



ประกาศเทศบาลนครลำปาง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างการจ้างเหมาทำความสะอาดสถานีนขนส่งผู้โดยสารจังหวัดลำปาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครลำปาง มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างการจ้างเหมาทำความสะอาดสถานีนขนส่งผู้โดยสารจังหวัดลำปาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานก่อสร้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓๕,๗๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครลำปาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๑๐. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
 ๑๑. ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
 ๑๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 ๑๓. ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙

พฤษภาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lampangcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔-๒๓๗๒๖๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียด โปรดสอบถามมายัง เทศบาลนครลำปาง ผ่านทางอีเมล admin@lampangcity.go.th ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยเทศบาลนครลำปางจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.lampangcity.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐



(นายกิตติภูมิ นามวงศ์)

นายกเทศมนตรีนครลำปาง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

บัญชีประมาณราคา งานจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ขนส่งผู้โดยสาร จังหวัดลำปาง เทศบาลนครลำปาง

หน้า 4/4

รายละเอียดพื้นที่ในการทำงาน	จำนวน	หน่วย	ค่าแรงงาน (บาท/ตร.ม./เดือน)	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
พื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสาร จังหวัดลำปาง	5,357.00	ตารางเมตร	10.00	53,570.00	ราคาค่าแรงงาน ตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ การพิจารณาประมาณ รายจ่าย ประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
รวมพื้นที่ทั้งหมด (ราคาจ้างเหมาต่อเดือน)	5,357.00	ตารางเมตร		53,570.00	
รวมเป็นค่าจ้างทั้งสิ้น (ราคาจ้างเหมา จำนวน 10 เดือน ตั้งแต่เดือนธันวาคม 60 ถึง เดือนกันยายน 61)				535,700.00	

ลงชื่อ

ประมาณราคา

(นายพิสิฐ ชัยวงศ์สุรฤทธิ์)

นายช่างสำรวจอาวุโส

(นางศิริวิทย์ ไชยภักดิ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

**รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดสถานีส่งผู้โดยสารจังหวัดลำปาง
(เทศบาลนครลำปาง)**

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- ๑.๒ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง

๒. ขอบเขตพื้นที่การทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสถานีส่งผู้โดยสารจังหวัดลำปาง (เทศบาลนครลำปาง) ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ พื้นที่การทำความสะอาดทั้งหมด ๕,๓๕๗ ตารางเมตร รายละเอียดการทำความสะอาด ดังนี้

พื้นที่ภายในอาคารโรงที่พักผู้โดยสาร พื้นที่ทั้งหมด ๒,๐๔๕ ตารางเมตร

- ๒.๑ พื้นที่บริเวณช่องจำหน่ายตั๋วโดยสาร
- ๒.๒ พื้นที่บริเวณบันไดขึ้น-ลงอาคาร และระหว่างชั้น
- ๒.๓ พื้นที่โถงทางเดินและบริเวณภายในห้องทำงาน ชั้นหนึ่งทั้งหมดทุกห้อง , ห้องปฐมพยาบาล
- ๒.๔ พื้นที่โถงอาคารชั้นสองทั้งหมด ตลอดจนห้องเก็บของทุกห้อง
- ๒.๕ กระจกประตู-หน้าต่าง ภายในอาคารทั้งหมด
- ๒.๖ รางน้ำและกันสาทรอบอาคารทั้งหมด
- ๒.๗ พื้นที่ห้องสุขาสำหรับบริการประชาชนและเจ้าหน้าที่ประจำสถานีส่งทุกห้องทั้งหมด

พื้นที่ภายนอก ถนนและลานจอดรถ รวมพื้นที่ ๓,๓๑๒ ตารางเมตร

- ๒.๘ ถนนและลานจอดรถโดยรอบทั้งหมด
- ๒.๙ รางระบายน้ำภายนอกโดยรอบสถานีส่งทั้งหมด

๓. อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือการทำความสะอาดให้เพียงพอกับการใช้งาน ดังนี้

- ๓.๑ เครื่องดูดฝุ่น
- ๓.๒ เครื่องขัดพื้น
- ๓.๓ ไม้กวาด
- ๓.๔ ตระแกรงตักผง
- ๓.๕ ไม้ถูพื้น
- ๓.๖ ผ้าถูพื้น
- ๓.๗ ถังน้ำ ขันน้ำ และสายยาง
- ๓.๘ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด
- ๓.๙ ผงขัด ผงซักฟอก
- ๓.๑๐ น้ำยาฆ่าเชื้อโรคและน้ำยาดับกลิ่น
- ๓.๑๑ น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดและเคลือบเงา
- ๓.๑๒ น้ำยาสำหรับล้างมือ กระดาษชำระ และสเปรย์ระงับกลิ่นเหม็นในห้องสุขาทุกห้อง
- ๓.๑๓ วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

๔. การทำความสะอาดประจำวัน

๔.๑ การทำความสะอาดพื้นชานชาลา พื้นอาคารชั้นล่างและชั้นบน บันไดและราวบันได ทางเดินในอาคาร รวมทั้งลานจอดรถและที่นั่งพักของผู้โดยสาร บริเวณที่นั่งพระภิกษุสงฆ์ กระถางต้นไม้บริเวณโดยรอบอาคารสถานีฯ ให้มีความสะอาดอยู่เสมอ

- ปิดกวาดฝุ่นละออง และเศษขยะบนพื้น
- เช็ดทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน
- เช็ดทำความสะอาดที่นั่งพักผู้โดยสาร
- กวาดฝุ่นด้วยผ้าม็อบชุบน้ำยาเช็ดฝุ่น
- ขัดเงาตกแต่งพื้นด้วยเครื่องขัดพื้น เพื่อให้พื้นเงางามอยู่เสมอ
- ปิดฝุ่นและเช็ดราวบันไดให้สะอาดอยู่เสมอ
- เก็บขยะมูลฝอยในถังขยะไปทิ้งตามที่กำหนดให้
- ทำความสะอาดบริเวณพื้นทุกครั้งที่มีคราบสกปรกอย่างสม่ำเสมอ หากมีเศษขยะให้เก็บทิ้งทันที
- เช็ดและทำความสะอาดพัดลมที่ติดตั้งบริเวณชานชาลา และพัดลมเพดานทุกตัวให้สะอาดอยู่เสมอ

๔.๒ การทำความสะอาดกระจกชั้นล่างและชั้นบน ภายในและภายนอกอาคาร

- เช็ดกระจกรอบอาคารทั้งสองชั้น ในส่วนที่พบว่าสกปรกให้สะอาดอยู่เสมอ

๔.๓ การทำความสะอาดห้องสุขาและเครื่องสุขภัณฑ์

- ล้างทำความสะอาดห้องสุขา เครื่องสุขภัณฑ์ให้สะอาด และแห้งอยู่เสมอ พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ

๔.๔ การทำความสะอาดผนังและเพดานอย่างสม่ำเสมอ

- ลบรอยเปื้อนที่เกิดขึ้นตามผนัง
- เช็ดทำความสะอาด แก้ว และกระถางต้นไม้
- ปิดกวาดหยากไย่ที่ติดผนังและฝ้าเพดานอยู่เสมอ

๕. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๕.๑ การทำความสะอาดพื้นชานชาลา พื้นอาคารชั้นล่างและชั้นบน ราวบันไดและทางเดินในอาคาร

- ขัดเงาตกแต่งพื้นด้วยเครื่องขัดพื้น และเคลือบน้ำยาเคลือบเงาในส่วนที่เห็นว่าไม่เงางาม

๕.๒ การทำความสะอาดห้องสุขาและเครื่องสุขภัณฑ์

- ล้างขัดคราบสนิมน้ำและคราบสกปรกฝังแน่น ด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ

๖. การทำความสะอาดประจำเดือน

๖.๑ ขจัดคราบสกปรก คราบน้ำยาเคลือบเงาที่เคลือบไว้เดิมที่เห็นว่าสกปรกและหมดสภาพและลงน้ำยาเคลือบเงาใหม่ สำหรับพื้นชานชาลา พื้นอาคารชั้นล่างและอาคารชั้นบนทุกห้อง บันได และทางเดินในอาคาร

๖.๒ ทำความสะอาดกระจกทั้งหมด ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๖.๓ ล้างและขจัดคราบสนิมน้ำและคราบสกปรกฝังแน่นของห้องสุขาและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ

๖.๔ ปิดกวาดหยากไย่ ทำความสะอาดฝ้าผนัง เพดาน ตลอดจนดวงไฟต่าง ๆ ที่ติดภายในอาคาร และโถงพักคอยผู้โดยสาร ทั้งชั้นบนและชั้นล่าง

๖.๕ เช็ดทำความสะอาดป้ายประกาศต่าง ๆ ทุกป้าย

๖.๖ ให้ผู้รับจ้างรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๖.๑ - ๖.๕ ให้แก่เทศบาลนครลำปางได้รับทราบ หลังจากปฏิบัติงานเสร็จ พร้อมภาพถ่าย

๗. ข้อปฏิบัติในการทำงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของเทศบาล ควบคุมสั่งการทำความสะอาดและงานพิเศษเกี่ยวกับการทำความสะอาด และจัดสถานที่ได้เพื่อความสำเร็จตามจุดประสงค์

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อการชำรุดเสียหายใด ๆ หรือการสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของเทศบาล หรือพนักงานเทศบาล หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและการกระทำของผู้รับจ้าง และผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุมความประพฤติ กริยามารยาท ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เรียบร้อยและจัดหาผู้ปฏิบัติงานที่มีประวัติดี ชื่อสัตย์สุจริต และผ่านการอบรมมาแล้วเป็นอย่างดี

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะทำความสะอาดซ้ำในขอบเขตพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ เทศบาลสงวนสิทธิในการสั่งการ เมื่อพิจารณาแล้วพื้นที่นั้นยังสะอาดไม่เพียงพอ

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับอาคารของเทศบาล (อาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดลำปาง (เทศบาลนครลำปาง)) เป็นผู้กำหนดให้ทำความสะอาดในกรณีพิเศษ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับงานจ้างครั้งนี้ โดยเทศบาลพิจารณาเห็นว่างานในพื้นที่นั้น ๆ ต้องทำโดยเร่งด่วน

๗.๖ ในกรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างขาดหรือมาไม่ครบจำนวนตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ควบคุมงานของเทศบาลทราบทันที และต้องจัดผู้ปฏิบัติงานใหม่มาทดแทนภายในเวลาไม่เกิน ๑๐.๐๐ น. ของวันนั้น โดยพนักงานที่มาปฏิบัติงานทดแทนจะต้องไม่ใช่พนักงานที่ปฏิบัติงานประจำในช่วงเวลาอื่น หากวันใดไม่มีพนักงานมาทดแทน เทศบาลจะปรับเงินในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท/คน/วัน และกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐ ของค่าจ้างในเดือนนั้น นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันที่ต้องปฏิบัติในแต่ละประเภทงาน ให้แก่ผู้ควบคุมงาน พร้อมทั้งรายงานจำนวนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน แต่ละรายการเพื่อตรวจรับงานจ้าง

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงต่อลูกค้า หรือพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้รับค่าแรงและสวัสดิการถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน โดยค่าแรงขั้นต่ำของลูกค้าต้องไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำของท้องถิ่นแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน รวมทั้ง กฎหมายอื่นที่กำหนดไว้ที่พึงมีแก่ลูกค้า โดยไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องกับเทศบาลไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๙ ถ้ามีการอันหนึ่งอันใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายละเอียด แต่จำเป็นต้องกระทำเพื่อให้งานทำความสะอาดแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างต้องจัดทำงานนั้น ๆ ให้สำเร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพ และเทศบาลได้ตักเตือนการทำงานของผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรถึง ๓ ครั้ง แต่ผู้รับจ้างยังไม่ปฏิบัติตาม เทศบาลจะบอกเลิกสัญญาทันที โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาค่าเสียหายอื่นใดจากเทศบาลทั้งสิ้น

๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรายงานสิ่งชำรุดต่าง ๆ ที่เป็นส่วนประกอบของอาคารในส่วนที่ดูแลรับผิดชอบ โดยแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบ พร้อมทั้งรับนโยบายต่าง ๆ ที่ต้องแก้ไข

๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความเรียบร้อย เช่น สวิตช์ไฟฟ้า พัดลมดูดอากาศ ก๊อกน้ำ ท่อประปา สุขภัณฑ์ และความเรียบร้อยต่าง ๆ ก่อนที่จะออกจากอาคารที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกวัน

๗.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้กับลูกจ้างตามอัตราค่าจ้างที่เสนอต่อเทศบาล หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเทศบาล จะหักเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนี้เป็นเงินค่าจ้างตามสัญญาที่ได้รับจากเทศบาลแล้ว นอกจากนี้ ยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและเทศบาลจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดนี้ก็ได้

๘. การจัดเวรและจำนวนพนักงานทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๖ คน วันละ ๒ ช่วงเวลา ดังนี้

๘.๑ ช่วงเวลาแรกให้เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

พนักงานทำความสะอาดพื้นที่ทั่วไป จำนวน ๒ คน และประจำห้องสุขา จำนวน ๑ คน

๘.๒ ช่วงเวลาหลังให้เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๒๓.๐๐ น.

พนักงานทำความสะอาดพื้นที่ทั่วไป จำนวน ๒ คน และประจำห้องสุขา จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ พนักงานทำความสะอาด จะต้องมาลงชื่อและเวลาการปฏิบัติงานทุกวัน กับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานของเทศบาลนครลำปาง ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเทศบาลนครลำปาง

หมายเหตุ ข้อบกพร่อง หมายถึง จำนวนครั้งที่ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ท้วงติงเป็นลายลักษณ์อักษร

เงื่อนไขนี้กำหนดโดยคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานการจ้างเหมาทำความสะอาด

ลงชื่อ ส.ต.ท. ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

(สวาท จำปาอุป)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายมนัส ใหม่คำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ส.ต.ต.หญิง กรรมการ

(ฐิติรัตน์ คุณชมภู)

หัวหน้าฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร

ลงชื่อ กรรมการ

(นายนิพนธ์ แก้วหล้า)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ กรรมการ

(นางชัญญา นุชทองคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ลงชื่อ กรรมการ

(นายจักรวรรดิ จิตธำรงสิริกุล)

หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน

ลงชื่อ กรรมการ

(นางจิตรวี ศิริธาร)

นิติกรชำนาญการ

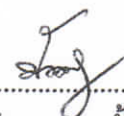
ลงชื่อ กรรมการ

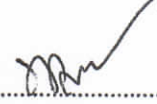
(นางศิริขวัญ ไตรถาวร)

นักวิชาการเงินชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพิสิฐ ชัยวงศ์สุรฤทธิ์)
นายช่างสำรวจอาวุโส

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายปิยะพงษ์ มุลฝิ่ง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวมัทนา เทพผื่น)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวพิชณน์ ฉันทะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน