0	124
รวม	275	366	365	365	273	1,644

(Signature)



ข้อกำหนดรายละเอียดและขอบเขตงานจ้างเก็บข้อมูลฝอยภายในเขตเทศบาลนครลำปาง (TOR)

๑. ลักษณะทั่วไปของงาน

ทำการเก็บข้อมูลฝอยภายในพื้นที่เขตเทศบาลนครลำปางตามภาคผนวก ก หรือในสถานที่ที่ต้องปฏิบัติเป็นกรณีพิเศษ และให้นำไปทั้งยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาลนครลำปาง ณ ตำบลกล้วยแพะ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง หรือสถานที่ที่เทศบาลกำหนด

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๔ ปี ๖ เดือน (๕๔ เดือน)

๓. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้ ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญา จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

- (ก) “เทศบาล” หมายถึง เทศบาลนครลำปางซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา
- (ข) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคลซึ่งได้เสนอราคาและได้รับการคัดเลือกโดยเทศบาล ให้เป็นผู้ประกวดราคาได้ เพื่อทำการเก็บข้อมูลฝอยตามสัญญา
- (ค) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บข้อมูลฝอยระหว่างเทศบาลนครลำปางกับผู้รับจ้าง
- (ง) “มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มุลสัตว์หรือซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น (ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕) และหมายความรวมถึงใบไม้ กิ่งไม้ ที่บรรจุอยู่ในถุงขยะ และกองใบไม้ กิ่งไม้ขนาดเล็กที่มีปริมาตรไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ที่กองไว้บนถนน หรือทางเท้า (ยกเว้นกองกิ่งไม้ขนาดใหญ่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เทศบาลจะเป็นผู้จัดเก็บ)
- (จ) “ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชน สามารถ ใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้ (ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)
- (ฉ) “อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่ง บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ (ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)
- (ช) “ผู้ควบคุมงานจ้าง” หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่เทศบาลมอบหมายให้ประสานงานและควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของเทศบาล
- (ซ) “ผู้ให้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรือสำนักงาน ที่ทำการ หน่วยงานของรัฐหรือของเอกชนต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ภายในเขตเทศบาล

Con
an

๔. ยานพาหนะและเครื่องมือ ที่ใช้ปฏิบัติงาน

๔.๑ ยานพาหนะที่ใช้เก็บขนมูลฝอยและปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนมูลฝอย ที่มีสภาพดี และมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถที่เทศบาลแต่งตั้ง ได้ตรวจสอบแล้ว มีความเหมาะสมให้ใช้ในการเก็บขนมูลฝอยได้ ตามรายการดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ รถอัดขยะ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ลบ.เมตร	จำนวน ๑๐(สิบ)คัน
๔.๑.๒ รถอัดขยะ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖ (หก) ลบ.เมตร	จำนวน ๒(สอง)คัน
๔.๑.๓ รถขยะเปิดข้าง เทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ลบ.เมตร	จำนวน ๒(สอง)คัน
๔.๑.๔ รถบรรทุกถังคอนเทนเนอร์ความจุไม่น้อยกว่า ๖ (หก) ลบ.เมตร	จำนวน ๒(สอง)คัน

๔.๒ รถเก็บขนมูลฝอย ต้องได้รับการออกแบบโครงสร้างและส่วนประกอบพร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถป้องกันการปลิวตกหล่นของมูลฝอยและการรั่วไหลของน้ำชะจากมูลฝอยในขณะจัดเก็บและในการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

๔.๓ รถเก็บขนมูลฝอย ต้องมีชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก และอยู่ในสภาพที่ดี ติดไว้ที่ด้านข้าง หรือที่มองเห็นชัดเจน หรือตามที่เทศบาลกำหนด ขนาด และสีตัวอักษรให้เห็นได้ชัดเจน

๔.๔ ต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนมูลฝอย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ประกอบสำหรับการให้บริการเก็บขนมูลฝอยอาทิเช่น ไม้กวาดทางมะพร้าว ที่ตักขยะ เข่งฯ อย่างเพียงพอ และมีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานประจำวัน

๔.๕ ต้องจัดรถทดแทนเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่มีการชำรุดของรถเก็บขนมูลฝอยหรือด้วยเหตุอื่นที่เป็นอุปสรรคต่อการเก็บขนมูลฝอย เพื่อป้องกันปัญหามูลฝอยตกค้างโดยทันที

๔.๖ ในระหว่างสัญญาจ้าง หากมีการนำรถเก็บขนขยะมาเปลี่ยนทดแทน ต้องแจ้งเทศบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลก่อนนำมาใช้ปฏิบัติงาน โดยรถที่นำมาเปลี่ยนทดแทนต้องมีสภาพดี และมีประสิทธิภาพ และผ่านการตรวจสอบสภาพจากคณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถที่เทศบาลแต่งตั้ง และเห็นว่ามีเหมาะสม สามารถนำรถมาปฏิบัติงานได้

๔.๗ ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากเทศบาลเห็นว่ารถเก็บขนมูลฝอยตามข้อ ๔.๑ ไม่สามารถเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลได้อย่างเพียงพอและไม่เหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่เพิ่มมากขึ้น และมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนรถให้มากขึ้น เทศบาลมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหารถเก็บขนมูลฝอยมาเพิ่มเติมอีกได้และผู้รับจ้างต้องยินยอมเพิ่มรถตามจำนวนที่เทศบาลกำหนดตลอดจนเพิ่มพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนมูลฝอย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากเทศบาลแต่อย่างใด

๔.๘ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องนำรถเก็บขนมูลฝอยทุกคัน มาทำการตรวจสอบสภาพ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถที่เทศบาลแต่งตั้งทำการตรวจสอบสภาพรถ ก่อนการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของรถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจ้าง อาทิเช่น เอกสารการครอบครองรถ สัญญาเช่ารถ ฯ ให้เทศบาล ตรวจสอบก่อนการส่งมอบงานจ้างงวดแรก

OK

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องนำรถเก็บขนมูลฝอยทุกคันมาตรวจสภาพ จากคณะกรรมการตรวจสภาพรถที่เทศบาลแต่งตั้ง ทุก ๓ เดือนตลอดอายุสัญญาจ้าง และต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงซ่อมแซมรถเก็บขนมูลฝอยให้อยู่ในสภาพดี ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสภาพรถที่เทศบาลแต่งตั้ง

๔.๑๑ หากคณะกรรมการตรวจสภาพรถที่เทศบาลแต่งตั้ง หรือกรรมการขนส่งทางบกได้ตรวจสภาพรถแล้ว มีความเห็นว่ารถเก็บขนมูลฝอยคันใดมีสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเก็บขนมูลฝอยที่มีลักษณะเดียวกันและมีสภาพดีมาเปลี่ยนทดแทน โดยต้องนำรถเก็บขนมูลฝอยดังกล่าวมาให้คณะกรรมการตรวจสภาพรถที่เทศบาลแต่งตั้ง ทำการตรวจสภาพรถก่อนนำออกใช้งาน

๕. ขอบเขตรายละเอียดการเก็บขนมูลฝอย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนมูลฝอย ที่เก็บ กวาดจาก ถนน อาคาร บ้านเรือน ร้านค้า สถานประกอบการ ตลาด สถานที่ราชการ โรงพยาบาล โรงเรียน ห้างสรรพสินค้า สวนสาธารณะ ที่เลี้ยงสัตว์ และสถานที่อื่น ๆ ในเขตเทศบาล ตามที่เทศบาลกำหนดไว้ในแผนการจัดเก็บมูลฝอยใน ภาคผนวก ข โดยการบริการเก็บขนมูลฝอย ให้เป็นไปตาม รายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ การเก็บขนมูลฝอยทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอย ถังดำหรือภาชนะรองรับอื่น ที่ตั้งวางไว้ตามถนน หน้าอาคาร บ้านเรือน ร้านค้า สถานประกอบการ ตลาด สถานที่ราชการ โรงเรียน ห้างสรรพสินค้า ที่เลี้ยงสัตว์ และสถานที่อื่น ๆ หรือบริเวณจุดพักรวมมูลฝอยของสถานที่ดังกล่าว ให้สะอาดเรียบร้อย ไม่ให้เหลือมูลฝอยตกค้าง และผู้รับจ้างจะต้องขนมูลฝอยไปทิ้งยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาล หรือสถานที่อื่นตามที่เทศบาลกำหนด

๕.๒ การเก็บขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว

ผู้รับจ้างต้องจัดรถเข้าเก็บขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ตามที่ได้รับแจ้งจากทางเทศบาล ให้สะอาดเรียบร้อย มิให้มีมูลฝอยตกค้าง พร้อมประเมินปริมาณมูลฝอยที่เก็บขนได้ แจ้งให้เทศบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่มีการเก็บขนมูลฝอย และผู้รับจ้างจะต้องขนมูลฝอยไปทิ้งยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาล หรือสถานที่อื่นตามที่เทศบาลกำหนด

๕.๓ การเก็บขนมูลฝอยในกรณีพิเศษ

ผู้รับจ้างต้องจัดรถเข้าเก็บขนมูลฝอยในกรณีพิเศษ เช่น งานประเพณี งานประจำปี งานเทศกาล กิจกรรมงานของเทศบาล จังหวัด หรือหน่วยราชการอื่น การรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม กิจกรรมพัฒนาต่างๆ หรือกิจกรรมของชุมชน ตามที่ได้รับแจ้งจากทางเทศบาล ให้สะอาดเรียบร้อย มิให้มีมูลฝอยตกค้าง และรายงานข้อมูลให้เทศบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และผู้รับจ้างจะต้องขนมูลฝอยไปทิ้งยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาล หรือสถานที่อื่นตามที่เทศบาลกำหนด

๕.๔ การเก็บขนมูลฝอยในซอยแคบ ซอยตัน หรือในที่คับแคบ

ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอย ในซอยแคบ ซอยตัน หรือในที่คับแคบ ซึ่งรถเก็บขนมูลฝอยไม่สามารถเข้าถึงได้ ด้วยวิธีหนึ่งวิธีใด ให้เรียบร้อย และต้องแจ้งวิธีการเก็บขน วันและเวลาเก็บขน เป็นลาย

ay
an

ลักษณะอักษร ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย และผู้รับจ้างจะต้องขนมูลฝอยไปทิ้งยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาล หรือสถานที่อื่นตามที่เทศบาลกำหนด

๖. การชั่งน้ำหนัก

ผู้รับจ้างต้องนำมูลฝอยที่จัดเก็บได้ทั้งหมด ทำการชั่งน้ำหนัก และบันทึกผลการชั่งน้ำหนักมูลฝอยเป็นรายคัน รายเที่ยวอย่างชัดเจน เป็นประจำทุกวัน ณ จุดชั่งน้ำหนัก สถานที่กำจัดมูลฝอย เทศบาลนครลำปาง โดยเทศบาลจะยึดถือน้ำหนักมูลฝอย ตามใบชั่งน้ำหนักเป็นรายคันในแต่ละวัน ณ จุดเครื่องชั่งน้ำหนัก สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลนครลำปาง หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างอนุญาต

๗. คุณภาพมาตรฐานและวิธีการ ในการเก็บ ขนมูลฝอย

คุณภาพมาตรฐานและวิธีการ ในการเก็บ ขนมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องนำมูลฝอยที่เก็บขน จากระถางเก็บขยะทุกคัน ทุกเที่ยว ไปทิ้ง ณ บ่อกำจัดมูลฝอยของเทศบาล ห้ามมิจุดชนถ่าย หรือการถ่ายเทมูลฝอย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเทศบาล
๒. เก็บมูลฝอยให้หมดถังหรือไม่มีตกค้างในภาชนะรองรับ ตามเวลาที่กำหนด(ตามแผน)
๓. ห้ามมิให้มีมูลฝอยตกหล่นเรี่ยราดโดยรอบภาชนะรองรับ หรือตามท้องถนน หรือในชุมชน
๔. หลังจากเทมูลฝอยออกจากภาชนะรองรับ ต้องตั้งภาชนะรองรับมูลฝอย ให้อยู่สภาพเดิมทุกครั้ง บริเวณใดที่มีภาชนะรองรับชนิดมีฝาปิด หลังจากได้ดำเนินการเก็บขนมูลฝอยนั้นแล้วเสร็จ ต้องปิดฝาทุกครั้ง
๕. ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง มิให้เกิดปัญหาด้านเหตุเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อประชาชน อาทิ เช่น มีมูลฝอยตก หล่น ปลิว มีน้ำเสียจากการเก็บขนมูลฝอยรั่วไหล ส่งเสียงดังขณะปฏิบัติงาน ขับยานพาหนะด้วยความเร็ว เป็นต้น
๖. ต้องเก็บขนมูลฝอยให้เป็นไปตามเส้นทางที่เทศบาลกำหนด
๗. ต้องทำความสะอาดรถเก็บขนมูลฝอยเป็นประจำ
๘. ต้องรักษาความสะอาด และสุขลักษณะของอาคารลานจอดรถเก็บขนมูลฝอย
๙. พนักงานเก็บขนมูลฝอยจะต้องแต่งกายในชุดฟอร์มแบบเดียวกันเป็นเอกลักษณ์ของผู้รับจ้าง โดยมีแถบสะท้อนแสงติดในชุดฟอร์มที่มองเห็นได้ชัดเจน เพื่อให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่เทศบาลกำหนด
๑๐. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ และไม่กระทำการอื่นใด ที่ไม่เหมาะสม
๑๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงาน ผู้ตรวจการจ้าง ในด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามสัญญาและประโยชน์ต่อประชาชน

๘. การจัดทำแผนปฏิบัติงานและเวลาการให้บริการเก็บขนมูลฝอย

ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายเดือนก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละเดือน พร้อมรายละเอียดให้สอดคล้องกับแผนการจัดเก็บมูลฝอยของเทศบาล ตามภาคผนวก ข

๐๗
๐๗

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามเวลาที่เทศบาลกำหนด ตามภาคผนวก ข เพื่อมิให้เกิดปัญหาทางด้านการจราจร หากมีปัญหาในการเก็บขน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้อยู่ในดุลพินิจและได้รับความเห็นชอบจากเทศบาล

๙. การร้องเรียน

กรณีที่มีผู้ร้องเรียนต่อเทศบาล ว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดรายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง และผู้ควบคุมงานได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในเวลา ๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากเทศบาล หรือตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด และต้องรับรายงานผลการแก้ไขปัญหาให้เทศบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร่งด่วน หลังจากดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้เทศบาล ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างรับดำเนินการแก้ไขภายในเวลา ๔ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกชื่อ ที่อยู่ เหตุร้องเรียน สถานที่ วัน เวลาของการร้องเรียน และต้องรับรายงานผลการแก้ไขปัญหาให้เทศบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร่งด่วน หลังจากดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้เทศบาล ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน

ผู้ควบคุมงานจ้าง ผู้ตรวจรับการจ้าง ของเทศบาล จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียน และจะจัดทำเป็นรายงาน เพื่อใช้ประกอบในการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งการลงโทษปรับหรือการยกเลิกการว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายร้ายแรงกับเทศบาล

๑๐. ค่าปรับกรณีปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการเก็บ ขนมูลฝอย

ในกรณีที่มีการร้องเรียนจากประชาชน หรือผู้ควบคุมงาน ผู้ตรวจงานของเทศบาล ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย ไม่เป็นไปตามคุณภาพมาตรฐานและวิธีการในการเก็บ ขนมูลฝอย (ข้อ ๗) ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขนมูลฝอย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับดำเนินการแก้ไขภายในเวลา ๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง หรือตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด หากไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้นับเป็นข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานที่จะต้องเรียกค่าปรับ โดยกำหนดค่าปรับเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๑. การแต่งกายในการปฏิบัติหน้าที่

ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้าง จะต้องแต่งกายในชุดฟอร์มแบบเดียวกันเป็นเอกลักษณ์ของผู้รับจ้าง โดยมีแถบสะท้อนแสงที่มองเห็นได้ชัดเจน มีวัสดุเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่เทศบาลกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานจะต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องมีบัตรประจำตัวนี้และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลาการทำงาน ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการ ร้องขอตรวจบัตรประจำตัวพนักงาน ให้พนักงานของผู้รับจ้างแสดงบัตรประจำตัวดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการตรวจทุกครั้งไป

๐๙
๐๙

๑๒. สำนักงาน ลานจอดรถ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสำนักงานภายในเขตเทศบาล ซึ่งสามารถเปิดให้ประชาชน ผู้ใช้บริการ สามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนได้สะดวก และมีโทรศัพท์ติดต่อตลอดเวลาในวันและเวลาราชการ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ประกอบด้วย

๑. ผู้จัดการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน
๒. ผู้ตรวจงาน ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำในระดับ ปวส. จำนวน ๓ คน
๓. เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงาน ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำในระดับ ปวส. จำนวน ๑ คน
๔. คนงานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

เพื่อบริหารจัดการ ควบคุม ตรวจสอบความเรียบร้อยของการเก็บขนมูลฝอย ให้ถูกต้องตามข้อกำหนด รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง และเพื่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานจ้าง กรรมการตรวจรับงานจ้าง ของเทศบาล โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของพนักงานดังกล่าว ให้เทศบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย และหากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานดังกล่าวให้แจ้งเทศบาลทราบ โดยทำการส่งรายชื่อและวุฒิการศึกษาของบุคลากรทุกคนในวันเสนอราคาด้วย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอาคารหรือลานจอดรถเก็บขนมูลฝอยที่เพียงพอ และมีความเหมาะสม สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง โดยเทศบาลสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากตรวจพบการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขโดยทันที

๑๓. การซ่อมบำรุงเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ

รถขยะเก็บขนมูลฝอย เครื่องจักร เครื่องกล หรือเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องดูแล และซ่อมบำรุงเป็นอย่างดี สามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายจากผู้รับจ้าง

๑๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเก็บขนมูลฝอย มีกำหนด ๔ ปี ๖ เดือน (๕๔ เดือน) โดยกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราต่อตัน ตามสัญญาจ้าง โดยให้พิจารณาปริมาณน้ำหนักรวมมูลฝอยที่จะใช้ในการคำนวณสูงสุดไม่เกิน ๘๕ (แปดสิบห้า) ตันต่อวัน หากน้ำหนักรวมมูลฝอยที่ผู้รับจ้างดำเนินการเก็บขนในวันใดเกินกว่า ๘๕ (แปดสิบห้า) ตัน เทศบาลจะคิมน้ำหนักรวมมูลฝอยให้เพียง ๘๕ (แปดสิบห้า) ตัน กรณีน้ำหนักรวมมูลฝอยวันใดที่ไม่ถึง ๘๕ (แปดสิบห้า) ตัน เทศบาลจะคิมน้ำหนักรวมมูลฝอยตามที่เก็บขนจริง ทั้งนี้ โดยยึดถือตามใบชั่งน้ำหนักเป็นรายคันในแต่ละวัน ณ จุด เครื่องชั่งน้ำหนัก สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลนครลำปาง

การคิดค่าจ้าง เทศบาล จะนำน้ำหนักรวมมูลฝอยที่จัดเก็บได้ในแต่ละวันทั้งเดือนมารวมกันเพื่อคำนวณน้ำหนักรวมมูลฝอยรวม สำหรับคิดค่าจ้างในเดือนนั้นๆ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับกรณีปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บขนมูลฝอย ตามข้อ ๑๐ เทศบาลมีสิทธิหักเงินค่าจ้างรายเดือนมาชำระค่าปรับจนครบจำนวนได้ทันที

af
an ch

๑๕. การสนับสนุนกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดการมูลฝอย

ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของเทศบาล องค์การชุมชนเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอย อาทิเช่น การรณรงค์เพื่อลดปริมาณหรือคัดแยกมูลฝอย การจัดการขยะอินทรีย์ การสร้างจิตสำนึกด้านการจัดการมูลฝอย การนำมูลฝอยกลับมาใช้ใหม่ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารการจัดการมูลฝอยที่ถูกหลักวิชาการแก่ประชาชนในพื้นที่เขตเทศบาลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ทำสัญญารับจ้างเก็บขนมูลฝอย โดยให้รายงานผลการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรให้เทศบาลทราบทุกครั้ง

ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์วันและเวลาการเก็บขนมูลฝอยติดตามแหล่งชุมชนให้มองเห็นได้ชัดเจนเพื่อให้ชุมชนได้รับทราบหรือตามที่เทศบาลกำหนด

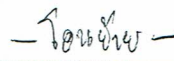
๑๖. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๖.๑ ผู้เสนอราคา จะต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานด้านการเก็บขนมูลฝอย ในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐(สามสิบ) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเชื่อถือ โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาเพียงสัญญาเดียว

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดยกเว้นผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

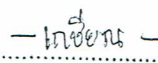
๑๖.๓ ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณี ในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางอินทมาศ สมพงษ์) รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพงศ์กร รัตนประเวศน์) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางดวงจันทร์ ทองกระสัน) ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางจิตรวี ศิริธาร) นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายนิพนธ์ แก้วหล้า) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป