



ประกาศเทศบาลนครลำปาง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานีส่งผู้โดยสารจังหวัดลำปาง (เทศบาลนครลำปาง)

ระยะเวลา ๙ เดือน (ม.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๑) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครลำปาง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานีส่งผู้โดยสารจังหวัดลำปาง (เทศบาลนครลำปาง) ระยะเวลา ๙ เดือน (ม.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๑) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครลำปาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lampangcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔-๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๗๐๙ ๗๗๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังเทศบาลนครลำปาง ผ่านทางอีเมล lpmoni_bidding@lampangcity.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยเทศบาลนครลำปางจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.lampangcity.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายกิตติภูมิ นวมวงศ์)

นายกเทศมนตรีนครลำปาง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘/๒๕๖๑

การจ้างจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานีนขนส่งผู้โดยสารจังหวัดลำปาง (เทศบาลนครลำปาง) ระยะเวลา ๙

เดือน (ม.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๑)

ตามประกาศ เทศบาลนครลำปาง

ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

เทศบาลนครลำปาง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลนครลำปาง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้าง
เหมาทำความสะอาดอาคารสถานีนขนส่งผู้โดยสารจังหวัดลำปาง (เทศบาลนครลำปาง) ระยะเวลา ๙ เดือน (ม.ค.๖๑-
๓๐ ก.ย.๖๑) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถานีนขนส่งผู้โดยสารเทศบาลนครลำปาง (จังหวัด
ลำปาง) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครลำปาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนยันราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลนครลำปาง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลนครลำปางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลนครลำปางจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลนครลำปางจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลนครลำปาง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลนครลำปางจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลนครลำปาง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลนครลำปางกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลนครลำปางสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครลำปาง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลนครลำปาง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลนครลำปางมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลนครลำปางทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลนครลำปางเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลนครลำปางจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลนครลำปาง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ เทศบาลนครลำปาง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครลำปาง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลนครลำปาง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลนครลำปาง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลนครลำปางยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลนครลำปาง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลนครลำปาง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลนครลำปางจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๙ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทำความสะอาดเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาจ้างและข้อกำหนดงานทุกประการ ให้แล้ว

เสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทำความสะอาดเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาจ้างและข้อกำหนดงานทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทำความสะอาดเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาจ้างและข้อกำหนดงานทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทำความสะอาดเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาจ้างและข้อกำหนดงานทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทำความสะอาดเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาจ้างและข้อกำหนดงานทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทำความสะอาดเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาจ้างและข้อกำหนดงานทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทำความสะอาดเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาจ้างและข้อกำหนดงานทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทำความสะอาดเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาจ้างและข้อกำหนดงานทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และเทศบาลนครลำปาง ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลนครลำปาง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อ ตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่เทศบาลนครลำปางได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลนครลำปางได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลนครลำปางได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แຈ้การส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลนครลำปางได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลนครลำปางจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ยื่นข้อเสนอออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลนครลำปางสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลนครลำปาง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลนครลำปาง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครลำปางไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลนครลำปาง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลนครลำปาง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลนครลำปาง ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครลำปาง

๔ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นายกิตติภูมิ นามวงศ์)

นายกเทศมนตรีนครลำปาง

**รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดสถานีส่งผู้โดยสารจังหวัดลำปาง
(เทศบาลนครลำปาง)**

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- ๑.๒ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง

๒. ขอบเขตพื้นที่การทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสถานีส่งผู้โดยสารจังหวัดลำปาง (เทศบาลนครลำปาง) ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ พื้นที่การทำความสะอาดทั้งหมด ๕,๓๕๗ ตารางเมตร รายละเอียดการทำความสะอาด ดังนี้

พื้นที่ภายในอาคารโรงที่พักผู้โดยสาร พื้นที่ทั้งหมด ๒,๐๔๕ ตารางเมตร

- ๒.๑ พื้นที่บริเวณช่องจำหน่ายตั๋วผู้โดยสาร
- ๒.๒ พื้นที่บริเวณบันไดขึ้น-ลงอาคาร และระหว่างชั้น
- ๒.๓ พื้นที่โถงทางเดินและบริเวณภายในห้องทำงาน ชั้นหนึ่งทั้งหมดทุกห้อง , ห้องปฐมพยาบาล
- ๒.๔ พื้นที่โถงอาคารชั้นสองทั้งหมด ตลอดจนห้องเก็บของทุกห้อง
- ๒.๕ กระຈกประตู-หน้าต่าง ภายในอาคารทั้งหมด
- ๒.๖ รางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด
- ๒.๗ พื้นที่ห้องสุขาสำหรับบริการประชาชนและเจ้าหน้าที่ประจำสถานีส่งผู้โดยสารทุกห้องทั้งหมด

พื้นที่ภายนอก ถนนและลานจอดรถ รวมพื้นที่ ๓,๓๑๒ ตารางเมตร

- ๒.๘ ถนนและลานจอดรถโดยรอบทั้งหมด
- ๒.๙ รางระบายน้ำภายนอกโดยรอบสถานีส่งผู้โดยสารทั้งหมด

๓. อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือการทำความสะอาดให้เพียงพอกับการใช้งาน ดังนี้

- ๓.๑ เครื่องดูดฝุ่น
- ๓.๒ เครื่องขัดพื้น
- ๓.๓ ไม้กวาด
- ๓.๔ ตระแกรงตักผง
- ๓.๕ ไม้ถูพื้น
- ๓.๖ ผ้าถูพื้น
- ๓.๗ ถังน้ำ ชันน้ำ และสายยาง
- ๓.๘ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด
- ๓.๙ ผงขัด ผงซักฟอก
- ๓.๑๐ น้ำยาฆ่าเชื้อโรคและน้ำยาดับกลิ่น
- ๓.๑๑ น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดและเคลือบเงา
- ๓.๑๒ น้ำยาสำหรับล้างมือ กระดาษชำระ และสเปรย์ระงับกลิ่นเหม็นในห้องสุขาทุกห้อง
- ๓.๑๓ วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด



๔. การทำความสะอาดประจำวัน

๔.๑ การทำความสะอาดพื้นชานชาลา พื้นอาคารชั้นล่างและชั้นบน บันไดและราวบันได ทางเดินในอาคาร รวมทั้งลานจอดรถและที่นั่งพักของผู้โดยสาร บริเวณที่นั่งพระภิกษุสงฆ์ กระจกต้นไม้บริเวณโดยรอบอาคารสถานีฯ ให้มีความสะอาดอยู่เสมอ

- ปิดกวาดฝุ่นละออง และเศษขยะบนพื้น
- เช็ดทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน
- เช็ดทำความสะอาดที่นั่งพักผู้โดยสาร
- กวาดฝุ่นด้วยผ้ามือชุบน้ำยาเช็ดฝุ่น
- ขัดเงาตกแต่งพื้นด้วยเครื่องขัดพื้น เพื่อให้พื้นเงางามอยู่เสมอ
- ปิดฝุ่นและเช็ดราวบันไดให้สะอาดอยู่เสมอ
- เก็บขยะมูลฝอยในถังขยะไปทิ้งตามที่ที่กำหนดให้
- ทำความสะอาดบริเวณพื้นทุกครั้งที่มีคราบสกปรกอย่างสม่ำเสมอ หากมีเศษขยะให้เก็บทิ้งทันที
- เช็ดและทำความสะอาดพัดลมที่ติดตั้งบริเวณชานชาลา และพัดลมเพดานทุกตัวให้สะอาดอยู่เสมอ

๔.๒ การทำความสะอาดกระจกชั้นล่างและชั้นบน ภายในและภายนอกอาคาร

- เช็ดกระจกรอบอาคารทั้งสองชั้น ในส่วนที่พบว่าสกปรกให้สะอาดอยู่เสมอ

๔.๓ การทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์

- ล้างทำความสะอาดห้องสุขา เครื่องสุขภัณฑ์ให้สะอาด และแห้งอยู่เสมอ พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ

๔.๔ การทำความสะอาดผนังและเพดานอย่างสม่ำเสมอ

- ลบรอยเปื้อนที่เกิดขึ้นตามผนัง
- เช็ดทำความสะอาด แก้ว และกระจกต้นไม้
- ปิดกวาดหยากไย่ที่ติดผนังและฝ้าเพดานอยู่เสมอ

๕. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๕.๑ การทำความสะอาดพื้นชานชาลา พื้นอาคารชั้นล่างและชั้นบน ราวบันไดและทางเดินในอาคาร

- ขัดเงาตกแต่งพื้นด้วยเครื่องขัดพื้น และเคลือบน้ำยาเคลือบเงาในส่วนที่เห็นว่าไม่เงางาม

๕.๒ การทำความสะอาดห้องสุขาและเครื่องสุขภัณฑ์

- ล้างขัดคราบสนิมน้ำและคราบสกปรกฝังแน่น ด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ

๖. การทำความสะอาดประจำเดือน

๖.๑ ขจัดคราบสกปรก คราบน้ำยาเคลือบเงาที่เคลือบไว้เดิมที่เห็นว่าสกปรกและหมดสภาพและลงน้ำยาเคลือบเงาใหม่ สำหรับพื้นชานชาลา พื้นอาคารชั้นล่างและอาคารชั้นบนทุกห้อง บันได และทางเดินในอาคาร

๖.๒ ทำความสะอาดกระจกทั้งหมด ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๖.๓ ล้างและขจัดคราบสนิมน้ำและคราบสกปรกฝังแน่นของห้องสุขาและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ

๖.๔ ปิดกวาดหยากไย่ ทำความสะอาดฝ้าผนัง เพดาน ตลอดจนดวงไฟต่าง ๆ ที่ติดภายในอาคาร และโถงพักคอยผู้โดยสาร ทั้งชั้นบนและชั้นล่าง

๖.๕ เช็ดทำความสะอาดป้ายประกาศต่าง ๆ ทุกป้าย

๖.๖ ให้ผู้รับจ้างรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๖.๑ - ๖.๕ ให้แก่เทศบาลนครลำปางได้รับทราบ หลังจากปฏิบัติงานเสร็จ พร้อมภาพถ่าย

๗. ข้อปฏิบัติในการทำงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของเทศบาล ควบคุมสั่งการทำความสะอาดและงานพิเศษเกี่ยวกับการทำความสะอาด และจัดสถานที่ได้เพื่อความสำเร็จตามจุดประสงค์

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อการชำรุดเสียหายใด ๆ หรือการสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของเทศบาล หรือพนักงานเทศบาล หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและการกระทำของผู้รับจ้าง และผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุมความประพฤติ กริยามารยาท ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เรียบร้อยและจัดหาผู้ปฏิบัติงานที่มีประวัติดี ซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการอบรมมาแล้วเป็นอย่างดี

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะทำความสะอาดซ้ำในขอบเขตพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ เทศบาลสงวนสิทธิในการสั่งการ เมื่อพิจารณาแล้วพื้นที่นั้นยังสะอาดไม่เพียงพอ

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับอาคารของเทศบาล (อาคารสถานีนชนสงฆ์โดยสภารจังหวัดลำปาง (เทศบาลนครลำปาง) เป็นผู้กำหนดให้ทำความสะอาดในกรณีพิเศษ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับงานจ้างครั้งนี้ โดยเทศบาลฯ พิจารณาเห็นว่างานในพื้นที่นั้น ๆ ต้องทำโดยเร่งด่วน

๗.๖ ในกรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างขาดหรือมาไม่ครบจำนวนตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ควบคุมงานของเทศบาลทราบทันที และต้องจัดผู้ปฏิบัติงานใหม่มาทดแทนภายในเวลาไม่เกิน ๑๐.๐๐ น. ของวันนั้น โดยพนักงานที่มาปฏิบัติงานทดแทนจะต้องไม่ใช่พนักงานที่ปฏิบัติงานประจำในช่วงเวลาอื่น หากวันใดไม่มีพนักงานมาทดแทน เทศบาลจะปรับเงินในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท/คน/วัน และกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐ ของค่าจ้างในเดือนนั้น นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันที่ต้องปฏิบัติในแต่ละประเภทงาน พร้อมทั้งรับรองผลการปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมงานของสถานีนชนสงฆ์โดยสภารจังหวัดลำปาง (เทศบาลนครลำปาง) โดยในรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันให้ระบุจำนวนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติงาน

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงต่อลูกค้า หรือพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้รับค่าแรงและสวัสดิการถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน โดยค่าแรงขั้นต่ำของลูกค้าต้องไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำของท้องถิ่นแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน รวมทั้ง กฎหมายอื่นที่กำหนดไว้ที่พื้มีแก่ลูกค้า โดยไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องกับเทศบาลไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๙ ถ้ามีการอันหนึ่งอันใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายละเอียด แต่จำเป็นต้องกระทำเพื่อให้งานทำความสะอาดแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างต้องจัดทำงานนั้น ๆ ให้สำเร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพ และเทศบาลได้ตักเตือนการทำงานของผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรถึง ๓ ครั้ง แต่ผู้รับจ้างยังไม่ปฏิบัติตาม เทศบาลจะบอกเลิกสัญญาทันที โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาค่าเสียหายอื่นใดจากเทศบาลทั้งสิ้น

๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรายงานสิ่งชำรุดต่าง ๆ ที่เป็นส่วนประกอบของอาคารในส่วนที่ดูแลรับผิดชอบ โดยแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบ พร้อมทั้งรับนโยบายต่าง ๆ ที่ต้องแก้ไข

๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความเรียบร้อย เช่น สวิตช์ไฟฟ้า พัดลมดูดอากาศ ก๊อกน้ำ ท่อประปา สุขภัณฑ์ และความเรียบร้อยต่าง ๆ ก่อนที่จะออกจากอาคารที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกวัน

๗.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้กับลูกจ้างตามอัตราค่าจ้างที่เสนอต่อเทศบาล หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเทศบาล จะหักเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนี้เป็นเงินค่าจ้างตามสัญญาที่ได้รับจากเทศบาลแล้ว นอกจากนี้ ยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและเทศบาลจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดนี้ก็ได้

๘. การจัดเวรและจำนวนพนักงานทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๖ คน วันละ ๒ ช่วงเวลา ดังนี้

๘.๑ ช่วงเวลาแรกให้เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

พนักงานทำความสะอาดพื้นที่ทั่วไป จำนวน ๒ คน และประจำห้องสุขา จำนวน ๑ คน

๘.๒ ช่วงเวลาหลังให้เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๒๓.๐๐ น.

พนักงานทำความสะอาดพื้นที่ทั่วไป จำนวน ๒ คน และประจำห้องสุขา จำนวน ๑ คน

หมายเหตุ ขอบบพร่อง หมายถึง จำนวนครั้งที่ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ท้วงติงเป็นลายลักษณ์อักษร

เงื่อนไขกำหนดโดยคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานการจ้างเหมาทำความสะอาด

ลงชื่อ ส.ต.ท. ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

(สวาท จำปอูป)

(นายมนัส ใหม่คำ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ส.ต.ต.หญิง..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(จิตติรัตน์ คุณชมภู)

(นายนิพนธ์ แก้วหล้า)

หัวหน้าฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางชญานุช ทองคำ)

(นายจักรวรรดิ จิตธำรงสิริกุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางจิตรวี ศิริธาร)

(นางศิริขวัญ ไตรถาวร)

นิติกรชำนาญการ

นักวิชาการเงินชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายพิสิฐ ชัยวงศ์สุรฤทธิ์)

(นางสาวมัทนา เทพฝัน)

นายช่างสำรวจอาวุโส

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นายปิยะพงษ์ มูลผึ้ง)

(นางสาวพัชฌันต์ ฉันทะ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดพื้นที่ในการทำงาน			จำนวน	หน่วย	ค่าแรงงาน (บาท/คน/เดือน)	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. พนักงานทำความสะอาดพื้นที่ทั่วไป จำนวน 2 คน และประจำห้องสุขา จำนวน 1 คน (ช่วงเวลาแรกให้เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 05.00 น. - 14.00 น.)			3.00	คน	9,500.00	28,500.00	ราคาค่าแรงงาน ตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ การพิจารณางบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
2. พนักงานทำความสะอาดพื้นที่ทั่วไป จำนวน 2 คน และประจำห้องสุขา จำนวน 1 คน (ช่วงเวลาแรกให้เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 14.00 น. - 23.00 น.)			3.00	คน	9,500.00	28,500.00	ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2560
รวมค่าจ้างเหมาต่อเดือน			6.00	คน	9,500.00	57,000.00	
รวมเป็นเงินค่าจ้างทั้งสิ้น (ราคาจ้างเหมา จำนวน 9 เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม 61 ถึง เดือนกันยายน 61)						513,000.00	

ลงชื่อ ส.ต.ท.  ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ  สวท จ่าปออุป
 ลงชื่อ  นางศรีขวัญ ไตรถาวร
 คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 ลงชื่อ  นายมนัส ใจมั่ง
 นายปิยะพงษ์ มูลผึ้ง
 กรรมการ ลงชื่อ 
 กรรมการ ลงชื่อ 
 รัฐธรรมนูญ คุณชมภู
 นายพิสิฐ ชัยวงศ์สุรฤทธิ์
 กรรมการและเลขานุการ