

ข้อกำหนดของงานจ้างเอกซนดูแลรักษาความปลอดภัย
สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๓๘ เรื่องการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ที่จะให้ภาคเอกชนเข้ามาดำเนินการแบ่งเบาภาระด้านกำลังคนโดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๖.๗/ว ๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๓๙ ประกอบพระราชบัญญัติ ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ทรัพย์สินของทางราชการ บริเวณสถานที่ หรือหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลนครลำปาง ได้แก่ ตลาดเทศบาล ๑ (ตลาดหลักเมือง) ตลาดเทศบาล ๒ (ตลาดอัสวัน) ตลาดเทศบาล ๓ (ตลาดรัชฎา) สวนสาธารณะเขาลำคันคร สวนสาธารณะ เวียงละกอน (สนามกีฬาากลางเทศบาลนครลำปาง) สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (พ่อเจ้าทิพย์ช้าง) สวนสาธารณะห้าแยกหอนาฬิกา และข่วงนคร สวนสาธารณะประตูเวียง (โรงฆ่าสัตว์เก่า) สวนสาธารณะ เฉลิมพระเกียรติจังหวัดลำปาง (สวนจีน) สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา (เขื่อนยาง) สำนักงานเทศบาล นครลำปาง มูลนิธิชัยพัฒนา อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เมืองลำปาง (มิวเซียมลำปาง) และบริเวณโดยรอบมิวเซียมลำปาง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงม่อนกระทิง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนาแก้วมใต้ โรงพัสดุเทศบาลนครลำปาง (ข้างโรงเรียนเคนเน็ตแม็คเคนซี)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารสถานที่ต่างๆ ของเทศบาลนครลำปาง ตรวจสอบพิทักษ์รักษา และคุ้มครองปกป้องทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจตรา ตรวจสอบ บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออก เพื่อกำกับดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๓.๑ จะต้องเป็น บริษัทรักษาความปลอดภัย ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ที่มีผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัยองค์การของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนที่เทศบาลฯ เชื่อถือได้
- ๓.๒ จะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ข้อกำหนดและขอบเขตในการปฏิบัติงาน

ขอบเขตของงานรักษาความปลอดภัยและดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษา ความปลอดภัย (รปภ.) เพื่อรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของราชการ โดยหน้าที่ของพนักงานรักษาความ ปลอดภัย มีดังนี้ คือ

- ๕.๑ รักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน ตามสถานที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗
- ๕.๒ ตรวจตราดูแลระบบไฟฟ้า ช่วยควบคุมการปิด-เปิด ไฟฟ้าในสถานที่ที่รับผิดชอบ ไม่ให้เปิดไฟฟ้าทิ้งไว้ โดยไม่จำเป็น และให้เปิดไฟฟ้าแสงสว่างในขณะอยู่เวรยามโดยประหยัด
- ๕.๓ ตรวจตราดูแลระบบน้ำประปา ช่วยควบคุมการประหยัดน้ำประปา ตรวจสอบก๊อกน้ำทุกจุด มิให้ เปิดน้ำทิ้งไว้ตามจุดต่างๆ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววรรณเสด็จ รัตนมงคล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/๕.๔ อยู่ประจำ...

๕.๔ อยู่ประจำ ณ บริเวณป้อมยามหรือจุดที่เทศบาลกำหนด (ถ้ามี) และเดินตรวจตราพื้นที่ ดูแล อาคารต่าง ๆ ภายในสถานที่ที่รับผิดชอบ ทุกๆ ๒ ชั่วโมง เพื่อป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ภายในบริเวณที่กำหนด มิให้สูญหาย เสียหาย หรือถูกโจรกรรม

๕.๕ ตรวจสอบบุคคลที่ผ่านเข้า-ออก ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และมีการบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ให้สามารถตรวจสอบภายหลังได้โดยเคร่งครัด (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

๕.๖ ระมัดระวัง ป้องกันการเกิดอัคคีภัย และทำหน้าที่ผจญเพลิงเบื้องต้นในกรณีเกิดอัคคีภัย

๕.๗ ระมัดระวัง ป้องกันวินาศภัย และตรวจค้นบุคคลที่มีพฤติกรรมที่ส่อพิรุณไปในทางที่ไม่ดี ตรวจตราดูแลมิให้มีการกระทำความผิดกฎหมายภายในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย

๕.๘ ต้องอยู่ในพื้นที่ ที่รับผิดชอบตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๙ รักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่ ตลอดจน ปราสสัตว์ร้ายที่มีพิษต่างๆ ได้แก่ งู สุนัขบ้า ฯลฯ ที่เข้ามาในสถานที่ ที่รับผิดชอบ

๕.๑๐ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรยานพาหนะ เข้า-ออก สถานที่และความปลอดภัยของยานพาหนะต่างๆ

๕.๑๑ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อและเปิด-ปิดประตูรั้ว บริเวณที่รับผิดชอบตามเวลาที่กำหนด

๕.๑๒ ตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอกที่มีลักษณะอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อน รบกวนให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม มิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ที่รับผิดชอบ

๕.๑๓ แจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง กรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน

๕.๑๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย สั่งการ ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมภายในพื้นที่นั้นๆ

๖. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๑ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย เพศชายต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๖.๒ มีความรู้ขั้นต้นระดับประถมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๖.๓ เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง เป็นที่รังเกียจของสังคม

๖.๔ ไม่เสพยาเสพติดทุกชนิด

๖.๕ ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๖ จะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววรรณเสด็จ รัตนมงคล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/๗. สถานที่...

๗. สถานที่และการจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้งในวันทำการและวันหยุดราชการ โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมงผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ตามสถานที่ดังต่อไปนี้

สถานที่	ผลัดที่ ๑	ผลัดที่ ๒	หมายเหตุ
๑. ตลาดเทศบาล ๑ (ตลาดหลักเมือง)	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๒. ตลาดเทศบาล ๒ (ตลาดอัสวิน)	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๓. ตลาดเทศบาล ๓ (ตลาดรัชฎา)	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๔. สวนสาธารณะเขลางค์นคร	๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๒ คน
๕. สวนสาธารณะเวียงละกอน (สนามกีฬาากลางเทศบาลนครลำปาง)	๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๒ คน
๖. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (พ่อเจ้าทิพย์ช้าง)	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๗. สวนสาธารณะห้าแยกหอนาฬิกาและช่วงนคร	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๘. สวนสาธารณะประตูเวียง (โรงฆ่าสัตว์เก่า)	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๙. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติจังหวัดลำปาง (สวนจีน)	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๐. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา (เขื่อนยาง)	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๑. สำนักงานเทศบาลนครลำปาง	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๒. มูลนิธิชัยพัฒนา	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๓. อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๔. พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เมืองลำปาง (มิวเซียมลำปาง) และบริเวณโดยรอบมิวเซียมลำปาง	๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๒ คน
๑๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงม่อนกระทิง	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนาก่วมใต้	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน
๑๗. โรงพัสดุเทศบาลนครลำปาง(ข้างโรงเรียนเคนเน็ตแม็คเคนซี)	-	๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมพร้อมในการจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองไว้ เพื่อปฏิบัติงานทดแทนพนักงานที่ไม่มาปฏิบัติงานหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

๘. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๘.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดไว้ และตรงต่อเวลา ผู้ว่าจ้างสามารถติดตาม/ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๘.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกนายจะต้องลงชื่อ และเวลาการปฏิบัติงานทั้งเข้าและออก ในทุกผลัดที่ได้มาปฏิบัติงานและต้องบันทึกเหตุการณ์ขณะอยู่เวรยามทุกผลัด

๘.๓ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีระเบียบวินัย และมีมาตรการลงโทษพนักงานรักษาความปลอดภัย ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยประพฤติตัวไม่เหมาะสมและ
ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ใหม่ทันที
สำเนาถูกต้อง



/๘.๔ พนักงาน...

(นางสาววรรณเสด็จ รัตนมงคล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๘.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอโดยรอบบริเวณอาคาร และบริเวณที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดอาคารที่พักของพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้ว่าจ้าง จัดให้ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคารโดยรอบและห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเข้ามา บริเวณที่รักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมียานพาหนะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งไปและกลับ หรือพนักงาน รักษาความปลอดภัยจะต้องมียานพาหนะมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง

๘.๗ ห้ามดื่มสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ และขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่มีอาการ มึนเมา จากการดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือยาเสพติดทุกประเภท

๘.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องแต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามรูปแบบที่ผู้รับจ้าง กำหนดไว้

๘.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ประจำวัน โดยจัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติงานให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๘.๑๐ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องรายงานต่อหัวหน้าของตน หรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างทันที

๘.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องมือสื่อสารให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย เช่นวิทยุสื่อสาร หรือ โทรศัพท์มือถือ เพื่อความสะดวกในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๘.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม

๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการ ปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำ ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างและรวมถึง การดำเนินคดีแก่ต่างหรือว่าต่างในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ถูกบุคคลที่สามเรียกร้องหรือฟ้องคดีอันเนื่องจากอุบัติเหตุ หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นดังกล่าวด้วย

๑๐. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จของเดือนนั้นๆ ให้ส่งมอบงานภายในวันทำการของเดือนถัดไป

๑๑. การยกเลิกสัญญา

ในกรณีที่มีความบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญา ซึ่งความบกพร่องหรือเสียหายนั้น ไม่ว่าจะเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง คนงาน หรือตัวแทนของผู้รับจ้างก็ดี หรือผู้รับจ้าง หยุดทำงานหรือไม่สามารถทำงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อกำหนดงาน (TOR) ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายในการนั้น แต่ประการใด หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายใน ๗ วัน (เจ็ดวัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในระยะเวลาใด ได้ทันทีในเวลาใดก็ได้ โดยผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าตอบแทน หรือประโยชน์ใดๆจากผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววรรณเสด็จ รัตนมงคล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/๑๒. การปรับ...

๑๒. การปรับ

๑๒.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา ทุกครั้งที่เกิดเหตุดังกล่าว นับแต่วันที่เกิดเหตุ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จ ตามสัญญาในแต่ละงวด หรือจนกว่าจะได้บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๑๒.๒ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๑๓. กรณีโต้แย้งเกี่ยวกับข้อตกลงสำหรับงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

ในกรณีมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับข้อความ หรือด้วยข้อปฏิบัติตามข้อกำหนดงานนี้ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นถือเป็นที่สุด ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยชี้ขาด นั้น โดยเคร่งครัด และไม่ได้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๔.๑ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

- ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยดูโทรทัศน์ ขณะปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยนอนหลับ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรืออาศัยหลับนอน

ในอาคารของผู้ว่าจ้าง

- ห้ามมิให้นำบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามั่วสุม หรือนอนในอาคารของผู้ว่าจ้างขณะปฏิบัติหน้าที่

- ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยละทิ้งหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยเด็ดขาด
- ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยพักอาศัยภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อออกเวรแล้วต้อง

ออกนอกพื้นที่ทันที

- ห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ และให้เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ที่ ๖๗/๒๕๕๙ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการธุรกิจรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววรรณเสด็จ รัตนมงคล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/๑๔.๓ การจ้างตาม...

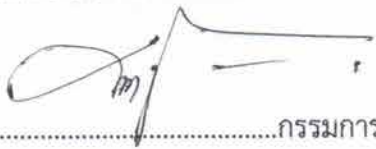
๑๔.๓ การจ้างตามสัญญาไม่ทำให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานของผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

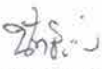

.....กรรมการ
(นายพงศ์กร รัตนประเวศน์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


.....กรรมการ
(นายสวัสดิ์ แก้วกระจำง)
ผู้อำนวยการส่วนการโยธา


.....กรรมการ
(นายมนัส ใหม่คำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


.....กรรมการ
(นายนิพนธ์ แก้วทล้า)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


.....กรรมการ
(นายไพรัช หาญเมืองใจ)
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ


.....กรรมการ
(นางนิตต์หทัย สूरสะ)
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ


.....กรรมการ
(นายศุภชัย พุกปลั่ง)
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ


.....กรรมการ
(นางจิตรวี ศิริธาร)
นิติกรชำนาญการ


.....กรรมการ
(นางสาวมัทนา เทพผั่น)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


.....กรรมการ
(นายปิยะพงษ์ มูลผึ่ง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววรรณเสด็จ รัตน์มงคล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง


(นางสาววรรณเสด็จ รัตน์มงคล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน