



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒)
(รอบ ๑๒ เดือน)

งานวิจัยและประเมินผล
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองวิชาการและแผนงาน

สารบัญ

การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)

	หน้า
ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการ	๑
มิตินี้ ๑ ด้านประสิทธิผล (ร้อยละ ๓๕)	
❖ ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของเทศบาล	๓
- ตารางสรุปร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของสำนักปลัดเทศบาล	๗ - ๑
- ตารางสรุปร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของกองวิชาการและแผนงาน	๗ - ๕
- ตารางสรุปร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของกองคลัง	๗ - ๖
- ตารางสรุปร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของสำนักการช่าง	๗ - ๗
- ตารางสรุปร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๗ - ๑๘
- ตารางสรุปร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของสำนักการศึกษา	๗ - ๒๒
- ตารางสรุปร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของกองสวัสดิการสังคม	๗ - ๓๐
❖ ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเองหมวดภาษีอากรเมื่อเทียบกับรายได้ของปีฐาน	๘
❖ ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเองที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากรเมื่อเทียบกับรายได้ของปีฐาน	๑๔
❖ ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของชุมชนในการบริหารจัดการตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑๘
❖ ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของงานบริการด้านสาธารณสุข	๒๘
❖ ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานสุขาภิบาลอาหารและคุ้มครองผู้บริโภคในการส่งเสริมกิจกรรม ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร	๓๑
❖ ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละความสำเร็จในการลดขยะต้นทาง	๓๔
❖ ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาแนวใหม่ตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๘
มิตินี้ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ (ร้อยละ ๒๐)	
❖ ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการของเทศบาลนครลำปาง	๔๒
❖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความสำเร็จของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	๕๓
❖ ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนในการเข้ามาใช้บริการแหล่งเรียนรู้	๕๗
มิตินี้ ๓ ด้านประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๓๕)	
❖ ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖๒
❖ ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้	๖๖
❖ ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของพลังงานที่มีการประหยัดลงได้	๗๑
❖ ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของการตรวจสอบ ควบคุม ด้านสุขาภิบาลของสถานประกอบการ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	๗๗

สารบัญ (ต่อ)

การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)

	หน้า
❖ ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพภาคี/เครือข่ายในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๘๐
❖ ตัวชี้วัดที่ ๑๗ จำนวนโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม ของประชาชน	๘๓
❖ ตัวชี้วัดที่ ๑๘ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจหรือการท่องเที่ยว	๙๔
❖ ตัวชี้วัดที่ ๑๙ จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผังเมืองรวม	๙๙
❖ ตัวชี้วัดที่ ๒๐ จำนวนโครงการที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสังคมและเศรษฐกิจ	๑๐๑
❖ ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละผลสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๐๕
มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนองค์กร (ร้อยละ ๑๐)	
❖ ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ร้อยละของจำนวนบุคลากรได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์	๑๑๐
❖ ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร	๑๑๓

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการระดับส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลนครลำปาง

() รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผล		๓๕							๔.๕๔๘๐	๑.๕๙๑๘
๑. ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของเทศบาล	ร้อยละ	๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๐.๑๕	๔.๐๓	๐.๒๔๑๘
๒. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเองหมวดภาษีอากรเมื่อเทียบกับรายได้ของปีฐาน	ร้อยละ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๑๓	๕	๐.๑๕๐๐
๓. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเองที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากรเมื่อเทียบกับรายได้ของปีฐาน	ร้อยละ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๘.๓๔	๕	๐.๑๕๐๐
๔. ระดับความสำเร็จของชุมชนในการบริหารจัดการตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๐.๑๕๐๐
๕. ร้อยละความสำเร็จของงานบริการด้านสาธารณสุข	ร้อยละ	๓	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๙๑.๔๓	๕	๐.๑๕๐๐
๖. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานสุขาภิบาลอาหารและคุ้มครองผู้บริโภคในการส่งเสริมกิจกรรม ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร	ร้อยละ	๗	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๕	๐.๓๕๐๐
๗. ระดับความสำเร็จในการลดขยะต้นทาง	ระดับ	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔	๐.๒๘๐๐
๘. ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาแนวใหม่ตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๑	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔	๐.๑๒๐๐
มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ		๒๐							๔.๖๙๑๐	๐.๙๓๘๒
๙. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการของเทศบาลนครลำปาง	ร้อยละ	๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๒.๘๖	๔.๕๗	๐.๒๗๔๒
๑๐. ร้อยละความสำเร็จของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ	๑๐	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๕.๓๙	๕	๐.๕๐๐๐
๑๑. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนในการเข้ามาใช้บริการแหล่งเรียนรู้	ร้อยละ	๔	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๐.๕	๔.๑๐	๐.๑๖๔๐

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		() รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของเทศบาล				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรณศรี อินทราชา ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพิมพ์ใจ บุญมัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๔๐๓	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๔๐๘			
คำอธิบาย : ผลผลิต คือ ตัวรายการกิจกรรม/โครงการ/แผนงาน ที่บรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เฉพาะที่ได้รับงบประมาณ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารให้ดำเนินการ (ไม่นำโครงการที่ผู้บริหารยกเลิกมาวัด) ความสำเร็จตามเป้าหมาย หมายถึง การที่ผลผลิตของแต่ละส่วนราชการระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ บรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้และไม่รวมโครงการที่ผู้บริหารไม่อนุมัติให้ดำเนินการ เทศบาล หมายถึง เทศบาลนครลำปาง ซึ่งประกอบด้วย ส่วนราชการระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ต้องร่วมกันรับผิดชอบต่อความสำเร็จตามเป้าหมาย คือ ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองวิชาการและแผนงาน ๓. กองคลัง ๔. สำนักงานช่าง ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖. สำนักงานการศึกษา ๗. กองสวัสดิการสังคม				
สูตรการคำนวณ : วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เปรียบปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการแล้วเสร็จได้ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยรวมโครงการที่ได้มีการก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไม่นับรวมโครงการที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน และขออนุมัติต่อสภาเทศบาลนครลำปาง)				
ความสำเร็จจากร้อยละของผลผลิตฯ	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตฯ	ค่าคะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
ส่วนราชการ _{SM ๑}	$W_๑$	๑๒๓๔๕ ๖๕๗๐๗๕๘๐๘๕	$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$
ส่วนราชการ _{SM ๒}	$W_๒$	๑๒๓๔๕ ๖๕๗๐๗๕๘๐๘๕	$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$
.	.	๑๒๓๔๕ ๖๕๗๐๗๕๘๐๘๕	.	.
.	.	๑๒๓๔๕ ๖๕๗๐๗๕๘๐๘๕		.
ส่วนราชการ _{SM i}	W_i	๑๒๓๔๕ ๖๕๗๐๗๕๘๐๘๕	SM_i	$(W_i \times SM_i)$
	$\Sigma W_i = ๑.๐$			$\Sigma (W_i \times SM_i)$

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของเทศบาล เท่ากับ

โดยที่	$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$	
	W	หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับผลตัวชี้วัดหลักที่ ๑ (ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของเทศบาล) ของแต่ละส่วนราชการ ระดับสำนัก/กอง และผลรวมของน้ำหนักของทุก ส่วนราชการ SM โดยที่ส่วนราชการ ระดับสำนัก กอง หรือเทียบเท่า เป็นผู้กำหนดน้ำหนักร้อยละของลำดับ (i) กรณีไม่ระบุถือน้ำหนักเท่ากันหมด
	SM	หมายถึง คะแนนที่ได้จากผลตัวชี้วัดหลักที่ ๑ (ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของเทศบาล) ของแต่ละส่วนราชการ ระดับสำนัก/กอง
	i	หมายถึง ลำดับที่ของส่วนราชการระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ; ๑ , ๒ i ,...

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/-๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	แผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับเอกสารงบประมาณรายจ่ายของ สำนัก/กอง ในเทศบาลนครลำปาง
๒	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ๖ เดือน/ครั้ง

เครื่องมือการประเมิน :

- ตารางสรุปผลร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตฯ

ข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน				
		ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑
ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของเทศบาล	ร้อยละ	๗๖.๖๐	๗๙.๕๑	๗๗.๓๕	๗๒.๔๐	๗๓.๖๕

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของเทศบาล	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

❖ น้ำหนัก (W_i) คิดตามจำนวนโครงการที่สำนักและกองต่างๆ รับผิดชอบ

ความสำเร็จจากร้อยละของผลผลิตฯ	น้ำหนัก * (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตฯ					ผลการดำเนินงานร้อยละ (SM_i) (คะแนนที่ได้)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑.สำนักปลัดเทศบาล	๐.๐๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๗๗.๗๘ (๓.๕๖)	๐.๒๑
๒.กองวิชาการและแผนงาน	๐.๐๑	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐.๐๐ (๕)	๐.๐๕
๓.กองคลัง	๐.๐๑	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐.๐๐ (๕)	๐.๐๕
๔.สำนักการช่าง	๐.๒๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๒๗.๐๘ (๑)	๐.๒๒
๕.กองสาธารณสุขฯ	๐.๑๑	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๕.๗๑ (๕)	๐.๕๕
๖.สำนักการศึกษา	๐.๓๓	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๘.๐๔ (๕)	๑.๖๕
๗.กองสวัสดิการสังคม	๐.๒๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๕.๘๓ (๕)	๑.๓๐
รวม	๑	คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๑๕						๔.๐๓

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของเทศบาล	๖	๘๐.๑๕	๔.๐๓	๐.๒๔๑๘

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เทศบาลนครลำปางได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี สามารถบริหารเวลาในการดำเนินโครงการของทุกส่วนราชการในเทศบาลนครลำปาง ตลอดจนสามารถนำแผนการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง

โดยสำนัก/กองต่าง ๆ ได้รายงานผลสำเร็จของโครงการตามแผนการดำเนินงาน รอบเดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑) สำนักปลัดเทศบาล มีจำนวน ๒๐ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๘ โครงการ ยกเลิก ๒ โครงการ โดยเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๑๔ โครงการ และไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๖ โครงการ

๒) กองวิชาการและแผนงาน มีจำนวน ๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ โครงการ โดยเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๓ โครงการ

๓) กองคลัง มีจำนวน ๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ โครงการ โดยเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๑ โครงการ

๔) สำนักการช่าง มีจำนวน ๔๙ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๓ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๑ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๕ โครงการ ยกเลิก ๑ โครงการ โดยเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๑๓ โครงการ และไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๓๖ โครงการ

๕) กองสาธารณสุข มีจำนวน ๑๖ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๔ โครงการ ยกเลิก ๒ โครงการ โดยเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๑๓ โครงการ และไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๓ โครงการ

๖) สำนักการศึกษา มีจำนวน ๕๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕๐ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ ยกเลิก ๒ โครงการ โดยเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๕๐ โครงการ และไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๓ โครงการ

๗) กองสวัสดิการสังคม มีจำนวน ๒๔ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๓ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ โดยเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๒๓ โครงการ และไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๑ โครงการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- เทศบาลนครลำปางมีงบประมาณจากการจัดเก็บรายได้เอง งบประมาณดังกล่าวสามารถดำเนินโครงการต่าง ๆ ได้โดยไม่ต้องรองบประมาณจากส่วนกลาง (เงินอุดหนุน)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- โครงการของหน่วยงาน เช่น สำนักปลัดเทศบาล มีการยกเลิกโครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครลำปาง และเลือกตั้งนายกเทศมนตรีนครลำปาง และโครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตย เนื่องจากไม่มีการประกาศให้มีการเลือกตั้งและบางหน่วยงาน เช่น สำนักการช่าง มีหลายโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจากล่าช้าตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแบบแปลนจึงส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปด้วยทำให้ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : -

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- ๑) รายงานผลสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒)
ของสำนักปลัดเทศบาล
- ๒) รายงานผลสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒)
ของกองวิชาการและแผนงาน
- ๓) รายงานผลสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒)
ของกองคลัง
- ๔) รายงานผลสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒)
ของสำนักการช่าง
- ๕) รายงานผลสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒)
ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖) รายงานผลสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒)
ของสำนักการศึกษา
- ๗) รายงานผลสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒)
ของกองสวัสดิการสังคม

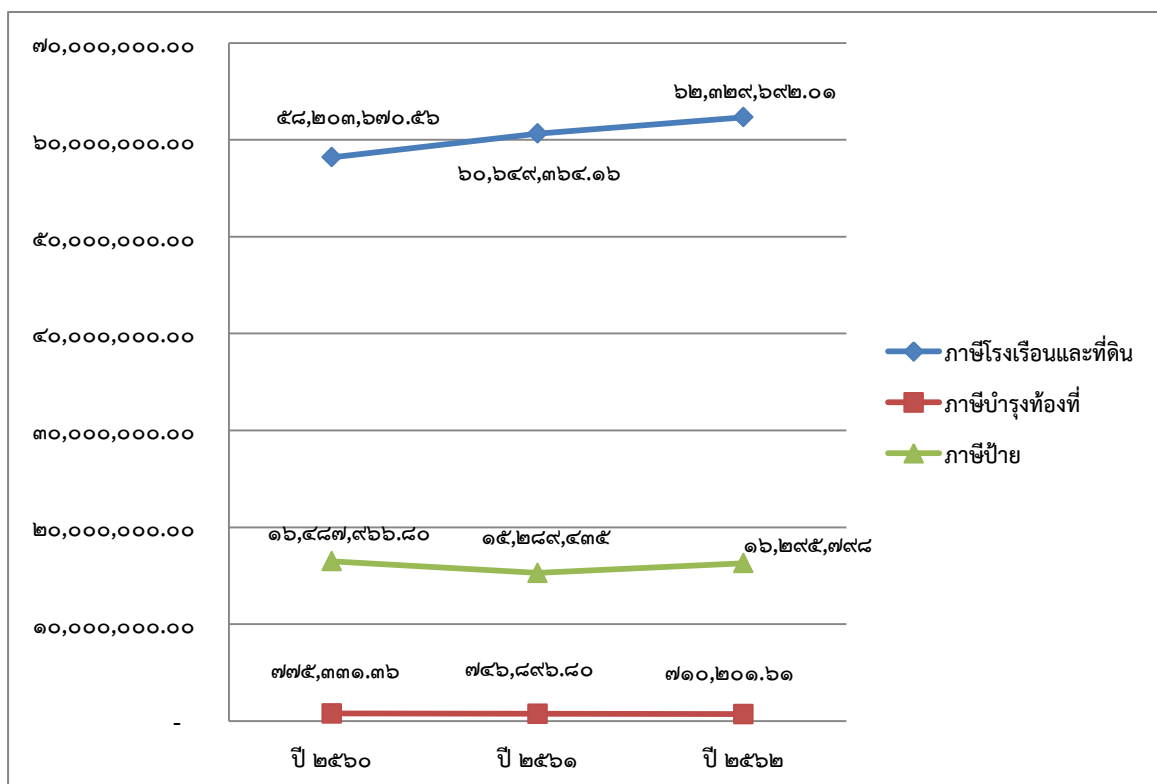
รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเองหมวดภาษีอากรเมื่อเทียบกับรายได้ของปีฐาน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางชัญญานุช ทองคำ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รก.ผู้อำนวยการกองคลัง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจากรวรรณ ปัญญาเป็ง นางเกสร คำอ่อง	
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๗๐๑			เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๑๐๓	
คำอธิบาย : รายได้หมวดภาษีอากร หมายถึง รายได้จากการจัดเก็บภาษีอากรที่เทศบาลจัดเก็บเอง หมวดภาษีอากร ประกอบด้วย (๑) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (๒) ภาษีบำรุงท้องที่ (๓) ภาษีป้าย ปีฐาน หมายถึง ปีที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้เป็นเกณฑ์เปรียบเทียบรายได้หมวดภาษีอากรที่จัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยกำหนดให้ปี ๒๕๖๐ เป็นปีฐาน ที่เพิ่มขึ้น หมายถึง ความสามารถในการจัดเก็บรายได้ หมวดภาษีอากรที่จัดเก็บเองในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยเปรียบเทียบกับปีฐานเพิ่มขึ้น สูตรการคำนวณ : $\frac{\left\{ \begin{array}{l} \text{จำนวนเงินที่จัดเก็บเป็นรายได้} - \text{จำนวนเงินที่จัดเก็บเป็นรายได้ของปีฐาน} \\ \text{ปีงบประมาณ ๒๕๖๒} \qquad \qquad \qquad \text{ปีงบประมาณ ๒๕๖๐} \end{array} \right\} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินที่จัดเก็บเป็นรายได้ของปีฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐}}$				
ข้อมูลพื้นฐาน :				
ประเภทรายได้	จำนวนเงินที่จัดเก็บเป็นรายได้ของเทศบาล (บาท)			
ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	
รายได้หมวดภาษีอากร ที่จัดเก็บเอง (๑) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (๒) ภาษีบำรุงท้องที่ (๓) ภาษีป้าย (รอบ ๑๒ เดือน)	๕๕,๑๖๖,๒๘๗.๖๖	๖๔,๘๖๗,๐๘๗.๘๙	๕๘,๒๐๓,๖๗๐.๕๖	๖๐,๖๔๙,๓๖๔.๑๖
(๑) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๘๘๔,๔๐๗.๓๒	๘๑๘,๕๗๙.๔๐	๗๗๕,๓๓๑.๓๖	๗๔๖,๘๙๖.๘๐
(๒) ภาษีบำรุงท้องที่	๑๔,๗๓๗,๖๓๖.๕๐	๑๔,๕๗๗,๗๖๒.๐๐	๑๖,๔๘๗,๙๖๖.๘๐	๑๕,๒๘๙,๔๓๕.๐๐
(๓) ภาษีป้าย				
รวมทั้งสิ้น	๗๐,๗๘๘,๓๓๑.๔๘	๘๐,๒๖๓,๔๒๙.๒๙	๗๕,๔๖๖,๙๖๘.๗๒	๗๖,๖๘๕,๖๙๕.๙๖
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น/ลดลง	๙.๙๓ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๗)	๑๓.๓๙ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๘)	๖.๖๑ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๙)	๑.๖๑ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐)

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ผลการดำเนินงาน :

ประเภทรายได้	จำนวนเงินที่จัดเก็บเป็นรายได้ของเทศบาล (บาท)		
	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
รายได้หมวดภาษีอากรที่จัดเก็บเอง (๑) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (๒) ภาษีบำรุงท้องที่ (๓) ภาษีป้าย (รวม ๑๒ เดือน)	๕๘,๒๐๓,๖๗๐.๕๖ ๗๗๕,๓๓๑.๓๖ ๑๖,๔๘๗,๙๖๖.๘๐	๖๐,๖๔๙,๓๖๔.๑๖ ๗๔๖,๘๙๖.๘๐ ๑๕,๒๘๙,๔๓๕.๐๐	๖๒,๓๒๙,๖๙๒.๐๑ ๗๑๐,๒๐๑.๖๑ ๑๖,๒๙๕,๗๙๘.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๗๕,๔๖๖,๙๖๘.๗๒	๗๖,๖๘๕,๖๙๕.๙๖	๗๙,๓๓๕,๖๙๑.๖๒
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น			๕.๑๓ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐)

❖รายได้หมวดภาษีอากรที่จัดเก็บเองของเทศบาลนครลำปาง❖



รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีอากรเมื่อเทียบกับรายได้ของปีฐาน	ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีอากรเมื่อเทียบกับรายได้ของปีฐาน	๓	๕.๑๓	๕	๐.๑๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ๑) เทศบาลฯ ได้จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ รายละเอียด เงื่อนไข เพื่อชี้แจงกำหนดการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ให้ผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีรับทราบ ก่อนดำเนินการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดให้ยื่นแบบแสดงรายการตามแบบ (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หากยื่นแบบฯ เลยกำหนดเวลาดังกล่าว งานพัฒนารายได้จะคัดรายชื้อผู้ค้างยื่นแบบแสดงรายการให้ฝ่ายนิติการดำเนินการส่งอำเภอเมืองลำปางเพื่อเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายต่อไป
- ๒) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินค่ารายปี และคณะกรรมการพิจารณาคำร้อง ขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ในการพิจารณากำหนดราคาเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร (ต่อเดือน) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางประกอบการประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน และเพื่อพิจารณาคำร้องอุทธรณ์ขอให้พิจารณาการประเมินภาษีใหม่ อีกทั้งใช้ประกอบการให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาคำร้อง
- ๓) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อปรับปรุง และพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินประจำปี โดยการสำรวจข้อมูลภาคสนามก่อนถึงกำหนดการเสียภาษีประจำปี และสำรวจข้อมูลตามคำร้องขอของผู้เสียภาษี เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด
- ๔) เร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างชำระภาษีตามงบการเงิน ดำเนินการโดย
 - ๔.๑) จัดทำหนังสือแจ้งเตือนให้ลูกหนี้ภาษีมาชำระภาษี
 - ๔.๒) ออกเร่งรัดติดตามภาคสนาม
 - ๔.๓) โทรศัพท์เร่งรัดติดตาม
 - ๔.๔) ส่งเรื่องให้ฝ่ายนิติการดำเนินการตามกฎหมาย

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

- ๕) ส่งเสริมให้ประชาชนชำระภาษีให้ถูกต้องและภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ได้ดำเนินการดังนี้
- ๕.๑) จัดทำประกาศแจ้งกำหนดการเสียภาษีประจำปีให้ประชาชนทราบ โดยผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่าง ๆ ในชุมชน บอร์ดหน้าสำนักงานเทศบาลฯ และประกาศบนเว็บไซต์เทศบาลฯ เป็นต้น
 - ๕.๒) จัดทำหนังสือแจ้งผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีโดยตรงเพื่อให้ทราบกำหนดการล่วงหน้าก่อนถึงเวลาการยื่นแบบชำระภาษี
 - ๕.๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กำหนดการเสียภาษี เผยแพร่ข่าวสารและแจ้งกำหนดการชำระภาษีผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล ประชาสัมพันธ์ในหนังสือพิมพ์ สถานีวิทยุ และประชาสัมพันธ์เสียงตามสายในชุมชน ๔๓ ชุมชน
 - ๕.๔) จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับภาษี
 - ๕.๕) อำนวยความสะดวกในการชำระภาษีโดยเพิ่มช่องทางให้บริการชำระภาษีผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
 - ๕.๖) การให้เจ้าหน้าที่ออกบริการรับชำระภาษีถึงบ้าน
 - ๕.๗) จัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องภาษีท้องถิ่นกับประชาชนในเขตเทศบาลฯ
 - ๕.๘) จัดโครงการออกหน่วยบริการการรับชำระภาษีเคลื่อนที่
 - ๕.๙) จัดโครงการให้ความรู้ภาษีท้องถิ่นผ่านสื่อออนไลน์ Facebook ชื่อ “ภาษีเทศบาลนครลำปาง” เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมความรู้เรื่องภาษีท้องถิ่น รวมถึงให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นและสอบถามปัญหาเรื่องภาษีท้องถิ่น
- กองคลังได้ดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีอำนาจจัดเก็บเป็นลักษณะการบังคับจัดเก็บ เทศบาลนครลำปางจัดเก็บตามบัญชีรายได้ตามเกณฑ์ค้างรับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงมีมาตรการดำเนินการ หลังพ้นกำหนดการเสียภาษีประจำปี โดยการออกเร่งรัดภาคสนามให้ผู้ค้างชำระภาษีมายื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี

จำนวนเงินที่จัดเก็บได้ ของปีฐาน ปี ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน	=	๗๕,๔๖๖,๙๖๘.๗๒ บาท
จำนวนเงินที่จัดเก็บได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน	=	๗๙,๓๓๕,๖๕๑.๖๒ บาท
สรุปจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ รอบ ๑๒ เดือน เพิ่มขึ้น	=	๓,๘๖๘,๗๘๒.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๓

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายได้หมวดภาษีอากรที่เทศบาลจัดเก็บเองเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ร้อยละ ๕.๑๓ ปัจจัยส่งผลให้สามารถจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีกิจการห้องเช่ารายวัน อพาร์ทเมนต์ เกสต์เฮาส์ ฯลฯ เพิ่มขึ้นจากนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองรองของรัฐบาล ประกอบกับเจ้าหน้าที่ออกสำรวจข้อมูลภาคสนามอย่างต่อเนื่อง และเข้มงวดกับการตรวจสอบห้องเช่าว่างตามที่เจ้าของกิจการหอพัก อพาร์ทเมนต์ โรงแรม ยื่นคำร้องแจ้งห้องเช่าว่าง
- ๒) ดำเนินการออกสำรวจข้อมูลภาคสนามและตรวจสอบข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกับสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปางทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินเป็นปัจจุบัน
- ๓) การนำโปรแกรมประยุกต์ Microtax และเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และระบบ LTAX ๓๐๐๐ มาบูรณาการใช้ควบคู่กันเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บภาษี
- ๔) การเพิ่มช่องทางการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีผ่านระบบธนาคารและการให้บริการยื่นคำร้องต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลฯ

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน (ต่อ) :

- ๕) พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณจุดบริการรับชำระภาษีให้มีความสะดวก สบาย สวยงาม และได้นำระบบบัตรคิวมาใช้ เพื่อให้การบริการรวดเร็วขึ้น
- ๖) งานเร่งรัดรายได้ และงานพัฒนารายได้ ปฏิบัติงานเชิงรุกออกภาคสนามเร่งรัดติดตามลูกหนี้และผู้ค้างยื่นแบบฯ อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ลูกหนี้ภาษี ผู้ค้างยื่นแบบฯ มาติดต่อชำระภาษีและยื่นแบบแสดงรายการฯ มากขึ้น
- ๗) เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย งานพัฒนารายได้ ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อ ผู้ค้างยื่นแบบฯ ประจำปี ๒๕๖๒ และจัดทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้เสียภาษีเข้ามายื่นแบบแสดงรายการฯ และชำระภาษี
- ๘) เทศบาลฯ จัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องภาษีท้องถิ่นแก่ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีเพื่อสร้างเครือข่ายและสัมพันธภาพที่ดีกับ ผู้ชำระภาษี
- ๙) ในการติดตามเร่งรัดผู้ค้างชำระภาษี เมื่อได้ดำเนินการครบตามกระบวนการแล้ว ผู้ค้างชำระภาษียังไม่มาติดต่อ งานเร่งรัดรายได้ดำเนินการส่งเอกสารข้อมูลการค้างชำระให้ฝ่ายนิติการบังคับคดีตามกฎหมายต่อไป
- ๑๐) งานจัดเก็บภาษีจัดเจ้าหน้าที่สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันให้บริการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ โดยรถยนต์ตัวอย่างต่อเนื่อง
- ๑๑) จัดโครงการให้ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ facebook ชื่อ “ภาษีเทศบาลนครลำปาง” เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ความรู้ เรื่องภาษี และให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นและสอบถามปัญหาเรื่องภาษีท้องถิ่น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ๑) รายได้จากการจัดเก็บภาษีป้าย ลดลงร้อยละ ๑.๑๗ เนื่องด้วยสถานะเศรษฐกิจภาพรวมมีการชะลอตัว ส่งผลให้ผู้ประกอบการค้าบางรายยกเลิกกิจการและรื้อถอนป้าย รวมถึงผู้ประกอบการค้ารายใหญ่ เช่น ห้างเซ็นทรัล ห้างบิ๊กซี มีการเปลี่ยนแปลง ปรับพื้นที่ให้เช่าภายในอาคารทำให้จำนวนป้ายร้านค้าลดลง
- ๒) รายได้จากการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ลดลงร้อยละ ๘.๔๐ เนื่องจากความเจริญของเมืองทำให้มีการขยายตัวด้าน อสังหาริมทรัพย์ส่งผลให้การปลูกสร้างอาคารโรงเรือนเพิ่มขึ้น
- ๓) ประชาชนให้ความสำคัญในการยื่นแบบชำระภาษีเป็นอันดับรอง รวมถึงประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจกฎหมายภาษีท้องถิ่น
- ๔) ผู้ชำระภาษีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัย ย้ายที่อยู่อาศัยระหว่างปีภาษี ทำให้ผู้ชำระภาษีไม่ได้รับจดหมายแจ้งเตือน ดังนั้น เจ้าหน้าที่ต้องทำการตรวจสอบที่อยู่ใหม่และจัดส่งจดหมายอีกครั้ง ทำให้จดหมายถึงผู้ชำระภาษีสล้าช้า หรือไม่สามารถติดต่อได้
- ๕) ประชาชนผู้ชำระภาษีรับทราบแต่ไม่มาติดต่อชำระภาษี
- ๖) ผู้ประกอบการค้า เมื่อเลิกกิจการไม่ยื่นคำร้องแจ้งยกเลิกประกอบการค้า ยกเลิกป้าย ทำให้มีผู้ค้างยื่นแบบฯ และผู้ค้างชำระภาษีเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การติดตามเร่งรัดยุ่งยากขึ้น

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

- ๑) ควรเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกทุกด้าน เช่น การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางที่ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลการชำระภาษีตามกฎหมาย ตลอดจนให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการชำระภาษี เพื่อนำมาพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ควรพัฒนาโดยการเพิ่มช่องทางการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษี
- ๓) ควรกระตุ้นและส่งเสริมให้ประชาชนใช้บริการชำระภาษีผ่านธนาคารอย่างต่อเนื่อง
- ๔) การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับเครือข่ายในการขอความร่วมมือและให้ความร่วมมือ เมื่อได้รับการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง คณะกรรมการชุมชน ธนาคาร และสมาคมต่าง ๆ เป็นต้น
- ๕) มีการประสานงานกับไปรษณีย์ที่รับส่งจดหมาย เพื่อให้มีการส่งจดหมายถึงมือผู้รับภายในกำหนดเวลา
- ๖) ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการบริหารบุคคลปรับปรุงโครงสร้างด้านบุคลากรให้เพียงพอกับปริมาณงาน

หลักฐานอ้างอิง :

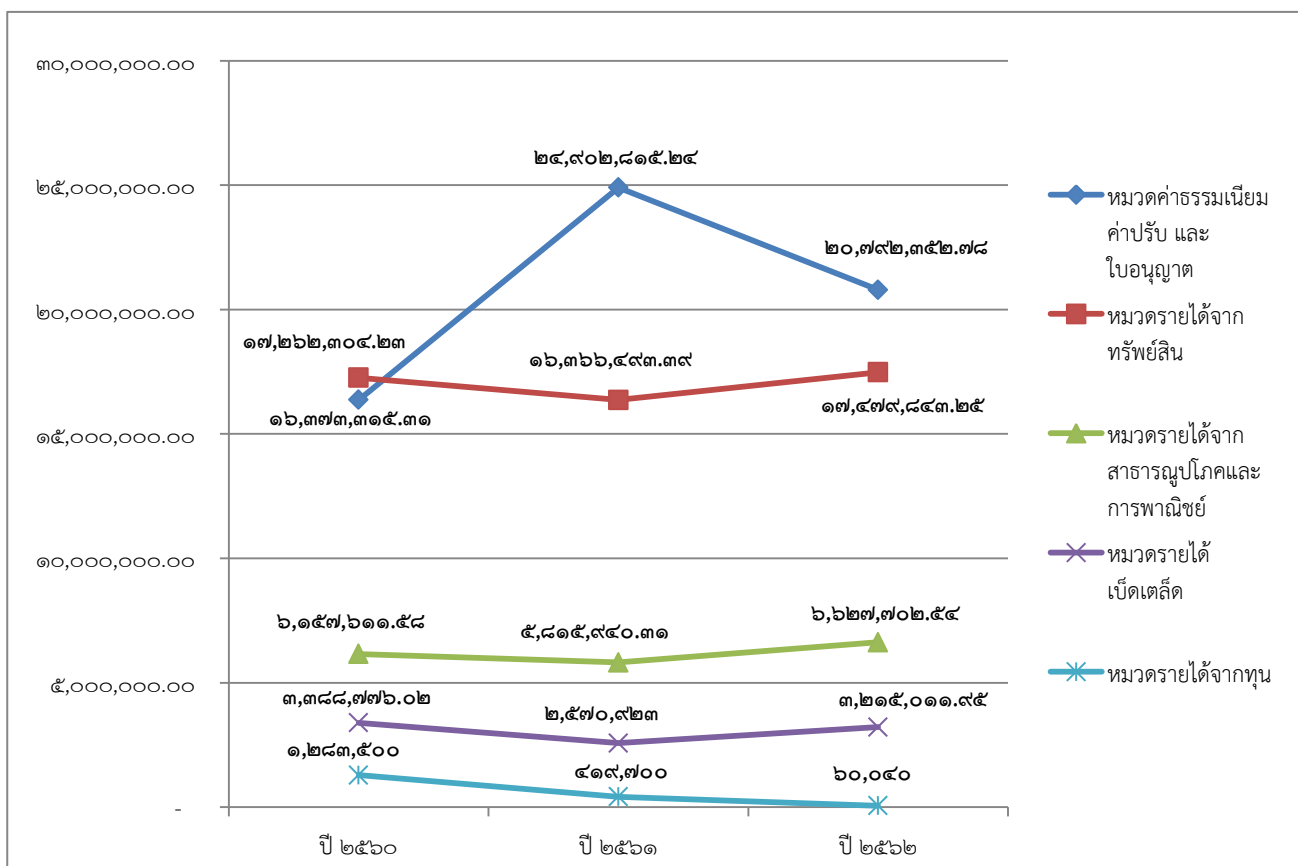
- ๑) คำสั่งเทศบาลนครลำปาง ที่ ๕๖๙/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลง ประเมินคำร้องขอ และคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่
- ๒) ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง การผ่อนชำระภาษีป้าย ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ๓) ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง การผ่อนชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ๔) ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง ให้เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายที่ติดตั้งป้ายอยู่ในเขตเทศบาลนครลำปาง อันต้องเสียภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๒ ไปปรับแบบพิมพ์และกรอกรายการในแบบพิมพ์ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ๕) ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง ให้ผู้รับประเมินซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลนครลำปาง อันต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๒ ไปปรับแบบพิมพ์และกรอกรายการในแบบพิมพ์ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ๖) ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง วิธีดำเนินการประเมินและจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ๗) ป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนชำระภาษี ประจำปี ๒๕๖๒
- ๘) แผ่นพับคู่มือการชำระภาษี
- ๙) การ Download แบบฟอร์มชำระภาษี และการยื่นคำร้องทั่วไป ผ่านเว็บไซต์เทศบาลนครลำปาง www.lampangcity.go.th
- ๑๐) ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง วิธีดำเนินการประเมินและจัดเก็บภาษีป้าย ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ๑๑) ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง วิธีดำเนินการประเมินและจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ๑๒) ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง การชำระภาษีผ่านธนาคารกรุงไทย ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ๑๓) ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ๑๔) หนังสือขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การชำระภาษี ประจำปีภาษี ๒๕๖๒

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ผลการดำเนินงาน :

ประเภทรายได้	จำนวนเงินที่จัดเก็บเป็นรายได้ของเทศบาล (บาท)		
	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
รายได้จัดเก็บเองที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากร (๑) หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต (๒) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน (๓) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ (๔) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด (๕) หมวดรายได้จากทุน (รอบ ๑๒ เดือน)	๑๖,๓๗๓,๓๑๕.๓๑ ๑๗,๒๖๒,๓๐๔.๒๓ ๖,๑๕๗,๖๑๑.๕๘ ๓,๓๘๘,๗๗๖.๐๒ ๑,๒๘๓,๕๐๐.๐๐	๒๔,๙๐๒,๘๑๕.๒๔ ๑๖,๓๖๖,๔๙๓.๓๙ ๕,๘๑๕,๙๔๐.๓๑ ๒,๕๗๐,๙๒๓.๐๐ ๔๑๙,๗๐๐.๐๐	๒๐,๗๙๒,๓๕๒.๗๘ ๑๗,๔๗๙,๘๔๓.๒๕ ๖,๖๒๗,๗๐๒.๕๔ ๓,๒๑๕,๐๑๑.๙๕ ๖๐,๐๔๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔๔,๔๖๕,๕๐๗.๑๔	๕๐,๐๗๕,๘๗๑.๙๔	๔๘,๑๗๔,๙๕๐.๕๒
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น			๘.๓๔ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐)

❖ รายได้จัดเก็บเองที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากรของเทศบาลนครลำปาง ❖



รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเองที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากรเมื่อเทียบกับรายได้ของปีฐาน	ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเองที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากรเมื่อเทียบกับรายได้ของปีฐาน	๓	๘.๓๔	๕	๐.๑๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ผลการจัดเก็บรายได้ที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากรของเทศบาลนครลำปาง หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด และหมวดรายได้จากทุน รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒) ดังนี้

จำนวนเงินที่จัดเก็บได้ ของปีฐาน (ปี ๒๕๖๐) รอบ ๑๒ เดือน = ๔๔,๔๖๕,๕๐๗.๑๔ บาท

จำนวนเงินที่จัดเก็บได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน = ๔๘,๑๗๔,๙๕๐.๕๒ บาท

สรุปจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ รอบ ๑๒ เดือน **เพิ่มขึ้น** = ๓,๗๐๙,๔๔๓.๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๔

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ การจัดเก็บรายได้ในหมวดรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอากรโดยภาพรวมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ร้อยละ ๘.๓๔ หมวดรายได้ที่จัดเก็บได้เพิ่มขึ้น ประกอบด้วย (๑) หมวดรายได้ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๖.๙๙ เนื่องจากได้รับค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยจากเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ในอัตราตันละ ๓๗๐ บาท และค่าปรับผิดสัญญา ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค (ถนน) ค่าปรับผิดสัญญาค่าปรับปรุงห้องสมุดของโรงเรียนเทศบาล ๕ (๒) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๒๖ เนื่องจากนโยบายการปรับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (๓) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗.๖๓ เนื่องจากผลประกอบการของสถานธนาณบาลมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นส่งผลให้การจัดสรรรายได้ให้เทศบาลฯ เพิ่มขึ้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต กฎหมายกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นในการจัดเก็บ ซึ่งปัจจุบันเทศบาลนครลำปางยังใช้เทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ และขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไขเทศบัญญัติให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

- ๑) ควรมีการพิจารณาปรับปรุงเทศบัญญัติ เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายและสถานการณ์ในปัจจุบัน
- ๒) รายได้จัดเก็บเองที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากร เป็นรายได้ที่ไม่สามารถควบคุมการจัดเก็บได้ เนื่องจากขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกและสภาวะทางเศรษฐกิจ รวมถึงนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น ควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ภาคเอกชน ให้มากขึ้น

หลักฐานอ้างอิง :

๑. เทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง เรื่อง การจัดระเบียบการจอดยานยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. เทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. เทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. เทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๐
๕. เทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง เรื่อง การควบคุมกิจการที่อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๐
๖. เทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง เรื่อง ตลาดสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๐๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑
๗. เทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๔๑
๘. หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																														
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของชุมชนในการบริหารจัดการตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง																																														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุนทร จวงพลงาม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ว่าที่ร้อยตรีเจษฎา หมอมูล นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ																																											
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๓๑๐๑			เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๓๑๐๘																																											
คำอธิบาย : ชุมชน หมายถึง ชุมชนในเขตเทศบาลนครลำปาง มีทั้งสิ้น ๔๓ ชุมชน ซึ่งเทศบาลนครลำปางประกาศกำหนดจัดตั้งตามระเบียบเทศบาลนครลำปาง ว่าด้วยการจัดตั้งชุมชนและการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑ การบริหารจัดการตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน หมายถึง ชุมชนมีแผนชุมชนพึ่งตนเองตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิกชุมชน โดยแกนนำองค์กรชุมชนกลุ่มต่างๆ ขับเคลื่อนให้สมาชิกร่วมกันคิด นำเสนอปัญหาและความต้องการ ร่วมปฏิบัติ เรียนรู้ร่วมกัน โดยกำหนดกิจกรรมโครงการฯ ไว้ในแผนชุมชน ปัจจุบันมีชุมชนต้นแบบปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจำนวน ๘ ชุมชน ได้แก่ ๑. ชุมชนท่ามะโอ-ประตูป่อง ๕. ชุมชนสิงห์ชัย ๒. ชุมชนนาแก้วมเหณี ๖. ชุมชนบ้านหน้าค่าย ๓. ชุมชนศรีชุม ๗. ชุมชนการเคหะนครลำปาง ๔. ชุมชนบ้านหัวเวียง ๘. ชุมชนถาวรสุข																																														
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นลำดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้																																														
<table><tr><th rowspan="2">ระดับคะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ขั้นตอนที่ ๑</th><th>ขั้นตอนที่ ๒</th><th>ขั้นตอนที่ ๓</th><th>ขั้นตอนที่ ๔</th><th>ขั้นตอนที่ ๕</th></tr><tr><td>๑</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table>						ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																													
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																									
๑	✓																																													
๒	✓	✓																																												
๓	✓	✓	✓																																											
๔	✓	✓	✓	✓																																										
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																									
<table><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><td>๑</td><td>ชุมชนมีแผนชุมชนพึ่งตนเองตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</td></tr><tr><td>๒</td><td>ชุมชนมีธรรมนูญชุมชนที่แสดงถึงการขับเคลื่อนแนวทางตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</td></tr><tr><td>๓</td><td>ชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนผ่านกระบวนการแผนชุมชน</td></tr><tr><td>๔</td><td>ชุมชนมีการติดตามประเมินผลกิจกรรมตามแผนชุมชนพร้อมสรุปผลและรายงานให้เทศบาลฯ ทราบ</td></tr><tr><td>๕</td><td>มีชุมชนต้นแบบที่สามารถบริหารจัดการตนเองตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงฯ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ ชุมชน</td></tr></table>						ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	ชุมชนมีแผนชุมชนพึ่งตนเองตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๒	ชุมชนมีธรรมนูญชุมชนที่แสดงถึงการขับเคลื่อนแนวทางตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓	ชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนผ่านกระบวนการแผนชุมชน	๔	ชุมชนมีการติดตามประเมินผลกิจกรรมตามแผนชุมชนพร้อมสรุปผลและรายงานให้เทศบาลฯ ทราบ	๕	มีชุมชนต้นแบบที่สามารถบริหารจัดการตนเองตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงฯ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ ชุมชน																													
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																																													
๑	ชุมชนมีแผนชุมชนพึ่งตนเองตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง																																													
๒	ชุมชนมีธรรมนูญชุมชนที่แสดงถึงการขับเคลื่อนแนวทางตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง																																													
๓	ชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนผ่านกระบวนการแผนชุมชน																																													
๔	ชุมชนมีการติดตามประเมินผลกิจกรรมตามแผนชุมชนพร้อมสรุปผลและรายงานให้เทศบาลฯ ทราบ																																													
๕	มีชุมชนต้นแบบที่สามารถบริหารจัดการตนเองตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงฯ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ ชุมชน																																													

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การประเมิน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ระดับความสำเร็จของชุมชนในการบริหารจัดการตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕

ผลการประเมิน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของชุมชนในการบริหารจัดการตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓	๕	๕	๐.๑๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑) ชุมชนทั้งหมด ๔๓ ชุมชน ได้จัดทำแผนการดำเนินงานในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนในเขตเทศบาลนครลำปาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑ กองสวัสดิการสังคมได้คัดเลือกกลุ่มแผนของชุมชนต้นแบบ จำนวน ๘ ชุมชน พบว่า มีโครงการ/กิจกรรมที่ชุมชนบรรจุไว้ในแผนชุมชน สามารถบริหารจัดการตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวนทั้งหมด ๘๑ โครงการ (ตามตาราง)

ชุมชน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ชุมชนสามารถดำเนินการเองได้และบรรจุลงในแผนชุมชน
๑. ชุมชนท่ามะโอ-ประตูป้อม	๑๓
๒. ชุมชนบ้านหัวเวียง	๘
๓. ชุมชนศรีชุม	๙
๔. ชุมชนนาแก้วเหนือ	๑๕
๕. ชุมชนสิงห์ชัย	๘
๖. ชุมชนบ้านหน้าค่าย	๑๐
๗. ชุมชนการเคหะนครลำปาง	๑๑
๘. ชุมชนถาวรสุข	๗
รวม	๘๑

๑.๒ กองสวัสดิการสังคม ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคและแนวทางในการจัดทำแผนชุมชน” ตามโครงการสนับสนุนขับเคลื่อนการจัดทำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนของตนเอง ให้สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของชุมชน การจัดทำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมราชาวดี

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

๑.๓ ชุมชนต้นแบบตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๘ ชุมชน ได้บรรจุกิจกรรม/โครงการในแผนการบริหารจัดการชุมชนพึ่งตนเองตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไว้ ดังนี้

๑.๓.๑ ชุมชนท่ามะโอ-ประตูป้อง จำนวน ๑๓ โครงการ/กิจกรรม

- กิจกรรมโครงการกองทุนหมู่บ้านและกองทุนวันละบาท
- กิจกรรมโครงการปลูกพืชผักสวนครัวเพื่อบริโภค
- กิจกรรมโครงการรณรงค์ปลูกฝังค่านิยมให้ประชาชนรักท้องถิ่น รักประเทศ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น
- กิจกรรมโครงการรณรงค์ ลด ละ เลิกอบายมุขและยาเสพติด
- กิจกรรมโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี ชุมชนเป็นแหล่งท่องเที่ยว
- กิจกรรมโครงการกินร้อน ช้อนกลาง ล้างมือ
- กิจกรรมโครงการอบรมแกนนำไม่พลอง
- กิจกรรมโครงการคัดกรองมะเร็งเต้านม
- กิจกรรมโครงการรณรงค์การเผาขยะในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์การใช้พลังงานอย่างประหยัด
- กิจกรรมโครงการปลูกต้นไม้ในครัวเรือน ชุมชนน่าอยู่ น้อมอง
- กิจกรรมโครงการจัดทำป้ายจราจร ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในชุมชน
- กิจกรรมโครงการตลาดประชารัฐ

๑.๓.๒ ชุมชนบ้านหัวเวียง จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม

- กิจกรรมโครงการกีฬาในชุมชนเพื่อป้องกันเผยแพร่การระบาดของยาเสพติด
- กิจกรรมโครงการงานประเพณีและวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ
- กิจกรรมโครงการดำหัวผู้สูงอายุในชุมชน
- กิจกรรมโครงการบวงสรวงบรรพบุรุษประจำหมู่บ้าน
- กิจกรรมโครงการดูแลผู้สูงอายุที่มีโรคประจำตัว
- กิจกรรมโครงการบริหารจัดการขยะอันตรายในชุมชน
- กิจกรรมโครงการสาธิตพิชิตยุงลาย
- กิจกรรมโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายในชุมชน

๑.๓.๓ ชุมชนศรีชุม จำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม

- กิจกรรมโครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่
- กิจกรรมโครงการสวดมนต์ข้ามปี
- กิจกรรมโครงการทำบุญตักบาตรวันสำคัญของชาติ
- กิจกรรมโครงการสังสรรค์เนื่องในวันสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่
- กิจกรรมโครงการงานประเพณีสงกรานต์ (งานปีใหม่เมือง)
- กิจกรรมโครงการงานประเพณีลอยกระทง (งานยี่เป็ง)
- กิจกรรมโครงการรณรงค์ห้ามขาย ต้มสุราในงานบุญพิธีและงานศพ
- กิจกรรมโครงการสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่น่ายกย่อง
- กิจกรรมโครงการงานบุญทอดกฐิน

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

๑.๓.๔ ชุมชนนาก่วมเหนือ จำนวน ๑๕ โครงการ/กิจกรรม

- กิจกรรมโครงการทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน
- กิจกรรมโครงการประชาสัมพันธ์การออมทรัพย์ในครัวเรือน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์การปลูกพืชผักสวนครัวในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรวมกลุ่มจัดตั้งการป้องกันปัญหาเสพยาเสพติดในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์การจัดงานกีฬาในหมู่บ้าน/ชุมชน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์ปลูกฝังให้ประชาชนรักท้องถิ่นในชุมชน
- กิจกรรมโครงการงานประเพณีวันสำคัญทางศาสนาในชุมชน
- กิจกรรมโครงการจัดทำสนามกีฬาและสวนสนุกสำหรับเด็กและเยาวชน
- กิจกรรมโครงการจัดชุดเฝ้าระวังการระบาดของโรค
- กิจกรรมโครงการจัดชุดอาสาสมัครตรวจสอบสุขภาพ
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อประชาชน
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรม ลด ละ เลิกอบายมุขในชุมชน
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมไม่ทิ้งขยะและน้ำเสียในแม่น้ำลำคลอง
- กิจกรรมโครงการใช้พลังงานอย่างประหยัด ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ
- กิจกรรมโครงการรณรงค์อนุรักษ์ป่าไม้และดูแลพัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๑.๓.๕ ชุมชนสิงห์ชัย จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม

- กิจกรรมโครงการประชาสัมพันธ์การออมทรัพย์ในครัวเรือน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์การปลูกพืชผักสวนครัวในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรวมกลุ่มจัดตั้งการป้องกันปัญหาเสพยาเสพติดในชุมชน
- กิจกรรมโครงการงานประเพณีวันสำคัญทางศาสนาในชุมชน
- กิจกรรมโครงการจัดชุดเฝ้าระวังการระบาดของโรค
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อประชาชน
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมไม่ทิ้งขยะและน้ำเสียในแม่น้ำลำคลอง
- กิจกรรมโครงการบวงสรวงพระยาพรหมโวหาร

๑.๓.๖ ชุมชนบ้านหน้าค่าย จำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม

- กิจกรรมโครงการรณรงค์การปลูกพืชผักสวนครัวในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรวมกลุ่มจัดตั้งการป้องกันปัญหาเสพยาเสพติดในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์ปลูกฝังให้ประชาชนรักท้องถิ่นในชุมชน
- กิจกรรมโครงการงานประเพณีวันสำคัญทางศาสนาในชุมชน
- กิจกรรมโครงการจัดชุดเฝ้าระวังการระบาดของโรค
- กิจกรรมโครงการจัดชุดอาสาสมัครตรวจสอบสุขภาพ
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อประชาชน
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรม ลด ละ เลิก อบายมุขในชุมชน
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมไม่ทิ้งขยะและน้ำเสียในแม่น้ำลำคลอง
- กิจกรรมโครงการรณรงค์อนุรักษ์ป่าไม้และดูแลพัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชน

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

๑.๓.๗ ชุมชนการเคหะนครลำปาง จำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม

- กิจกรรมโครงการรณรงค์การปลูกพืชผักสวนครัวในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรวมกลุ่มจัดตั้งการป้องกันปัญหาเสพติดในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์การจัดงานกีฬาในหมู่บ้าน/ชุมชน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์ปลูกฝังให้ประชาชนรักท้องถิ่นในชุมชน
- กิจกรรมโครงการงานประเพณีวันสำคัญทางศาสนาในชุมชน
- กิจกรรมโครงการจัดทำสนามกีฬาและสวนสนุกสำหรับเด็กและเยาวชน
- กิจกรรมโครงการจัดชุดเฝ้าระวังการระบาดของโรค
- กิจกรรมโครงการจัดชุดอาสาสมัครตรวจสุขภาพ
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อประชาชน
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรม ลด ละ เลิกอบายมุขในชุมชน
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมคัดแยกขยะครัวเรือน

๑.๓.๘ ชุมชนถาวรสุข จำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรม

- กิจกรรมโครงการทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน
- กิจกรรมโครงการประชาสัมพันธ์การออมทรัพย์ในครัวเรือน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์การปลูกพืชผักสวนครัวในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรวมกลุ่มจัดตั้งการป้องกันปัญหาเสพติดในชุมชน
- กิจกรรมโครงการจัดชุดเฝ้าระวังการระบาดของโรค
- กิจกรรมโครงการจัดชุดอาสาสมัครตรวจสุขภาพ
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อประชาชน

๒) ชุมชนมีการจัดทำธรรมนูญชุมชน เพื่อเป็นกฎ กติกา ในการอยู่ร่วมกันของสมาชิกในชุมชน และเพื่อความสุข ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน รวมถึงกำหนดให้ครัวเรือนในชุมชนเข้าร่วมโครงการ การขับเคลื่อนแนวทางตามปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง โดยผ่านการประชาคมของสมาชิกในชุมชนเรียบร้อยแล้ว ซึ่งต้องถือปฏิบัติร่วมกัน มีชุมชนที่ประกาศ จัดตั้งธรรมนูญชุมชนในเขตเทศบาลนครลำปาง ดังนี้

ชุมชนต้นแบบปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ชุมชนนาแก้วเหนือ	ต.สบตุ๋ย	อ.เมือง	จ.ลำปาง	ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙
- ชุมชนบ้านหัวเวียง	ต.หัวเวียง	อ.เมือง	จ.ลำปาง	ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙
- ชุมชนท่ามะโอ-ประตูป่อง	ต.เวียงเหนือ	อ.เมือง	จ.ลำปาง	ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- ชุมชนศรีชุม	ต.สวนดอก	อ.เมือง	จ.ลำปาง	ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑
- ชุมชนสิงห์ชัย	ต.สบตุ๋ย	อ.เมือง	จ.ลำปาง	ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- ชุมชนบ้านหน้าค่าย	ต.พิชัย	อ.เมือง	จ.ลำปาง	ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑
- ชุมชนถาวรสุข	ต.พระบาท	อ.เมือง	จ.ลำปาง	ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ชุมชนการเคหะนครลำปาง	ต.พระบาท	อ.เมือง	จ.ลำปาง	ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

ชุมชนในเขตเทศบาลนครลำปาง

- ชุมชนช่างแต้ม ต.เวียงเหนือ อ.เมือง จ.ลำปาง ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- ชุมชนศรีชุม-ป่าไผ่ ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- ชุมชนประตูตาล ต.เวียงเหนือ อ.เมือง จ.ลำปาง ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐
- ชุมชนเจริญสุข ต.เวียงเหนือ อ.เมือง จ.ลำปาง ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐
- ชุมชนหลังโรงเรียนมัธยมวิทยา ต.สบตุ๋ย อ.เมือง จ.ลำปาง ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๐
- ชุมชนกำแพงเมือง ต.เวียงเหนือ อ.เมือง จ.ลำปาง ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐
- ชุมชนเจริญประเทศ ต.เวียงเหนือ อ.เมือง จ.ลำปาง ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓) ชุมชนต้นแบบ ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาของชุมชนผ่านกระบวนการแผนชุมชน โดยดำเนินกิจกรรม/ โครงการที่บรรลุไว้ในแผนชุมชน และรายงานต่อนายกเทศมนตรีนครลำปาง ดังนี้

ชุมชน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ชุมชนดำเนินการผ่านกระบวนการแผนชุมชน
๑. ชุมชนท่ามะโอ-ประตูป่อง	๑๑
๒. ชุมชนบ้านหัวเวียง	๘
๓. ชุมชนศรีชุม	๕
๔. ชุมชนนาก่วมเหนือ	๑๕
๕. ชุมชนสิงห์ชัย	๗
๖. ชุมชนบ้านหน้าค่าย	๑๐
๗. ชุมชนการเคหะนครลำปาง	๑๐
๘. ชุมชนถาวรสุข	๗
รวม	๗๓

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

ชุมชนต้นแบบตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๘ ชุมชน ได้บรรจุกิจกรรม/โครงการในแผนการบริหารจัดการชุมชนพึ่งตนเองตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้

๓.๑ ชุมชนท่ามะโอ-ประตูปอง จำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม

- กิจกรรมโครงการกองทุนหมู่บ้านและกองทุนวันละบาท
- กิจกรรมโครงการปลูกพืชผักสวนครัวเพื่อบริโภค
- กิจกรรมโครงการรณรงค์ปลูกฝังค่านิยมให้ประชาชนรักท้องถิ่น รักประเทศ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น
- กิจกรรมโครงการรณรงค์ ลด ละ เลิก อบายมุขและยาเสพติด
- กิจกรรมโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี ชุมชนเป็นแหล่งท่องเที่ยว
- กิจกรรมโครงการกินร้อน ช้อนกลาง ล้างมือ
- กิจกรรมโครงการอบรมแกนนำไม่พลอง
- กิจกรรมโครงการคัดกรองมะเร็งเต้านม
- กิจกรรมโครงการรณรงค์การใช้พลังงานอย่างประหยัด
- กิจกรรมโครงการปลูกต้นไม้ในครัวเรือน ชุมชนน่าอยู่ นามอง
- กิจกรรมโครงการตลาดประชารัฐ

๓.๒ ชุมชนบ้านหัวเวียง จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม

- กิจกรรมโครงการกีฬาในชุมชนเพื่อป้องกันเผยแพร่การระบาดของยาเสพติด
- กิจกรรมโครงการงานประเพณีและวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ
- กิจกรรมโครงการดำหัวผู้สูงอายุในชุมชน
- กิจกรรมโครงการบวงสรวงบรรพบุรุษประจำหมู่บ้าน
- กิจกรรมโครงการดูแลผู้สูงอายุที่มีโรคประจำตัว
- กิจกรรมโครงการบริหารจัดการขยะอันตรายในชุมชน
- กิจกรรมโครงการสาธิตพิชิตยุงลาย
- กิจกรรมโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายในชุมชน

๓.๓ ชุมชนศรีชุม จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม

- กิจกรรมโครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่
- กิจกรรมโครงการสวดมนต์ข้ามปี
- กิจกรรมโครงการทำบุญตักบาตรวันสำคัญของชาติ
- กิจกรรมโครงการงานประเพณีสงกรานต์ (งานปีใหม่เมือง)
- กิจกรรมโครงการงานประเพณีลอยกระทง (งานยี่เป็ง)

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

๓.๔ ชุมชนนาก่วมเหนือ จำนวน ๑๕ โครงการ/กิจกรรม

- กิจกรรมโครงการทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน
- กิจกรรมโครงการประชาสัมพันธ์การออมทรัพย์ในครัวเรือน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์การปลูกพืชผักสวนครัวในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรวมกลุ่มจัดตั้งการป้องกันปัญหาเสพติดในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์การจัดงานกีฬาในหมู่บ้าน/ชุมชน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์ปลูกฝังให้ประชาชนรักท้องถิ่นในชุมชน
- กิจกรรมโครงการงานประเพณีวันสำคัญทางศาสนาในชุมชน
- กิจกรรมโครงการจัดทำสนามกีฬาและสวนสนุกสำหรับเด็กเยาวชน
- กิจกรรมโครงการจัดชุดเฝ้าระวังการระบาดของโรค
- กิจกรรมโครงการจัดชุดอาสาสมัครตรวจสอบสุขภาพ
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อประชาชน
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรม ลด ละ เลิกอบายมุขในชุมชน
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมไม่ทิ้งขยะและน้ำเสียลงในแม่น้ำลำคลอง
- กิจกรรมโครงการใช้พลังงานอย่างประหยัด ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ
- กิจกรรมโครงการรณรงค์อนุรักษ์ป่าไม้และดูแลพัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๓.๕ ชุมชนสิงห์ชัย จำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรม

- กิจกรรมโครงการรณรงค์การปลูกพืชผักสวนครัวในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรวมกลุ่มจัดตั้งการป้องกันปัญหาเสพติดในชุมชน
- กิจกรรมโครงการงานประเพณีวันสำคัญทางศาสนาในชุมชน
- กิจกรรมโครงการจัดชุดเฝ้าระวังการระบาดของโรค
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อประชาชน
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมไม่ทิ้งขยะและน้ำเสียลงในแม่น้ำลำคลอง
- กิจกรรมโครงการบวงสรวงพญาพรหมโวหาร

๓.๖ ชุมชนบ้านหน้าค่าย จำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม

- กิจกรรมโครงการรณรงค์การปลูกพืชผักสวนครัวในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรวมกลุ่มจัดตั้งการป้องกันปัญหาเสพติดในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์ปลูกฝังให้ประชาชนรักท้องถิ่นในชุมชน
- กิจกรรมโครงการงานประเพณีวันสำคัญทางศาสนาในชุมชน
- กิจกรรมโครงการจัดชุดเฝ้าระวังการระบาดของโรค
- กิจกรรมโครงการจัดชุดอาสาสมัครตรวจสอบสุขภาพ
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อประชาชน
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรม ลด ละ เลิกอบายมุขในชุมชน
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมไม่ทิ้งขยะและน้ำเสียลงในแม่น้ำลำคลอง
- กิจกรรมโครงการรณรงค์อนุรักษ์ป่าไม้และดูแลพัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชน

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

๓.๗ ชุมชนการเคหะนครลำปาง จำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม

- กิจกรรมโครงการรณรงค์การปลูกพืชผักสวนครัวในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรวมกลุ่มจัดตั้งการป้องกันปัญหายาเสพติดในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์การจัดงานกีฬาในหมู่บ้าน/ชุมชน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์ปลูกฝังให้ประชาชนรักท้องถิ่นในชุมชน
- กิจกรรมโครงการงานประเพณีวันสำคัญทางศาสนาในชุมชน
- กิจกรรมโครงการจัดทำสนามกีฬาและสวนสนุกสำหรับเด็กและเยาวชน
- กิจกรรมโครงการจัดชุดเฝ้าระวังการระบาดของโรค
- กิจกรรมโครงการจัดชุดอาสาสมัครตรวจสอบสุขภาพ
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อประชาชน
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมคัดแยกขยะครัวเรือน

๓.๘ ชุมชนถาวรสุข จำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรม

- กิจกรรมโครงการทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน
- กิจกรรมโครงการประชาสัมพันธ์การออมทรัพย์ในครัวเรือน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์การปลูกพืชผักสวนครัวในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรวมกลุ่มจัดตั้งการป้องกันปัญหายาเสพติดในชุมชน
- กิจกรรมโครงการจัดชุดเฝ้าระวังการระบาดของโรค
- กิจกรรมโครงการจัดชุดอาสาสมัครตรวจสอบสุขภาพ
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อประชาชน

๔) เทศบาลนครลำปาง โดยกองสวัสดิการสังคมได้จัดทำโครงการ

๔.๑ จัดเวทีให้ประธานชุมชนและแกนนำชุมชนที่ปฏิบัติงานในชุมชน และผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากประสบการณ์การทำงานที่ปฏิบัติงานในชุมชน เพื่อจะได้นำความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานชุมชนของตนเองให้มีประสิทธิภาพ (จัดกิจกรรมจำนวน ๘ ครั้ง) และชุมชนได้นำส่งเอกสารหลักฐานสรุปผลการดำเนินงานของชุมชนตามแผนชุมชนที่ตนเองเป็นรูปเล่มเสนอนายกเทศมนตรีทราบ

๔.๒ การติดตามผลการดำเนินงานและทบทวนกิจกรรมของชุมชนต้นแบบตามโครงการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนต้นแบบตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเขตเทศบาลนครลำปาง ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยชุมชนได้นำเสนอผลงานของชุมชน

๔.๓ การพัฒนาศักยภาพชุมชนต้นแบบฯ ในกิจกรรมที่ ๒ ฝึกอบรม (อบรมเชิงปฏิบัติการและดูงาน) เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนและการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ชุมชนต้นแบบ ในวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ จังหวัดลำพูน ตามโครงการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนต้นแบบตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๔ ในกิจกรรมตามข้อ ๔.๓ เทศบาลนครลำปางได้ประกาศรับรองให้ ชุมชนพระบาทหนองหมู ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง เป็นชุมชนต้นแบบตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นชุมชนลำดับที่ ๙ ในวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. แกนนำชุมชนทุกกลุ่มในชุมชน จำนวน ๔๓ ชุมชน มาประชุมร่วมกันเพื่อทบทวนการจัดทำแผนชุมชนที่มีอยู่เดิมให้เป็นปัจจุบัน โดยคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญและมีความจำเป็นเร่งด่วนมาบรรจุในแผนชุมชน
๒. คณะผู้บริหารเทศบาลฯ ให้ความสำคัญในการจัดทำแผนชุมชน โดยได้เชิญแกนนำชุมชนมาร่วมกันวิเคราะห์ และทบทวนการจัดทำแผนชุมชนให้ตรงตามความต้องการของประชาชน
๓. แกนนำชุมชนต้นแบบทั้ง ๘ ชุมชน ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการชุมชนพึ่งตนเองตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ชุมชนที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุมชนทำให้เกิดปัญหาการประสานงานต่อจากคณะกรรมการชุดเดิม เนื่องจากแหล่งเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เป็นผลงานของคณะกรรมการชุดเดิม

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

- เพื่อให้การส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนต้นแบบตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้มีชุมชนในเขตเทศบาลนครลำปางที่สามารถบริหารจัดการชุมชนตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจนเป็นวิถีชีวิตของชุมชน เห็นควรจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนต้นแบบตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในปีงบประมาณต่อไป

หลักฐานอ้างอิง : -

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลการดำเนินงาน :

ความสำเร็จจากร้อยละผลผลิตฯ	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละผลสำเร็จ ตามเป้าหมายผลผลิตฯ					ผลการ ดำเนินงาน ร้อยละ	คะแนน ที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕		
งานศูนย์บริการสาธารณสุข								
๑. ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มผู้สูงอายุและ ศสมช. ในชุมชน ได้รับการตรวจสุขภาพและรักษาพยาบาลเบื้องต้น	๑๐	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๒.๐๙	๕
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง ที่ขึ้นทะเบียนฯ กับ สปสช. ได้รับการดูแลระยะยาว (Long Term Care)	๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๕
๓. ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายได้รับการติดตามดูแลสุขภาพที่บ้าน	๕	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๑๐๐	๕
งานส่งเสริมสุขภาพ								
๑. ร้อยละ ๗๐ ของสถานประกอบการอาหารที่ขึ้นทะเบียนได้รับการตรวจคัดกรองในกลุ่มโรคเรื้อรัง	๑๐	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๗.๐๐	๕
๒. ร้อยละ ๙๐ ของเด็กปฐมวัย (๐-๖ ปี) ที่พบปัญหาทุพโภชนาการ ได้รับการแก้ไขปัญหา	๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๑๐๐	๕
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กนักเรียนสังกัดเทศบาลนครลำปาง ได้รับการตรวจสุขภาพ	๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๕
๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่พบปัญหาทุพโภชนาการได้รับการแก้ไขปัญหา	๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๕
๕. ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มผู้สูงอายุในชุมชนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	๑๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๔.๔๒	๕
งานสาธารณสุขมูลฐาน								
๑. ร้อยละ ๗๐ ของจำนวน ศสมช. ที่มีการพัฒนาตามเกณฑ์	๑๐	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๙๓.๐๒	๕
งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ								
๑. จำนวนโรคติดต่อเป้าหมายที่ได้ดำเนินกิจกรรมป้องกันและควบคุมโรค (จำนวน ๗ โรค)	๑๐	๓	๔	๕	๖	๗	๑๐๐	๕
๒. ร้อยละ ๘๐ ของการเกิดโรคติดต่อที่ได้รับแจ้ง ได้รับการควบคุมโรคภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๐	๕
๓. ร้อยละ ๘๐ ของชุมชนที่มีการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดต่อ	๑๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๐	๕
งานทันตกรรม								
๑. ร้อยละ ๗๐ ของชมรมผู้สูงอายุในชุมชน ได้รับการบริการสร้างเสริมและเฝ้าระวังทันตสุขภาพ	๑๐	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๗๒.๐๙	๕
รวม	๑๐๐						๙๑.๔๓	๕

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละความสำเร็จของงานบริการ ด้านสาธารณสุข	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของงานบริการ ด้านสาธารณสุข	๓	๙๑.๔๓	๕	๐.๑๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานกองสาธารณสุขฯ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๒. มีตัวชี้วัดงานในการควบคุมกำกับการทำงานทุกงาน
๓. ทุกงานมีแผนการปฏิบัติงานและสรุปผลการปฏิบัติงานทุกเดือน
๔. มีการประชุมนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของทุกงาน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. มีงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ สนับสนุนการดำเนินงานของทุกงาน
๒. การมีส่วนร่วมการดำเนินงานของภาคี/เครือข่าย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ยานพาหนะไม่เพียงพอในการออกดำเนินงาน
๒. ผู้รับบริการปฏิเสธการให้บริการ
๓. การมีส่วนร่วมของชุมชนและประชาชนบางชุมชนมีน้อย
๔. การบูรณาการกันหลายหน่วยงาน ทำให้การทำงานล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
๕. ขาดบุคลากรในการป้องกันและควบคุมโรคในพื้นที่

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

- ควรมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คู่มือการปฏิบัติงานกองสาธารณสุขฯ
๒. แผนการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานสุขาภิบาลอาหารและคุ้มครองผู้บริโภคในการส่งเสริมกิจกรรม ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิษณุศศิภัทร์ วงศ์มณี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรัตยา หรินวรรณ หัวหน้างานสุขาภิบาลอาหารฯ		
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๕๒๐๑			เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๕๒๐๔		
คำอธิบาย : ความสำเร็จในการดำเนินงานสุขาภิบาลอาหารและคุ้มครองผู้บริโภคในการส่งเสริมกิจกรรม ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร หมายถึง การดำเนินงานตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้ ๑. ประกาศนโยบายเทศบาลนครลำปางรณรงค์ ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร ๒. กำหนดมาตรการดำเนินงานรณรงค์ ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร ๓. จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากการใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร ๔. ประชาสัมพันธ์รณรงค์ ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร ๕. ประเมินองค์กรปลอดภาชนะโฟมบรรจุอาหาร เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นลำดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้					
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๒๐	✓				
๔๐	✓	✓			
๖๐	✓	✓	✓		
๘๐	✓	✓	✓	✓	
๑๐๐	✓	✓	✓	✓	✓

[illegible]

ข้อมูลการดำเนินงาน :

ร้อยละ	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
๒๐	ได้จัดทำประกาศนโยบายเทศบาลนครลำปางรณรงค์ ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร ลงนามโดยนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๔๐	กำหนดมาตรการดำเนินงานรณรงค์ ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร ให้ทุกสำนัก/กอง ในหน่วยงาน ถือปฏิบัติ และขอความร่วมมือผู้ประกอบการอาหารในเขตเทศบาลนครลำปางงดใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร รวมทั้งกำหนดมาตรการสำหรับผู้จำหน่ายอาหารในศูนย์อาหารงานเทศกาลต่าง ๆ ของทางเทศบาลห้ามใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหารโดยเด็ดขาด และมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบในช่วงการจัดงาน
๖๐	จัดทำป้ายไวนิลรณรงค์ปลอดโฟมบรรจุอาหาร ๑๐๐% และรณรงค์องค์กรปลอดภาชนะโฟมบรรจุอาหาร และเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากการใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากการใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหารแก่ อสม. และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ไม่ใช้และไม่รับภาชนะโฟมบรรจุอาหารในชุมชน
๘๐	ร่วมรณรงค์ไม่ใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร ในกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะก่อนทิ้ง ณ บริเวณช่วงนคร เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ และร่วมเดินรณรงค์ไม่ใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหารในกิจกรรมปรางดอง สمانฉันทเทศบาลนครลำปาง เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รวมทั้งจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหารในตลาดสดเพื่อประชาสัมพันธ์ให้พ่อค้าแม่ค้าและประชาชน งดใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร และปฏิเสธภาชนะโฟมบรรจุอาหาร
๑๐๐	ผ่านการประเมินองค์กรปลอดภาชนะโฟมบรรจุอาหาร และได้รับประกาศเกียรติคุณเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2562

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานสุขภาพ อาหารและคุ้มครองผู้บริโภคในการส่งเสริม กิจกรรม ลด ละ เลิก การใช้ไขมันทรานส์	ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานสุขาภิบาล อาหารและคุ้มครองผู้บริโภคในการส่งเสริม กิจกรรม ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร	๗	๑๐๐	๕	๐.๓๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำประกาศนโยบายเทศบาลนครลำปางในการรณรงค์ ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร และนำเสนอให้นายกเทศมนตรี
นครลำปางลงนาม และกำหนดมาตรการดำเนินงานรณรงค์ ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร ให้ทุกสำนัก/กองในหน่วยงาน
ถือปฏิบัติและรายงานผล
๒. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือผู้ประกอบการอาหารในเขตเทศบาลนครลำปางงดใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร รวมทั้ง
กำหนดมาตรการสำหรับผู้จำหน่ายอาหารในศูนย์อาหารงานเทศกาลต่าง ๆ ของทางเทศบาลห้ามใช้ภาชนะโฟมบรรจุ
อาหารโดยเด็ดขาด และมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตลอดช่วงการจัดงาน
๓. จัดทำป้ายไวนิลรณรงค์ปลอดโฟมบรรจุอาหาร ๑๐๐% และรณรงค์องค์กรปลอดภาชนะโฟมบรรจุอาหาร และจัดทำ
เอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากการใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจาก
การใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหารแก่ อสม. และทำหนังสือถึงประธานชุมชนเพื่อขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ไม่ใช้และ
ไม่รับภาชนะโฟมบรรจุอาหารในชุมชน
๔. รณรงค์ไม่ใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร ในกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะก่อนทิ้ง ณ บริเวณช่วงนคร เมื่อวันที่ ๙ มกราคม
๒๕๖๒ และร่วมเดินรณรงค์ไม่ใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหารในกิจกรรมปรางดองสมานฉันท์เทศบาลนครลำปาง เมื่อวันที่
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รวมทั้งจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหารในตลาดสด
เพื่อประชาสัมพันธ์ให้พ่อค้าแม่ค้าและประชาชนงดใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร และปฏิเสธภาชนะโฟมบรรจุอาหาร
๕. คณะกรรมการจังหวัดประเมินองค์กรปลอดภาชนะโฟมบรรจุอาหาร เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ผ่านเกณฑ์การ
ประเมินที่กำหนด และได้รับมอบประกาศเกียรติคุณจากจังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : -

หลักฐานอ้างอิง :

- แบบรายงานการลด ละ เลิก การใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จในการลดขยะต้นทาง					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิษณุศิริภัทร์ วงศ์มณี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวมูทิตา วงศ์สงคราม นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ		
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๕๒๐๑			เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๕๑๐๙		
คำอธิบาย : การลดขยะต้นทาง หมายถึง ชุมชนหรือประชาชน นำความรู้เรื่องการคัดแยกขยะไปใช้ในครัวเรือน มีการจัดกิจกรรมหรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลดขยะต้นทาง เช่น การขายขยะรีไซเคิลตามชุมชน การทำถังขยะอินทรีย์ใช้ในครัวเรือน การให้ความร่วมมือในการทิ้งขยะตามวันที่กำหนด การนำขยะรีไซเคิลไปดัดแปลงใช้ประโยชน์ เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นลำดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้					
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓
โดยที่					
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	มีการวางแผนที่เกี่ยวข้องกับการลดขยะที่ต้นทาง การอบรมให้ความรู้ประชาชน การรณรงค์เกี่ยวกับการลดขยะต้นทางตามหลัก ๓Rs การลดการใช้โฟม การสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม การสร้างเครือข่ายอาสาสมัครต่าง ๆ				
๒	มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลดขยะที่ต้นทาง ในแผนงานประจำปีหรือแผนปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๕ โครงการ/กิจกรรม				
๓	มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนงานโครงการ และมีชุมชน/ประชาชนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ				
๔	มีฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ มีการประสานงานเชิญร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง				
๕	ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ มีการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในครัวเรือนของตนเอง อย่างน้อย ร้อยละ ๕๐				

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน
๑	มีการวางแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการลดขยะที่ต้นทาง การอบรมให้ความรู้ประชาชน การรณรงค์เกี่ยวกับการลดขยะต้นทางตามหลัก ๓Rs การลดการใช้โฟม การสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม การสร้างเครือข่ายอาสาสมัครต่าง ๆ - มีกิจกรรมและโครงการระบุในเทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔ โครงการ
๒	มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลดขยะที่ต้นทาง ในแผนงานประจำปีหรือแผนปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสาธารณสุข อย่างน้อย ๕ โครงการ/กิจกรรม - มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างจิตสำนึกในการจัดการสิ่งแวดล้อม ลดขยะที่ต้นทาง การรับซื้อขยะรีไซเคิลในชุมชน และการลดใช้โฟมในชุมชน จำนวน ๕ โครงการ ๔ กิจกรรม
๓	มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนงานโครงการ และมีชุมชน/ประชาชนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ - มีการจัดกิจกรรมตามแผนงานโดยมีชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างจิตสำนึก “แยกก่อนทิ้ง” ตามนโยบายจังหวัดลำปางสะอาด จำนวน ๓๖ ชุมชน ใน ๔๓ ชุมชน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๒ ชุมชนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม ๗ ชุมชน ได้แก่ ชุมชนกองต้าเหนือ ชุมชนกองต้าใต้ ชุมชนหลังโรงเรียนมัธยมวิทยา ชุมชนประตูตาล ชุมชนกำแพงเมือง ชุมชนตรอกโรงไฟฟ้าเก่า และชุมชนเจริญสุข - มีชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะตามหลัก ๓Rs จำนวน ๔๓ ชุมชน รวมเป้าหมาย ๕๐๘ คน จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ ๕๐๐ คน - มีผู้แทนชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมลดขยะอินทรีย์ในครัวเรือน จำนวน ๔๓ ชุมชน จากเป้าหมายที่ตั้งไว้จำนวน ๒๐ ชุมชน - มีการจัดกิจกรรมลดการใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหารในชุมชน มีชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๓ ชุมชน จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ จำนวน ๔๓ ชุมชน
๔	มีฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ มีการประสานงานเชิญร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง มีฐานข้อมูลใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมและสำเนาหนังสือเชิญร่วมกิจกรรม - มีฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรม ตามแผนที่ตั้งไว้
๕	-

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ระดับความสำเร็จในการลดขยะต้นทาง	ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการลดขยะต้นทาง	๗	๔	๔	๐.๒๘๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. ชุมชนแต่ละชุมชนได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมที่เทศบาลร่วมกับจังหวัดลำปางได้จัดขึ้น ตามนโยบายจังหวัดลำปางสะอาด เน้นการทำกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในการคัดแยกขยะในครัวเรือน โดยให้เชิญชวนประชาชนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการ “แยกก่อนทิ้ง”
๒. ส่งเสริมให้ชุมชนจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการคัดแยกขยะในครัวเรือน มีการจัดทำกองทุนสวัสดิการในชุมชนขึ้นจากการร่วมคิดร่วมทำของคนในชุมชน
๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนนำขยะรีไซเคิลมาขายในกิจกรรมเทศบาลเคลื่อนที่ตามชุมชนต่างๆ
๔. กระตุ้นชุมชนให้มีความตื่นตัวในการจัดทำกองทุนสวัสดิการชุมชนจากการรับบริจาคขยะรีไซเคิลในชุมชน
๕. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะตามหลัก ๓Rs จำนวน ๔๓ ชุมชน
๖. ประสานและเชิญชวนชุมชนและพนักงานเทศบาลเข้าร่วมกิจกรรมลดขยะอินทรีย์ในครัวเรือนจำนวน ๔๓ ชุมชน
๗. จัดกิจกรรมรณรงค์ลดการใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหารในชุมชนจำนวน ๔๓ ชุมชน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. คณะรัฐมนตรีในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ลงมติเห็นชอบด้วยกับแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสนอ และใช้แผนแม่บทนี้เป็นกรอบแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัด หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายของจังหวัดเป็นภาพรวม
๒. จังหวัดลำปางได้ดำเนินนโยบายจังหวัดลำปางสะอาด และแผนรณรงค์แยกก่อนทิ้ง และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการขยะมูลฝอยจังหวัดลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามกรอบการดำเนินงานของกระทรวงมหาดไทย
๓. นโยบายการรณรงค์จัดการคัดแยกขยะอินทรีย์ครัวเรือน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปี ๒๕๖๒ ที่ตั้งเป้าหมายในครัวเรือนทั้งหมดในเขตรับผิดชอบของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดการขยะอินทรีย์ครัวเรือนและได้รับความรู้เรื่องการจัดการขยะอินทรีย์ครัวเรือน

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒. หนังสือเชิญชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		() รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาแนวใหม่ตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๑		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอุษา สมคิด ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจักรวรรดิ จิตธำรงสิริกุล หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน	
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๓๒๐๑	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๓๓๐๒	
คำอธิบาย : การประกันคุณภาพทางการศึกษา หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบกระบวนการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาที่จัดขึ้น กฎหมาย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ การวางหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการประกันคุณภาพทางการศึกษา ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบประกันคุณภาพทางการศึกษาภายในสถานศึกษา ให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และนำสถานศึกษา โดยให้สำนักงานดำเนินการประกันคุณภาพทางการศึกษา โดยมีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) เป็นผู้ดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา หมายถึง มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์ของผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนที่ประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด กระบวนการบริหารและการจัดการ และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามวิสัยทัศน์ และหลักการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบมาตรฐาน จำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่ ๑. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๒. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๓. มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การให้คะแนนคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษาแต่ละแห่งกำหนดค่าเป้าหมายไว้ตามประเด็นพิจารณาของแต่ละมาตรฐาน แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้ ๑. ระดับที่ ๑ กำลังพัฒนา ๒. ระดับที่ ๒ ปานกลาง ๓. ระดับที่ ๓ ดี ๔. ระดับที่ ๔ ดีเลิศ ๕. ระดับที่ ๕ ยอดเยี่ยม		

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :
กำหนดเป็นลำดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สถานศึกษาทุกแห่ง มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒	สถานศึกษาทุกแห่ง มีการจัดกำหนดแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓	สถานศึกษาทุกแห่ง มีการดำเนินการตามแผน ติดตามผล ประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๔	สถานศึกษาทุกแห่ง มีการจัดทำ / จัดส่ง รายงานการประเมินตนเองให้สำนักงานการศึกษาตามกำหนด
๕	สถานศึกษา การประเมินตนเอง ที่มีระดับคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับดีเลิศอย่างน้อย ๒ มาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ โรงเรียน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	กำหนดให้สำนักงานการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบประสานการจัดเก็บข้อมูล
๒	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลรอบ ๑๒ เดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาแนวใหม่ตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๑	จำนวน	๑	๒	๓	๔	๕

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (จำนวน)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพ การศึกษาแนวใหม่ตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๑	๓	๔	๔	๐.๑๒๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เทศบาลนครลำปางได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครลำปาง โดยให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน เพื่อให้สถานศึกษาเกิดการพัฒนาและเพื่อเป็นกลไกในการควบคุมตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดการพัฒนา และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การดำเนินการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครลำปาง ทั้ง ๖ แห่ง ได้ดำเนินการดังนี้

๑. สถานศึกษาในสังกัดฯ ทุกแห่ง ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ทำให้เกิดการพัฒน และเป็นกลไกในการควบคุม ตรวจสอบการศึกษาของสถานศึกษา เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ชุมชน ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒. สถานศึกษาในสังกัดฯ ทุกแห่ง ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ที่มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ และความจำเป็นของโรงเรียนอย่างเป็นระบบโดยสะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๓. สถานศึกษาในสังกัดฯ ทุกแห่ง ดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา ติดตามผล ประเมินผล โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และวิธีการที่เหมาะสม ทำให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา และนำผลการติดตามไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา

๔. สถานศึกษาในสังกัดฯ ทุกแห่ง จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา นำเสนอรายงานผลการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบและจัดส่งรายงานให้กับสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครลำปาง ตามกำหนด

๕. ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในสังกัดฯ มีระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ดังนี้

๕.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย มีสถานศึกษาในสังกัดฯ ที่มีระดับคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับดีเลิศ อย่างน้อย ๒ มาตรฐาน จำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านเชียงราย) โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) และโรงเรียนเทศบาล ๗ (ศิรินาวินวิทยา)

๕.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสถานศึกษาในสังกัดฯ ที่มีระดับคุณภาพการศึกษาในระดับดีเลิศ อย่างน้อย ๒ มาตรฐาน จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านเชียงราย) และโรงเรียนเทศบาล ๗ (ศิรินาวินวิทยา)

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำการจัดการควบคุมคุณภาพการศึกษา โดยผนึกกำลังกับครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ในการวางแผนการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้เกิดผลกับผู้เรียนตามมาตรฐาน ๒. ครูได้รับการพัฒนาและจูงใจให้วางแผนการจัดเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เน้นกระบวนการปฏิบัติ นำไปสู่การบรรลุมาตรฐานคุณภาพการเรียนรู้อย่างครบถ้วน ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ ผู้บริหารติดตามการเรียนการสอน ทำให้คุณภาพการศึกษามีความเป็นระบบระเบียบ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : -

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการของเทศบาลนครลำปาง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรณศรี อินทราชา ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรัตนา กระจำฉาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ – ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๔๐๓	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ – ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๔๑๒
คำอธิบาย : ความพึงพอใจ หมายถึง ความพอใจ ความชื่นชมของประชาชนที่มีต่อส่วนราชการในสังกัดเทศบาลนครลำปาง ในการให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง และเป็นธรรม ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนในเขตเทศบาล บุคคล นิติบุคคล ที่มาติดต่อขอรับบริการ หรือได้รับผลกระทบต่อการให้บริการ งานบริการ หมายถึง งานบริการที่เทศบาลฯ ได้ให้บริการประชาชนด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ ได้แก่ ๑. งานทะเบียนราษฎร (สำนักปลัดเทศบาล) ๒. งานบัตรประจำตัวประชาชน (สำนักปลัดเทศบาล) ๓. งานบริการสถานีขนส่ง (สำนักปลัดเทศบาล) ๔. งานบริการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล) ๕. งานชำระภาษี (กองคลัง) ๖. งานขออนุญาตสิ่งก่อสร้าง (สำนักการช่าง) ๗. งานบริการทันตกรรม : ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครลำปาง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ๘. งานบริการทันตกรรม : ศูนย์บริการสาธารณสุขปงสนุก (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ๙. งานบริการรับเรื่องขอรับใบอนุญาตและหรือต่ออายุใบอนุญาต หรือขอหนังสือรับรองการแจ้งตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ๑๐. งานบริการสวัสดิการ (กองสวัสดิการสังคม) ๑๑. งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์ : บริการส่วนหน้า (สำนักปลัดเทศบาล) ๑๒. งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์ : หลังรับบริการ (สำนักปลัดเทศบาล) ๑๓. งานแก้ไขปัญหาการให้บริการสาธารณสุขภาค : ไฟฟ้า (สำนักการช่าง) ๑๔. งานแก้ไขปัญหาการให้บริการสาธารณสุขภาค : ถนน (สำนักการช่าง) ๑๕. งานหาบเร่แผงลอย (สำนักปลัดเทศบาล) ๑๖. งานด้านสวนสาธารณะ (สำนักการช่าง) ๑๗. งานบริการเยี่ยมผู้ป่วยเรื้อรังหรือผู้สูงอายุที่บ้าน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ๑๘. งานบริการด้านการรักษาความสะอาด : การเก็บขยะมูลฝอย (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ๑๙. งานบริการด้านการรักษาความสะอาด : การกวาดถนน (คนกวาด) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ๒๐. งานประชาสัมพันธ์เทศบาลนครลำปาง (กองวิชาการและแผนงาน) สูตรการคำนวณ : แต่ละสำนัก/กอง เป็นผู้คำนวณ $\text{ร้อยละความพึงพอใจ} = \frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$	

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ร้อยละ ความพึงพอใจ (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
งานบริการ SM_1 ๑	W_1	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
งานบริการ SM_2 ๒	W_2	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
.	.	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	.	.
.	.	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	.	.
งานบริการ SM_i i	W_i	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	SM_i	$(W_i \times SM_i)$
	$\sum_{i=1-4}$ $W_i = ๑.๐$							$\sum_{i=1-4} (W_i \times SM_i)$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ)	
	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑
๑. งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๘๐.๕๕	๘๑.๖๐
๒. งานบริการสถานีขนส่ง	๗๔.๒๐	๗๗.๕๐
๓. งานบริการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๗๗.๙๐	๘๐.๔๐
๔. งานชำระภาษี	๘๔.๘๐	๙๐.๒๐
๕. งานขออนุญาตสิ่งก่อสร้าง	๗๔.๖๐	๘๖.๑๐
๖. งานศูนย์บริการสาธารณสุข	๘๘.๒๐	๘๗.๘๐
๗. งานด้านการจัดการสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๗๔.๒๐	๘๐.๘๐
๘. งานบริการสวัสดิการ	๘๒.๔๐	๗๕.๘๐
๙. งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์ : บริการส่วนหน้า	๗๘.๐๐	๘๒.๗๐
๑๐. งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์ : หลังรับบริการ	๗๑.๖๐	๘๕.๑๐
๑๑. งานแก้ไขปัญหาการให้บริการสาธารณสุขโรค (ไฟฟ้าและถนน)	๗๑.๙๐	๗๗.๙๐
๑๒. การพัฒนาสาธารณสุขโรคในพื้นที่เขตเทศบาล	๘๐.๑๐	๗๖.๔๐
๑๓. การจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการของเทศบาล	๗๓.๕๐	๘๗.๘๐
๑๔. งานบริการด้านการกวาดทำความสะอาดถนน	๘๓.๔๐	๖๖.๗๐
๑๕. งานหาบเร่แผงลอย	๘๐.๗๐	๖๘.๖๐
๑๖. งานด้านสวนสาธารณะ	๘๐.๑๐	๗๑.๒๐
๑๗. งานเยี่ยมบ้าน	๘๖.๘๐	๗๖.๖๐
๑๘. งานบริการสาธารณสุข (การเก็บขยะมูลฝอย)	๗๒.๓๐	๗๑.๗๐
๑๙. งานประชาสัมพันธ์เทศบาลนครลำปาง	๘๐.๓๐	๗๗.๐๐

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่องานบริการของเทศบาลนครลำปาง	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่องานบริการของเทศบาลนครลำปาง	๖	๘๒.๘๖	๔.๕๗	๐.๒๗๔๓

ผลการดำเนินงาน :

ร้อยละความพึงพอใจ (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (W _i x SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานทะเบียนราษฎร	๐.๐๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๙.๐๐ (๕)	๐.๒๕๐๐
๒. งานบัตรประจำตัวประชาชน	๐.๐๕	๖๔	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๒.๖๐ (๕)	๐.๒๕๐๐
๓. งานบริการสถานีขนส่ง	๐.๐๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๐.๐๐ (๔)	๐.๒๐๐๐
๔. งานบริการด้านความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๐.๐๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๗๗.๖๐ (๓.๕๒)	๐.๑๗๖๐
๕. งานชำระภาษี	๐.๐๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๖.๖๐ (๕)	๐.๒๕๐๐
๖. งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๐.๐๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๔.๔๐ (๔.๘๘)	๐.๒๔๔๐
๗. งานบริการทันตกรรม : ศูนย์บริการ สาธารณสุขเทศบาลนครลำปาง	๐.๐๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๗.๔๐ (๕)	๐.๒๕๐๐
๘. งานบริการทันตกรรม : ศูนย์บริการ สาธารณสุขปงสนุก	๐.๐๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๖.๖๐ (๕)	๐.๒๕๐๐
๙. งานบริการรับเรื่องขอรับใบอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตหรือขอหนังสือ รับรองการแจ้ง ตาม พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	๐.๐๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๖.๔๐ (๕)	๐.๒๕๐๐

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ผลการดำเนินงาน (ต่อ) :

ร้อยละความพึงพอใจ (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑๐. งานบริการสวัสดิการ	๐.๐๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๔.๘๐ (๔.๙๖)	๐.๒๔๘๐
๑๑. งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์ : บริการส่วนหน้า	๐.๐๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๘.๒๐ (๕)	๐.๒๕๐๐
๑๒. งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์ : หลังรับบริการ	๐.๐๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๗๘.๒๐ (๓.๖๔)	๐.๑๘๒๐
๑๓. งานแก้ไขปัญหาการให้บริการสาธารณูปโภค : ไฟฟ้า	๐.๐๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๐.๔๐ (๔.๐๘)	๐.๒๐๔๐
๑๔. งานแก้ไขปัญหาการให้บริการสาธารณูปโภค : ถนน	๐.๐๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๖๘.๒๐ (๑.๖๔)	๐.๐๘๒๐
๑๕. งานหาบเร่แผงลอย	๐.๐๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๗๕.๒๐ (๓.๐๔)	๐.๑๕๒๐
๑๖. งานด้านสวนสาธารณะ	๐.๐๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๑.๘๐ (๔.๓๖)	๐.๒๑๘๐
๑๗. งานบริการเยี่ยมผู้ป่วยเรื้อรังหรือผู้สูงอายุที่บ้าน	๐.๐๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๒.๔๐ (๔.๔๘)	๐.๒๒๔๐
๑๘. งานบริการด้านการรักษาความสะอาด : การเก็บขยะมูลฝอย (รถเก็บขน)	๐.๐๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๗๔.๘๐ (๒.๙๖)	๐.๑๔๘๐
๑๙. งานบริการด้านการรักษาความสะอาด : กวาดถนน (คนกวาด)	๐.๐๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๓.๘๐ (๔.๑๖)	๐.๒๑๘๐
๒๐. งานประชาสัมพันธ์เทศบาลนครลำปาง	๐.๐๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๗๘.๘๐ (๓.๑๖)	๐.๑๘๘๐
	$\sum_{i=๑-๑๙}$ W _i = ๑.๐	๔.๕๗ (๘๒.๘๖)						๐.๒๗๔๒

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ผลการดำเนินงาน (ต่อ) :

ลำดับ ที่	กระบวนงาน	ความพึงพอใจของ	
		ประชาชน (ร้อยละ)	
		ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๑	งานบริการทะเบียนราษฎร	๗๙.๐๐	๘๙.๐๐
๒	งานบริการบัตรประจำตัวประชาชน	๘๔.๒๐	๙๒.๖๐
๓	งานบริการสถานีขนส่ง	๗๗.๕๐	๘๐.๐๐
๔	งานบริการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๘๐.๔๐	๗๗.๖๐
๕	งานชำระภาษี	๙๐.๒๐	๘๖.๖๐
๖	งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๘๖.๑๐	๘๔.๔๐
๗	งานบริการพันตกรรม : ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครลำปาง	๘๖.๘๐	๘๗.๔๐
๘	งานบริการพันตกรรม : ศูนย์บริการสาธารณสุขปงสนุก	๘๘.๘๐	๙๖.๖๐
๙	งานบริการรับเรื่องขอรับใบอนุญาตและหรือต่ออายุใบอนุญาต หรือขอหนังสือรับรองการแจ้ง ตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	๘๐.๘๐	๘๖.๔๐
๑๐	งานบริการสวัสดิการ	๗๕.๘๐	๘๔.๘๐
๑๑	งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราວร้องทุกข์ : บริการส่วนหน้า	๘๒.๗๐	๘๘.๒๐
๑๒	งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราວร้องทุกข์ : หลังรับบริการ	๘๕.๑๐	๗๘.๒๐
๑๓	งานแก้ไขปัญหาการให้บริการสาธารณสุข (ไฟฟ้าและถนน)	๗๗.๙๐	-
๑๔	งานแก้ไขปัญหาการให้บริการสาธารณสุข (ไฟฟ้า)	-	๘๐.๔๐
๑๕	งานแก้ไขปัญหาการให้บริการสาธารณสุข (ถนน)	-	๖๘.๒๐
๑๖	การพัฒนาสาธารณสุขในพื้นที่เขตเทศบาล	๗๖.๔๐	-
๑๗	การบริการแหล่งเรียนรู้ : พิพิธภัณฑ์หอยมูมละกอน	๙๒.๒๐	-
๑๘	การบริการแหล่งเรียนรู้ : อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง	๘๓.๔๐	-
๑๙	การบริการด้านการกวาดทำความสะอาดถนน	๖๖.๗๐	-
๒๐	งานหาบเร่แผงลอย	๖๘.๖๐	๗๕.๒๐
๒๑	งานด้านสวนสาธารณะ	๗๑.๒๐	๘๑.๘๐
๒๒	งานบริการเยี่ยมผู้ป่วยเรื้อรังหรือผู้สูงอายุที่บ้าน	๗๖.๖๐	๘๒.๔๐
๒๓	งานบริการสาธารณสุข (การเก็บขยะมูลฝอย)	๗๑.๗๐	-
๒๔	งานบริการด้านการรักษาความสะอาด : การเก็บขยะมูลฝอย (รถเก็บขน)	-	๗๔.๘๐
๒๕	งานบริการด้านการรักษาความสะอาด : กวาดถนน (คนกวาด)	-	๘๓.๘๐
๒๖	งานประชาสัมพันธ์เทศบาลนครลำปาง	๗๗.๐๐	๗๘.๘๐
รวม		๗๙.๙๖	๘๒.๘๖

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เทศบาลนครลำปางได้ให้ความสำคัญกับงานบริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และประทับใจ ต่องานบริการ ในกรณีนี้ เทศบาลนครลำปางได้จัดจ้างสถาบันการศึกษา (มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง) มาทำการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชนต่องานบริการของเทศบาลนครลำปาง โดยข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินจะนำไปสู่การปรับปรุง และแก้ไขพัฒนางานด้านการบริการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น ซึ่งผลการประเมินงานบริการทั้ง ๒๐ กระบวนงาน ในภาพรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยประชาชนผู้รับบริการ มีความพึงพอใจมากที่สุดในการะบวนงานบริการทันตกรรม : ศูนย์บริการ สาธารณสุขปงสนุก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๐ และมีความพึงพอใจน้อยที่สุดในกระบวนการแก้ไขปัญหาการให้บริการ สาธารณูปโภค : ถนน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๒๐

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับงานด้านบริการ เพราะงานบริการเป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะเทศบาลนครลำปางถือเป็นเทศบาลขนาดใหญ่ที่มีพื้นที่การดูแลความเป็นอยู่ของประชาชนในเขตเทศบาลถึง ๔๓ ชุมชน

๒) มีงบประมาณในการดำเนินงานด้านการให้บริการประชาชน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- บุคลากรในการให้บริการบางงานยังมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

ประชาชนผู้รับบริการต้องการให้เทศบาลนครลำปาง ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครลำปางปรับปรุงบุคลากร ภายในองค์กรให้มีระบบการทำงานที่มีความรวดเร็วขึ้น มีการเพิ่มทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพที่เหมาะสม สร้างความพึงพอใจ แก่ประชาชนผู้มารับบริการ ปรับปรุงการทำงานให้มีความฉับไว มีระเบียบวินัย ควรหาแนวทางการจัดการขยะ และควรเพิ่ม ถึงขยะในชุมชนให้เพียงพอต่อความต้องการ และควรบริหารจัดการขยะให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังต้องพัฒนาระบบ การให้บริการสาธารณะที่สามารถสนองตอบปัญหาและความต้องการของประชาชนให้ครอบคลุม เอาใจใส่ดูแลประชาชน และ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ รวมไปถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การทำงานขององค์กร นอกจากนี้ เทศบาลนครลำปางควรมีการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การให้ความดูแลและส่งเสริม อาชีพให้กับผู้สูงอายุ หรือสร้างอาชีพเสริมเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในยามที่เศรษฐกิจตกต่ำ ให้การสนับสนุนทางการศึกษา ที่หลากหลายให้กับเด็กและเยาวชน ที่สำคัญเทศบาลนครลำปางควรเข้ามาสอดส่องดูแลความเป็นอยู่ของประชาชน แก้ไข ซ่อมแซม จัดหาและพัฒนาถนน ไฟฟ้าส่องสว่าง ที่มีความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป (ต่อ) :

ข้อเสนอแนะของประชาชนผู้รับบริการต่องานบริการของเทศบาลนครลำปาง
จำแนกตามกระบวนการ จำนวน ๒๐ กระบวนการ

ที่	กระบวนการ	จุดเด่น	สิ่งที่ควรปรับปรุง
๑	งานบริการทะเบียนราษฎร	เจ้าหน้าที่ทำงานเป็นระบบ บริการด้วยความรวดเร็ว มีความเป็นกันเอง ให้คำแนะนำดีมาก ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก สถานที่ให้บริการมีความเหมาะสม อากาศเย็นสบาย	๑. ควรมีป้ายบอกจุดการให้บริการ เพื่อสะดวกต่อการติดต่อ
๒	งานบริการบัตรประจำตัวประชาชน	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว เอาใจใส่ ผู้รับบริการเป็นอย่างดี เจ้าหน้าที่ทุกคนยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง บริการด้วยความสุภาพและเต็มใจ บริการดีเยี่ยม ประทับใจมาก ให้คำแนะนำดี มีอารมณ์ขัน สถานที่ให้บริการสะอาดและเย็นสบาย	๑. เครื่องทำบัตรคิวค่อนข้างเก่า แต่ยังสามารถใช้งานได้ หากมีงบประมาณควรจัดหาเครื่องใหม่
๓	งานบริการสถานีขนส่ง	เจ้าหน้าที่ยิ้มแย้มแจ่มใส ให้คำแนะนำด้วยความเป็นมิตร และให้บริการด้วยความเต็มใจ มีการจัดระบบการทำงานที่เป็นขั้นตอน แบ่งหน้าที่ชัดเจน ส่งผลต่อการให้บริการที่มีความสะดวกรวดเร็ว มีช่องทางในการติดต่อสอบถามที่หลากหลาย	๑. ควรมีการปรับปรุงห้องน้ำ ให้มีความสะอาด ๒. ควรมี Application แจ้งข่าวสารที่ทันสมัย ๓. ควรขยายพื้นที่สถานีขนส่ง ๔. ควรเพิ่มป้ายบอกจุดการให้บริการ ให้มากขึ้น และติดตั้งในจุดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ๕. เสี่ยงจากการประกาศประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ไม่ค่อยชัดเจน
๔	งานบริการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การบริการบรรเทาสาธารณภัยมีความรวดเร็ว เจ้าหน้าที่มีการเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลา	๑. อยากให้เจ้าหน้าที่พูดจาดีสุภาพ และเต็มใจในการให้บริการมากกว่านี้ เวลาที่ประชาชนมาขอรับบริการ ๒. อยากให้ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่ม เพื่อสร้างความอุ่นใจให้กับประชาชน ๓. เวลาเกิดเหตุต่าง ๆ ควรมีการดำเนินการที่รวดเร็วมากกว่านี้ และเมื่อประชาชนชุมชนส่งเรื่องไปยังเทศบาล ขอให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการ ๔. เจ้าหน้าที่ไม่ควรเลือกปฏิบัติ ในการให้บริการประชาชน ๕. ควรให้บริการข้อมูลเร็วขึ้น และควรทำให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ไม่ควรให้ประชาชนไปติดต่อหลายครั้ง ๖. อยากให้มีเจ้าหน้าที่ อปพร. ประจำบริเวณเขื่อนยาง

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป (ต่อ) :

ที่	กระบวนงาน	จุดเด่น	สิ่งที่ควรปรับปรุง
	งานบริการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ต่อ)		๗. การแต่งกายของพนักงานควรสุภาพ ๘. อยากให้มีการตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณข้างทาง เพราะเกรงว่ากิ่งไม้จะหักในช่วงที่ผู้คนสัญจรไปมา ๙. อยากให้เพิ่มช่องทางการติดต่อให้มากขึ้น ๑๐. ควรพัฒนาสถานที่ให้บริการ ให้มีความสะดวก
๕	งานชำระภาษี	เจ้าหน้าที่ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ให้คำแนะนำดี และสถานที่สะอาด	๑. ยังมีเจ้าหน้าที่บางคนที่ไม่ยิ้มแย้ม มีน้ำเสียงและการพูดจาไม่เป็นมิตร ๒. แสงสว่างยังไม่เพียงพอ
๖	งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	เจ้าหน้าที่ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ พูดจาไพเราะ	๑. บางงานมีความล่าช้า อยากให้มีการปรับปรุง ๒. ขั้นตอนยุ่งยาก ทำให้รอนาน
๗	งานบริการทันตกรรม : ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครลำปาง	เจ้าหน้าที่พูดจาไพเราะ มีอัธยาศัยดีมาก สอบถามอาการตลอดการรักษา	-ไม่มี-
๘	งานบริการทันตกรรม : ศูนย์บริการสาธารณสุขปงสนุก	บริการดี หมอมือเบา รวดเร็ว มนุษย์สัมพันธ์ดีมาก และดูแลเอาใจใส่ให้คำแนะนำที่ดีมาก	-ไม่มี-
๙	งานบริการรับเรื่องขอรับใบอนุญาตและหรือต่ออายุใบอนุญาตหรือขอหนังสือรับรองการแจ้ง ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	สถานที่สะอาด เรียบร้อย นำใช้บริการเจ้าหน้าที่ให้บริการดี มีความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส ตรงต่อเวลา รวดเร็ว บริการดี สะดวกกว่าแต่ก่อน	๑. ช่องทางการติดต่อควรชัดเจนกว่านี้ ๒. สถานที่ติดต่อไม่กว้างขวาง
๑๐	งานบริการสวัสดิการ	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเป็นมิตร ดีมาก ขอให้บริการดี ๆ แบบนี้ต่อไป มีความรวดเร็วและสะดวกสบายมากขึ้น หน่วยงานมีการจัดการระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการ	๑. ควรพัฒนาในส่วนของระยะเวลาในการให้บริการให้มีความรวดเร็วขึ้น ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นลง ๒. ควรมีป้ายบอกจุดให้บริการที่ชัดเจน
๑๑	งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์ : บริการส่วนหน้า	สถานที่รับเรื่องราวร้องทุกข์สะอาด กว้างขวาง เย็นสบาย	-ไม่มี-
๑๒	งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์ : หลังรับบริการ	พนักงานสุภาพ เป็นมิตร แก้ไขปัญหาตามคำร้องที่ได้รับ และตามลำดับ	๑. การแก้ไขงานล่าช้า ๒. อยากเพิ่มแสงสว่างถนนบริเวณริมแม่น้ำวัง เนื่องจากมืดและเปลี่ยวและเป็นแหล่งเด็กมั่วสุม ๓. อยากให้ตัดต้นไม้บริเวณริมแม่น้ำวัง ๔. บางเรื่องแก้ไขแล้วก็กลับมาเป็นอีก
๑๓	งานแก้ไขปัญหาการให้บริการสาธารณูปโภค : ไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่ให้บริการดี มีคำแนะนำดี และพูดจาสุภาพ	๑. อยากให้มีการบริการที่รวดเร็วกว่านี้

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป (ต่อ) :

ที่	กระบวนงาน	จุดเด่น	สิ่งที่ควรปรับปรุง
	งานแก้ไขปัญหาการให้บริการ สาธารณูปโภค : ไฟฟ้า (ต่อ)	เจ้าหน้าที่ให้บริการดี มีคำแนะนำดี และ พูดจาสุภาพ	๒. ปัญหาไฟตกบ่อย และไฟฟ้า ยังไม่ทั่วถึงในบางพื้นที่ ๓. การติดต่อเพื่อขอให้มาแก้ปัญหา ยังติดขัด ๔. ถนนเข้าซอยบางแห่ง แสงไฟ ไม่ค่อยสว่างและไม่ทั่วถึง ๕. ไฟเสีย มาซ่อมช้า ควรรับเรื่องร้องเรียน และเร่งแก้ไขโดยเร็ว ๖. อยากให้เจ้าหน้าที่เข้ามาสำรวจ พื้นที่บ่อย ๆ ๗. ควรจัดเก็บสายไฟให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย เพื่อไม่ให้เกิด อันตราย
๑๔	งานแก้ไขปัญหาการให้บริการ สาธารณูปโภค : ถนน	เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ และมีมารยาท มี มนุษยสัมพันธ์ดี ผู้นำทำงานประสานกับ เจ้าหน้าที่ได้รวดเร็ว	๑. ถนนบางสายแคบจนเกินไป ควรขยายถนนให้กว้างกว่านี้ ๒. ถนนแตก เป็นหลุม พื้นผิวถนน ไม่เรียบควรทำใหม่ ๓. ควรตีเส้นแบ่งถนนให้ชัดเจน (ถนนท่ามะโอ) ๔. เส้นกาดกองต้า อยากให้ลาดยาง ถนนใหม่ ดีเส้นจราจร และ มีป้ายบอกทางให้ชัดเจน ๕. ท่อระบายน้ำตามถนน อยากให้ เปลี่ยนเป็นท่อยาง (เส้นกาดกองต้า) ๖. ถนนขรุขระในหมู่บ้านไม่มีการแก้ไข ๗. คณะกรรมการบริหารชุมชน แบ่งออกเป็น สองฝ่าย ทำให้การพัฒนาน้อย ๘. ถนนเส้นหลักเมือง รถโดยสาร มักมาจอดทำให้รถวิ่งไม่สะดวก ๙. ท่อระบายน้ำสะพานกาดกองต้า ท่อระบายน้ำอยู่ตรงกลาง ทำให้น้ำ ไม่ไหลเข้าข้างใน ๑๐. ควรให้ความสำคัญต่อปัญหา ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ไม่ควรรอให้ เกิดปัญหาแล้วค่อยแก้ไข ๑๑. การบริหารจัดการไม่ดี ทำให้ คนในพื้นที่ได้รับผลกระทบ สัญจรลำบาก

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป (ต่อ) :

ที่	กระบวนการงาน	จุดเด่น	สิ่งที่ควรปรับปรุง
๑๕	งานหาบเร่แผงลอย	เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ดี ตรงต่อเวลา ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาความสงบอยู่ตลอดเวลา	๑. ควรพุดจาให้ดีกว่านี้ ดูไม่เป็นมิตร ๒. ไม่อยากให้มีการขายของบนทางเท้า ๓. อยากให้มีการจัดระบบพื้นที่สำหรับการจำหน่ายสินค้าอย่างเป็นระเบียบ และควรมีการตรวจสอบลงพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ ๔. อยากให้มีการเพิ่มพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้น
๑๖	งานด้านสวนสาธารณะ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลสวนได้ดี ใส่ใจต่องานในหน้าที่ ภูมิทัศน์สวนสาธารณะมีความร่มรื่น สะอาด และนำใช้บริการช่วงระยะเวลาในการเปิด - ปิด มีความเหมาะสม	๑. เครื่องเล่นออกกำลังกายมีน้อย ๒. สถานที่จอดรถไม่เป็นระเบียบ ๓. ควรเพิ่มความปลอดภัยให้มากขึ้น ๔. ควรมีการดูแลรักษาความสะอาดของห้องสุขาให้มากขึ้น ๕. ควรเพิ่มไฟส่องสว่างให้เพียงพอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อผู้มาใช้บริการ ๖. ควรมีการนำสินค้าเพื่อสุขภาพของชุมชน (OTOP) มาจำหน่ายบริเวณสวนสาธารณะ ๗. อยากให้เทศบาลมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมด้วย
๑๗	งานบริการเยี่ยมผู้ป่วยเรื้อรังหรือผู้สูงอายุที่บ้าน	มีการตรวจสุขภาพผู้สูงอายุเป็นประจำ การบริการดีอย่างสม่ำเสมอ นำยารักษาโรคมาให้ผู้ป่วยบ่อยครั้ง และแนะนำสมุนไพรให้ทานควบคู่ เจ้าหน้าที่ที่มีความสุภาพ นอบน้อม ยิ้มแย้ม แจ่มใส ดูแลเอาใจใส่เป็นอย่างดี	๑. ต้องการยารักษาโรคและอุปกรณ์สำหรับผู้ป่วยติดเตียง ๒. ควรเพิ่มเจ้าหน้าที่ เพราะจะได้ดูแลได้บ่อยครั้งและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ๓. อยากให้หน่วยงานลงพื้นที่เข้ามาช่วยเหลือ คุณยายอนงค์ บ้านเลขที่ ๑๕๘/๗ ชุมชนบ้านดงไชย เนื่องจากยังขาดสิ่งของที่มีความจำเป็น ๔. อยากให้เพิ่มส่วนของสวัสดิการการเดินทางของผู้ป่วยที่จะไปรักษาตัวที่โรงพยาบาล
๑๘	งานบริการด้านการรักษาความสะอาด : การเก็บขยะมูลฝอย (รถเก็บขน)	การเปลี่ยนระบบจากการใช้ถังขยะมาเป็นถุงดำดีมาก เนื่องจากถุงดำสามารถปิดปากถุงได้ สุนัขไม่สามารถคุ้ยขยะได้ จึงไม่เกิดปัญหาขยะเรื้อยราด เจ้าหน้าที่บริการดี	๑. มาเก็บขยะช้า เก็บขยะไม่หมด ขยะตกนอกถังไม่มีการเก็บ ทำให้ส่งกลิ่นเหม็น ๒. มาเก็บขยะดึก เสียงดัง

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป (ต่อ) :

ที่	กระบวนการ	จุดเด่น	สิ่งที่ควรปรับปรุง
	งานบริการด้านการรักษาความสะอาด : การเก็บขยะมูลฝอย (รถเก็บขน) (ต่อ)		๓. ควรระวังน้ำเสียจากขยะไหลลงบริเวณพื้นถนน เพราะจะทำให้สิ่งสกปรกเล็ด ๔. ถึงขยะไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอ ๕. ควรเก็บขยะให้ตรงตามวันที่กำหนด ๖. ควรมีการนำถังขยะเก่าไปชำระล้างและนำถังขยะใหม่มาแลกเปลี่ยน (สลับถังขยะไปมาเพื่อไม่ให้สกปรกจนเกินไป) ๗. ควรเพิ่มบุคลากรให้มากขึ้น เพื่อจะได้ให้บริการอย่างทั่วถึง
๑๙	งานบริการด้านการรักษาความสะอาด : กวาดถนน (คนกวาด)	มีความตั้งใจทำงาน ทำงานเต็มที่ มีความอดทน เพียรพยายามในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เอาใจใส่ในการให้บริการ	๑. ควรแก้ไขปัญหาเรื่องนกที่ตลาดหลักเมืองด่วน ๒. ควรทำความสะอาดถนนบริเวณริมคลอง ๓. ความสะอาดบนท้องถนน ควรทำให้ดีกว่านี้ รวมถึงถนนบริเวณริมคลองด้วย ๔. อยากให้เพิ่มบุคลากร (คนกวาด) เพื่อที่จะได้ดูแลรักษาความสะอาดท้องถนนได้อย่างทั่วถึง
๒๐	งานประชาสัมพันธ์เทศบาลนครลำปาง	มีการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน พนักงานใจดี เป็นมิตร เต็มใจนำเสนอข่าวสาร	๑. อินเทอร์เน็ตช้า เข้าถึงข่าวสาร บางครั้งลำบาก ๒. อยากให้สนใจประชาชนให้มากกว่านี้ ๓. อยากให้นำเสนอข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาต่าง ๆ ของพื้นที่ ในเขตเทศบาลนครลำปางอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงความคืบหน้า ๔. อยากให้เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ทั่วถึงกลุ่มคนทุกระดับ

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลนครลำปาง (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒) รอบ ๑๒ เดือน

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		() รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละความสำเร็จของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสวาท จำปาอุป หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววรลักษณ์ เมธอาจารย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๓๐๙	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๐๐๐	
คำอธิบาย : ข้อร้องเรียน หมายถึง คำร้องทุกข์ คำร้องเรียน ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลนครลำปางที่ผ่านช่องทางการร้องเรียนอย่างถูกต้อง ช่องทางการร้องเรียน คือ ๑) เขียนข้อร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๒) แจ้งทางโทรศัพท์โดยเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและรับไว้เป็นเอกสารทางราชการ ๓) รับแจ้งทาง INTERNET ซึ่งเจ้าหน้าที่ CALL CENTER รับผิดชอบรับแจ้งเหตุ และจัดทำเป็นบันทึกตามแบบคำร้องที่กำหนดขึ้น จัดส่งลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข หมายถึง ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขจนเสร็จตามมาตรฐานของการปฏิบัติ ทั้งนี้ รวมถึงข้อร้องเรียนที่ไม่สามารถแก้ไขได้จนเสร็จสมบูรณ์ แต่นำไปบรรจุเป็นงบประมาณ หรือกำหนดแผนงานไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลนครลำปาง ก็จะถือว่าได้รับการแก้ไขแล้วเช่นกัน เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด : ๑. เป็นเรื่องที่เทศบาลนครลำปางดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาจนเป็นที่ยุติ (นายกเทศมนตรีให้ความเห็นชอบ) ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครลำปาง โดยเสนอให้นายกเทศมนตรีนครลำปางทราบ ทั้งนี้ รวมถึงข้อร้องเรียนที่ไม่สามารถแก้ไขได้จนเสร็จสมบูรณ์ แต่นำไปบรรจุเป็นงบประมาณหรือกำหนดแผนงานไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลนครลำปาง ก็จะถือว่าได้รับการแก้ไขแล้วเช่นกัน ๒. เป็นเรื่องที่เทศบาลนครลำปางไม่สามารถดำเนินการได้ โดยพิจารณาแล้วเห็นว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการอื่นที่มีใช้ของเทศบาลนครลำปาง ซึ่งได้มีการประสานแจ้งให้ส่วนราชการอื่นทราบและดำเนินการต่อไป รวมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องทราบแล้ว ๓. เป็นเรื่องที่เทศบาลนครลำปางเห็นควรยกเลิก โดยพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นเรื่องร้องเรียนที่มีได้ระบุข้อมูลรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ ตำแหน่ง ความต้องการที่ชัดเจน ข้อมูลไม่ครบถ้วนทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ตลอดจนคำร้องที่ใช้คำที่ส่อไปในทางที่ไม่เหมาะสม สูตรการคำนวณ : จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ X ๑๐๐ จำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

หน่วยงาน	การแก้ไข												จำนวน ข้อร้องเรียน ทั้งหมด	
	ดำเนินการ แก้ไขเสร็จ		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		ไม่สามารถ ดำเนินการ		เข้า แผนพัฒนา		ยกเลิก		ยังไม่ ดำเนินการ			
	เรื่อง/ครั้ง	ร้อยละ	เรื่อง/ /ครั้ง	ร้อยละ	เรื่อง/ /ครั้ง	ร้อยละ	เรื่อง/ /ครั้ง	ร้อยละ	เรื่อง/ /ครั้ง	ร้อยละ	เรื่อง/ /ครั้ง	ร้อยละ	เรื่อง/ /ครั้ง	ร้อยละ
สำนักปลัดฯ	๒๑	๘๐.๗๗	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	๑๙.๒๓	๒๖	๐.๗๔
สำนักการช่าง	๒,๔๖๖	๙๒.๘๕	๑๐๖	๓.๙๙	๕๘	๒.๑๘	-	-	-	-	๒๖	๐.๙๘	๒,๖๕๖	๗๖.๐๘
กองสาธารณสุขฯ	๗๗๗	๙๖.๔๐	๑๙	๒.๓๖	๔	๐.๕๐	-	-	๑	๐.๑๒	๕	๐.๖๒	๘๐๖	๒๓.๐๙
กองคลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กองวิชาการฯ	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๐.๐๓
สำนักการศึกษา	๒	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๐.๐๖
กองสวัสดิการฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๓,๒๖๗	๙๓.๕๘	๑๒๕	๓.๕๘	๖๒	๑.๗๘	-	-	๑	๐.๐๓	๓๖	๑.๐๓	๓,๔๙๑	๑๐๐.๐๐

ข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน				
		ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑
ร้อยละความสำเร็จของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ	๙๑.๖๔	๙๗.๑๖	๙๗.๒๘	๘๖.๓๐	๙๕.๓๙

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละความสำเร็จของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	๑๐	๙๕.๓๙	๕	๐.๕๐๐๐

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เทศบาลนครลำปางนำระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์มาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานและบริการประชาชน ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชนและ บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครลำปาง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มีเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวน ๓,๔๙๑ เรื่อง ดำเนินการแล้ว จำนวน ๓,๒๖๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๘ นำเข้าแผนพัฒนา จำนวน ๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๖๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๘ ยกเลิก จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๓ รวมจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข จำนวน ๓,๓๓๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๙ สำหรับ เรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ มีจำนวน ๑๒๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๘ และยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๓๖ เรื่องคิดเป็นร้อยละ ๑.๐๓

๙

ประเภทงาน(เรื่อง)

ประเภทงาน	รับเรื่อง (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว (เรื่อง)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ(เรื่อง)	ไม่สามารถ ดำเนินการได้(เรื่อง)	นำเข้าแผนฯ (เรื่อง)	ยกเลิก (เรื่อง)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ (เรื่อง)
(1) แก๊ซไฟฟ้า	1681	1669	4	8	-	-	0
(2) ราดยางถนน/หินคลุก/ซ่อมแซมผิวถนน	97	79	12	4	-	-	2
(3) ตัดต้นไม้/กิ่งไม้	351	300	40	11	-	-	0
(4) คูต/ล้างท่อระบายน้ำ	77	40	13	21	-	-	3
(5) ซ่อมแซมบ่อพัก/ฝาท่อระบายน้ำ/ฝาท่อระบายน้ำหาย	58	41	12	2	-	-	3
(6) ร้องเรียนตรวจสอบเกี่ยวกับอาคาร	2	2	-	-	-	-	0
(7) ตรวจสอบการบุกรุกที่สาธารณะ	6	6	-	-	-	-	0
(8) เหตุเดือดร้อนรำคาญ	127	123	1	-	-	-	3
(9) ล้างถนน/ล้างตลาด/ล้างอื่นๆ	6	6	-	-	-	-	0
(10) ตัดหญ้า	128	127	-	-	-	-	1
(11) ขอดึงขยะ/เก็บขยะ,กิ่งไม้	403	379	19	1	-	-	4
(12) พันสารเคมีกำจัดสัตว์และแมลงนำโรค	108	105	-	2	-	1	0
(13) การจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ	9	9	-	-	-	-	0
(14) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	10	9	-	-	-	-	1
(15) เรื่องอื่นๆ	428	372	24	13	-	-	19
รวม	3491	3267	125	62	0	1	36

มาตรการในการดำเนินการ มีการกำหนดงานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ โดยมีแนวทางปฏิบัติของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ดังนี้

๑. ให้มีการยื่นคำร้อง เพื่อให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ แก้ไขปัญหาได้ตามช่องทาง ดังนี้

๑.๑ ระบบสารสนเทศโปรแกรมรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลนครลำปาง

๑.๒ ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำแต่ละส่วนราชการ

๑.๓ ยื่นคำร้องด้วยการแจ้งความต้องการทางโทรศัพท์ หมายเลข ๑๑๓๒ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๒๓-๗๒๐๐

๒. คำร้องของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ให้ใช้แบบคำร้องทั่วไป (ทน. Q ๑.๒)

๓. คำร้องของประชาชนจะต้องเป็นคำร้องที่ให้แก้ไขปัญหาด้านภารกิจหน้าที่ของเทศบาลนครลำปาง และเป็นลักษณะงาน ประจำ ซึ่งส่วนราชการต่าง ๆ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้เป็นงานประจำของส่วนราชการนั้น ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๕๕

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	() รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔. คำร้องของประชาชนที่ให้ดำเนินงานหรือแก้ไขปัญหา แต่ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้หรือเป็นงานลักษณะนโยบาย เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบนั้น จะต้องเสนอความเห็นให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณาตัดสินใจ และให้ถือว่าคำร้องนี้ได้รับการดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ๕. การตรวจสอบเอกสารหลักฐานคำร้องและความประสงค์ของผู้ร้องของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และการส่งต่อคำร้องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไขปัญหา ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในระบบสารสนเทศเพื่อรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๖. การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตคำร้องของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ซึ่งเป็นลักษณะงานประจำ ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจไว้ ๗. ให้มีการเสนอคำร้อง การพิจารณา และการอนุมัติ อนุญาต ตามขั้นตอนด้วยระบบเอกสาร หรือโดยใช้ระบบสารสนเทศโปรแกรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ๘. การบริการใดที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้ ยืมทรัพย์สินของเทศบาล ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบเทศบาลนครลำปาง ว่าด้วยการขอใช้ ยืมทรัพย์สินของเทศบาล หรือตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้ให้ชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ ๙. การประเมินผลความพึงพอใจ ให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริการของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ โดยระบบสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการบริการของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทั้งนี้ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ อาจกำหนดการประเมินผลความพึงพอใจเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ โดยใช้หน่วยงานประเมินภายนอกได้ตามความเหมาะสม ๑๐. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ติดตามสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ติดตามสอบถามความคืบหน้าในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานบริการต่าง ๆ รวมทั้งแจ้งผลสำเร็จของงานให้ผู้ร้องทราบ	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน เนื่องจากผู้บริหารให้ความสำคัญในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความกระชับ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีช่องทางในการให้บริการหลายช่องทาง ซึ่งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการได้มากกว่าเดิม	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. การรายงานข้อมูลเข้าระบบฯ มีความล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภาคสนามไม่แจ้งข้อมูลแก่ผู้บันทึกข้อมูลในระบบ ทำให้ระยะเวลาในการดำเนินงานแล้วเสร็จของข้อมูลในระบบไม่ตรงกับความเป็นจริง ๒. การดูแลล้างท่อระบายน้ำล่าช้า เนื่องจากรถดูดเสียเป็นระยะเวลา ๕ เดือน ซึ่งใช้งบประมาณมากในการซ่อมแซมจะแล้วเสร็จในเดือนพฤศจิกายน ซึ่งเทศบาลได้บรรเทาความเดือดร้อนโดยการใช้เจ้าหน้าที่ขุดลอกท่อในบริเวณที่ดำเนินการได้บางส่วน จึงทำให้มีคำร้องค้างในระบบฯ ๓. กรณีการขอถังขยะ เทศบาลอยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้ง เนื่องจากต้องตรวจสอบจุดติดตั้งว่ามีถังขยะเพียงพอแล้วหรือไม่ จึงทำให้มีคำร้องที่อยู่ระหว่างดำเนินการค้างในระบบฯ	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : - แบบสรุปการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน (ทน. Q๑.๒-๑)	

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้ว จะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละ ตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ} \times 100}{5}$$

๕) เนื่องจากการสำรวจความพึงพอใจฯ แบ่งเป็น ๒ ครั้ง

(รอบ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป) และ (รอบ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน) ดังนั้น การคิดค่าร้อยละความพึงพอใจของประชาชน จะใช้สูตรดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{ร้อยละของความพึงพอใจ ครั้งที่ ๑} + \text{ร้อยละของความพึงพอใจ ครั้งที่ ๒}}{2}$$

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	เก็บข้อมูลจากการแจกแบบสอบถาม ให้กับผู้เข้ารับบริการแหล่งเรียนรู้ โดยขอความร่วมมือให้แสดงความคิดเห็นลงในแบบฟอร์มที่กำหนด
๒	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลของแต่ละแหล่งเรียนรู้ รวบรวมข้อมูลเป็นราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนในการเข้ามาใช้บริการแหล่งเรียนรู้	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนในการเข้ามาใช้บริการแหล่งเรียนรู้	๔	๘๐.๕๐	๔.๑๐	๐.๑๖๔๐

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เทศบาลนครลำปางได้ดำเนินการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ จำนวน ๒ แห่ง คือ พิพิธภัณฑ์หอปุมละกอน และอุทยานการเรียนรู้นครลำปาง (LK Park) เพื่อให้ประชาชนทั้งในเขตและนอกเขตเทศบาลนครลำปาง มีแหล่งศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถค้นคว้าหาความรู้ต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา

พิพิธภัณฑ์หอปุมละกอน ปรับปรุงมาจากอาคารสำนักงานเดิมของเทศบาลนครลำปาง เพื่อให้เป็นสถานที่รวบรวมข้อมูลทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม เรื่องราวต่าง ๆ โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนเป็นศูนย์รวบรวมความภาคภูมิใจในความเป็นท้องถิ่นและนครลำปาง รวมถึงเพื่อให้ประชาชนชาวลำปางและสาธารณชนได้รับรู้ถึงรากเหง้าและตระหนักในความสำคัญของนครลำปาง

รายละเอียดพื้นที่อาคาร

ชั้นที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. ห้องฉายวิดีโอทัศน์
๒. ห้องจัดแสดง ชั้น ๑ (ห้องจัดแสดงนิทรรศการชั่วคราว)
๓. ห้องเก็บของ
๔. ห้องสำนักงาน

ชั้นที่ ๒ ห้องจัดแสดงนิทรรศการถาวร

รูปแบบการจัดแสดงของพิพิธภัณฑ์หอปุมละกอน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ คือ เป็นห้องจัดแสดงนิทรรศการหมุนเวียน ซึ่งจะมีการหมุนเวียนผลงานที่นำมาแสดงอยู่ตลอดเวลา ผลงานที่นำมาแสดงเป็นผลงานศิลปะในแขนงต่าง ๆ เช่น ภาพวาด ภาพถ่าย งานปั้น รวมไปถึงงานนิทรรศการข้อมูลทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และข้อมูลทางด้านความรู้รอบตัวต่าง ๆ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ คือ นิทรรศการถาวร จัดแสดงบริเวณชั้น ๒ ของอาคารพิพิธภัณฑ์หอปุมละกอน แบ่งเป็น ๕ ห้อง ได้แก่

๑. เมืองพันปีที่มีเจ้าชีวิต อธิบายถึง เรื่องราวความเป็นมาในอดีตของเมืองลำปาง ๓ ยุค ผ่านตำนานเจ้าแม่สุชาดา
๒. สังคมอินเตอร์ อธิบายถึง ยุคที่ลำปางเริ่มมีคนหลากหลายเชื้อชาติเข้ามาทำการค้าขาย โดยเฉพาะบริเวณตลาดจีน (กาดกองต้า) ที่กลายเป็นย่านที่มีความเจริญที่สุดของลำปางในยุคนั้น
๓. สีสันบางกอก อธิบายถึง ยุคที่ลำปางมีรถไฟเข้ามาในจังหวัด มีการส่งผ่านวัฒนธรรมและความทันสมัยจากเมืองหลวงมาสู่ลำปาง เป็นยุคที่ลำปางมีความเจริญสูงสุด กรุงเทพฯมีความเจริญแบบใดลำปางก็มีความเจริญแบบนั้นเช่นกัน
๔. การกลับมาของคำสาป อธิบายถึง ลำปางในยุคที่เริ่มชบเซา ความเจริญที่เคยมีมา ศูนย์ราชการเดิมที่เคยมาตั้งภายในจังหวัดได้ย้ายไปยังจังหวัดเชียงใหม่ ทำให้คนลำปางเริ่มคิดว่าอาจเป็นเพราะคำสาปของเจ้าแม่สุชาดา
๕. ฮอมแสบแบ่งเวียง อธิบายถึง การร่วมด้วยช่วยกันของคนลำปางจะทำให้ลำปางกลับมาพัฒนาและเจริญรุ่งเรืองได้อีกครั้ง

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

หอสมุดประชาชนเทศบาลนครลำปาง ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง (LK Park)” เนื่องจากเทศบาลนครลำปางได้เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนานครลำปาง ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของเทศบาลนครลำปาง “นครน่าอยู่ ผู้คนเป็นสุข สังคมดีงาม มรดกวัฒนธรรมล้ำค่า” และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษาที่ต้องการกระตุ้นประชาชนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เทศบาลนครลำปางจึงได้ทำข้อตกลงความร่วมมือสร้างสรรค์และส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ชุมชนกับสำนักงานอุทยานการเรียนรู้ หรือ Thailand Knowledge Park (TK Park) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงหอสมุดเทศบาลนครลำปางให้เป็นอุทยานการเรียนรู้นครลำปาง เป็นศูนย์รวมความรู้ในรูปแบบทันสมัย ครบครัน เป็นแหล่งรวบรวมหนังสือประเภทต่าง ๆ ที่ประชาชนสนใจ มีบรรยากาศที่ผ่อนคลาย มีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ เหมาะสำหรับการเข้ามาหาความรู้ ความบันเทิงสำหรับทุกเพศทุกวัย ส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนมีอุปนิสัยรักการอ่าน และการเรียนรู้ สร้างสรรค์สังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เปิดบริการประชาชนในรูปแบบห้องสมุดมีชีวิต

รายละเอียดพื้นที่อาคาร

ชั้นที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. ส่วน office ให้บริการสมัครสมาชิก บริการยืม – คืน งานด้านการเงิน งานสำนักงาน
๒. ห้องประชุมวิชาการ เป็นห้องประชุมที่มีความทันสมัย ครบครันด้วยระบบเครื่องเสียง ระบบวีดิทัศน์ สามารถบรรจุผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ ๑๐๐-๑๒๐ คน
๓. ห้องหนังสือหมวด ๐๐๐-๙๐๐ ประกอบด้วย หนังสือประเภทต่าง ๆ จัดหมวดหมู่ในระบบทศนิยมดิวอี้ เพื่อสะดวกในการค้นหา

๔. ห้อง Library Kid ห้องสมุดสำหรับเด็ก ประกอบด้วย หนังสือสำหรับเด็กอายุไม่เกิน ๑๒ ปี มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการดึงดูดความสนใจของเด็ก เพื่อปลูกฝังให้มีความรักและสนใจในการอ่านและการเรียนรู้

๕. ห้องโถง Magazine Zone สำหรับให้บริการการอ่าน ประกอบด้วย นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ นอกจากนี้ ยังมีพื้นที่โล่งโปร่ง จัดวางโต๊ะเก้าอี้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ

ชั้นที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. ห้องหนังสืออ้างอิง ซึ่งเป็นหนังสือที่หายากและมีราคาแพง มีไว้เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับค้นคว้าหาความรู้ และจัดวางโต๊ะเก้าอี้สำหรับให้บริการ
๒. ห้องคอมพิวเตอร์ สำหรับให้บริการ Internet ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์บริการ จำนวน ๓๐ เครื่อง
๓. ห้องกิจกรรม เป็นห้องที่ให้บริการสำหรับการจัดกิจกรรมกลุ่ม ประมาณ ๒๐-๒๕ คน
๔. ห้องประชุมย่อย สำหรับการจัดประชุม ประมาณ ๒๐ คน

เพื่อให้ได้ทราบว่าการให้บริการแหล่งเรียนรู้ของเทศบาลนครลำปาง ประชาชนมีความคิดเห็นอย่างไร ประกอบกับการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ จึงมีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการแหล่งเรียนรู้ของเทศบาลนครลำปาง เพื่อนำข้อมูลความคิดเห็นและผลการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนางานด้านการบริการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น ซึ่งผลการประเมินของแหล่งเรียนรู้ทั้ง ๒ แห่ง ส่วนใหญ่ได้รับความพึงพอใจมาก โดยอุทยานการเรียนรู้นครลำปาง (LK Park) มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๐ และพิพิธภัณฑสถานหอยบุ่มละกอน มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๗๘.๐๐

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : เทศบาลนครลำปาง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมด้านงบประมาณ สามารถบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่หลากหลาย เพื่อให้บริการแก่ประชาชน ประกอบกับมีหน่วยงานองค์กรภาครัฐภาคเอกชนให้ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. แหล่งเรียนรู้ที่มีการนำโปรแกรมเทคโนโลยีมาใช้ หากเกิดการชำรุดเสียหายต้องใช้เวลาในการซ่อมแซมค่อนข้างนาน ๒. ความเจริญทางเทคโนโลยี ทำให้เด็ก เยาวชน ประชาชน ขาดความสนใจในการเข้าศึกษาเรียนรู้ เนื่องจากการเข้าถึงเทคโนโลยีค่อนข้างเป็นอิสระ	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : ๑. การจัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและสม่ำเสมอจะเป็นประโยชน์ต่อเด็กและประชาชน ๒. การจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้ลงมือปฏิบัติจะทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง ๓. การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือจากหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ จะทำให้เกิดการมีส่วนร่วม และมีความหลากหลายเป็นทางเลือกและสร้างความสุขให้กับประชาชน ๔. แหล่งเรียนรู้ที่มีการพัฒนารูปแบบให้มีความพร้อมต่อสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน จะเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับความสนใจจากประชาชน	
หลักฐานอ้างอิง - แบบสรุปการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเข้าใช้บริการพิพิธภัณฑ์หอปุมละกอน - แบบสรุปการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเข้าใช้บริการอุทยานการเรียนรู้นครลำปาง (LK Park)	

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		() รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน																		
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น																				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอุษา สมคิด ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนันทิพย์ สุระสะ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ																			
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔-๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๓๒๐๑	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔-๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๓๒๐๗																			
คำอธิบาย : ความพึงพอใจ (Satisfaction) หมายถึง ทศนคติ หรือความรู้สึกในทางบวกและทางลบที่มีต่อการจัดงานกิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมทางประเพณี วัฒนธรรม และกิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชน หมายถึง ประชาชนในเขตและนอกเขตเทศบาลนครลำปางที่เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง กิจกรรมที่เทศบาลนครลำปางจัดขึ้น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคประชาสังคม เช่น งานลอยกระทง งานปีใหม่ไทย งานปีใหม่เมือง งานวันสำคัญทางพุทธศาสนา สูตรการคำนวณ : ระดับความพึงพอใจ แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยมีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้ ๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดค่าคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; margin: 10px 0; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">คะแนน</th> <th style="width: 35%;">ช่วงคะแนน</th> <th style="width: 50%;">ระดับความคิดเห็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๕</td> <td>๔.๕๑ – ๕.๐๐</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>๓.๕๑ – ๔.๕๐</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>๒.๕๑ – ๓.๕๐</td> <td>ปานกลาง</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>๑.๕๑ – ๒.๕๐</td> <td>น้อย</td> </tr> <tr> <td>๑</td> <td>๑.๐๑ – ๑.๕๐</td> <td>น้อยที่สุด</td> </tr> </tbody> </table> ๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้ คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น = $\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$			คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น	๕	๔.๕๑ – ๕.๐๐	มากที่สุด	๔	๓.๕๑ – ๔.๕๐	มาก	๓	๒.๕๑ – ๓.๕๐	ปานกลาง	๒	๑.๕๑ – ๒.๕๐	น้อย	๑	๑.๐๑ – ๑.๕๐	น้อยที่สุด
คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น																		
๕	๔.๕๑ – ๕.๐๐	มากที่สุด																		
๔	๓.๕๑ – ๔.๕๐	มาก																		
๓	๒.๕๑ – ๓.๕๐	ปานกลาง																		
๒	๑.๕๑ – ๒.๕๐	น้อย																		
๑	๑.๐๑ – ๑.๕๐	น้อยที่สุด																		

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็น แล้วนำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น มาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการเข้าใช้บริการทั้งหมด =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมที่ ๑} + \text{กิจกรรมที่ ๒})}{๒}$$

๒

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละ ตามสูตรคำนวณ ดังนี้

ร้อยละของความพึงพอใจ =
$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ} \times ๑๐๐}{๕}$$

๕

๕) เนื่องจากการสำรวจความพึงพอใจฯ แบ่งเป็น ๒ ครั้ง

(รอบ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป) และ (รอบ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน) ดังนั้น การคิดค่าร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงาน จะใช้สูตร ดังนี้

ร้อยละของความพึงพอใจ =
$$\frac{\text{ร้อยละของความพึงพอใจ ครั้งที่ ๑} + \text{ร้อยละของความพึงพอใจ ครั้งที่ ๒}}{๒}$$

๒

แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บ:

๑. เก็บข้อมูลจากการแจกแบบสอบถาม ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ โดยขอความร่วมมือให้แสดงความคิดเห็นลงในแบบฟอร์มที่กำหนด

๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยนำผลความพึงพอใจของแต่ละกิจกรรม มาหาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจทั้งหมด

โครงการ/กิจกรรมทางศาสนา

๑. โครงการจัดงานประเพณีงานบุญตามรอยศรัทธาไหว้สาอริยสงฆ์เจ้า หลวงพ่อเกษม เขมโก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. การจัดโครงการทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒
๓. กิจกรรมพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะและพิธีเวียนเทียน เนื่องในโอกาสวันมาฆบูชา ประจำปี ๒๕๖๒
๔. การจัดโครงการบวสรวงเจ้าพระยาสุรเสวไสยสงคราม (พ่อเจ้าทิพย์ช้าง) ประจำปี ๒๕๖๒
๕. โครงการบวสรวงพญาพรหมโวหาร ประจำปี ๒๕๖๒
๖. โครงการบวสรวงเจ้าพ่อหลักเมืองและพิธีสืบชะตาเมืองลำปาง ประจำปี ๒๕๖๒
๗. กิจกรรมพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะและพิธีเวียนเทียน เนื่องในโอกาสวันวิสาขบูชา ประจำปี ๒๕๖๒
๘. โครงการจัดงานเทศกาลเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๒
๙. กิจกรรมพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะและพิธีเวียนเทียน เนื่องในโอกาสวันอาสาฬหบูชา ประจำปี ๒๕๖๒

โครงการ/กิจกรรมประเพณี วัฒนธรรม

๑. โครงการจัดงานประเพณีล่องสะเปาจาวละกอน (ลอยกระทง) ประจำปี ๒๕๖๑
๒. โครงการจัดงานประเพณีปีใหม่เมืองนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๒

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การประเมิน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕	๘๕.๗๕	๕	๐.๒๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เทศบาลนครลำปางได้ให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั้งในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาลนครลำปาง ได้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริม ทำนุบำรุง รักษา และเผยแพร่งานศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการนี้ เทศบาลนครลำปางได้มอบหมายให้กองวิชาการ และแผนงาน ทำการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมประเพณี วัฒนธรรม และให้สำนักการศึกษา งานกิจการศาสนา ทำการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา โดยข้อมูลที่ได้มาจากการประเมิน จะนำไปสู่การปรับปรุง และแก้ไขพัฒนางานด้านกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น

ซึ่งผลการประเมินทั้ง ๑๑ โครงการ/กิจกรรมในปี ๒๕๖๒ โดยโครงการจัดงานประเพณีปีใหม่มืองนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๒ มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๙๓.๔๓ รองลงมา คือ โครงการจัดงานประเพณีงานบุญตามรอยศรัทธาไหว้สาอริยสงฆ์เจ้า หลวงพ่อเกษม เขมโก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ร้อยละ ๙๒.๐๐ โครงการบวงสรวงเจ้าพ่อหลักเมืองและพิธีสืบชะตา เมืองลำปาง ประจำปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๙๑.๐๐ โครงการจัดงานเทศกาลเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๘๙.๐๐ กิจกรรมพิธี แสดงตนเป็นพุทธมามกะและพิธีเวียนเทียน เนื่องในโอกาสวันวิสาขบูชา ประจำปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๘๗.๐๐ กิจกรรมพิธีแสดงตน เป็นพุทธมามกะและพิธีเวียนเทียน เนื่องในโอกาสวันอาสาฬหบูชา ประจำปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๘๖.๐๐ โครงการทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๘๔.๐๐ กิจกรรมพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะและพิธีเวียนเทียน เนื่องใน โอกาสวันมาฆบูชา ประจำปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๘๒.๐๐ การจัดโครงการบวงสรวงเจ้าพระยาสุรลือไชยสงคราม (พ่อเจ้าทิพย์ช้าง) ประจำปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๘๐.๐๐ โครงการจัดงานประเพณีล่องสะเปาจาวละกอน (ลอยกระทง) ประจำปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๗๙.๘๐ และโครงการบวงสรวงพญาพรหมโวหาร ประจำปี ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๐ ตามลำดับ

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	() รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ จารีตประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเหล่านี้ คือ ภารกิจหน้าที่ของเทศบาลที่จะต้องดำเนินการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน ก่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้ ๒. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรอื่น ๆ ในการเข้าร่วมกิจกรรม และสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓. สถานที่จัดงานส่วนใหญ่อยู่ในเขตชุมชน ประชาชนสามารถเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการได้สะดวก	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. สังคมเมืองมีความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรมและค่านิยม ๒. ความเจริญทางด้านเทคโนโลยีทำให้คนขาดความสนใจในกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ๓. ข้อจำกัดทางด้านกฎหมาย	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : ๑. การกำหนดกิจกรรมควรกำหนดให้มีลักษณะของกิจกรรมที่มีความหลากหลาย ๒. จุดเน้นของการจัดกิจกรรม/โครงการต้องเป็นไปในลักษณะการส่งเสริมให้ความรู้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนอย่างแท้จริง ๓. เพิ่มช่องทางและระยะเวลาประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๔. การจัดกิจกรรม/โครงการ ควรเน้นการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่าง ๆ	
หลักฐานอ้างอิง ๑. รายงานสรุปผลการจัดงานประเพณีปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๒ โดยงานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน ๒. แบบสรุปการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมทางศาสนา	

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน																			
(✓) รอบ ๑๒ เดือน																			
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้																			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอุษา สมคิด ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสิริรัตนา เสือโลห์ คັນธรักษา นักวิชาการศึกษาชำนาญการ																		
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๓๒๐๑	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๓๒๐๗																		
คำอธิบาย : ความพึงพอใจ (Satisfaction) หมายถึง ทศนคติ หรือความรู้สึกในทางบวกและทางลบของประชาชนในการเข้าร่วมกิจกรรม ประชาชน หมายถึง ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ที่เทศบาลนครลำปางได้จัดขึ้น กิจกรรมการเรียนรู้ หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่ให้ความรู้ มีความสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนทุกเพศทุกวัย สูตรการคำนวณ : ระดับความพึงพอใจ แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้ ๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดค่าคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">คะแนน</th> <th style="text-align: center;">ช่วงคะแนน</th> <th style="text-align: center;">ระดับความคิดเห็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๔.๕๑ - ๕.๐๐</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๓.๕๑ - ๔.๕๐</td> <td style="text-align: center;">มาก</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๒.๕๑ - ๓.๕๐</td> <td style="text-align: center;">ปานกลาง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๑.๕๑ - ๒.๕๐</td> <td style="text-align: center;">น้อย</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๑ - ๑.๕๐</td> <td style="text-align: center;">น้อยที่สุด</td> </tr> </tbody> </table> ๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้ คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น = $\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$ ๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็น แล้วนำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น มาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ตามสูตร คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจของประชาชนในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งหมด = $\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในกิจกรรมที่ ๑} + \text{กิจกรรมที่ ๒} + \text{กิจกรรมที่ ๓} + \text{กิจกรรมที่ ๔} + \text{กิจกรรมที่ ๕} + \dots)}{\text{กิจกรรมทั้งหมด}}$ ๔) การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้ว จะแปลค่าคะแนนเป็นร้อยละ ตามสูตรคำนวณ ดังนี้ ร้อยละของความพึงพอใจ = $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ} \times ๑๐๐}{๕}$		คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น	๕	๔.๕๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด	๔	๓.๕๑ - ๔.๕๐	มาก	๓	๒.๕๑ - ๓.๕๐	ปานกลาง	๒	๑.๕๑ - ๒.๕๐	น้อย	๑	๑.๐๑ - ๑.๕๐	น้อยที่สุด
คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น																	
๕	๔.๕๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด																	
๔	๓.๕๑ - ๔.๕๐	มาก																	
๓	๒.๕๑ - ๓.๕๐	ปานกลาง																	
๒	๑.๕๑ - ๒.๕๐	น้อย																	
๑	๑.๐๑ - ๑.๕๐	น้อยที่สุด																	

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

๕) เนื่องจากการสำรวจความพึงพอใจฯ แบ่งเป็น ๒ ครั้ง

(รอบ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป) และ (รอบ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน) ดังนั้น การคิดค่าร้อยละความพึงพอใจของประชาชน จะใช้สูตรดังนี้

ร้อยละของความพึงพอใจ = $\frac{\text{ร้อยละของความพึงพอใจ ครั้งที่ ๑} + \text{ร้อยละของความพึงพอใจ ครั้งที่ ๒}}{๒}$

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	กำหนดให้สำนักการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบประสานการจัดเก็บข้อมูล
๒	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้	๒	๘๖.๒๘	๕	๐.๑๐๐๐

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เทศบาลนครลำปาง ได้ดำเนินการจัดแหล่งเรียนรู้ จำนวน ๒ แห่ง คือ อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง (LK Park) หรือ หอสมุดประชาชนเทศบาลนครลำปาง และพิพิธภัณฑ์หอยปุมละกอน ซึ่งแหล่งเรียนรู้ทั้ง ๒ แห่ง เป็นสถานที่ที่ให้บริการความรู้แก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย นอกจากนั้นแล้ว การดำเนินงานทั้ง ๒ แห่ง ยังมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสม สร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ให้กับประชาชนที่มาใช้บริการตลอดปีงบประมาณ

ในการนี้ เทศบาลนครลำปางกำหนดให้งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย และงานพิพิธภัณฑ์ จัดทำการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของเทศบาลนครลำปาง โดยอุทยานการเรียนรู้นครลำปาง (LK Park) หรือ หอสมุดประชาชนเทศบาลนครลำปาง และพิพิธภัณฑ์หอยปุมละกอน ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้

๑. กิจกรรมสอนทำ “ปฏิทินของฉัน” จัดขึ้นในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง มีผู้ให้บริการให้ความสนใจและตั้งใจทำปฏิทินมากเนื่องจากเป็นงานฝีมือ งาน DIY ซึ่งกำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบัน เนื่องจากการประดิษฐ์ของใช้ต่าง ๆ ด้วยตัวเอง ยังมีความคลาสสิกอยู่มาก มีเพียงชิ้นเดียวในโลก เป็นสิ่งที่น่าภูมิใจและมีความเป็นเอกลักษณ์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมบางท่านนำภาพถ่ายครอบครัว บุคคล หรือสิ่งที่ตนรักทำเป็นปฏิทิน เพื่อให้มีความสุขสบายใจเวลาใช้งานและเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความสนุก ในการหาสติ๊กเกอร์หรือการตกแต่งกระดาษ ลูกปัด ดอกไม้ ตามที่ตนชอบส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง สามารถเก็บเป็นที่ระลึกได้ หรือทำเพื่อมอบให้ผู้อื่นเป็นของขวัญได้ เพราะผู้ทำมีความตั้งใจและความพยายามทำให้ใจเย็นและมีสมาธิ **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๔๗**

๒. กิจกรรม LK Kids In Park ในงานวันเด็กแห่งชาติ จัดขึ้นในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ลานหน้ามิวเซียมลำปาง โดยมีเด็ก เยาวชน ผู้ปกครอง มาร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก ภายในงานมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่หลากหลาย มีของขวัญของรางวัลมากมาย เด็ก ๆ และเยาวชนมีความสุขสนุกสนานในเชิงสร้างสรรค์อย่างเต็มที่ ซึ่งภายในบูธ LK Park มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และของขวัญของรางวัลแก่เด็ก ๆ มากมาย อาทิ กิจกรรมตอบคำถาม การเล่นเกมส่งเสริมเชาวน์ปัญญา กิจกรรมปริศนาคำทาย การวาดภาพระบายสี การแข่งขันต่อบล็อกไม้ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๗๐**

๓. กิจกรรมประชาสัมพันธ์การให้บริการอุทยานการเรียนรู้นครลำปาง ร่วมงานถนนเด็กเดิน ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ มิวเซียมลำปาง โดยในวันดังกล่าวนอกจากจะมีกิจกรรมถนนเด็กเดินแล้ว ยังมีกิจกรรมงานรำลึกประวัติศาสตร์สะพานรัชฎาภิบาลในบริเวณใกล้เคียงกันด้วย ดังนั้น นอกจากเด็กแล้วยังมีประชาชนและนักท่องเที่ยวมาร่วมงานอย่างครึกครื้น มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การให้บริการ มีการแจกแผ่นพับและของที่ระลึก รวมทั้งมีเกมส์เล็ก ๆ น้อย ๆ ให้ผู้มาร่วมกิจกรรมได้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์และเกิดความประทับใจ สนใจที่จะมาใช้บริการมากยิ่งขึ้น **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๗๐**

๔. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การทำโคมดาวและโคมบ่าเต้า” จัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง มีประชาชนทั่วไปและผู้ให้บริการให้ความสนใจเข้าร่วมการอบรม จำนวน ๑๒๐ คน โดยจัดอบรมในรูปแบบการอบรมให้ความรู้และแบ่งกลุ่มสาธิตฝึกปฏิบัติ มีทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหอศิลป์ลำปางมาให้ความรู้ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมการอบรมทุกคนเมื่อจบคอร์ส จะได้ชิ้นงานโคมดาว ๑ โคม โคมบ่าเต้า ๑ โคม กลับไปใช้งานตามอัธยาศัย ทุกคนมีความชื่นชอบ สนุกสนาน และกระตือรือร้นในการเข้าอบรมอย่างต่อเนื่อง **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๓๓**

๕. กิจกรรมปริศนาอักษรไขว้ จัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้อง KIDS ROOM อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง มีประชาชนทั่วไปและผู้ให้บริการให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก โดยการจัดกิจกรรมนี้มีทั้งคำศัพท์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงสำนวนสุภาษิตไทยสำหรับเด็กนักเรียน และคำราชาศัพท์สำหรับเด็กมัธยมศึกษา ส่วนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีอายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ก็จะใช้คำศัพท์ที่ยากขึ้นมากอีกระดับ จึงทำให้การเข้าร่วมกิจกรรมเป็นไปอย่างสนุกสนานและได้รับความรู้หลังจากจบกิจกรรมเป็นอย่างมาก รวมทั้งผู้ที่ทำปริศนาอักษรไขว้ได้ถูกต้องและรวดเร็วที่สุดยังได้ของรางวัลอีกด้วย **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๑.๑๘**

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

๖. ให้ความรู้ภาษาอังกฤษหลักสูตรระยะสั้น ระยะเวลาดำเนินการทุกวันเสาร์และอาทิตย์ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ถึง วันอาทิตย์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๒๐ ชั่วโมง ณ อุทยานการเรียนรู้รัฐนครลำปาง มีประชาชนทั่วไปและผู้ให้บริการให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก โดยมีวิทยากรรวมทั้งหมด ๓ ท่าน จากมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ลำปาง โดยมีหลักสูตรที่เรียน อาทิ Asking For A Giving Directions, Introduction, Telephoning, Family Tree, Describing People, Giving and responding to opinion เป็นต้น จึงทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจสูง นอกจากนั้น อาจารย์ผู้สอนยังมีเกมส์เล็กๆ น้อยๆ ระหว่างเข้าร่วมอบรม จึงทำให้บรรยากาศในการเรียนรู้เป็นไปอย่างสนุกสนาน **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๙.๑๐**

๗. กิจกรรมบอกรักแม่ผ่านการ์ด ระยะเวลาการดำเนินการในวันอาทิตย์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้อง KIDS ROOM อุทยานการเรียนรู้รัฐนครลำปาง มีประชาชนทั่วไปและผู้ให้บริการให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก ทั้งเด็กเล็กไปจนถึงเด็กโต เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความสุขเพลิดเพลินในการหาสติ๊กเกอร์ หรือ การตกแต่งกระดาษ ลูกปัด ดอกไม้ ตามที่ตนชอบ เป็นการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์เพื่อที่จะนำการ์ดไปให้คุณแม่ของตนในวันแม่แห่งชาติ **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๖๗**

๘. กิจกรรมพบกันวันเสาร์เรามาฟังนิทาน ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๓ สิงหาคม ถึง วันเสาร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้อง KIDS ROOM อุทยานการเรียนรู้รัฐนครลำปาง มีเด็กๆ ให้ความสนใจเป็นอย่างมาก และมีจำนวนเด็กที่มาฟังนิทานมากขึ้นเรื่อยๆ เด็ก ๆ มีความสนุกสนาน เพลิดเพลิน และนิทานยังช่วยให้เด็กได้พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กเกิดพัฒนาการที่ดีตามวัยของเด็กทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และภาษา รวมทั้งท้ายชั่วโมงมีเล่นเกมส์ตอบคำถามจากนิทานที่ได้ฟัง **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๐๗**

๙. บริการเทศบาลเคลื่อนที่ ณ ชุมชนท่าครวน้อย ระยะเวลาดำเนินการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ลานอเนกประสงค์ ชุมชนท่าครวน้อย มีทั้งบริการเสียภาษีเคลื่อนที่ การสาธิตการใช้อุปกรณ์ถังดับเพลิง การตรวจสอบสภาพเบื้องต้น การประชาสัมพันธ์มิวเซียมลำปาง การบริการตัดผมฟรีจากเสริมสวยมาลี ประชาชนจึงมางานอย่างครึกครื้น ส่วนทางอุทยานการเรียนรู้รัฐนครลำปางได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การให้บริการ มีการแจกแผ่นพับและของที่ระลึก มีหนังสือพิมพ์นิตยสาร หนังสือนิทานสำหรับเด็กมาตั้งไว้ให้บริการอ่านฟรี รวมทั้งมีเกมส์เล็ก ๆ น้อย ๆ มีกิจกรรมวาดภาพระบายสี ปรีศนาอักษรไขว้ ให้ผู้มาร่วมกิจกรรมได้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์เกิดความประทับใจ และสนใจที่จะมาใช้บริการมากยิ่งขึ้น ๆ ขึ้นไป **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๐๐**

๑๐. นิทรรศการตุงและโคม ภูมิปัญญาล้านนาไทย ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ พื้นฟูและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นและชุมชน โดยจัดนิทรรศการให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการทำตุงด้วยตัวเอง ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่คนรุ่นหลังตลอดจนร่วมสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงามของล้านนา **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๗๖.๐๐**

๑๑. นิทรรศการศิลปสร้างสรรค์ สืบสานงานศิลป์ ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จัดนิทรรศการให้ความรู้ด้านศิลปะและจัดแสดงผลงานด้านเชรามิคในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงกิจกรรมแฟนท์เชรามิคเบื้องต้นด้วยตนเอง โดยเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมแสดงทักษะทางด้านศิลปะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และสืบสานความรู้ด้านเชรามิค ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ประจำจังหวัดให้แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจ ตลอดจนส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้มีโอกาสแสดงความคิดสร้างสรรค์ผ่านงานศิลปะและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๗๖.๐๐**

๑๒. นิทรรศการภาพถ่ายเมืองลำปาง ระยะเวลาดำเนินการ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ จัดแสดงภาพถ่ายที่สะท้อนถึงขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ ความทันสมัย วิถีชีวิตต่าง ๆ ของคนท้องถิ่นภายในจังหวัดลำปาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแสดงภาพถ่ายเกี่ยวกับจังหวัดลำปางไว้สำหรับการศึกษา ค้นคว้าของนักเรียน นักศึกษา ประชาชน และนักท่องเที่ยวทั่วไป สะท้อนให้เห็นถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ ขนบธรรมเนียมประเพณีและความเชื่อของจังหวัดลำปาง **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๗๒.๐๐**

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	() รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๑๓. นิทรรศการของเล่นพื้นบ้าน ภูมิปัญญาแบบไทย ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นิทรรศการแสดงผลความรู้และจัดแสดงของเล่นพื้นบ้านชนิดต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นล้านนา ตลอดจนเผยแพร่และจัดแสดงความรู้ด้านของเล่นพื้นบ้านให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษา ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมท้องถิ่น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐.๐๐ ๑๔. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ระยะเวลาดำเนินการ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ กิจกรรมประกวดวาดภาพ หัวข้อ พระราชมณเฑียรกิจในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติ รำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ และสนับสนุนการใช้ศิลปะอย่างสร้างสรรค์ของเยาวชนไทย ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๗๘.๐๐ ๑๕. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้พิพิธภัณฑหอยมุลละกอน ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จัดทำวีดิทัศน์เสนอเรื่องราวแนะนำจังหวัดลำปาง สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ รายละเอียดความเป็นมา และห้องนิทรรศการภายในอาคารพิพิธภัณฑหอยมุลละกอน ขนาดความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที รวมถึงจัดทำชุดคำถามและหาคำตอบจากวีดิทัศน์ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดลำปาง เปิดโอกาสให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมประเพณีของจังหวัดลำปางผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และเพื่อเผยแพร่ข้อมูลทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดลำปาง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๕.๐๐ รวมผลการประเมินความพึงพอใจ ๑๕ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๔	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. สมาชิกของแหล่งเรียนรู้ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมและมีการบอกต่อให้แก่ผู้ที่รู้จัก ดังนั้น จึงมีผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพิ่มขึ้นตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ ๒. เทศบาลนครลำปางได้จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป: -	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แบบสรุปการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในอุทยานการเรียนรู้นครลำปางและพิพิธภัณฑหอยมุลละกอน ๒. แผนการดำเนินงาน ๓. รายงานผล/สรุปผล	

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน <b style="margin-left: 600px;">(✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละของพลังงานที่มีการประหยัดลงได้	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสวัสดิ์ แก้วกระจ่าง ผู้อำนวยการส่วนการโยธา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมवास เครือระยา วิศวกรเครื่องกลเชี่ยวชาญ
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๒๖๘๓๙	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๒๖๘๓๙
คำอธิบาย : พลังงาน หมายถึง พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรการประหยัดพลังงาน หมายถึง แนวทางหรือวิธีการที่เทศบาลประกาศใช้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเพื่อให้มีการใช้พลังงานลดลง การลดใช้พลังงานจะใช้ปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มาเป็นปีฐานในการใช้เปรียบเทียบข้อมูลตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ สูตรการคำนวณ : วัดผลสำเร็จจากร้อยละของพลังงานที่มีการใช้ลดลง เมื่อเทียบการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ การวิเคราะห์จะแยกออกเป็น ๔ กรณี ดังนี้ ๑. การใช้ไฟฟ้าของเทศบาลเฉพาะในสำนักงาน ๒. การใช้ไฟฟ้าของเทศบาลภาพรวมทั้งหมด ๓. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเฉพาะรถใช้งานสำนักงาน ๔. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของเทศบาลภาพรวมทั้งหมด ร้อยละของพลังงานที่มีการประหยัดลงได้ เท่ากับ $\left\{ \frac{\text{ปริมาณการใช้ปีงบประมาณปัจจุบัน} - \text{ปริมาณการใช้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙}}{\text{ปริมาณการใช้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙}} \right\} \times ๑๐๐$	

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ความสำเร็จของร้อยละ พลังงานที่มีการประหยัดได้	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของผลสำเร็จตาม เป้าหมายผลผลิตฯ					ค่าคะแนน ที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (W _i x SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
การใช้พลังงาน _{SM ๑}	W _๑	๒	๔	๖	๘	๑๐	SM _๑	(W _๑ x SM _๑)
การใช้พลังงาน _{SM ๒}	W _๒	๒	๔	๖	๘	๑๐	SM _๒	(W _๒ x SM _๒)
.	.	๒	๔	๖	๘	๑๐	.	.
.	.	๒	๔	๖	๘	๑๐	.	.
การใช้พลังงาน _{SM i}	W _i	๒	๔	๖	๘	๑๐	SM _i	(W _i x SM _i)
	Σ W _i = ๑.๐							Σ (W _i x SM _i)

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักร้อยละของพลังงานที่มีการประหยัดลงได้ เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + ... + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ ++... W_i}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับผลตัวชี้วัดย่อยแต่ละกรณีที่ใช้พลังงาน
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการลดใช้พลังงานแต่ละกรณี
- i หมายถึง ลำดับที่ของการใช้พลังงานแต่ละกรณี

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน			
		ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า - ภายในสำนักงานเทศบาลฯ - ภาพรวม	KWh	๗๐๕,๙๐๖ ๒,๖๗๑,๗๐๓	๖๗๖,๒๐๙ ๒,๕๘๒,๖๗๒	๖๓๒,๓๔๕ ๒,๕๘๗,๔๗๖	๕๖๘,๘๓๘ ๒,๔๕๑,๘๓๘
ปริมาณการใช้น้ำมัน - ใช้ในสำนักงาน - ภาพรวม	ลิตร	๔๒,๘๗๒ ๒๒๖,๘๕๓	๓๔,๖๗๘ ๒๐๐,๒๑๗	๒๙,๕๔๕ ๑๗๘,๒๙๒	๒๘,๗๐๕ ๓๖๓,๙๙๖

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละของพลังงานที่มีการประหยัดลงได้	ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

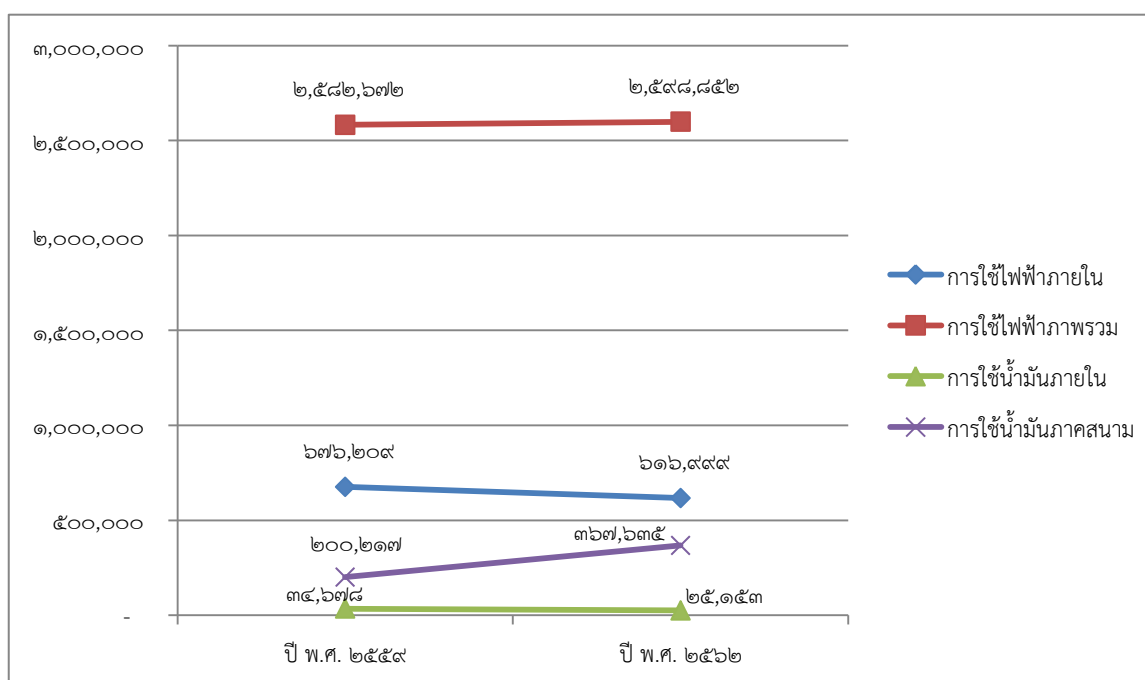
๑	กำหนดให้สำนักการช่าง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประสานการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากทุกสำนัก/กอง
๒	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ผลการดำเนินงาน :

ข้อมูล (รอบ ๑๒ เดือน)	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน		
		๒๕๕๙	๒๕๖๒	ร้อยละที่ลดลง/เพิ่มขึ้น (ปี ๒๕๖๒ เทียบกับ ปี ๒๕๕๙)
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า - ภายในสำนักงานเทศบาลฯ - ภาพรวม	KWh	๖๗๖,๒๐๙ ๒,๕๘๒,๖๗๒	๖๑๖,๙๙๙ ๒,๕๙๘,๘๕๒	-๘.๗๖ ๐.๖๓
ปริมาณการใช้น้ำมัน - ใช้ในสำนักงานเทศบาลฯ - ใช้ในงานภาคสนาม	ลิตร	๓๔,๖๗๘ ๒๐๐,๒๑๗	๒๕,๑๕๓ ๓๖๗,๖๓๕	-๒๗.๔๗ ๘๓.๖๒

❖ปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลนครลำปาง❖



รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ความสำเร็จของร้อยละ พลังงานที่มีการประหยัดลงได้	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของผลสำเร็จตาม เป้าหมายผลผลิตฯ					ค่าคะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. การใช้ไฟฟ้าของเทศบาล เฉพาะในสำนักงาน	๐.๒๕	๒	๔	๖	๘	๑๐	-๘.๗๖ (๔)	๑.๐๐๐
๒. การใช้ไฟฟ้าของเทศบาลภาพรวม ทั้งหมด	๐.๒๕	๒	๔	๖	๘	๑๐	๐.๖๓ (๑)	๐.๒๕๐๐
๓. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเฉพาะรถ ใช้งานสำนักงาน	๐.๒๕	๒	๔	๖	๘	๑๐	-๒๗.๔๗ (๕)	๑.๒๕๐๐
๔. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของเทศบาล ภาพรวมทั้งหมด	๐.๒๕	๒	๔	๖	๘	๑๐	๘๓.๖๒ (๑)	๐.๒๕๐๐
	๑.๐							๒.๗๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของพลังงานที่มีการประหยัดลงได้ ๑. การใช้ไฟฟ้าของเทศบาลเฉพาะในสำนักงาน ๒. การใช้ไฟฟ้าของเทศบาลภาพรวมทั้งหมด ๓. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเฉพาะรถใช้งานสำนักงาน ๔. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของเทศบาลภาพรวมทั้งหมด	๘	-๘.๗๖ ๐.๖๓ -๒๗.๔๗ ๘๓.๖๒	๒.๗๕	๐.๒๒๐๐

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

เป็นนโยบายที่ภาคราชการจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องมาตรการประหยัดพลังงานและยังเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ นอกจากนั้น ยังมีการดำเนินโครงการลดการใช้พลังงานภายใต้แนวทาง Low Carbon City และตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ผู้บริหารท้องถิ่นจะถูกประเมินเรื่องการลดใช้พลังงาน จากสำนักคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

เนื่องด้วยเทศบาลนครลำปางเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำงานใกล้ชิดกับประชาชน มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน เพื่อให้ได้รับบริการที่ดีและเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ดังนั้น ในบางกิจกรรมจึงไม่สามารถควบคุมการใช้พลังงานให้เต็มประสิทธิภาพได้ เช่น การใช้เครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานจะมีการจำกัดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ไม่ได้ ขึ้นอยู่กับงานที่ได้รับมอบหมาย การใช้เชื้อเพลิงภาคสนามปีงบประมาณนี้เพิ่มขึ้น เนื่องจากเทศบาลต้องดำเนินการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยเอง แต่ที่ผ่านมาใช้วิธีการจ้างเหมาเอกชน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

- ๑) ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการลดใช้พลังงาน โดยกำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานแต่ละด้านโดยเคร่งครัด และควรให้มีระบบการควบคุมตรวจสอบดูแลภายในหน่วยงาน ให้มีการใช้พลังงานในแต่ละหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพให้มากที่สุด
- ๒) ควรให้มีโครงการสร้างหรือปลูกจิตสำนึกเพื่อให้ทุกคนในองค์กรตระหนักในเรื่องการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักฐานอ้างอิง :

- ๑) คำสั่งเทศบาลนครลำปาง ที่ ๑๓๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานของเทศบาลนครลำปาง
- ๒) ข้อมูลการใช้และผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้พลังงานของสำนักงานเทศบาลนครลำปาง ทั้งด้านการใช้ไฟฟ้าและปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ปีฐาน) และ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) ประกาศมาตรการประหยัดการใช้ไฟฟ้า และแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของเทศบาลนครลำปาง

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน							
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๕ : ร้อยละของการตรวจสอบควบคุมด้านสุขาภิบาลของสถานประกอบการ ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิษณุศศิภัทร์ วงศ์มณี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปานิดา สิงห์บุญ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ				
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๕๒๐๑			เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๕๒๐๔				
คำอธิบาย : การตรวจสอบควบคุม หมายถึง การตรวจสอบ ควบคุม กำกับ แนะนำและพิจารณาการอนุญาต/หนังสือรับรอง ตามมาตรฐานที่กำหนดในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๐ สถานประกอบการ หมายถึง สถานประกอบการหอพัก โรงแรม สถานบริการ ร้านอาหาร โรงงาน ตลาด เสริมสวย แต่งผม สปา ฯลฯ ในเขตเทศบาลนครลำปางที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรอง และขึ้นทะเบียน กับกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการตรวจสอบ ควบคุม แนะนำตามมาตรฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๐ สูตรการคำนวณ : จำนวนสถานประกอบการที่ยื่นคำขอฯ และขึ้นทะเบียน ได้รับการตรวจสอบควบคุม x ๑๐๐ จำนวนสถานประกอบการที่ยื่นคำขอฯ และขึ้นทะเบียนทั้งหมด							
เกณฑ์การให้คะแนน :							
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละของการตรวจสอบควบคุมด้านสุขาภิบาลของสถานประกอบการตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕		ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :							
๑	ทะเบียนผู้ประกอบการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๐						
๒	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล : งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานส่งให้งานวางแผนสาธารณสุข กองสาธารณสุขฯ ปีละ ๒ ครั้ง						
ข้อมูลพื้นฐาน :							
ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน					
		ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑			
ร้อยละของการตรวจสอบควบคุมด้านสุขาภิบาลของสถานประกอบการ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐			

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน 																								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของการตรวจสอบควบคุมด้านสุขภาพ ของสถานประกอบการ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๑๐๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการตรวจสอบควบคุมด้านสุขภาพ ของสถานประกอบการ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	๒	๑๐๐	๕	๐.๑๐๐๐														
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																				
ร้อยละของการตรวจสอบควบคุมด้านสุขภาพ ของสถานประกอบการ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	๒	๑๐๐	๕	๐.๑๐๐๐																				
ผลการดำเนินงาน : - การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ <u>มีจำนวน ๙๔๙ ราย</u> โดยทุกรายมีการตรวจสอบด้านสุขภาพของสถานประกอบการ ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ <u>คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีเกณฑ์อยู่ในระดับ ๕</u>																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">ช่วงเวลา</th> <th style="width: 20%;">คำร้อง (ราย)</th> <th style="width: 15%;">การตรวจสอบ สุขภาพ (แห่ง)</th> <th style="width: 15%;">การออก ใบอนุญาต (ราย)</th> <th style="width: 15%;">อยู่ระหว่าง การพิจารณา (ราย)</th> <th style="width: 15%;">ไม่ออก ใบอนุญาต (ราย)</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๒</td> <td style="padding: 5px;">๕๘๑ - ต่ออายุ ๕๒๑ ราย - รายใหม่ ๖๐ ราย</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕๘๑</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕๘๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๑ เม.ย. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๒</td> <td style="padding: 5px;">๓๖๘ - ต่ออายุ ๓๒๙ ราย - รายใหม่ ๓๙ ราย</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓๖๘</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓๕๓</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๔</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">รวม</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๔๙</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๔๙</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๓๓</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๔</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒</td> </tr> </table>	ช่วงเวลา	คำร้อง (ราย)	การตรวจสอบ สุขภาพ (แห่ง)	การออก ใบอนุญาต (ราย)	อยู่ระหว่าง การพิจารณา (ราย)	ไม่ออก ใบอนุญาต (ราย)	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๒	๕๘๑ - ต่ออายุ ๕๒๑ ราย - รายใหม่ ๖๐ ราย	๕๘๑	๕๘๐	-	๑	๑ เม.ย. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๖๘ - ต่ออายุ ๓๒๙ ราย - รายใหม่ ๓๙ ราย	๓๖๘	๓๕๓	๑๔	๑	รวม	๙๔๙	๙๔๙	๙๓๓	๑๔	๒
ช่วงเวลา	คำร้อง (ราย)	การตรวจสอบ สุขภาพ (แห่ง)	การออก ใบอนุญาต (ราย)	อยู่ระหว่าง การพิจารณา (ราย)	ไม่ออก ใบอนุญาต (ราย)																			
๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๒	๕๘๑ - ต่ออายุ ๕๒๑ ราย - รายใหม่ ๖๐ ราย	๕๘๑	๕๘๐	-	๑																			
๑ เม.ย. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๖๘ - ต่ออายุ ๓๒๙ ราย - รายใหม่ ๓๙ ราย	๓๖๘	๓๕๓	๑๔	๑																			
รวม	๙๔๙	๙๔๙	๙๓๓	๑๔	๒																			
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. รับคำร้อง ๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๓. แจ้งผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และออกใบรับคำร้องให้ผู้ยื่นคำขอ ๔. ตรวจสอบสุขภาพ ๕. หากถูกต้องเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาต ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอ ๖. หากไม่ถูกต้อง ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขให้ถูกต้องสุขภาพ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอ ๗. กรณีการพิจารณาออกใบอนุญาต หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาไม่อนุญาต ต้องทำหนังสือแจ้งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอ ๘. กรณีไม่สามารถพิจารณาอนุญาตให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ วัน ต้องทำหนังสือแจ้งขยายเวลาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ครั้งละ ๑๕ วัน ขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง																								

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. บุคลากรที่รับผิดชอบงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมมีจำนวนไม่เพียงพอ เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณคำร้องการขอใบอนุญาต รวมทั้งการควบคุม กำกับ ติดตามสถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านข้อกฎหมาย ที่จะช่วยในการพิจารณาหรือตัดสินใจประกอบการพิจารณาอนุญาต เนื่องจากบางกรณีมีข้อพิพาทในประเด็นอาคาร สถานที่ ผังเมือง หรือเหตุรำคาญร่วมด้วย
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : ๑. ควรเพิ่มบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒. ควรมีการมอบหมายนิติกรมาร่วมดำเนินการในด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เพื่อให้เกิดความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
หลักฐานอ้างอิง : - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๖ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพภาคี/เครือข่ายในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิษณุศุภภัทร์ วงศ์มณี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอัจฉรา สงวนพงษ์ นักอำนวยการปฏิบัติราชการ
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๕๒๐๑	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๕๒๐๓

คำอธิบาย :

การพัฒนาศักยภาพ หมายถึง การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุม การศึกษาดูงาน การนิเทศ การฝึกความพร้อม การสอนงาน และดำเนินการ โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มสมรรถนะ ทักษะ ความรู้ความสามารถของภาคี ในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ภาคี/เครือข่าย หมายถึง อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เป็นกลุ่มบุคคลภายในชุมชนที่ได้รับการอบรมให้ความรู้ จากเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขด้วยความเสียสละต่อประชาชนในชุมชน โดยมีบทบาทหน้าที่ในการดูแล ให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามหลักสุขอนามัยเพื่อสุขภาพของตนเอง ตลอดจนให้การช่วยเหลือขั้นพื้นฐาน ซึ่งผู้ที่จะ ทำหน้าที่ อสม. ได้นั้น นอกจากจะมีคุณสมบัติตามที่กำหนดแล้ว จะต้องผ่านการคัดเลือกอีกด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นลำดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้า ของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ อสม. และ ศสมช. ในดำเนินงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒	มีการวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ อสม. และ ศสมช. ในดำเนินงานด้านสาธารณสุข
๓	มีโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ อสม. และ ศสมช. ในแผนปฏิบัติงานประจำปีหรือแผนปฏิบัติงาน ประจำเดือนของกองฯ อย่างน้อย ๕ โครงการ/กิจกรรม
๔	มีการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปีหรือแผนปฏิบัติงานประจำเดือนของกองฯ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐
๕	อสม. มีการจัดกิจกรรมด้านสาธารณสุขให้กับประชาชนในชุมชนได้อย่างน้อยร้อยละ ๗๐

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน
๑	มีการทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ศสมช. จำนวน ๔๓ ชุมชน โดยการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการดำเนินงาน ศสมช.
๒	ชุมชนมีการวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ อสม. และ ศสมช. เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณครบทุกชุมชน (๔๓ ชุมชน) และมีการดำเนินงานโครงการ ศสมช. ครบทุกชุมชน (๔๓ ชุมชน)
๓	มีโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ อสม. และ ศสมช. ในแผนปฏิบัติงานประจำปีหรือแผนปฏิบัติงานประจำเดือนของกองสาธารณสุขฯ จำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑) กิจกรรมนิเทศงาน อสม. เชียงรุ้ง ๒) กิจกรรมนิเทศงาน ศสมช. ๓) โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อตามฤดูกาล (การป้องกันและควบคุมวัณโรค) ๔) โครงการอบรม อสม. ทดแทน ๕) กิจกรรมการประเมิน ศสมช. ดีเด่น ๖) โครงการอบรมและให้ความรู้แก่ อสม. และ Care giver เรื่อง การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการทางด้านร่างกายและการเคลื่อนไหว ๗) กิจกรรมพัฒนา อสม. ดีเด่น
๔	มีการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปีหรือแผนปฏิบัติงานประจำเดือนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๕	อสม. มีการจัดกิจกรรมด้านสาธารณสุขให้กับประชาชนในชุมชน โดยทำกิจกรรมวัดความดันโลหิตใน ศสมช. เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุและผู้พิการ ร่วมกับเทศบาลนครลำปาง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บ :

- กำหนดให้งานส่งเสริมสุขภาพ (งานสาธารณสุขมูลฐาน) เป็นผู้รับผิดชอบประสานการจัดเก็บข้อมูล

เกณฑ์การประเมิน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพ ภาคี/เครือข่ายในการดำเนินงาน ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพ ภาคี/เครือข่ายในการดำเนินงาน ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒	๕	๕	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

มีการนิเทศงาน อสม. และส่งรายงาน อสม. ตามโครงการ อสม. เชิงรุกทุกเดือน โดยใช้กระบวนการกลุ่มของ อสม. ในชุมชน และประธาน อสม. แต่ละชุมชนในการติดตาม

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. มีเวทีการนิเทศงานประจำเดือนตามโครงการ อสม. เชิงรุก ซึ่งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่เกี่ยวข้องจะใช้เวทีนี้ในการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของ อสม. มอบหมายการปฏิบัติงาน การให้ความรู้ด้านสาธารณสุข และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอกที่มาขอความร่วมมือ

๒. เจ้าหน้าที่มีการกระตุ้นให้ อสม. เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นติดภารกิจจริง ๆ

๓. มีการนิเทศติดตามการดำเนินงาน ศสมช. ในชุมชน

๔. มีการประเมิน ศสมช. เพื่อให้กลุ่ม อสม. ทราบปัญหาของ ศสมช. ตนเอง และวางแผนแนวทางในการพัฒนา

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. อสม. มีจำนวนไม่เพียงพอต่อจำนวนหลังคาเรือนที่ต้องดูแลรับผิดชอบในบางชุมชน ซึ่งไม่มีผู้มีจิตอาสาสมัครเข้ารับการอบรมเพื่อเป็น อสม.

๒. ศสมช. บางชุมชนมีข้อจำกัดเรื่องสถานที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา ศสมช.

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : -

หลักฐานอ้างอิง :

๑. รายงานประจำเดือนงานสาธารณสุขมูลฐาน

๒. แผนปฏิบัติงานปี ๒๕๖๒ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๗ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วมของประชาชน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสวัสดิ์ แก้วกระจ่าง ผู้อำนวยการส่วนการโยธา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนฤมล สุขขำ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ นายเสวก จันทวงศ์ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๗๒๑	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๒๖๒๒๗
คำอธิบาย : ๑. โครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมอนุรักษ์ พื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หมายถึง โครงการ งาน หรือ กิจกรรมที่มีลักษณะ ดังนี้ ๑.๑ เป็นโครงการ งาน หรือกิจกรรม หรือโครงการที่เทศบาลนครลำปางเป็นผู้ดำเนินการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังระบุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลนครลำปาง และ/หรือที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเทศบาลนครลำปาง ๑.๒ เป็นโครงการ งาน หรือกิจกรรม หรือโครงการที่เทศบาลนครลำปางเป็นผู้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการภายในเขตเทศบาลนครลำปาง ๑.๓ เป็นโครงการ งาน หรือกิจกรรม หรือโครงการที่มีการดำเนินการโดยยึดหลักการตามมาตรฐานการบริการสาธารณะ มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในประเด็นหนึ่งประเด็นใดหรือหลาย ๆ ประเด็น ดังนี้ ๑.๓.๑ การกำจัด การบำบัดและฟื้นฟูของเสียและมลพิษ ที่สามารถจัดของเสียและมลพิษให้หมดไป หรือเสื่อมสภาพไป หรือหมดฤทธิ์ เช่น การกำจัดขยะ (ขยะชุมชน ขยะติดเชื้อและกากสารพิษอันตราย) การบำบัดน้ำเสีย และการฟื้นฟูแหล่งเสื่อมโทรมให้คืนสภาพปกติให้เกิดความสมดุลในระบบสิ่งแวดล้อมให้ปรากฏต่อไป ๑.๓.๒ การกำจัดวัชพืช ผักตบชวาไม่ให้เกิดการกีดขวางการไหลของแหล่งน้ำ ๑.๓.๓ การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน/เยาวชนเกิดความรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑.๓.๔ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวหรือพื้นที่นันทนาการ ซึ่งอาจเป็นพื้นที่สาธารณะ หรือเอกชนที่สาธารณชนสามารถใช้ประโยชน์ ๑.๓.๕ การปรับปรุงภูมิทัศน์เมืองให้สวยงาม กลมกลืน และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ๑.๓.๖ การอนุรักษ์ สืบสาน พื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตตามสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ ๑.๓.๗ การส่งเสริมให้เกิดการใช้พลังงานอย่างประหยัด ๑.๓.๘ การส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักและบริโภคสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๑.๔ เป็นโครงการ งาน หรือกิจกรรม หรือโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ เป็นงาน หรือกิจกรรม หรือโครงการที่ดำเนินงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ๒. การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนในเขตเทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจด้านสิ่งแวดล้อมของเทศบาลนครลำปาง ๒.๑ การมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมในชั้นให้ข้อมูลข่าวสาร เช่น การจัดนิทรรศการ การเป็นวิทยากร การให้บริการวารสาร สื่อเผยแพร่ ๒.๒ การมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมในชั้นการรับฟังความคิดเห็น เช่น การจัดประชุม/สัมมนา ๒.๓ การมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมในชั้นความร่วมมือ เช่น การจัดตั้งคณะทำงานภาคประชาชน	

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การประเมิน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
จำนวนโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วมของประชาชน	จำนวน	๑๐-๑๙	๒๐-๒๙	๓๐-๓๙	๔๐-๔๙	๕๐ >

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานช่าง/สำนักงานการศึกษา/สำนักปลัดเทศบาล/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองสวัสดิการสังคม
๒	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลเป็นราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (จำนวน)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
จำนวนโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วมของประชาชน	๔	๙๕	๕	๐.๒๐๐๐

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เทศบาลนครลำปางได้มีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แบบมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งดำเนินการโดยสำนัก/กองต่าง ๆ ในรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) มีจำนวน ๙๕ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยงานดำเนินการ
๑. บริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียรวม เทศบาลนครลำปาง (ตามบันทึกข้อตกลงร่วมระหว่างเทศบาลนครลำปางกับองค์การบริหารจัดการน้ำเสีย) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)	สำนักการช่าง ส่วนการโยธา ร่วมกับองค์การบริหารจัดการน้ำเสีย
๒. กิจกรรมภายใต้โครงการติดตามตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษตามแนวคิดประชารัฐ เพื่อส่งเสริมให้ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมในพื้นที่อำเภอเมืองลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ : ติดตามตรวจสอบการระบายน้ำทิ้งของแหล่งกำเนิดมลพิษที่ถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ หรือออกสู่สิ่งแวดล้อมนอกเขตที่ตั้ง และการติดตามการดำเนินงานตามกฎหมายกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ (ธันวาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒)	สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๒ ลำปาง ร่วมกับ ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร สนง.สาธารณสุขจังหวัดลำปาง สนง.อุตสาหกรรม จังหวัดลำปาง สนง.พลังงานท้องถิ่นจังหวัดลำปาง สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดลำปาง และเทศบาลนครลำปาง (ส่วนการโยธา สำนักการช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารจัดการน้ำเสีย)
๓. กิจกรรมภายใต้โครงการจัดทำแนวทางจัดการน้ำเสีย ณ แหล่งกำเนิดตามแนวเส้นท่อระบายน้ำทิ้งเทศบาลนครลำปาง ในพื้นที่วิกฤติแม่น้ำวัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ : ๑) กิจกรรมสำรวจแหล่งกำเนิดตามแนวเส้นท่อระบายน้ำทิ้งของเทศบาลนครลำปางที่ไหลสู่พื้นที่วิกฤติแม่น้ำวัง ๒) จัดทำมาตรฐานการจัดการน้ำเสีย ณ แหล่งกำเนิดโดยแยกตามประเภทแหล่งกำเนิดน้ำเสีย (ธันวาคม ๒๕๖๑ - สิงหาคม ๒๕๖๒)	สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๒ ลำปาง ร่วมกับการโยธา สำนักการช่าง
๔. โครงการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียปลายท่อแบบภูมิปัญญาท้องถิ่น (ตุลาคม ๒๕๖๑ - พฤษภาคม ๒๕๖๒)	ส่วนการโยธา สำนักการช่าง
๕. โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดการน้ำเสีย (สิงหาคม ๒๕๖๒)	ส่วนการโยธา สำนักการช่าง
๖. โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนดวงรัตน์ พร้อมปรับภูมิทัศน์โดยรอบ (ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒)	ส่วนควบคุมการก่อสร้าง สำนักการช่าง (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
๗. โครงการปรับปรุงตกแต่งภูมิทัศน์แถมสี่แถมเมืองบริเวณศาลหลักเมือง อาคารหลวงพ่อดำ อาคารมิวเซียมลำปาง และลานหน้าอาคาร มิวเซียมลำปาง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒)	ส่วนควบคุมการก่อสร้าง สำนักการช่าง

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยงานดำเนินการ
๘. โครงการปรับปรุงอาคารมิวเซียมเพื่อเป็นพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เมืองลำปาง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒)	ส่วนควบคุมการก่อสร้าง สำนักการช่าง
๙. โครงการก่อสร้างปรับปรุงสวนสาธารณะเวียงละกอน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒)	ส่วนควบคุมการก่อสร้าง สำนักการช่าง (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
๑๐. โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนสุเรนทร์ ฝั่งมูลนิธิลำปางสงเคราะห์ ตั้งแต่ถนนท่าคราวน้อยถึงถนนมนตรี (๑๔ พฤษภาคม – ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒)	ส่วนควบคุมการก่อสร้าง สำนักการช่าง
๑๑. โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนสุเรนทร์ ฝั่งตรงข้ามมูลนิธิลำปาง สงเคราะห์ ตั้งแต่ถนนท่าคราวน้อยถึงถนนมนตรี (๑๔ พฤษภาคม – ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒)	ส่วนควบคุมการก่อสร้าง สำนักการช่าง
๑๒. โครงการปรับปรุงถนนพหลโยธิน ตั้งแต่บริเวณสี่แยกขนส่งถึงบริเวณ สี่แยกดอนปาน	ส่วนควบคุมการก่อสร้าง สำนักการช่าง
๑๓. งานจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานประจำบ่อฝังกลบขยะมูลฝอย (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)	ส่วนการโยธา สำนักการช่าง
๑๔. โครงการก่อสร้างบ่อฝังกลบขยะมูลฝอย (กรกฎาคม – ตุลาคม ๒๕๖๒)	ส่วนการโยธา สำนักการช่าง
๑๕. โครงการจ้างเหมาเอกชนกำจัดขยะมูลฝอย (เนื่องจากไม่สามารถ หาผู้รับจ้างได้ เทศบาลฯ ได้มอบงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ดำเนินการเอง)	ส่วนการโยธา สำนักการช่าง
๑๖. งานซ่อมแซมบ่อพัก ฝาบ่อพัก ขุดลอกถังทอระบายน้ำ ใช้จุลินทรีย์ EM กำจัดกลิ่นเน่าเหม็นในทอระบายน้ำ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)	ส่วนการโยธา สำนักการช่าง
๑๗. ดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียปลายทางแบบภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๔ จุด ; บริเวณถนนป่าไม้ (หลังตลาดเทศบาล ๓) บริเวณ ถนนเลียบริมน้ำวัง (หลังวัดพระแก้วดอนเต้าสุชาดาราม) ได้สะพาน บ้านดงพัฒนาฝั่งตำบลบ่อแฮ้ว และข้างสะพาน ๒๐๐ ปี ฝั่งตำบล เวียงเหนือ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)	ส่วนการโยธา สำนักการช่าง
๑๘. งานสนับสนุนเครื่องจักรและบุคลากรในการจัดงานสืบสานประเพณี ลอยกระทงในแม่น้ำวัง (พฤศจิกายน ๒๕๖๑)	ส่วนการโยธา สำนักการช่าง

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยงานดำเนินการ
๑๙. งานจ้างเหมาบุคคลธรรมดาดูแลบำรุงรักษาแม่น้ำวัง และคูคลอง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)	ส่วนการโยธา สำนักการช่าง
๒๐. งานจ้างเหมาบุคคลธรรมดาดูแลรักษาซ่อมแซมท่อระบายน้ำและบ่อบำบัด (๑ มกราคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)	ส่วนการโยธา สำนักการช่าง
๒๑. งานก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียปลายทางแบบภูมิปัญญาท้องถิ่น บริเวณ หนองน้ำสาธารณะ ชุมชนพระบาท-หนองหมู จำนวน ๒ จุด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)	ส่วนการโยธา สำนักการช่าง
๒๒. งานจ้างบริการบุคคลธรรมดาดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะ วงเวียน เกาะกลางถนน และตัดแต่งต้นไม้ (๑ คน ๑ สัญญา) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)	ส่วนการโยธา สำนักการช่าง
๒๓. งานจ้างบริษัทเอกชนดูแล บำรุงรักษาสวนสาธารณะ ๙ แห่ง และเกาะกลาง ถนนพหลโยธิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)	ส่วนการโยธา สำนักการช่าง
๒๔. กิจกรรมนครลำปาง Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑ “รักษ์แม่น้ำวัง ด้วยพลังจิตอาสา” บริเวณแม่น้ำวังทั้งสองฝั่ง (๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๕. กิจกรรมนครลำปาง Big Cleaning Day ครั้งที่ ๒ ทำความสะอาด แม่น้ำวังและพื้นที่โดยรอบหลังวันงานประเพณีลอยกระทง (๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๖. กิจกรรมนครลำปาง Big Cleaning Day ครั้งที่ ๓ รมรงค์ Kick Off แผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน แยกก่อนทิ้ง : เดินรณรงค์สร้างจิตสำนึกเรื่อง การคัดแยกขยะในครัวเรือน โดยมีประชาชน ส่วนราชการ และ สถานศึกษาในเขตเข้าร่วม (๙ มกราคม ๒๕๖๒)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๗. รณรงค์ไม่ใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านอาหาร (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๘. รณรงค์ไม่ใช้โฟมบรรจุอาหารในศูนย์อาหารงานเทศกาลลอยกระทง (๒๑ – ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๙. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากการใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร (๒๔ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

() รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยงานดำเนินการ
๓๐. รณรงค์ไม่ใช้โฟมบรรจุอาหารในศูนย์อาหารงานเฉลิมฉลองเทศกาลปีใหม่ (๒๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๑. รณรงค์การลด ละ เลิกภาชนะโฟม โรงเรียนเทศบาล ๗ (๒๒ มกราคม ๒๕๖๒)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๒. รณรงค์ไม่ใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหารในตลาดสด (๒๒,๓๐ มกราคม ๒๕๖๒)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๓. รณรงค์ไม่ใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหารบริเวณหน้าโรงเรียน (๒๒,๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ และ ๑๒,๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๔. โครงการรณรงค์คัดแยกขยะในชุมชน ปี ๒๕๖๒ (๑) กิจกรรมอบรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะตามหลัก ๓Rs (กรกฎาคม ๒๕๖๒) (๒) กิจกรรมชุมชนจัดการขยะอินทรีย์ครัวเรือน (กรกฎาคม ๒๕๖๒)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๕. โครงการลดการใช้โฟมบรรจุอาหารในชุมชน (๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๖. โครงการอบรมอาสาสมัครพิทักษ์โลก (๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๗. โครงการสังคมสีเขียว (กุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๒)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๘. โครงการโรงเรียนพอเพียง (การเกษตร สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม) (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๑ สำนักงานการศึกษา
๓๙. กิจกรรมหนูน้อยจิตสาธารณะ ปฐมวัย (รักษาความสะอาด ปลุกต้นไม้) (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๑ สำนักงานการศึกษา
๔๐. กิจกรรมหนูน้อยจิตอาสา ประถม (รักษาความสะอาด สิ่งแวดล้อม) (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๑ สำนักงานการศึกษา
๔๑. กิจกรรมสืบสานประเพณียี่เป็ง (ประดิษฐ์กระทงและสะเปาจากวัสดุธรรมชาติ) (๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)	โรงเรียนเทศบาล ๑ สำนักงานการศึกษา
๔๒. กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (คัดแยกขยะและรีไซเคิล) (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๑ สำนักงานการศึกษา

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยงานดำเนินการ
๔๓. กิจกรรมห้องเรียนรักษ์พลังงาน (ผลิตไฟฟ้าใช้ในห้องจากพลังงานแสงอาทิตย์) (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๑ สำนักงานการศึกษา
๔๔. วันสิ่งแวดล้อมโลก (๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๓ สำนักงานการศึกษา
๔๕. โรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น (ตลอดปีการศึกษา)	โรงเรียนเทศบาล ๓ สำนักงานการศึกษา
๔๖. โรงเรียนอีโคสคูล (ตลอดปีการศึกษา)	โรงเรียนเทศบาล ๓ สำนักงานการศึกษา
๔๗. สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ตลอดปีการศึกษา)	โรงเรียนเทศบาล ๓ สำนักงานการศึกษา
๔๘. โครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมกำจัดขยะในโรงเรียนเป็นศูนย์ (Zero Waste) - กิจกรรมสร้างความตระหนักปลูกจิตสำนึกรักษาสีสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน (Eco School) (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๔ สำนักงานการศึกษา
๔๙. โครงการและกิจกรรมปลูกต้นไม้และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ “รวมใจไทย ปลูกต้นไม้ เพื่อแผ่นดิน” (๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๔ สำนักงานการศึกษา
๕๐. กิจกรรมโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น (มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๔ สำนักงานการศึกษา
๕๑. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๔ สำนักงานการศึกษา
๕๒. กิจกรรมคัดแยกขยะ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๕ สำนักงานการศึกษา
๕๓. กิจกรรมเดินรณรงค์อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๕ สำนักงานการศึกษา
๕๔. กิจกรรมเดินรณรงค์ล้างส้วม ปราศจากโพน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๕ สำนักงานการศึกษา
๕๕. กิจกรรมรณรงค์ งดใช้โพน ชุมชนรถไฟ ชุมชนท่าคราวน้อย (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๕ สำนักงานการศึกษา

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยงานดำเนินการ
๕๖. กิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แม่ค้าที่ขายของรอบ ๆ โรงเรียน (ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)	โรงเรียนเทศบาล ๕ สำนักงานการศึกษา
๕๗. กิจกรรมรักน้อง ห่วงใยน้อง ลด ละ เลิก โฟม (๒๑ – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๕ สำนักงานการศึกษา
๕๘. ธนาคารขยะ (ตลอดปีการศึกษา)	โรงเรียนเทศบาล ๕ สำนักงานการศึกษา
๕๙. กิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก [LESS] (ตลอดปีการศึกษา)	โรงเรียนเทศบาล ๕ สำนักงานการศึกษา
๖๐. อาคารเบอร์ ๕ (ภาคเรียนที่ ๑)	โรงเรียนเทศบาล ๕ สำนักงานการศึกษา
๖๑. สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน (ตลอดปีการศึกษา)	โรงเรียนเทศบาล ๕ สำนักงานการศึกษา
๖๒. สถานศึกษาพอเพียง (ตลอดปีการศึกษา)	โรงเรียนเทศบาล ๕ สำนักงานการศึกษา
๖๓. กิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๖ สำนักงานการศึกษา
๖๔. กิจกรรมคลองสวย น้ำใส (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๖ สำนักงานการศึกษา
๖๕. กิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๖ สำนักงานการศึกษา
๖๖. โครงการขยะแลกไข่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๖ สำนักงานการศึกษา
๖๗. กิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิล (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๖ สำนักงานการศึกษา
๖๘. หลักสูตรสิ่งแวดล้อมศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษา (พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๗ สำนักงานการศึกษา
๖๙. หลักสูตรสิ่งแวดล้อมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษา (พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๗ สำนักงานการศึกษา
๗๐. โครงการสิ่งแวดล้อมศึกษา การสื่อสารข้อมูลพฤกษศาสตร์ในชุมชน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ (๙ – ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๗ สำนักงานการศึกษา
๗๑. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาวันวิสาขบูชา ปลูกต้นไม้วันต้นไม้ ประจำปีแห่งชาติ (๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๗ สำนักงานการศึกษา

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยงานดำเนินการ
๗๒. กิจกรรมวันไหว้ครู สอนลูกปลูกต้นไม้ (๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๗ สำนักงานการศึกษา
๗๓. กิจกรรมวันสำคัญชาติวันแม่แห่งชาติ : กิจกรรมเทกหน่อความดี ทำดี เพื่อแม่ (สิงหาคม ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๗ สำนักงานการศึกษา
๗๔. โครงการ ท.๗ รักสุขภาพสะอาด (ธันวาคม ๒๕๖๑)	โรงเรียนเทศบาล ๗ สำนักงานการศึกษา
๗๕. กิจกรรมทำความดี ทุกคนมีส่วนร่วม (พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๗ สำนักงานการศึกษา
๗๖. โครงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสร้างสรรค์ ด้วยปัญหาที่ใช้โครงงานเป็นฐาน (พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)	โรงเรียนเทศบาล ๗ สำนักงานการศึกษา
๗๗. กิจกรรม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ รณรงค์การปั่นจักรยานในวิถีชีวิตประจำวัน (๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑)	กองสวัสดิการสังคม
๗๘. กิจกรรม การรณรงค์ปั่นจักรยานในวิถีชีวิตประจำวัน ครั้งที่ ๑ (๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)	กองสวัสดิการสังคม
๗๙. กิจกรรม การฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่อง แนวทางการใช้จักรยาน ในชุมชนให้พ้นจากอุบัติเหตุ (๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)	กองสวัสดิการสังคม
๘๐. กิจกรรม การรณรงค์ปั่นจักรยานในวิถีชีวิตประจำวัน ครั้งที่ ๒ (๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑)	กองสวัสดิการสังคม
๘๑. กิจกรรม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทาง/วิธีการสร้าง การมีส่วนร่วมในการใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน (๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑)	กองสวัสดิการสังคม
๘๒. กิจกรรม การรณรงค์ปั่นจักรยานในวิถีชีวิตประจำวัน ครั้งที่ ๓ (๑๓ มกราคม ๒๕๖๒)	กองสวัสดิการสังคม
๘๓. กิจกรรม การจัดมหกรรมรวมพลคนใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๒๖ มกราคม ๒๕๖๒)	กองสวัสดิการสังคม

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยงานดำเนินการ
๘๔. กิจกรรม การรณรงค์ปั่นจักรยานในวิถีชีวิตประจำวัน ครั้งที่ ๔ (๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)	กองสวัสดิการสังคม
๘๕. กิจกรรม การรณรงค์ปั่นจักรยานในวิถีชีวิตประจำวัน ครั้งที่ ๕ (๓ มีนาคม ๒๕๖๒)	กองสวัสดิการสังคม
๘๖. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการปั่นจักรยานในชีวิตประจำวัน ครั้งที่ ๖ : บำเพ็ญสาธารณประโยชน์,จิตอาสาทำความดีด้วยใจ (๖ เมษายน ๒๕๖๒)	กองสวัสดิการสังคม
๘๗. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการปั่นจักรยานในชีวิตประจำวัน ครั้งที่ ๗ : ค้นหาวิถีชีวิตชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น (๒๘ เมษายน ๒๕๖๒)	กองสวัสดิการสังคม
๘๘. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการปั่นจักรยานในชีวิตประจำวัน ครั้งที่ ๘ : บำเพ็ญสาธารณประโยชน์,จิตอาสาทำความดีด้วยใจ,ค้นหาวิถีชีวิตชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น (๒๘ เมษายน ๒๕๖๒)	กองสวัสดิการสังคม
๘๙. กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการคณะทำงานสร้างเมืองจักรยานเทศบาลนครลำปาง และคณะทำงานสร้างเมืองจักรยานประจำชุมชน (๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒)	กองสวัสดิการสังคม
๙๐. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการปั่นจักรยานในชีวิตประจำวัน ครั้งที่ ๙ : บำเพ็ญสาธารณประโยชน์,จิตอาสาทำความดีด้วยใจ,ค้นหาวิถีชีวิตชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น (๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒)	กองสวัสดิการสังคม
๙๑. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการปั่นจักรยานในชีวิตประจำวัน ครั้งที่ ๑๐ : บำเพ็ญสาธารณประโยชน์,จิตอาสาทำความดีด้วยใจ,ค้นหาวิถีชีวิตชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น (๘ มิถุนายน ๒๕๖๒)	กองสวัสดิการสังคม
๙๒. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการปั่นจักรยานในชีวิตประจำวัน ครั้งที่ ๑๑ : บำเพ็ญสาธารณประโยชน์,จิตอาสาทำความดีด้วยใจ (๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒)	กองสวัสดิการสังคม
๙๓. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการปั่นจักรยานในชีวิตประจำวัน ครั้งที่ ๑๒ : บำเพ็ญสาธารณประโยชน์,จิตอาสาทำความดีด้วยใจ (๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒)	กองสวัสดิการสังคม
๙๔. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการปั่นจักรยานในชีวิตประจำวัน ครั้งที่ ๑๓ : บำเพ็ญสาธารณประโยชน์,จิตอาสาทำความดีด้วยใจ (๓ สิงหาคม ๒๕๖๒)	กองสวัสดิการสังคม

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยงานดำเนินการ
๙๕. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการปันจักรยานในชีวิตประจำวัน ครั้งที่ ๑๔ : บำเพ็ญสาธารณประโยชน์,จิตอาสาทำความดีด้วยใจ (๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒)	กองสวัสดิการสังคม

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะในปีต่อไป : -

หลักฐานอ้างอิง : -

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		() รอบ ๖ เดือน				
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๑๘ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจหรือการท่องเที่ยว						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสวาท จำปาอุป หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวภัทราวดี วัฒนศัพท์ นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ				
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๔๐๑		เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๔๑๐๕				
คำอธิบาย : โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ หมายถึง กิจกรรมโครงการ หรืองานเทศกาลต่าง ๆ ที่เทศบาลนครลำปาง ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้แก่ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และภาคประชาชนจัดขึ้นโดยวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมด้านเศรษฐกิจกระตุ้นให้เกิดการกระจายรายได้ในพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครลำปาง ส่งเสริมอาชีพและการทำมาหากิน ของประชาชนในเขตเทศบาลนครลำปาง โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว หมายถึง กิจกรรมโครงการ หรืองานเทศกาลต่าง ๆ ที่เทศบาลนครลำปาง ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้แก่ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และภาคประชาชน จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของเทศบาลนครลำปาง และจังหวัดลำปาง และเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ผ่อนคลาย และบันเทิงรื่นเริงใจ เกณฑ์การประเมิน :						
ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจหรือการท่องเที่ยว	จำนวน	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : - จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ ในปีงบประมาณ						
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (จำนวน)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจหรือการท่องเที่ยว	๔	๙	๓	๐.๑๒๐๐		

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เทศบาลนครลำปางได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจหรือการท่องเที่ยว ดังนี้

๑. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง (ล่องสะเปา) (วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีที่ถือปฏิบัติสืบต่อกันมาแต่โบราณ เป็นการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาวจังหวัดลำปาง และสอดคล้องกับหน้าที่ของเทศบาลนคร ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้เทศบาลนครจัดให้มีการบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น โดยมีกิจกรรม ประกอบด้วย การประกวด “แม่หญิงสะเปาแก้วสะเปาค่า”/การประกวด “สะเปาลอยน้ำ” แห่งเดียวในประเทศไทย/การประกวดสะเปาธัญญา จาก ๑๓ อำเภอ/อสังการโคมล้านนา/การแสดงดนตรีพื้นเมือง/มหรหรรมาอาหาร และการจัดจำหน่ายสินค้า OTOP ซึ่งจากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มาร่วมงาน พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดงานประเพณีลอยกระทง คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๘๐

๒. โครงการเฉลิมฉลองเทศกาลปีใหม่นครลำปาง (วันที่ ๒๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวของเทศบาลฯ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวในเขตเทศบาลฯ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อเป็นกิจกรรมในการส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็ก เยาวชน และประชาชนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับเทศบาลฯ โดยมีกิจกรรมประกอบด้วย การตกแต่งและประดับไฟ แสง สี/จุดถ่ายภาพด้านการท่องเที่ยวของลำปาง/นิทรรศการส่งเสริมการท่องเที่ยว (Five Hidden Jems)/การแสดงของกลุ่มเยาวชนและหน่วยงานต่าง ๆ ใน จ.ลำปาง/ลานสวนสนุก/การจัดจำหน่ายสินค้า ของฝาก ของที่ระลึกของจังหวัดลำปาง/การจัดจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม และกิจกรรมนันทนุญหลังสู่ศักราชใหม่ โดยจากการประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดโครงการ ปรากฏว่า งานเฉลิมฉลองเทศกาลปีใหม่นครลำปางสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและส่งเสริมเศรษฐกิจการค้าให้จังหวัดลำปางในช่วงเทศกาลปีใหม่ มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๒๒ กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒ ผู้ประกอบการพึงพอใจต่อการจัดงานเฉลิมฉลองเทศกาลปีใหม่นครลำปาง มีผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๒

ตัวชี้วัดที่ ๓ นักท่องเที่ยวและประชาชนที่มาร่วมงานพึงพอใจต่อการจัดงานเฉลิมฉลองเทศกาลปีใหม่นครลำปาง มีผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๖

โครงการดังกล่าวสามารถบรรลุตัวชี้วัดของโครงการได้สำเร็จทุกตัวชี้วัด คิดเป็นคะแนน ๕ คะแนน (เต็ม ๕)

๓. โครงการรำลึกประวัติศาสตร์สะพานรัชฎาภิเศก “๑๐๒ ปี ขั้วหลวงรัชฎา” (๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๒) มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจภายในเขตเทศบาลนครลำปาง และเพื่อรำลึกถึงความสำคัญของสะพานรัชฎาภิเศก ซึ่งเป็นสถานที่สำคัญและมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ต่อจังหวัดลำปาง เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านประวัติศาสตร์ และวิถีชีวิตของชาวลำปางในอดีตให้แก่คนรุ่นใหม่ได้รับรู้และตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของสะพานรัชฎาภิเศก เพื่อสร้างจิตสำนึกในการร่วมอนุรักษ์สะพานรัชฎาภิเศกให้คงอยู่และเป็นแหล่งท่องเที่ยวของนครลำปางสืบไป โดยมีกิจกรรม ประกอบด้วย นิทรรศการจำลองวิถีชีวิตในอดีต/การแสดงละครอิงประวัติศาสตร์/นิทรรศการภาพวาดและมุมภาพถ่ายย้อนยุค/นิทรรศการภาพถ่าย/การโชว์รถถีบโบราณ/การแสดงดนตรี/การแสดงร้องเพลงลูกกรุงลีลาศ/ร้านย้อนยุค/ไลน์แดนซ์/การทำบุญตักบาตร/กาตหมัวย้อนยุค (การจัดจำหน่ายสินค้า อาหาร และของที่ระลึก)/การจัดจำหน่ายสินค้าและอาหารจากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองลำปาง

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

โดยจากการประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดโครงการ ปรากฏว่า งานรำลึกประวัติศาสตร์สะพานรัชฎาภิเศก “๑๐๒ ปี ขั้วหลวงรัชฎา” สามารถบรรลุผลสำเร็จ ได้ทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจ มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๑๒ กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนกิจกรรมด้านการอนุรักษ์และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านประวัติศาสตร์ มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๓ กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๓ นักท่องเที่ยวและประชาชนที่มาร่วมงานพึงพอใจต่อการจัดงานรำลึกประวัติศาสตร์สะพานรัชฎาภิเศก “๑๐๒ ปี ขั้วหลวงรัชฎา” มีผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๔๐

โครงการดังกล่าวสามารถบรรลุตัวชี้วัดของโครงการได้สำเร็จทุกตัวชี้วัด คิดเป็นคะแนน ๔.๐๒ คะแนน (เต็ม ๕)

๔. โครงการจัดงานปีใหม่เมืองลำปาง (วันที่ ๙ - ๑๓ เมษายน ๒๕๖๒) มีวัตถุประสงค์ เพื่อรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณีสงกรานต์วัฒนธรรมของคนลำปางให้คงอยู่ตลอดไป และเพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสร่วมกันทำบุญตักบาตร แห่สรงหลวง รับน้ำขมิ้นสั้มป่อยของมหาชนชาวลำปาง เพื่อสักการบูชา และสรงน้ำองค์พระเจ้าแก้วมรกต และพระพุทธรูปคู่บ้านคู่เมืององค์อื่น เนื่องในโอกาสต้อนรับปีใหม่เมือง และเพื่อเป็นการแสดงออกถึงความร่วมมือ ความสามัคคี ระหว่างส่วนราชการ ชุมชน สถาบันศาสนา พ่อค้า ประชาชน สมาคม และชมรมต่างๆ รวมทั้ง เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดลำปาง และประชาสัมพันธ์วิถีชีวิต ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม และศักยภาพของนครลำปาง กิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย การจัดขบวนแห่พระเจ้าแก้วมรกต และพระพุทธรูปคู่บ้านคู่เมือง การประกวดขบวนแห่สงกรานต์ กิจกรรมการประกวดเทพบุตรสรงหลวง - เทพธิดาสรงหลวง

โครงการดังกล่าวสามารถบรรลุตัวชี้วัดของโครงการได้สำเร็จทุกตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๓

๕. โครงการท่องเที่ยวเมืองเก่าเขลางค์นคร (วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม, ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม และ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒)

มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในพื้นที่เมืองเก่าเขลางค์นคร อนุรักษ์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนในพื้นที่ จัดกิจกรรมกระตุ้นเศรษฐกิจร่วมกับชุมชนและประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวเดินทางมาท่องเที่ยวเมืองเก่าเขลางค์นครเพิ่มขึ้น โดยจากการประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดโครงการ ปรากฏว่า โครงการท่องเที่ยวเมืองเก่าเขลางค์นคร สามารถบรรลุผลสำเร็จทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจบริเวณเมืองเก่าเขลางค์นคร ซึ่งมีผลการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒ ประชาชนและนักท่องเที่ยวพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวเมืองเก่าเขลางค์นคร มีผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๒

ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเมืองเก่าเขลางค์นคร มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๓ ช่องทาง

โครงการดังกล่าวสามารถบรรลุตัวชี้วัดของโครงการได้สำเร็จทุกตัวชี้วัด คิดเป็นคะแนน ๔.๑ คะแนน (เต็ม ๕)

๖. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวภาคองต่า (เดือนมกราคม ๒๕๖๒ - ปัจจุบัน) มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม การท่องเที่ยวและเศรษฐกิจบริเวณภาคองต่าและพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวบริเวณถนนคนเดิน ภาคองต่าและจังหวัดลำปาง ซึ่งจะเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้แก่คนในพื้นที่ ตลอดจนเพื่อพัฒนาและประชาสัมพันธ์ ภาคองต่าให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศในวงกว้างมากขึ้น ประกอบด้วย กิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การประดับตกแต่งสถานที่ การจัดแสดงศิลปวัฒนธรรม การแสดงนิทรรศการ การสาธิตประดิษฐ์งานฝีมือ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	() รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๗. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวถนนสายวัฒนธรรม (เดือนมกราคม ๒๕๖๒ - ปัจจุบัน) มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจร่วมกับชุมชนในพื้นที่บริเวณสายวัฒนธรรม เพื่อให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวเดินทางมาท่องเที่ยวบริเวณถนนสายวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น และเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชนและประชาชนในการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม โดยเทศบาล ร่วมดำเนินงานกับคณะกรรมการถนนสายวัฒนธรรม จัดกิจกรรมกาตหมั้วควั่วแลง ทุกเย็นวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ – ๒๐.๓๐ น. และกิจกรรมทางวัฒนธรรมต่าง ๆ อาทิ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีพื้นเมือง ซอพื้นเมือง การสาธิตการประดิษฐ์งานฝีมือ ภูมิปัญญาล้านนา การประดับตกแต่งสถานที่ เป็นต้น ๘. โครงการส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์สาธิตการตลาดเทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน) มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดตลาดในการสร้างอาชีพและรายได้ให้กับประชาชนในเขตเทศบาลนครลำปาง และพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์สาธิตฯ ในการบริหารจัดการสถานที่จำหน่ายสินค้าระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยมีกิจกรรมประกอบด้วย การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนในงานล่องสะเปา จาวละกอน ณ ถนนบ้านเชียงราย/งานเฉลิมฉลองเทศกาลปีใหม่นครลำปาง ณ ถนนฉัตรไชย และงานรำลึกประวัติศาสตร์สะพาน รัชฎาภิเศก “๑๐๒ ปี ขั้วหลวงรัชฎา” ณ ถนนเลียบบแม่น้ำวัง เป็นต้น งบประมาณที่ใช้ไป ๔๙,๕๓๑ บาท (สี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบเอ็ด บาทถ้วน) ๙. การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวในสื่อต่าง ๆ เป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว และบริการที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยวต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลฯ ให้เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยว และประชาชนโดยทั่วไปซึ่งเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวของเทศบาลฯ ได้แก่ ๑) คู่มือเที่ยวลำปาง ๒ ภาษา โดยจัดพิมพ์ทุก ๆ ๒ เดือน และเผยแพร่ไปยังประชาชน นักท่องเที่ยวทั้งในและต่างจังหวัด ๒) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมแหล่งท่องเที่ยว การบริการด้านการท่องเที่ยวของลำปางลงในสื่อออนไลน์ ได้แก่ Facebook (www.facebook.com/lampang.tourist และ www.facebook.com/culturalroad.lp) Website (www.lampangcitymap.com)	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. เทศบาลฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวของเทศบาลฯ และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดลำปางจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อสอดคล้องกับนโยบายส่งเสริมให้ลำปางเป็น “เมืองต้องห้าม....พลาด ลำปาง...เมืองที่ไม่หมุนตามกาลเวลา” เน้นกระตุ้นท่องเที่ยวในท้องถิ่น และท่องเที่ยวเมืองรอง แคมเปญ “Amazing Thailand Go Local : เที่ยวท้องถิ่นไทย ชุมชนเติบโตใหญ่ เมืองไทยเติบโต” ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ๒. เทศบาลฯ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณและได้รับความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานต่าง ๆ ด้านการท่องเที่ยวภายในจังหวัดลำปาง อาทิ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานลำปาง สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำปาง สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ชมรมและสมาคมต่าง ๆ เป็นต้น ๓. ชุมชนมีความพร้อมและต้องการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. การประชาสัมพันธ์อาจยังไม่เข้าถึงกลุ่มนักท่องเที่ยวในวงกว้าง ๒. ระเบียบกฎหมายที่มีข้อจำกัดด้านการประชาสัมพันธ์และการจัดการแสดงต่าง ๆ	

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	() รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. โครงการที่ได้รับการอนุมัติ ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม / โครงการ ๓. ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ควรประชาสัมพันธ์ไปยังนักท่องเที่ยวในต่างจังหวัดและต่างประเทศให้มากขึ้น	

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน						
ตัวชี้วัดที่ ๑๙ : จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผังเมืองรวม						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชูศักดิ์ สมแก้ว หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวันชัย เรืองวิไลรัตน์ นายช่างโยธาอาวุโส				
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๑๓๐		เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๑๓๕				
คำอธิบาย : กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผังเมืองรวม มี ๒ กิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนผัง เอกสารประชาสัมพันธ์กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม หมายถึง กิจกรรมในการเผยแพร่แผนผัง เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับผังเมืองรวม ให้แก่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง สถาบันการศึกษา เป็นต้น ๒. กิจกรรมการควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองรวม หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้ความเห็น การอนุญาต การควบคุม การบันทึก สถิติด้านต่าง ๆ ของการก่อสร้างอาคาร และควบคุมให้เป็นไปตามผังโซนสีที่กำหนดไว้ในผังเมืองรวม เกณฑ์การประเมิน :						
ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผังเมืองรวม	จำนวน	-	-	-	๑	๒
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : - จำนวนกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ						
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (จำนวน)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผังเมืองรวม	๒	๒	๕	๐.๑๐๐๐		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : เทศบาลนครลำปางได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผังเมืองรวม ดังนี้ ๑. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กรณีผังเมืองรวมเมืองลำปางมีผลบังคับใช้แล้ว ในรูปแบบเอกสาร โดยส่งหนังสือ “กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมเมืองลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๘” ทางไปรษณีย์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ (เทศบาลเมือง, เทศบาลนคร, เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร) ๒. กิจกรรมการควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามผังโซนสีที่กำหนดไว้ในผังเมืองรวม						

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	() รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือเทศบาลนครลำปาง ที่ ลป ๕๒๐๐๔/ว ๒๔๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ส่งแบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชน เพื่อประกอบการประเมินผลผังเมืองรวมเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๒. หนังสือเทศบาลนครลำปาง ที่ ลป ๕๒๐๐๔/ว ๔๗๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน งานประเมินผล ผังเมืองรวมเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๓. หนังสือบันทึกข้อความ สำนักการช่าง ที่ ลป ๕๒๐๐๔/๑๙๘๘ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานสถิติการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร และการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามผังโซนสี ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง สำนักงานแรงงานจังหวัดลำปาง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปาง และสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์ ๔. หนังสือบันทึกข้อความ สำนักการช่าง ที่ ลป ๕๒๐๐๔/๒๔๓๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานสถิติการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร และการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามผังโซนสี ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง สำนักงานแรงงานจังหวัดลำปาง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปาง และสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์ ๕. หนังสือบันทึกข้อความ สำนักการช่าง ที่ ลป ๕๒๐๐๔/๓๐๒๔ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานสถิติการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร และการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามผังโซนสี ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง สำนักงานแรงงานจังหวัดลำปาง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปาง และสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์ ๖. หนังสือบันทึกข้อความ สำนักการช่าง ที่ ลป ๕๒๐๐๔/๓๖๔๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานสถิติการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร และการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามผังโซนสี ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง สำนักงานแรงงานจังหวัดลำปาง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปาง และสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์ ๗. หนังสือบันทึกข้อความ สำนักการช่าง ที่ ลป ๕๒๐๐๔/๔๒๓๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานสถิติการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร และการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามผังโซนสี ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง สำนักงานแรงงานจังหวัดลำปาง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปาง และสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์ ๘. หนังสือบันทึกข้อความ สำนักการช่าง ที่ ลป ๕๒๐๐๔/๔๗๓๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานสถิติการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร และการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามผังโซนสี ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง สำนักงานแรงงานจังหวัดลำปาง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปาง และสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์	

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		() รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน																			
ตัวชี้วัดที่ ๒๐ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสังคมและเศรษฐกิจ																					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุนทร จวงพลงาม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนันทน์หทัย พุฒินิ นางยุวดี แก้วกระจ่าง																				
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๓๑๐๓	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๓๑๐๖																				
คำอธิบาย : โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสังคม หมายถึง โครงการ/กิจกรรม หรืองานต่าง ๆ ที่เทศบาลนครลำปางดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้แก่ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และภาคประชาชน จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมด้านสังคม พิทักษ์สิทธิให้ประชาชนในพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครลำปางมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจ หมายถึง โครงการ/กิจกรรม หรืองานต่าง ๆ ที่เทศบาลนครลำปางดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้แก่ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และภาคประชาชน จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ กระตุ้นให้เกิดการกระจายรายได้ในพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครลำปางและส่งเสริมอาชีพและการทำมาหากินของประชาชนในเขตเทศบาลนครลำปาง เกณฑ์การประเมิน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</th> </tr> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td>จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสังคมและเศรษฐกิจ</td> <td>จำนวน</td> <td>๖</td> <td>๗</td> <td>๘</td> <td>๙</td> <td>๑๐</td> </tr> </table> แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : - จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ ในปีงบประมาณ			ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสังคมและเศรษฐกิจ	จำนวน	๖	๗	๘	๙	๑๐
ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒																			
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕															
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสังคมและเศรษฐกิจ	จำนวน	๖	๗	๘	๙	๑๐															
ผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (จำนวน)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสังคมและเศรษฐกิจ</td> <td>๒</td> <td>๙</td> <td>๔</td> <td>๐.๐๘๐๐</td> </tr> </table>			ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (จำนวน)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสังคมและเศรษฐกิจ	๒	๙	๔	๐.๐๘๐๐									
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (จำนวน)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																	
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสังคมและเศรษฐกิจ	๒	๙	๔	๐.๐๘๐๐																	

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เทศบาลนครลำปางได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสังคมและเศรษฐกิจ ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมลานคนป่าเก่า (ลานคนป่าเก่า ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒) (ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีในการจัดกิจกรรมแสดงความสามารถของผู้สูงอายุ การถ่ายทอดภูมิปัญญา การจัดนิทรรศการ/จัดพื้นที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ การยกย่องเชิดชูเกียรติผู้สูงอายุ เป็นการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของกลุ่มผู้สูงอายุในเขตเทศบาล และสอดคล้องกับหน้าที่ของเทศบาลนคร ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการส่งเสริมและส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยมีกิจกรรม ประกอบด้วย การประกวดร้องเพลง การแสดงความสามารถของกลุ่มผู้สูงอายุ การรดน้ำคำหัวผู้สูงอายุ การจำหน่ายอาหารของกลุ่มผู้สูงอายุแต่ละชุมชนในเขตเทศบาลนครลำปาง จัดบูธนิทรรศการจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งจากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มาร่วมงาน พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดงานลานคนป่าเก่า ครั้งที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๗๒ ครั้งที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๕

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและผู้เกี่ยวข้อง (วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเลือกตั้ง (วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒) กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับผู้สูงวัย (วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒) กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านพิธีการทางศาสนา (วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุด้านการบริหารจัดการกลุ่มเครือข่ายและการมีส่วนร่วม (วันที่ ๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) กิจกรรมศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมผู้สูงอายุและปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุประสบความสำเร็จ ของหน่วยงานภาครัฐและภาคประชาชน (วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒) กิจกรรมอบรมธรรมะเคลื่อนที่ จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ วัดศรีบุญโยง วัดเกาะวาลุการาม และวัดเชียงราย (วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒) อบรมให้ความรู้ด้านสันตนาการ อบรมการร่างมาตรฐาน (วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒) อบรมให้ความรู้ด้านวิชาการ หัวข้อ เทคนิคการพูดในที่ชุมชน (วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒) อบรมให้ความรู้ด้านประเพณีวัฒนธรรม หัวข้อ การทำประทีป ตีนกา (วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒) อบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงวัยกับความสุขยุคไอที มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มผู้สูงอายุในเขตเทศบาลนครลำปางทุกชุมชน ได้มีความรู้ในด้านต่างๆ มากยิ่งขึ้น และสามารถอาศัยอยู่ในครอบครัวได้อย่างมีความสุขตามอัตภาพ ไม่เป็นภาระกับครอบครัวในด้านต่างๆ อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึงกัน และเกิดการพัฒนาศักยภาพแบบมีส่วนร่วม สร้างความรู้ ความเข้าใจ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน อย่างมีคุณภาพ มีความสุข มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สามารถช่วยเหลือและพึ่งพาตนเองได้ตามความเหมาะสม ซึ่งจากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มาร่วมกิจกรรม พบว่าผู้ร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดกิจกรรม ครั้งที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๐

๓. โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนในชุมชน (วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒) อบรมให้ความรู้ หัวข้อ “การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม” (วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒) กิจกรรมอบรมเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนในชุมชน ให้ความรู้หัวข้อ วัยรุ่นยุคใหม่ ไร้ความรุนแรง กิจกรรมการแสดงความสามารถของเด็กและเยาวชน “ถนนเด็กเดิน” จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ และ (วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒) อบรมให้ความรู้ เรื่อง เด็กเยาวชนซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนในชุมชนให้มีความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมแสดงความสามารถของเด็กและเยาวชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมด้านการสร้างความตระหนักให้มีจิตสาธารณะ ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนกล้าแสดงออก จัดบูธนิทรรศการ จัดพื้นที่จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ จัดพื้นที่ลานกิจกรรมและลานแสดงความสามารถของกลุ่มเด็กและเยาวชน สร้างความเป็นผู้นำ ให้เป็นคนดีตามลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นแบบอย่างแก่เด็กและเยาวชนรุ่น ๆ ต่อไป เป็นพลังของคนรุ่นใหม่ให้แก่สังคม ซึ่งจากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มาร่วมงาน พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดกิจกรรมการแสดงความสามารถของเด็กและเยาวชน “ถนนเด็กเดิน” ครั้งที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๗

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

๔. โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสตรี (วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑) กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านวิชาการในด้านกฎหมาย เลือกตั้งให้กับกลุ่มสตรีเทศบาลนครลำปางทุกชุมชน (วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒) กิจกรรมวันสตรีสากล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มสตรีในชุมชน มีความรู้ความเข้าใจในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของสตรี ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดแนวทางให้มีการจัดตั้งกลุ่มสตรีประจำชุมชนในเขตเทศบาลขึ้น ประกอบกับมาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรีขึ้น รวม ๖ ประการ คือ ด้านการบริหารจัดการ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านการจัดการทรัพยากร ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม วัฒนธรรม ประเพณี และด้านการศึกษา การเรียนรู้ โดยจากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มาร่วมงาน พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการจัดงานวันสตรีสากล คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๑

๕. โครงการสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาเดือดร้อน มีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาปัญหาให้กับประชาชนที่ประสบปัญหาเดือดร้อน ด้านต่าง ๆ โดยได้ดำเนินการสงเคราะห์เด็กด้อยโอกาส จำนวน ๒๑ ราย ดำเนินการสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาเดือดร้อน กรณีขอรถรับส่งไปโรงพยาบาล จำนวน ๗ ราย ดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมบ้านผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ราย ดำเนินการสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาเดือดร้อน จำนวน ๓๔ ราย ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน ประเภทวาตภัย จำนวน ๙ ราย ประเภทอัคคีภัย จำนวน ๑ ราย

๖. โครงการส่งเสริมพัฒนากลุ่มคนพิการ (วันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒) กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่ผู้ดูแลคนพิการ ในหัวข้อการดูแลผู้พิการและผู้ที่มีอาการทางจิต และการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการสู่สังคมที่ยั่งยืน กิจกรรมอบรมอาชีพให้แก่คนพิการ และครอบครัว มีวัตถุประสงค์ให้คนพิการและครอบครัวอยู่ด้วยกันอย่างปกติสุข ลดความเครียดในครอบครัว และส่งเสริมอาชีพสามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพมีรายได้เสริมแก่ครอบครัว (วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒) กิจกรรมอบรมอาสาสมัครสวัสดิการสังคม ให้ความรู้ในหัวข้อ บทบาทหน้าที่ของ อสส. ในการดำเนินการให้การช่วยเหลือคนพิการและครอบครัว และการสำรวจค้นหาจัดเก็บข้อมูลคนพิการ การประสานงานช่วยเหลือคนพิการในชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์พัฒนาองค์ความรู้ ให้แก่ อสส. ให้สามารถนำไปใช้ช่วยเหลือและดูแลคนพิการในชุมชน

๗. โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้กับประชาชนและกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลนครลำปาง มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาทักษะอาชีพ (วันที่ ๑๗ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) ฝึกอบรมการทำขนมไทย (วันที่ ๒๒ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) ฝึกอบรมงานประดิษฐ์และตกแต่งผลิตภัณฑ์ (วันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) ฝึกอบรมงานปักและตกแต่งผ้าทอ (วันที่ ๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒) ฝึกอบรมงานถักร้อยสร้อย (วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒) ฝึกอบรมการแปรรูปเห็ดสมุนไพร (วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒) ฝึกอบรมการแปรรูปสมุนไพร (วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒) ฝึกอบรม Digital Marketing (วันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒) ฝึกอบรมการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเนื้อหมู และ (วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒) ฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลนครลำปาง

๘. โครงการส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์สาธิตฯ ในการบริหารจัดการสถานที่จำหน่ายสินค้าระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน เพื่อจัดตลาดในการสร้างอาชีพ และรายได้ให้กับประชาชน (วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) กิจกรรมส่งเสริมการตลาดงานล่องสะเปาจาวละคอน (วันที่ ๒๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) กิจกรรมส่งเสริมการตลาดงานเฉลิมฉลองเทศกาลปีใหม่ (วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๒) กิจกรรมส่งเสริมการตลาดงานรำลึกประวัติศาสตร์สะพานรัษฎาภิเศก (วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒) กิจกรรมส่งเสริมการตลาดงานสรงหลวง กลองใหญ่ ปีใหม่เมืองนครลำปาง (วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒) เดินทางไปศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในงาน Lanna Expo ๒๐๑๙ “กินดี อยู่ดี วิถีล้านนา” จังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒) ฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนารูปแบบและแนวทางการจัดจำหน่ายเพื่อสร้างศักยภาพทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	() รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) : ๙. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสถานที่สาธิตการทำเกษตรชุมชนเมืองตามแนวของเศรษฐกิจพอเพียง และนำหลักการทรงงานตามแนวทางทฤษฎีใหม่ของปรีชาเศรษฐกิจพอเพียงมาขยายผลสู่ประชาชนในเขตเทศบาล (วันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒) กิจกรรมด้านการลดต้นทุนการผลิต (วันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) กิจกรรมด้านการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและการพึ่งตนเอง (วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒) กิจกรรมด้านการบริหารการพัฒนา (วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒) กิจกรรมด้านการส่งเสริมการตลาดและการแปรรูปผลผลิต	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. เทศบาลฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้สูงอายุ สตรี เด็ก และเยาวชน ๒. เทศบาลฯ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณและได้รับความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอก เครือข่ายชุมชน เพื่อเป็นการบูรณาการทำงานร่วมกันของหน่วยงานต่าง ๆ ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านสังคม	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. การประชาสัมพันธ์ไม่ค่อยทั่วถึง ๒. ข้อระเบียบ กฎหมาย ที่มีข้อจำกัดในด้านการจัดกิจกรรมในการเบิกจ่าย ๓. การประสานงานของบุคลากรในการจัดสถานที่ ๔. การจัดกิจกรรมพร้อม ๆ กันหลายงาน	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ควรประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มต่าง ๆ ในเขตเทศบาลนครลำปางและประสานหน่วยงานภายนอก เข้าร่วมกิจกรรมให้มากขึ้นกว่าเดิม	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. โครงการที่ได้รับการอนุมัติ ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม / โครงการ ๓. ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์	

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๑ : ร้อยละผลสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของการรักษาความสงบเรียบร้อย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสวาท จำปาอุป
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนก รุ่งเกณท์
นางรุ่งพร อนันต์พัฒนา

เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๓๑๒

เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๔๓๐๒

คำอธิบาย :

ผลผลิต คือ เป้าหมายที่กำหนดผลสำเร็จตามภาระหน้าที่และภาระงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย โดยสามารถดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมายตามภาระหน้าที่และภาระงานที่กำหนดผลสำเร็จ ประกอบด้วย

- ร้อยละของการตรวจกวดขัน กรณีการละเมิดพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติม อย่างน้อย ๑ จุด/วัน
- ร้อยละของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่สาธารณะอย่างน้อย ๑ ครั้ง/วัน/จุด
- ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขข้อร้องเรียนตามภาระหน้าที่ และภาระงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ร้อยละของการตรวจสอบ กวดขัน การจัดระเบียบทางเท้าถนน เพื่อแก้ไขปัญหาจราจร อย่างน้อย ๑ ครั้ง/วัน/จุด
- ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย

สูตรการคำนวณ :

วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เปรียบปริมาณของเป้าหมายตามภาระหน้าที่และภาระงาน

ความสำเร็จจากร้อยละของ ผลผลิตฯ	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมาย ผลผลิตฯ					ค่าคะแนน ที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
ภาระหน้าที่/ภาระงาน _{SM ๑}	W _๑	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	SM _๑	(W _๑ × SM _๑)
ภาระหน้าที่/ภาระงาน _{SM ๒}	W _๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	SM _๒	(W _๒ × SM _๒)
.	.	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	.	.
.	.	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	.	.
ภาระหน้าที่/ภาระงาน _{SM i}	W _i	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	SM _i	(W _i × SM _i)
	Σ W _i = ๑.๐							Σ (W _i × SM _i)

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของเทศบาล เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับผลตัวชี้วัดหลักที่ ๑ (ร้อยละผลสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของการรักษาความสงบเรียบร้อย) ของแต่ละเป้าหมายภาระหน้าที่และภาระงาน และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบเป็นผู้กำหนดน้ำหนักร้อยละของ ลำดับ (i) กรณีไม่ระบุถือน้ำหนักเท่ากันหมด
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากผลตัวชี้วัดหลักที่ ๑ (ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของการรักษาความสงบเรียบร้อย) ของแต่ละส่วนราชการ ระดับสำนัก/กอง
- I หมายถึง ลำดับที่ของเป้าหมายภาระหน้าที่และภาระงาน หรือเทียบเท่า ; ๑ , ๒i ,

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/-๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	แบบรายงานการปฏิบัติงาน ของงานรักษาความสงบภายใน สำนักปลัดเทศบาล
๒	แบบสรุปการแก้ไขข้อร้องเรียนด้านหาบเร่แผงลอยและรักษาความสงบของงานรับเรื่องราວร้องทุกข์ของสำนักปลัดเทศบาล
๓	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจด้านการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย ของกองวิชาการและแผนงาน

เครื่องมือการประเมิน :

- ตารางสรุปผลร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตฯ

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละผลสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของการรักษาความสงบเรียบร้อย	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

❖ น้ำหนัก (W_i) คิดตามจำนวนโครงการที่สำนักและกองต่างๆ รับผิดชอบ

ความสำเร็จจากร้อยละของผลผลิตฯ	น้ำหนัก * (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตฯ					ผลการดำเนินงานร้อยละ (SM_i) (คะแนนที่ได้)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ร้อยละของการตรวจกวาดขัน กรณีการละเมิดพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติม อย่างน้อย ๑ จุด/วัน	๐.๒๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐ (๕)	๑.๒๕
๒. ร้อยละของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่สาธารณะอย่างน้อย ๑ ครั้ง/วัน/จุด	๐.๒๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐ (๕)	๑.๐๐
๓. ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไขข้อร้องเรียนตามภาระหน้าที่ และภาระงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย	๐.๑๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐ (๕)	๐.๗๕
๔. ร้อยละของการตรวจสอบ กวดขันการจัดระเบียบทางเท้าถนนเพื่อแก้ไขปัญหาจราจร อย่างน้อย ๑ ครั้ง/วัน/จุด	๐.๒๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐ (๕)	๑.๐๐
๕. ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดระเบียบหาบเร่ แผงลอย	๐.๒๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๗๓.๔๐ (๒.๖๘)	๐.๕๔
รวม	๑	คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๗๐						๔.๕๔

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละผลสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิต ของการรักษาความสงบเรียบร้อย	๔	๘๒.๗๐	๔.๕๔	๐.๑๘๑๖

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

งานรักษาความสงบเรียบร้อย (เทศกิจ) ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่จัดระเบียบ ตรวจสอบ กวดขันบริเวณสถานที่สาธารณะในเขตเทศบาลนครลำปาง และจัดระเบียบพ่อค้า แม่ค้า หาบเร่ แผงลอย ในเขตเทศบาลนครลำปาง โดยเฝ้าระวังมิให้มีการตั้งวางขายสินค้าบริเวณทางเท้าและบนถนนบริเวณรอบตลาดเทศบาล ๑ บริเวณแยกธนาคารออมสิน (สาขาในเมือง) ตรอกศรีนวล ตลาดรัชฎา ตลาดสนามบิน ตลาดโชคชัย และข้างโรงเรียนบุญวาทย์ เพื่อไม่ให้มีผู้ลักลอบนำสินค้ามาตั้งวางขายบนถนน ทางเท้า และสถานที่สาธารณะในเขตเทศบาลนครลำปาง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง หากปล่อยทิ้งไว้ประชาชนจะได้รับความเดือดร้อนและเกิดความเสียหายต่อทางราชการ

โดยในการปฏิบัติงาน ของงานรักษาความสงบเรียบร้อย (งานเทศกิจ) ได้ดำเนินการ ดังนี้

ระดับความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของการตรวจกวดขัน กรณีการละเมิดพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติม อย่างน้อย ๑ จุด/วัน	- เจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบกวดขันจัดระเบียบพ่อค้า - แม่ค้า จำนวน ๓ จุด/วัน ได้แก่ บริเวณแยกธนาคารออมสิน บริเวณตลาดรัชฎา บริเวณตลาดโชคชัย (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)
๒. ร้อยละของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่สาธารณะ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/วัน/จุด	- เจ้าหน้าที่เทศกิจได้ออกตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม จำนวน ๓ จุด/วัน ได้แก่ บริเวณสวนสาธารณะเขลางค์นคร บริเวณสถานีรถไฟลำปาง และบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลนครลำปาง (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)
๓. ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไขข้อร้องเรียนตามภาระหน้าที่ และภาระงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย	เจ้าหน้าที่เทศกิจได้ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนตามภาระหน้าที่และภาระงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย จำนวน ๓ จุด/วัน ได้แก่ บริเวณหน้าโรงเรียนบุญวาทย์ บริเวณหน้าร้านเบตง บริเวณหน้าสวนสาธารณะเขลางค์ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)
๔. ร้อยละของการตรวจสอบ กวดขันการจัดระเบียบทางเท้าถนน เพื่อแก้ไขปัญหาจราจร อย่างน้อย ๑ ครั้ง/วัน/จุด	เจ้าหน้าที่เทศกิจได้ออกตรวจสอบ กวดขัน จัดระเบียบทางเท้า ทางถนน เพื่อแก้ไขปัญหาจราจร จำนวน ๓ จุด/วัน ได้แก่ บริเวณตลาดสนามบิน บริเวณแยกธนาคารออมสิน และบริเวณหน้าโรงพยาบาลศูนย์ลำปาง (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

ระดับความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
๕. ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดระเบียบ ท่าเรือแม่กลอง	ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดระเบียบท่าเรือ แม่กลอง คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๔๐

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารให้ความสำคัญและให้คำชี้แนะแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและเจ้าหน้าที่เทศกิจมีความพร้อม มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน และเข้มงวด กวดขัน ในการจัดระเบียบภายในบริเวณเขตเทศบาลนครลำปาง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การออกตรวจสอบพื้นที่ในเขตเทศบาลนครลำปางบางพื้นที่ไม่สามารถเข้าถึงได้ เพราะเป็นซอยเล็กแคบ รถจักรยานยนต์ตรวจการณ์มีสภาพเก่า ไม่สามารถใช้งานได้ทำให้เข้าถึงพื้นที่ได้ไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : - ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

สมุดรายงานประจำวัน ชุดปฏิบัติการที่ ๑ และชุดปฏิบัติการที่ ๒ ตามแผนปฏิบัติงาน โดยได้นำสมุดรายงานประจำวันเสนอต่อผู้บังคับบัญชาในตอนเช้าของแต่ละวันเพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชารับทราบในการออกปฏิบัติงานในแต่ละวันของสำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๒๒ : ร้อยละของจำนวนบุคลากรได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสวาท จำปาอุป
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนันท์นีย์ มนะสิการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๔๐๑

เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๓๑๔

คำอธิบาย :

บุคลากร หมายถึง พนักงานเทศบาล

การพัฒนา หมายถึง การฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษา การดูงาน การสัมมนา การฝึกความพร้อม การนิเทศ การสอนงานทุกเรื่องในปีนั้น ๆ เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร

ความรู้ที่จำเป็น หมายถึง องค์ความรู้ต่าง ๆ ที่บุคลากรจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่

ทักษะที่จำเป็น หมายถึง ชีตความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่พัฒนามาจากการสั่งสมประสบการณ์ และการฝึกฝน โดยสะท้อนออกมาจากการกระทำของบุคลากร

สมรรถนะที่จำเป็น หมายถึง ลักษณะหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่ทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ผลงานโดดเด่นกว่าคนอื่น ๆ

ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เกณฑ์ หมายถึง พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนานอย่างน้อยคนละ ๑ ครั้งต่อปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ต่อปี}}{\text{จำนวนบุคลากรในเทศบาลทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมิน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	กำหนดให้งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานหลักในการจัดเก็บข้อมูล
๒	หน่วยราชการที่จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพบุคลากรของหน่วยงานตนเอง รายงานข้อมูลให้งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม
๓	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

สรุปผลการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

จำนวนบุคลากร ทั้งหมด ๑๗๕ คน

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ จำนวน ๑๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๔

บุคลากรที่ยังไม่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๖

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ตามเกณฑ์	๕	๘๙.๑๔	๕	๐.๒๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. เทศบาลนครลำปาง ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับและทุกตำแหน่ง เช่น การฝึกอบรม การดูงาน การสัมมนา เนื่องจากเป็นการส่งเสริม พัฒนาทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของเทศบาลบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครลำปาง ทั้งนี้ มาตรการในการดำเนินการ เทศบาลฯ มีการจัดฝึกอบรม สัมมนาเอง และมีการส่งเสริมให้บุคลากรในแต่ละสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละงานจากหน่วยงานภายนอก เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ฯลฯ

๒. ในส่วนของการพัฒนาบุคลากรที่เทศบาลนครลำปางเป็นผู้ดำเนินการเองนั้น มีหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ

หลักสูตรที่ ๑ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จัดอบรมในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน ๒๑,๑๕๐ บาท จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๓๔ คน

หลักสูตรที่ ๒ ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และธรรมาภิบาลในการทำงาน จัดอบรมในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมราชาวดี ชั้น ๔ อาคาร ๗ สำนักงานเทศบาลนครลำปาง งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน ๑๖,๗๕๐ บาท

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร โดยอนุมัติงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนาบุคลากร

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากร จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

๑. ควรมีการวางแผนการพัฒนาศูนย์ โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของศูนย์ของเทศบาลเพื่อทำกลยุทธ์การพัฒนาศูนย์ให้ตอบสนองในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของเทศบาล
๒. ควรมีการสอบถามความต้องการในการพัฒนา เพื่อให้ตรงตามความต้องการของศูนย์ และตรงตามเป้าหมายในการพัฒนาศูนย์ในด้านต่าง ๆ

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แฟ้มสรุปข้อมูลการพัฒนาศูนย์ของเทศบาลนครลำปาง และบัญชีรายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. สำเนาคำสั่งเทศบาลนครลำปาง เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา (หลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัด) ทุกหลักสูตรที่ส่งศูนย์เข้าร่วม

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		() รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๒๓ : ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรณศรี อินทราชา ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวญาติ วนวงศ์จันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗/๒๓๗ ต่อ ๗๔๐๓	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗/๒๓๗ ต่อ ๗๔๐๔	
คำอธิบาย : การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร หมายถึง การพัฒนาในภาพรวมขององค์กร ซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลที่ ๕ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๓ แนวทางการพัฒนา ได้แก่ ๑. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการทำงานขององค์กรให้ทันสมัย เป็นธรรม และโปร่งใส พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง ๒. พัฒนาระบบงานโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ๓. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อรองรับวิทยาการสมัยใหม่ ดังนั้น ตัวชี้วัดของการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร จึงมุ่งเน้นในด้านการพัฒนาระบบงานในด้านต่าง ๆ การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาสถานที่ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงานของเจ้าหน้าที่ การพิจารณาความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร ประกอบด้วย ๑) การนำแผนพัฒนาเทศบาลไปสู่การปฏิบัติงาน หมายถึง การวัดโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เทศบาลนครลำปาง ไปสู่การปฏิบัติงาน (ระบุไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณให้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒) โดยอยู่ในความรับผิดชอบ ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน ๒) การติดตามผลการดำเนินงานตามแผน หมายถึง การวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง) โดยอยู่ในความรับผิดชอบของงานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน ๓) บุคลากรได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ หมายถึง การดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล พิจารณาดตามเกณฑ์ที่หน่วยงานรับผิดชอบกำหนด (คือ ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์) โดยอยู่ในความรับผิดชอบของงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ๔) การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) หมายถึง การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล โดยอยู่ในความรับผิดชอบของงานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน ๕) การพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และพัฒนาสถานที่ (เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน) หมายถึง การพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ของแต่ละสำนัก/กอง ของเทศบาล ที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้		

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

สูตรการคำนวณ :

ความสำเร็จ	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของผลสำเร็จ					ค่าคะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ร้อยละของการนำแผนพัฒนาฯ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงาน	๐.๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	SM _๑	(W _๑ × SM _๑)
๒. ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผน	๐.๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	SM _๒	(W _๒ × SM _๒)
๓. ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนา ตามเกณฑ์	๐.๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	.	.
๔. ร้อยละของการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)	๐.๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	.	.
๕. ร้อยละของความสำเร็จที่สำนัก/กอง ได้รับการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ และพัฒนาสถานที่	๐.๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	SM _i	(W _i × SM _i)
	Σ W _i = ๑.๐							Σ (W _i × SM _i)

เกณฑ์การประเมิน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบ บริหารจัดการองค์กร	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	กองวิชาการและแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
๒	ประเมินผลปีละ ๒ ครั้ง

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ความสำเร็จ	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของผลสำเร็จ					ค่าคะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ร้อยละของการนำแผนพัฒนาฯ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงาน	๐.๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๖๖.๙๒ (๑.๓๘)	๐.๒๘
๒. ร้อยละของผลการดำเนินงาน ตามแผน	๐.๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๗๐.๔๘ (๒.๑๐)	๐.๔๒
๓. ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนา ตามเกณฑ์	๐.๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๙.๑๔ (๕)	๑
๔. ร้อยละของการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)	๐.๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๕.๕๕ (๕)	๑
๕. ร้อยละของความสำเร็จที่สำนัก/กอง ได้รับการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ และพัฒนาสถานที่	๐.๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๕๓.๖๔ (๑)	๐.๒๐
	$\Sigma W_i = ๑.๐$	๗๔.๕๐						๒.๙๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร	๕	๗๔.๕๐	๒.๙๐	๐.๑๔๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เทศบาลนครลำปาง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และเป้นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การพัฒนาองค์กรจึงต้องดำเนินการในหลาย ๆ ด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของเทศบาล การประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรพิจารณาจากการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑. การนำแผนพัฒนาเทศบาลไปสู่การปฏิบัติงาน โดยการวัดจากโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประกอบด้วย

- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) มีโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๒๖๐ โครงการ
- แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๑๗๔ โครงการ (รวมโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากบ สปสข. จำนวน ๘ โครงการ)

ดังนั้น การนำแผนพัฒนาเทศบาลไปสู่การปฏิบัติ จากโครงการทั้งสิ้น ๒๖๐ โครงการ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ ๑๗๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๙๒

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) : ๒. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผน โดยการวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๑๖๖ โครงการ สามารถดำเนินการตามแผนได้ จำนวน ๑๑๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๔๘ ไม่เป็นไปตามแผนจำนวน ๔๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๕๒ ๓. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามทีมงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดไว้ คืออย่างน้อยคนละ ๑ ครั้งต่อปี โดยเทศบาลฯ มีพนักงานเทศบาลทั้งหมด ๑๗๕ คน บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ จำนวน ๑๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๔ และไม่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๖ ๔. การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ได้รับผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๕ ๕. การพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และพัฒนาสถานที่ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของสำนัก/กอง รวมทั้งสิ้น ๑๑๐ โครงการ ซึ่งดำเนินการตามแผนได้ จำนวน ๕๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๖๔ และไม่เป็นไปตามแผน จำนวน ๕๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๓๖
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. มีการตั้งงบประมาณพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ ได้อย่างครอบคลุม ๒. มีการติดตามผลการดำเนินโครงการ ทำให้ทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น สามารถแก้ไขปรับปรุงและพัฒนางานต่อไปได้
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากร จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : ในการจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน หรือการพัฒนาสถานที่ ควรพิจารณาห้วงเวลาการดำเนินการให้รอบคอบ โดยคำนึงถึงงบประมาณและความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และแต่ละสำนัก/กอง ควรมีการติดตามงานอย่างใกล้ชิดให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – เดือนกันยายน ๒๕๖๒) ๒. แบบรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์) ๓. สรุปผลสำเร็จในการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และพัฒนาสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)