

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครลำปาง

(ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมราชวัติ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานช่าง - กองคลัง เทศบาลนครลำปาง

ผู้มาประชุม

๑. นายกิตติ	จิระสันติการ	รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน นายกเทศมนตรีนครลำปาง
๒. นายสุรพล	ตันสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๓. พ.อ.อ.ณัฐวุฒิ	สุวรรณรัตน์	ปลัดเทศบาลนครลำปาง
๔. นายกิตติธัช	ตะโนรี	รองปลัดเทศบาลนครลำปาง
๕. นายนพดล	บุญมา	รองปลัดเทศบาลนครลำปาง
๖. นายสวาท	จำปาอุป	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นางสาวอุษา	สมคิด	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๘. นายอนุรักษ์	อุตยานะ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๙. นายธวัตรชัย	จารุณกุล	ผู้อำนวยการสำนักช่าง
๑๐. นางสาวจิตลดา	เกษสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง.
๑๑. นางสาววิไล	วงศ์พรหม	รก.ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๒. นางสาวกนกกาญจน์ พรณรัตน์		ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
๑๓. นางสาวสุกัลญา	เรืองรุ่ง	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา
๑๔. นายวัชรพงศ์	วงศ์ชุมภู	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๑๕. นายเอกรัตน์	สกุลประดิษฐ์	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๑๖. นายศุภชัย	งามเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓
๑๗. นายสมवास	เครือระยา	วิศวกรเครื่องกลเชี่ยวชาญ
๑๘. นางสาวน้องน้อย	ชัยวงศ์สุรฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรฯ
๑๙. ส.ต.ต.หญิงจิตรีรัตน์	คุณชมภู	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานขนส่ง
๒๐. นายสุชาติ	เทพพรมงคล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒๑. นางสาวมรกต	มนะสิการ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๒๒. นางอารีย์	ปะจะกุล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๒๓. นางสาวนริศรา	หงสกุล	หัวหน้าฝ่ายประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒๔. นางสาวศศิธร	เป็นคุณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สป.)
๒๕. นางนันทิ์หทัย	สุระสะ	หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ
๒๖. นางพิมพ์พร	ขัดศิริ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สำนักการศึกษา)
๒๗. นางสาวภัทราภรณ์	วงศ์ไชย	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
๒๘. นายไพศาล	หวังใจ	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน
๒๙. นางวิจิตรา	เตียวตระกูล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓๐. นายชูศักดิ์	สมแก้ว	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๓๑. ว่าที่ร้อยตรีจารุภาส	หมอมูล	หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม

/๓๒.นายอำนาจ....

๓๒. นายอำนาจ	เครื่องไชย	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง
๓๓. นายภาสกร	แก้วคำดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๓๔. นายบุรินทร์	คำไว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สธ.)
๓๕. นางชัยยุยานุช	ทองคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๓๖. นางณัฐพัชร	ทินวุฒินาตย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวดวงเดือน	ไชยชนะ	รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๒. นายชนวน	จิรจรัสตระกูล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครลำปาง
๓. นายพีระยศ	วิรัตน์เกษ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๔. นายเศรษฐวุฒิ	จิระสันติการ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๕. นายนนทวัชร	แสงเจริญ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๖. นายโสภณ	จินดาคม	ผู้จัดการสถานธนาณูบาล
๗. นายสุนทร	จงพลงาม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. นายวิษณุศศิภัทร	วงศ์มณี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นางเพ็ญภา	แดนโพธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑
๑๐. นางสาววรรณ	วิไลรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔
๑๑. นายประเสริฐ	ตันโนนเชียง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕
๑๒. นางสุซารัตน์	ยี่แก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๖
๑๓. นางพนัญญา	พวงชมพูพิศาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๗
๑๔. นายศุภชัย	วงศ์บรรใจ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๑๕. นายปกิต	ศิริวงศ์	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา
๑๖. นางสาวพัลลภา	สุริยะมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สำนักช่าง)
๑๗. นายสุทัศน์	ก้องสุรกานต์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
๑๘. นางชุตินา	อินใจ	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๑๙. ว่าที่ร้อยตรีเจษฎา	หมอมูล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๒๐. นางสาวนันทะหทัย	พุ่ม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๒๑. นางสาวญาดา	ณ วงศ์จันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๒๒. นางวิลาวัลย์	บุษราคัม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๒๓. นางพีรภาว	ใหม่กิติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)
๒๔. นางเบญญาภา	ต้นกันยา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๒๕. นางอัปสร	หมอมูล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวีระชัย	มูลยะ	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๒. นายอนุพงษ์	คำฟู	วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

นายกิตติ จิระสันติการ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทนนายกเทศมนตรีนครลำปาง

วันเวลาผ่านไปรวดเร็ว เดือนนี้เป็นเดือนแรกของไตรมาสที่ ๔ ใกล้ถึงเวลาของการเกษียณอายุราชการ เป็นเรื่องที่น่าเสียดายเนื่องจากได้อยู่ด้วยกันในองค์กรมาอย่างยาวนาน เป็นความผูกพันในการทำงานจนเหมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน ทำให้เกิดข้อคิดว่า เวลาเดินเร็วทำให้ช่วงเวลาชีวิตเหลือน้อย ขอให้ทุกท่านทำแต่คุณงามความดี ทำในสิ่งที่ดีประโยชน์ต่อสังคมและผู้อื่น ทั้งเรื่องงานและเรื่องรอบๆ ตัว และขอฝากเรื่องการทำงานของบุคลากรในเทศบาลฯ งานส่วนไหนที่มีความล่าช้า ซึ่งเกิดจากการทำงานหรือละเลยต่อหน้าที่ จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ขอให้เร่งแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

นางสาวนริศรา หงสกุล หัวหน้าฝ่ายประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานเลขานุการผู้บริหารฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้แจ้งเวียนให้ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านได้พิจารณารายงานการประชุมฯ ตามบันทึกข้อความ ที่ ลป ๕๒๐๐๑/๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดไม่มีท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว จึงถือว่าทุกท่านรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข จึงขอเสนอผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในที่ประชุมแห่งนี้เพื่อโปรดทราบและรับรองรายงานการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมาจากทุกสำนัก/กอง

๓.๑ ความคืบหน้าการดำเนินโครงการเทศบาลนครลำปาง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นางสาววิไล วงศ์พรม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สรุปการติดตามความคืบหน้าโครงการเทศบาลนครลำปางทั้งหมด จำนวน ๖๓ โครงการ

- ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๙ โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒๘ โครงการ

การออกแบบ/ขออนุมัติแบบ TOR จำนวน ๖ โครงการ

ประมาณการ/ขออนุมัติราคากลาง จำนวน ๕ โครงการ

หน่วยงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ โครงการ

ขั้นตอนพัสดุ จำนวน ๕ โครงการ

ทำสัญญาจ้าง จำนวน ๑ โครงการ

/ดำเนินการตาม.....

- ดำเนินการตามสัญญา จำนวน ๘ โครงการ
 จัดทำฎีกา จำนวน ๑ โครงการ
 - ยกเลิกโครงการ จำนวน ๖ โครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ รายงานรายรับและรายจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ (กองคลัง)

นางสาวจิตลดา เกษสุวรรณ ผู้อำนวยการกองคลัง

สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้จัดเก็บเอง+ภาษีจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประมาณการรับ (รายได้จัดเก็บเอง+ภาษีจัดสรร)	จำนวน	381,400,000.00	บาท
รับจริง+คาดว่าจะได้รับ (ก.ย.๖๖)	จำนวน	384,172,448.46	บาท
ดังนั้น รายรับสูงกว่าประมาณการ	จำนวน	2,772,448.46	บาท

ปีงบประมาณ	รายรับ	รายจ่าย
เดือน ตุลาคม 2565 - เดือน สิงหาคม 2566 (รับจ่ายจริง)	353,236,347.32	255,568,161.43
เดือน กันยายน 2566 (ประมาณการรับจริง-จ่ายจริง)	30,936,101.14	116,802,012.13
รวมทั้งสิ้น	384,172,448.46	372,370,173.56

คงเหลือเงินรายได้จัดเก็บเอง+ภาษีจัดสรร งบประมาณ ปี 2566

11,802,274.90

หมายเหตุ : รายรับและรายจ่าย (ก.ย.๖๖) เป็นการประมาณการ ตัวเลขอาจคลาดเคลื่อนตามการรับจริงจ่ายจริง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ รายงานความคืบหน้าเรื่องการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล และการใช้งานแอปพลิเคชันในการรับเรื่องร้องทุกข์ (สำนักปลัด)

นางสาววรรณเสด็จ รัตนมงคล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

เนื่องจากมติการประชุมครั้งที่ผ่านมาให้พิจารณาทบทวนการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล คณะกรรมการได้ประชุมหารือจนได้ข้อสรุปของปัญหาในประเด็นต่างๆ ดังนี้ เส้นทางการส่งหนังสือมีความซ้ำซ้อน เส้นทางการส่งหนังสือยาวเกินไป พิจารณหนังสือไม่ครบถ้วน มีการเสนอหนังสือคู่ขนานทั้งสองทางเกิดความซ้ำซ้อน ซึ่งในที่ประชุมจะได้นำปัญหาเหล่านี้ไปแก้ไขปรับปรุงต่อไป เนื่องจากการใช้งานระบบดังกล่าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยปัจจุบันเทศบาลได้ใช้งานระบบ DGA ซึ่งเป็นของส่วนราชการ และจะครบกำหนดการต่อสัญญาในเฟสแรกช่วงสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ที่จะถึงนี้

นางสาวสุกัลญา เรืองรุ่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา

ในส่วนของงานบริหารการศึกษา ค่อนข้างมีปัญหากับการใช้งานระบบอยู่พอสมควร เนื่องจากเป็นการทำงานสองทางที่ต้องไปคู่ขนานกัน ปัญหาที่พบคือเรื่องการออกเลขหนังสือ คือ หนังสือที่เป็นเอกสารไปถึงหน้าห้องผู้บริหารแล้วแต่เลขไม่ได้ เนื่องจากหนังสือในระบบยังมาไม่ถึงผู้บริหารสูงสุด นี่คือนโยบายหลักที่พบเจออยู่ตลอดเวลา และสำนักศึกษามีกิจกรรมอยู่อย่างต่อเนื่อง การออกหนังสือเชิญต้องใช้ความรวดเร็วเพื่อให้ทันต่อการเชิญผู้เข้าร่วมงาน และอีกประเด็นคือหนังสือรับที่มีเส้นทางเสนอหนังสือย้อนไปมาทำให้เกิดความสับสนและมีความล่าช้าไม่ได้เกิดการประหยัดเวลาแต่อย่างใด

/นางสาวกนกกาญจน์.....

นางสาวกนกกาญจน์ พรรณรัตน์ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา

ขอเสริมในส่วนของการกระบวนการของหนังสือ หนังสือในระบบที่เสร็จสิ้นกระบวนการขอให้ทุกท่านเข้าไปดูที่ระบบ จะพบว่าหนังสือที่ยังไม่เสร็จสิ้นกระบวนการของเทศบาลฯ มีมากกว่าหนึ่งพันเรื่อง อยากทราบว่ากระบวนการที่ทำให้หนังสือแต่ละฉบับเสร็จสิ้นคืออะไร ยังไม่ทราบความชัดเจนในเรื่องนี้

นางสาวศศิธร เป็นคุณ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม ในส่วนของงานสารบรรณที่จัดประชุมไปเมื่อช่วงปลายเดือนที่ผ่านมา ได้ข้อสรุปจากมติที่ประชุม จะเน้นย้ำในเรื่องของหนังสือภายนอกที่ส่งเข้ามาและเป็นหนังสือทั่วไป หนังสือเชิญประชุมต่าง ๆ ที่มีความเร่งด่วนจะมีการประสานไปยังหน่วยงานก่อนเพื่อให้ทันตามกำหนดระยะเวลา ส่วนหนังสือทั่วไปในระบบที่ส่งถึงผู้บริหารให้ใช้งานทางระบบทางเดียวไม่ให้เสนอเป็นหนังสือที่เป็นเอกสารอีก และสามารถพิมพ์เส้นทางหนังสือที่ผู้บริหารได้คลิกอนุมัติแล้วออกมาแนบกับหนังสือเอกสารหลักของหน่วยงานได้เลย ในส่วนของหนังสือรับปัจจุบันเส้นทางเริ่มทำงานสารบรรณและส่งตรงไปที่ท่านปลัดเทศบาลและท่านปลัดจะส่งคืนกลับมาที่งานสารบรรณ ตรงจุดนี้ที่ทำให้การเดินหนังสือมีความล่าช้า ได้ข้อสรุปว่า เนื่องจากในระเบียบงานสารบรรณฯ ไม่ได้มีการบังคับไว้ จึงเห็นว่าหนังสือทั่วไป งานสารบรรณสามารถส่งตรงไปยังหน่วยงานต้นเรื่องได้เลย ส่วนหนังสือที่มีการมอบหมายภารกิจพิเศษ ฯลฯ ให้เสนอท่านปลัดฯ เป็นผู้พิจารณาหน่วยงานที่รับผิดชอบพร้อมส่งสำเนาให้ปลัดและนายกฯ เพื่อทราบในเบื้องต้นก่อน

นายกิตติธัช ตะโนรี รองปลัดเทศบาลนครลำปาง

ถ้าเป็นไปได้ขอให้แจ้งหน่วยงาน DGA (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) หรือ สพร.) การเสนอหนังสือ หนังสือที่เสนอผู้บริหารมีเพียงหนึ่งแผ่น แต่การพิมพ์เส้นทางหนังสือที่มีลายเซ็นผู้บริหารเพื่อมาประกอบเป็นหลักฐานนั้นมีจำนวนสองถึงสามแผ่น ซึ่งในเรื่องนี้ไม่ได้ทำให้เกิด Paperless (การประหยัดเอกสาร) เลยแม้แต่น้อยทาง DGA จะแก้ไขอย่างไร และในกระบวนการการดำเนินงานมีหลายขั้นตอนและในแต่ละขั้นตอนก็แยกย่อยเป็นจำนวนมาก และในแต่ละวันมีหนังสือไม่ต่ำกว่า ๘๐ เรื่องที่รอในระบบ ยังไม่นับแฟ้มเสนอเซ็นที่รองลงนามอีกเป็นจำนวนมาก ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องนี้ช่วยหารือกับผู้พัฒนาระบบ การนำระบบมาใช้งานควรจะมีกระบวนการที่มีความคล่องตัวมากกว่านี้ ถ้าการนำระบบมาใช้มีข้อดีเพียงข้อเดียวคือหนังสือถูกเก็บในระบบ แต่ทำให้การทำงานทุกอย่างล่าช้าไปหมดเห็นควรให้กลับไปใช้ Manual (ระบบมือ) แบบเดิมจะดีกว่า

นางสาวศศิธร เป็นคุณ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ในส่วนของการงานสารบรรณจะนำปัญหาที่ได้รับในที่ประชุมแห่งนี้ เพื่อไปทำการหารือกับทีมพัฒนาระบบต่อไป และในเรื่องของแอปพลิเคชันในการรับเรื่องราວร้องทุกข์ Traffy Fondue เป็นโปรแกรมที่กรมส่งเสริมฯ และจังหวัดลำปาง เน้นย้ำให้มีการนำมาใช้งานของส่วนท้องถิ่นฯ จากที่นำเรียนในที่ประชุมครั้งที่ผ่านมารวโปรแกรมนี้ได้มีการรับเรื่องราວร้องทุกข์อยู่สองทาง ขอนำเรียนว่าเนื่องจาก แอปพลิเคชัน Traffy Fondue จะช่วยในเรื่องของการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทีมงานคณะผู้บริหารและประชาชนได้รับทราบ จึงจำเป็นต้องใช้

/งานต่อไป.....

งานต่อไป ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการ ควบคู่ทั้งสองทาง โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์นำข้อมูลจากศูนย์รับเรื่องราวของเทศบาล นำไปลงในข้อมูลของ แอปพลิเคชัน Traffy Fondue เพื่อเป็นการรายงานให้คณะผู้บริหารและส่วนราชการต่างๆ ได้รับทราบความเคลื่อนไหว นำเรียนว่าเป็นการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นไปก่อน

นายกิตติ จิระสันติการ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทนนายกเทศมนตรีนครลำปาง

เป็นการเพิ่มภาระงานอยู่ดี เนื่องจากเจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ต้องนำข้อมูลจากศูนย์ร้องทุกข์เทศบาลฯ เพื่อไปลงข้อมูลอีกครั้งในแอปพลิเคชัน Traffy Foudue ขอให้คำนึงเสมอว่าการนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้งานควรเป็นการลดภาระงาน ให้งานมีประสิทธิภาพและมีความกระชับ ไม่ใช่เป็นการเพิ่มภาระงานและทำให้งานล่าช้ากว่าเดิม ขอฝากให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการหารือ กับ DGA รวมถึง Traffy Foundue เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยครับ

มติที่ประชุม

งานสารบรรณ สำนักปลัด สรุปแนวทางการเสนอบันทึกข้อความผ่านระบบฯ ดังนี้

- = ให้ทุกสำนัก/กอง พิจารณาเลือกแนวทางการเสนอบันทึกฯ เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น ไม่เสนอทั้งสองทางพร้อมกัน
- = บันทึกข้อความที่เสนอในระบบ ให้เป็นเรื่องทั่วไปที่ไม่มีความซับซ้อน อาทิ บันทึกแจ้งเวียนเพื่อทราบ เชิญประชุม เชิญร่วมงาน ฯลฯ

ทั้งนี้ มอบสำนักปลัดหาหรือทีมพัฒนาระบบท้องถิ่นดิจิทัล (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฯ) รวมถึงแอปพลิเคชัน Traffy Foundue เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานให้มีความคล่องตัวมากขึ้น ลดขั้นตอนการทำงานของระบบ เส้นทางหนังสือ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาในครั้งต่อไป

๓.๔ รายงานความคืบหน้าการแก้ปัญหาน้ำเสียก่อนลงสู่แม่น้ำวัง (สำนักช่าง)

ขอยกไปนำเสนอร่วมกับวาระการประชุมที่ ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานสำนักช่าง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๕ รายงานความคืบหน้าการส่งมอบพื้นที่สวนสาธารณะภิรมย์ธาร (สำนักช่าง)

ขอยกไปนำเสนอร่วมกับวาระการประชุมที่ ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานสำนักช่าง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๔.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบจากทุกสำนัก/กอง

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ (สำนักการศึกษา)

นางสาวกนกกาญจน์ พรรณรัตน์ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา

การดำเนินงานของสำนักการศึกษา ฝ่ายกิจการโรงเรียน ประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ

📅 วันที่ 5-6 สิงหาคม 2566 📍 ณ ห้องประชุมราชวดี เทศบาลนครลำปาง

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ
Interactive Bilingual Edutainment English Camp for English Learners and Teachers
 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่
 พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
โดยมี Christopher Wright
 และคณะเป็นวิทยากรในการอบรม

ฝ่ายกิจการโรงเรียน



กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

📅 วันที่ 26 - 27 สิงหาคม 2566 📍 ณ ห้องประชุม อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตรการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน (Phenomenon-Based Learning) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการปฏิบัติจริงของสถานศึกษา" (ระดับประถมศึกษา) ครั้งที่ 3
 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้สอนเข้าใจและสามารถนำกระบวนการมาปรับใช้
 จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โดยมี ดร.ปิยพงษ์ สุเมตติกุล
 ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา เป็นวิทยากร

ฝ่ายกิจการโรงเรียน



/นางสาวสุกัลญา.....

การแข่งขันดนตรีอะคูสติก (Acoustic talent)

วันที่ 4 สิงหาคม 2566

ณ ชวณคร ห้างแยกหอนาฬิกา

ผู้เข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด 13 ทีม

ผลการแข่งขัน

- 1.รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ วง Sunflower
- 2.รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ได้แก่ วง The est
- 3.รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ได้แก่ วง COONA 608



ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน

การแข่งขันดนตรีอะคูสติก (Acoustic talent)



- 1.ความเหมาะสมของสถานที่ 92.43%
- 2.ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม 86.6%
- 3.การประชาสัมพันธ์ของกิจกรรม 90.87%
- 4.การมีส่วนร่วมของกิจกรรม 86.99%
- 5.ความเหมาะสมของผู้เข้าร่วมการแข่งขัน 86.41%
- 6.การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ 88.93%
- 7.ความสามารถของพิธีกร 88.93%
- 8.ความหลากหลายของกิจกรรม 93.98%
- 9.การจัดลำดับกิจกรรมและความพร้อม 87.38%
- 10.ประโยชน์การจัดกิจกรรม 91.84%

ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน

การแข่งขันเรือพาย

วันที่ 19 สิงหาคม 2566

ณ ทำน้ำสังหัชชัย แม่น้ำวัง

ผู้เข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด 12 ทีม

ผลการแข่งขัน ประเภท 10 ฝีพาย

- 1.รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ ทีมเจ้าพ่อหนองกระตัง
- 1.รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ได้แก่ ทีมอนุบาลเขาลำดวน
- 2.รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ได้แก่ ทีมสาวสวยหนองกระตัง
- 3.รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 3 ได้แก่ ทีมแม่คนงาม

ผลการแข่งขัน ประเภท 5 ฝีพาย

- 1.รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ ทีมเจ้าพ่อหนองกระตัง
- 2.รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ได้แก่ ทีมสาวสวยหนองกระตัง
- 3.รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ได้แก่ ทีมอนุบาลเขาลำดวน
- 4.รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 3 ได้แก่ ทีมพญาดงเคียวคู่แม่บ้าน



ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน

การแข่งขันเรือพาย



- 1.การประชาสัมพันธ์กิจกรรม / โครงการ 78.28%
- 2.รูปแบบการจัดกิจกรรม 82.99%
- 3.สื่ออำนวยความสะดวก 78.16%
- 4.เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 78.39%

- 5.สถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 81.15%
- 6.การส่งเสริมให้เด็ก,เยาวชน,ประชาชนตระหนักเห็นความสำคัญของกีฬา และเล่นกีฬาเป็น 87.47%
- 7.ภาพรวมในการจัดกิจกรรมการแข่งขันเรือพายเทศบาลนครลำปาง 86.90%

ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน

การอบรมเชิงปฏิบัติการการสักระดมสัทธิธรรมชาติ



วันที่ 26 - 27 สิงหาคม 2566



ณ พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เมืองลำปาง



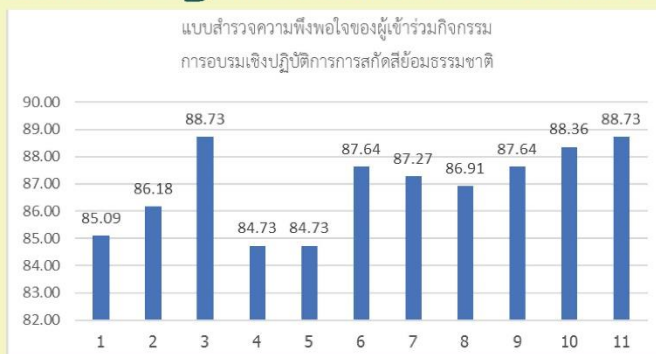
ผู้เข้าร่วมการอบรม 50 คน

กิจกรรมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น (การอบรมเชิงปฏิบัติการการสักระดมสัทธิธรรมชาติ และเทคนิคการล้อมเส้นใยและสิ่งทอด้วยสัทธิธรรมชาติจากพืชให้สีในท้องถิ่น การตกแต่งก่อนสัทธิธรรมชาติ การทำสัทธิธรรมชาติ และ การตกแต่งสิ่งทอ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เรียนรู้การใช้สัทธิธรรมชาติของ จ.ลำปาง ร่วมฝึกปฏิบัติการล้อมสิ่งทอจากสัทธิธรรมชาติ และถ่ายทอดผลงานที่ออกมาเป็นรูปธรรม (เสื้อมัดย้อม)



ฝ่ายการศึกษาอบรมและตามอัธยาศัย

การอบรมเชิงปฏิบัติการการสักระดมสัทธิธรรมชาติ



1. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมอบรม 85.09%
2. ความรู้ที่ได้รับ/ความเข้าใจ 86.18%
3. วิทยากร 88.73%
4. เวลาการเข้าร่วมกิจกรรม 84.73%
5. อุปกรณ์สื่อสิ่งอำนวยความสะดวก 84.73%

5. สถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม 87.64%
7. ทักษะในการปฏิบัติ 87.27%
8. การมีส่วนร่วมในการทำงาน 86.91%
9. ความสนุกสนานเพลิดเพลิน 87.64%
10. ได้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมอย่างประทับใจ 88.36%
11. ได้เข้าร่วมโครงการหรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ 88.73%

ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน

การอบรมสัมมนาสภาเด็กและเยาวชน



วันที่ 30 - 31 สิงหาคม 2566



ณ อุทยานการเรียนรู้รัตนครลำปาง



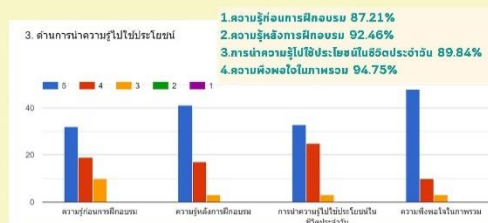
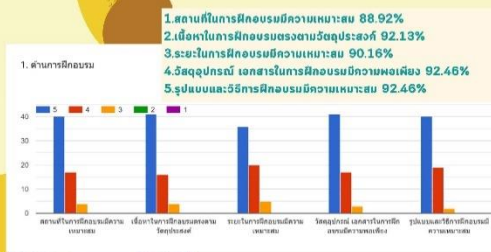
ผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด 200 คน

การอบรมสัมมนาเด็กและเยาวชน ในเขตเทศบาลนครลำปาง ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ให้เด็กและเยาวชนแสดงความสามารถที่สร้างสรรค์ เกิดประโยชน์ ฝึกการทำงานเป็นหมู่คณะ สร้างความสามัคคี และฝึกภาวะผู้นำ พร้อมทั้งจัดตั้ง สภาเด็กและเยาวชน เทศบาลนครลำปาง โดยมีคณะวิทยากรจาก “สมาคมสร้างสรรค์อนาคตเด็กและเยาวชน - จังหวัดเชียงราย”



ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน

การอบรมสัมมนาสภาเด็กและเยาวชน



ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน

กีฬากลุ่มโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครลำปาง



วันที่ 1 กันยายน 2566



ณ สนามกีฬา ม.การกีฬา วิทยาเขตลำปาง



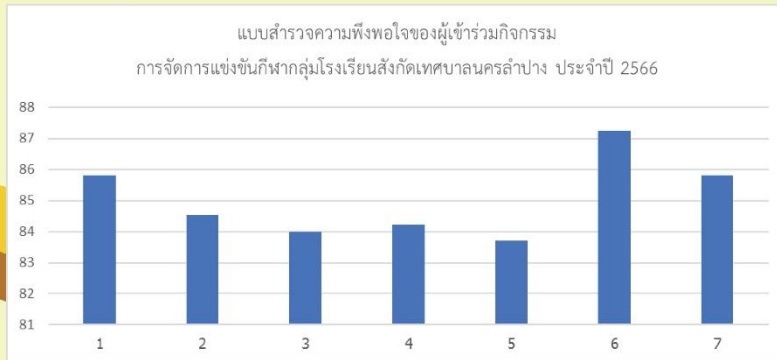
โรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมทั้งหมด 6 แห่ง

- 1.โรงเรียนเทศบาล 1 บ้านแสงเมืองมูล
- 2.โรงเรียนเทศบาล 3 บุญทรวงศ์อนุกุล
- 3.โรงเรียนเทศบาล 4 บ้านเชียงราย
- 4.โรงเรียนเทศบาล 5 บ้านศรีบุญเรือง
- 5.โรงเรียนเทศบาล 6 วัดป่ารวก
- 6.โรงเรียนเทศบาล 7 ศรีรัตนวิทยา



ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน

กีฬากลุ่มโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครลำปาง



- 1.ประเภทกีฬาที่มีความเหมาะสมและหลากหลาย 85.81%
- 2.สนามแข่งขันมีความเหมาะสม สะดวก และสะอาด 84.53%
- 3.เวลาที่จัดการแข่งขันกีฬาเป็นไปตามกำหนด 84%
- 4.วัสดุอุปกรณ์กีฬาที่มีความพร้อมและได้มาตรฐานสากล 84.23%

- 5.ความพร้อมของการปฐมพยาบาล 83.70%
- 6.การเสริมสร้างให้เด็กเห็นความสำคัญของกีฬาและเล่นกีฬาเป็น 87.25%
- 7.ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดกิจกรรม 85.81%

ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน

กิจกรรมวันเยาวชนแห่งชาติ



วันที่ 19 - 20 กันยายน 2566



ณ พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เมืองลำปาง



ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 300 คน

กิจกรรมวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี 2566

วันที่ 19 กันยายน 2566

- จัดการประกวด Cover Dance จำนวน 13 ทีม

วันที่ 20 กันยายน 2566

- จัดการประกวด วาดดนตรีสด จำนวน 13 ทีม



ฝ่ายการศึกษาอบรมและตามอัธยาศัย

มติที่ประชุม เชิญชวนผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลทุกสำนัก/กอง เข้าร่วมงานกิจกรรมวันเยาวชนแห่งชาติ วันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เมืองลำปาง

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ (สำนักช่าง)

นายชูศักดิ์ สมแก้ว หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง

การให้บริการขออนุญาตอาคาร ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ รับคำร้องจำนวนทั้งหมด ๒๕ ราย ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๑๗ ราย ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร จำนวน ๓ ราย ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร จำนวน ๑ ราย ขอต้อใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๓ ราย และขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร จำนวน ๑ ราย และได้มีการพิจารณาอนุญาต จำนวน ๑๕ ราย ได้แก่ ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ จำนวน ๑๑ ราย ออกใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร ๑ ราย ออกใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ๒ ราย และออกใบรับรองการก่อสร้างอาคารฯ จำนวน ๑ ราย

/การตรวจสอบ.....

การตรวจสอบควบคุมอาคาร ได้แก่

๑. กรณีรื้อกล้ำล้าเหมือนสาธารณะข้างเขื่อนทรัพย์ลาข้าลำปาง (ปัจจุบันได้มีการออกหนังสือแจ้งเตือนผู้บุกรุกทั้ง ๒๒ ราย ให้รื้อถอนอาคารและออกจากพื้นที่พิพาท ภายใน ๓๐ วัน คำสั่งลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ หากครบ ๓๐ วัน ผู้บุกรุกไม่ทำการรื้อถอนอาคารตามคำสั่งแจ้งเตือนดังกล่าว จะดำเนินการปิดประกาศกำหนดการรื้อถอนอาคาร ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ อาคารที่รื้อกล้ำไม่น้อยกว่า ๗ วัน ต่อไป) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย จึงได้จัดการประชุมโดยเชิญนายอำเภอเมืองลำปาง ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเมืองลำปาง และผู้บริหารเทศบาลนครลำปาง เข้าร่วมหารือกรณีดังกล่าว

โครงการ “เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” สรุปรายงานการอบรม – โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมโครงการ มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการเกินเป้าหมาย จากเดิมที่ตั้งไว้จำนวน ๑๐๐ คน แต่มีผู้เข้าร่วมในโครงการ จำนวน ๑๓๐ คน โดยในภาพรวม ผลลัพธ์ตัวชี้วัดของผู้เข้าร่วมการอบรม มีความพึงพอใจมากที่สุด

โครงการ “อนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่านครลำปางประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”

สรุปผลการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

- เสนอให้มีการเพิ่มขอบเขตพื้นที่การควบคุมของเทศบัญญัติฯ นอกจากควบคุมในเขตเมืองเก่าแล้ว ให้เพิ่มโซนถนนประสานมิตรเนื่องจากเป็นโซนที่มีประวัติศาสตร์กำเนิดเส้นทางรถไฟสายเหนือ ซึ่งปัจจุบันยังคงมีอาคารเก่าอยู่จำนวนมาก รวมถึงโซนตลาดเก่าจาว และอาคารโดยรอบ
- เสนอให้ตั้งคณะกรรมการชุดเล็ก ในการทำงานร่วมกับคณะกรรมการอนุรักษ์เมืองเก่าลำปาง เพื่อจะได้ผลักดันการจัดทำเทศบัญญัติฯ ให้เป็นรูปธรรมต่อไป เนื่องจากหากไม่มีการควบคุม อาคารใหม่ๆ ก็จะมีมากขึ้นจนยากแก่การควบคุมในอนาคต
- เสนอให้มีการบังคับห้ามติดป้ายไวนิลในย่านเมืองเก่า งดเว้นภาษีบ้านหรืออาคารเก่าที่ทรงคุณค่าทางวัฒนธรรม สนับสนุนงบประมาณในการบูรณะอาคารเก่าให้คงสภาพเดิม และจัดไฟส่องสว่างอาคารบ้านเก่าในย่านกาดกองต้า
- พัฒนาเส้นทางจากสนามบิน มาทางโซนประตูชัย เข้าสู่เขตพื้นที่เมืองเก่า

วัตถุประสงค์

- เพื่อหารือแนวทางร่วมรับฟังความคิดเห็นเบื้องต้น ในการจัดทำร่างเทศบัญญัติฯ
- เพื่อพูดคุยร่วมกันเบื้องต้นในการกำหนดลักษณะ แบบ รูปทรง และบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง
- รื้อถอน เคลื่อนย้าย และใช้ หรือเปลี่ยนการใช้อาคารบางชนิดในบริเวณพื้นที่เมืองเก่าลำปาง
- เพื่อขยายแนวความคิดในการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่านครลำปาง ให้เกิดอย่างกว้างขวาง และสร้างแนวร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า ให้ครอบคลุมทุกภาคส่วน

เป้าหมาย

จัดประชุมบรรยายและรับฟังแนวคิด ความคิดเห็นเบื้องต้นในร่างเทศบัญญัติเทศบาลนครลำปาง เรื่อง กำหนดลักษณะ แบบ รูปทรง และบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และใช้ หรือเปลี่ยนการใช้อาคารบางชนิด ในเขตเมืองเก่าลำปาง ผู้เข้าร่วมประชุม เช่น คณะกรรมการอนุรักษ์เมืองเก่าลำปาง สมาชิกสภาเทศบาลนครลำปาง ตัวแทนชุมชนในเขตพื้นที่เมืองเก่า คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

/นายวีระชัย.....

นายวีระชัย มุลยะ วิศวกรโยธาชำนาญการ

รายงานผลการดำเนินงานส่วนการโยธา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

งานฝ่ายสาธารณูปโภค (งานถนนและซ่อมสะพาน)



ก่อนดำเนินการ



หลังดำเนินการ



การทำงานงานถนนบริเวณถนนพหลโยธิน

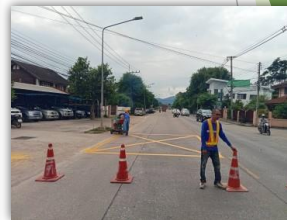
งานฝ่ายสาธารณูปโภค (งานถนนและซ่อมสะพาน)



ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



หลังดำเนินการ

การทำงานงานถนนบริเวณถนนจามเทวี

งานฝ่ายสาธารณูปโภค (งานถนนและซ่อมสะพาน)



ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



หลังดำเนินการ

การทำงานงานถนนบริเวณแยกศรีชุม

งานฝ่ายสาธารณูปโภค (งานถนนและซ่อมสะพาน)



ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



หลังดำเนินการ

งานปรับปรุงบริเวณบ้านศรีหมวดเกล้า

งานฝ่ายสาธารณูปโภค (งานอาคารและสถานที่)



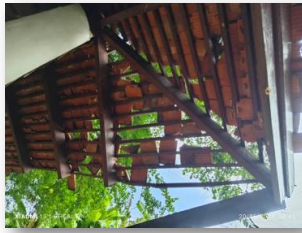
งานฝ่ายสาธารณูปโภค (งานอาคารและสถานที่)



งานซ่อมแซมป้ายกระຈกถนนและติดตั้งป้ายจราจร

/งานฝ่ายสาธารณูปโภค.....

งานฝ่ายสาธารณูปโภค (งานอาคารและสถานที่)



งานฝ่ายสาธารณูปโภค (งานไฟฟ้าสาธารณะ)



งานซ่อมเปลี่ยนเบ็ดดวงไฟกระพริบ
สามแยกช้าง โรงเรียนเทศบาล



งานซ่อมแซมแก้ไขระบบไฟฟ้าและ
โคมไฟส่องสว่างหน้า รพ.ลำปาง
ตามใบคำร้องขอประชาชน

งานฝ่ายสาธารณูปโภค (งานไฟฟ้าสาธารณะ)



ติดตั้งโคมไฟตามใบคำร้องของชุมชน
หลังโรงเรียนมัธยมวิทยา



ติดโคมไฟ ตามใบคำร้องขอประชาชน
ถนนสุขสวัสดิ์ที่ ๑ ซ.๒/๑

ฝ่ายสวนสาธารณะ



ปลูกต้นไม้บริเวณวงเวียน
ข้างป้อมยามสวนสาธารณะ
ประตู่เวียง



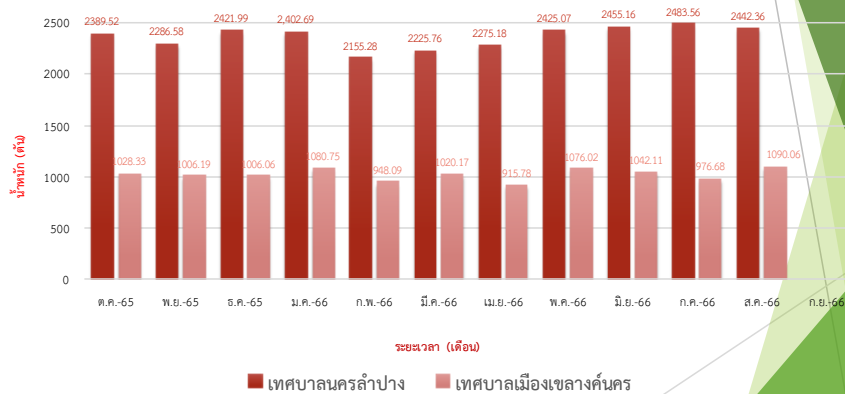
แต่งกิ่งไม้บริเวณ ซอย ๑
ชุมชนท่านางลอยตำบลเวียงเหนือ
พร้อมเก็บกวาดส่งโรงไม่ป้อหมัก

ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย
- งานซ่อมแซมและบำรุงรักษา

ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

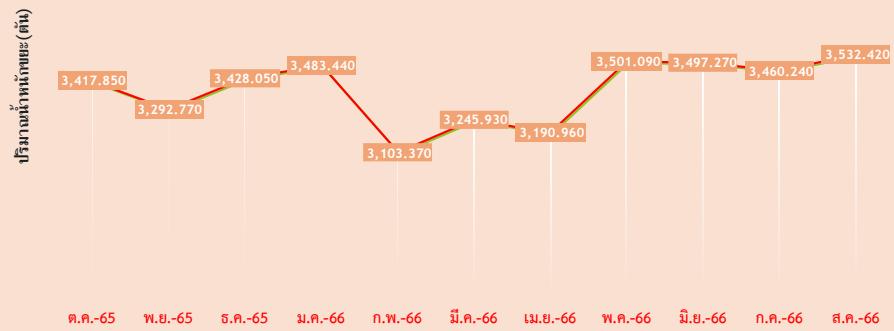
ปริมาณน้ำหนัขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ 2566



/ฝ่ายช่างสุขาภิบาล.....

ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

ปริมาณน้ำหนักรายการดำเนินการฝังกบตามหลักสุขาภิบาลเทศบาลนครลำปาง



ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย

- ภาระงานผู้ประกอบกรเกี่ยวกับแหล่งกำเนิดน้ำเสียในเขตเทศบาลนครลำปาง



ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย

- ภาระงานผู้ประกอบกรเกี่ยวกับแหล่งกำเนิดน้ำเสียในเขตเทศบาลนครลำปาง



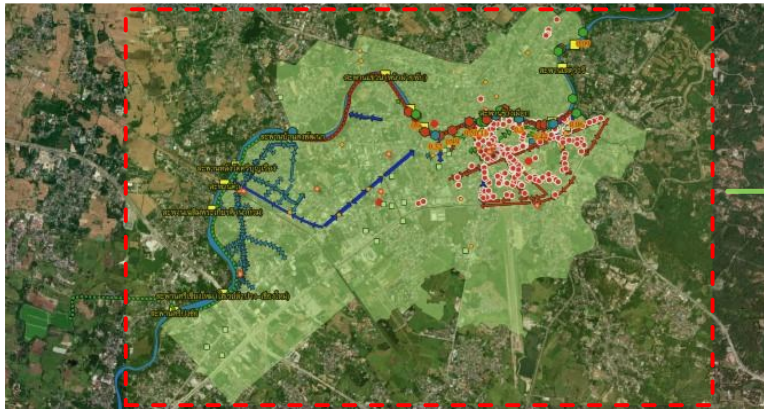
/นายอนุพงษ์.....

นายอนุพงษ์ คำฟู วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ในส่วนของการตรวจสอบและบำบัดน้ำเสีย และงานแบบแผนและก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย โดยในแผนที่จะแสดงจุดพิกัดตามแผนที่ของเทศบาลนครลำปาง และจุดที่แสดงให้เห็นอยู่ขณะนี้จะเป็นสถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ร้านอาหาร ห้องพัก คอนโดฯ ร้านซ่อมรถที่ก่อให้เกิดมลพิษน้ำเสียลงสู่ท่อระบายน้ำทิ้ง (ท่อระบายน้ำทิ้งตรงนี้ยังไม่ครอบคลุมทั้งหมดในส่วนของเทศบาลนครลำปาง) แต่ในแผนที่นี้จะแสดงให้เห็นว่า สถานประกอบการแต่ละที่มีบ่อบำบัดน้ำเสียหรือไม่ เข้าข่ายอาคารประเภทไหน และมีส่วนที่ต้องทำรายงานน้ำเสียหรือไม่ ซึ่งจะเก็บไว้เป็นข้อมูลเพื่อมีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการปล่อยน้ำเสียในอนาคต และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ โดยขอแนะนำผ่านรูปภาพ งานจัดทำระบบสารสนเทศ งานควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ ระบบบำบัดน้ำเสีย และตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย การจัดเก็บข้อมูล การลงข้อมูลในระบบ Q GIS ของเจ้าหน้าที่ การลงหมุด๒๒ หมุดของเทศบาลนครลำปาง (หมุดสำรวจ) การเก็บข้อมูลท่อระบายน้ำ งานสำรวจแหล่งน้ำสาธารณะ คู คลอง สระ และลำเหมือง การเก็บความกว้าง ความลึก ฯลฯ

ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

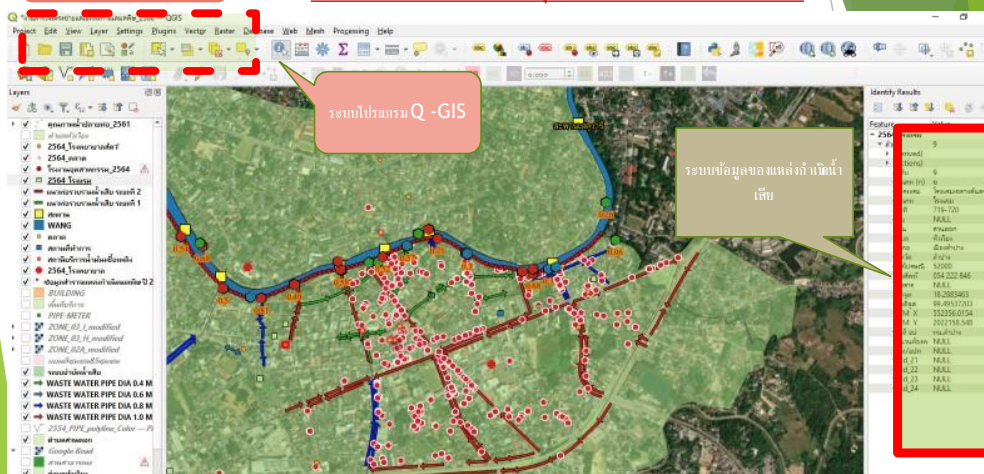
- งานจัดทำระบบสารสนเทศ งานควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ ระบบบำบัดน้ำเสีย



ระบบฐานข้อมูล
Q GIS เพื่อตรวจสอบ
แหล่งกำเนิดน้ำเสียในเขตเทศบาล
นครลำปาง

ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

- งานจัดทำระบบสารสนเทศ งานควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ ระบบบำบัดน้ำเสีย



ระบบโปรแกรม Q-GIS

ระบบข้อมูลของแหล่งกำเนิดน้ำ
เสีย

/ฝ่ายช่างสุขาภิบาล.....



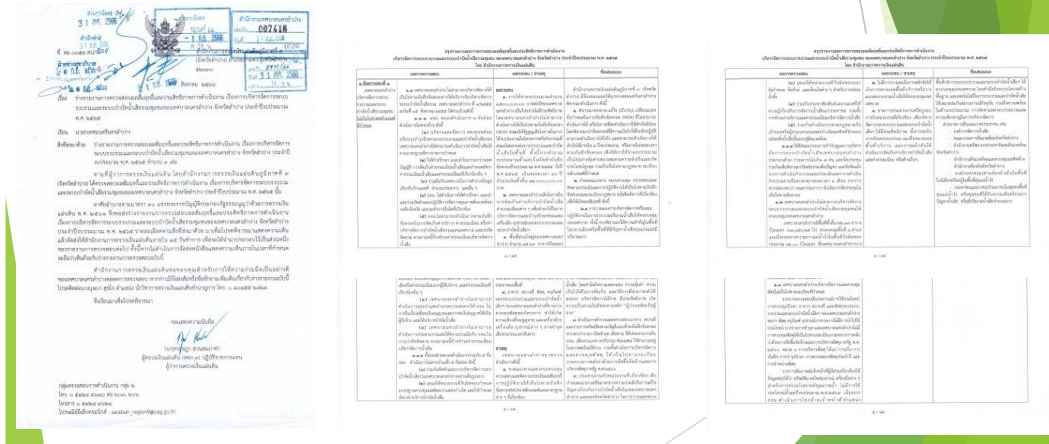
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๙ รำรายงานการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานเรื่อง การบริหารจัดการระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียรวมชุมชนของเทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยเป็นการแจ้งข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินฯ ว่าเทศบาลฯ จะต้องทำอะไรบ้างในแต่ละหัวข้อ ซึ่งจะมีการนัดประชุมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการรับทราบข้อเสนอแนะที่ทางสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินฯ แจ้งมาเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

/ฝ่ายช่างสุขาภิบาล.....

ฝ่ายช่างสุขภิบาล

งานแบบแผนและก่อสร้าง

- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๙ ร่างรายงานการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน
เรื่อง การบริหารจัดการระบบรวมและระบบบำบัดน้ำเสียมูลของเทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕



นายวัชรพงศ์ วงศ์ชุมภู ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง

รายงานผลการดำเนินการ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงก่อสร้าง ส่วนควบคุมการก่อสร้าง
สำหรับโครงการที่กำลังบริหารสัญญาจ้าง ดังนี้

- โครงการปรับปรุงถนนและทางเท้าถนนบุญวาทย์ (ค่ายทหาร) ตั้งแต่บ้านเลขที่ ๑๒/๗ ถึงสุดเขตเทศบาลนครลำปาง (อยู่ระหว่างบริหารสัญญาจ้าง บริษัท ยูที คอนกรีต จำกัด ผลงาน ๕๐%) โครงการตั้งโอนจ่ายรายการใหม่ ๒๕๖๔
- โครงการปรับปรุงถนนทิพย์ช้าง ตั้งแต่ถนนราชบุตรถึงถนนวังขวา (อยู่ระหว่างบริหารสัญญาเลขที่ ๑๐/๒๕๖๖ บริษัท ยูที คอนกรีต จำกัด ผลงาน ๖๐%) เริ่มสัญญา ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๖ สิ้นสุดสัญญา ๓ ก.ย. ๒๕๖๖ โครงการตั้งโอนจ่ายรายการใหม่ ๒๕๖๔
- โครงการปรับปรุงถนนและท่อระบายน้ำถนนพระบาท ซอย๖ ซอยบ้านเลขที่ ๑๒๖ (แล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง ตรวจจบเรียบร้อยแล้ว) โครงการตั้งโอนจ่ายรายการใหม่ ๒๕๖๕
- โครงการปรับปรุงสวนสาธารณะเขื่อนยาง (ส่งงานเรียบร้อยแล้ว จากทั้งหมด ๙ งาน หจก.สุกสิริ ก่อสร้าง) โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนมนตรีตั้งแต่ถนนสุเรนทร์ถึงถนนฉัตรไชย (บริหารสัญญาจ้าง หจก.เพชรลำปาง ก่อสร้าง ผลงาน ๑๐%) เริ่มสัญญา ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุดสัญญา ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
- โครงการปรับปรุงสวนสาธารณะห้าแยกหอนาฬิกา (บริหารสัญญาสัญญาเลขที่ ๒๑/๒๕๖๖ หจก.สุกสิริก่อสร้าง ผลงาน ๒๐%) เริ่มสัญญา ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุดสัญญา ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
- โครงการปรับปรุงห้องทำงานส่วนควบคุมการก่อสร้าง (บริหารสัญญาสัญญาเลขที่ ๑๙/๒๕๖๖ หจก.รายแนว ผลงาน ๓๐%) เริ่มสัญญา ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุดสัญญา ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
- โครงการปรับปรุงศูนย์เยาวชนเทศบาลนครลำปาง (บริหารสัญญาสัญญาเลขที่ ๑๘/๒๕๖๖ บริษัท เอ็นพี เอ็นจีเนียริ่งคอร์ปอเรชั่น จำกัด ผลงาน ๓๐%) เริ่มสัญญา ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุดสัญญา ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

/-โครงการปรับปรุง.....

- โครงการปรับปรุงอาคาร B ตลาดเทศบาล ๔ เพื่อเป็นอาคารเก็บพัสดกลางเทศบาล (บริหารสัญญา สัญญาจ้าง ๑๗/๒๕๖๖ หจก.รุจิ เดเวลอปมัน ผลงาน ๘๐%) ตั้งโอนจ่ายรายการใหม่ ๒๕๖๕
- โครงการติดตั้งป้ายบอกทางภายในเขตเทศบาลนครลำปาง (อยู่ระหว่างพัสดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)
- โครงการปรับปรุงสะพานแขวน (อยู่ระหว่างทบทวนงานระบบไฟฟ้าใกล้เสร็จ)
- โครงการซ่อมแซมผนังกันตลิ่งท้ายฝายเขื่อนยาง (อยู่ระหว่างขั้นตอนจ้างทดสอบการรับน้ำหนักของดินเพื่อออกแบบเขียนแบบและยื่นขอความเห็นชอบก่อสร้างจากผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง และขออนุญาตจากกรมเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๗ เชียงใหม่)
- โครงการปรับปรุงสะพานรักษา (อยู่ระหว่างประสานกรมศิลปกรเพื่อขออนุญาตปรับปรุงซ่อมแซมรอบสองติดตามเรื่องพร้อมเขียนแบบและออกแบบเหลืองานสถาปัตยกรรมคาดว่าแบบสถาปัตยกรรมเสร็จสิ้นเดือนกันยายน)
- โครงการปรับปรุงถนนจามเทวีตั้งแต่ถนนบุญโยงถึงโรงเรียนอนุบาลลำปาง (อยู่ระหว่างออกแบบเหลืองานระบบไฟฟ้าถนนและกำลังจัดทำราคากลาง)
- โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอลลู่วิ่งภายในสวนสาธารณะเวียงละกอน (อยู่ระหว่างพัสดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)
- โครงการก่อสร้างสนามกีฬาภายในสวนสาธารณะเวียงละกอน (อยู่ระหว่างพัสดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)
- โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและประปาภายในสวนสาธารณะเวียงละกอน (อยู่ระหว่างพัสดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)

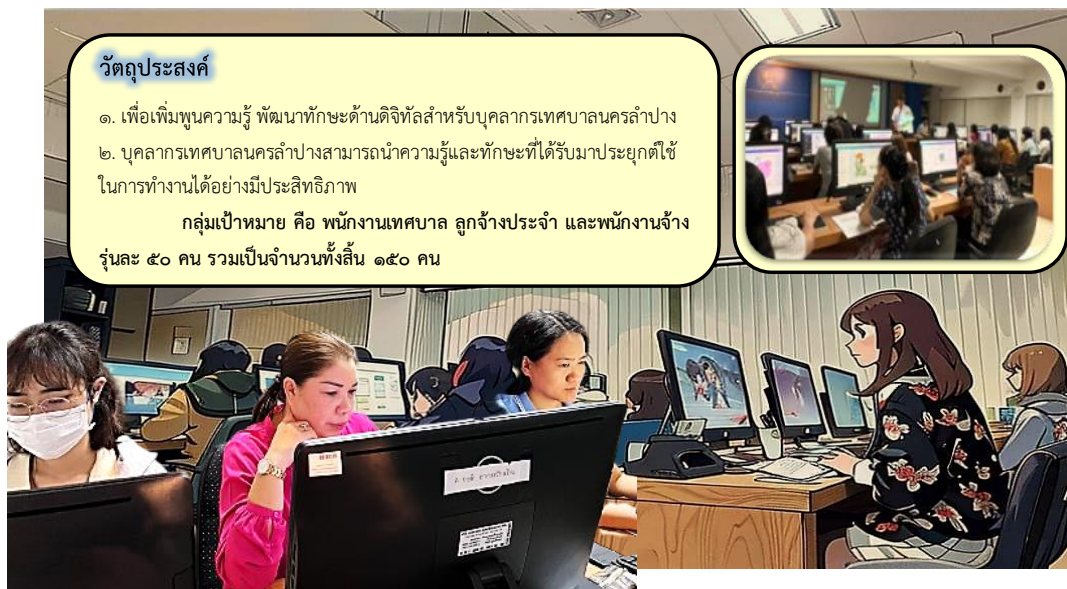
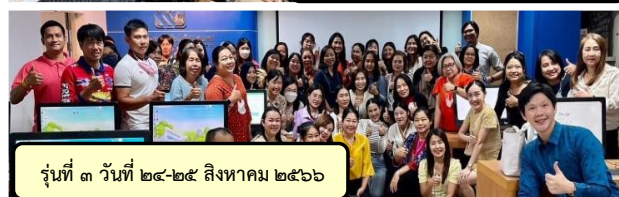
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ (กองการเจ้าหน้าที่)

นางอารีย์ ปะจะกุล หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพและสมรรถนะในการทำงานของบุคลากร สังกัดเทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้





/ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรเทศบาลนครลำปางเกิดความตระหนักถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้เครื่องมือทางดิจิทัลเพื่อการทำงาน
- บุคลากรเกิดความพร้อมด้านทักษะความรู้ความสามารถในการสนับสนุนการดำเนินงานผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับวิธีการใช้งาน Microsoft Office ๓๖๕ ซึ่งเทศบาลนครลำปางมีแผนจะนำมาใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- บุคลากรมีเทคนิคในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการประมวลผลข้อมูลและตัวเลขที่ซับซ้อนให้ง่ายในการใช้งานและประหยัดเวลา
- บุคลากรมีเทคนิคและแนวทางในการออกแบบสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดทำรายงาน หรือการนำเสนองานในรูปแบบ Presentation ได้อย่างสวยงาม

ใช้งบประมาณตามหลักสูตรดังกล่าว

เป็นเงิน ๗๒๐,๔๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)



ผลสำเร็จของหลักสูตร

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม		การประเมินผลความเข้าใจในเนื้อหาการอบรม	
ผลความพึงพอใจ รุ่นที่ ๑	๘๖.๔๐	Pre-Test	Post-Test
ผลความพึงพอใจ รุ่นที่ ๒	๙๐.๔๐	รุ่นที่ ๑	๗๔.๔๐
ผลความพึงพอใจ รุ่นที่ ๓	๙๑.๐๐	รุ่นที่ ๒	๗๑.๖๐
	๒๖๗.๘๐	รุ่นที่ ๓	๗๗.๐๐
ความพึงพอใจเฉลี่ย	๘๙.๒๗		๒๒๓.๐๐
		เฉลี่ยผลประเมิน	๗๔.๓๓
			๘๘.๙๐

มี ๒๐ ข้อ ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๐ ต้องผ่าน ๑๖ คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ การจัดกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันสวรรคตสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก (วันมหิดล) วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ และการจัดงานเลี้ยงส่งผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)

นางสาวศศิธร เป็นคุณ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ด้วยการจัดกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันมหิดล ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ จากการเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมทั้งจังหวัดลำปาง ได้มอบหมายภารกิจการจัดกิจกรรมในส่วนของเทศบาลฯ ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้แก่ พิธีเปิดกิจกรรมจิตอาสา (จัดตั้งเวทีฯ รื้อผ้า จัดโต๊ะหมู่ จัดตั้งเครื่องขยายเสียง พร้อมไมค์ จัดโพเดียม จัดตั้งเต็นท์กิจกรรม จัดตั้งโต๊ะ จัดเก้าอี้) และเชิญจิตอาสาภาคประชาชน และอสม.เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน ,จัดเตรียมระบบไฟฟ้า และจัดเตรียมการประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนและวันจัดกิจกรรมฯ โดยในรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ มีการลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. และพิธีเปิด เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นรูปแบบการเดินรณรงค์เกี่ยวกับโรคไข้เลือดออก

/สำหรับงานเกษียณ.....

สำหรับงานเกษียณอายุราชการมีกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป เวลานี้มีผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมรวมจำนวนผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑๔๐ ท่าน โดยประมาณ ภายในงานมีจุดบริการบันทึกภาพถ่าย การนำเสนอวีทีอาร์ การกล่าวแสดงความในใจผู้เกษียณอายุราชการฯลฯ

มติที่ประชุม การจัดกิจกรรมจิตอาสาวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๖ พิจารณามอบหมาย ดังนี้

มอบสำนักช่าง - จัดตั้งเวทีประกอบพิธีการ (กว้าง ๔ เมตร ยาว ๙ เมตร) รั้วผ้า (สีเหลือง-ขาว)

- จัดตั้งเต็นท์กิจกรรม จำนวน ๕ หลัง

- จัดเตรียมระบบไฟฟ้า จัดเตรียมปลั๊กไฟพ่วงบริเวณเวทีพิธีการและจุดนิทรรศการ

มอบกองสาธารณสุขฯ - จัดอสม.และจิตอาสาในพื้นที่เทศบาลนครลำปาง เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๑๐๐ คน

มอบกองยุทธศาสตร์ฯ - จัดรถประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ ในพื้นที่ (ก่อนและวันจัดกิจกรรมฯ)

การจัดงานเลี้ยงส่งผู้เกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สวนอาหารเรือนแพ โดยมีผู้ประสงค์เข้าร่วมงานจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๐ คน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ ติดตามการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กรณีตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในคราวการประชุมสภาเทศบาลนครลำปาง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ รายการ วงเงิน ๓,๓๘๑,๗๐๐ บาท (นายณพดล บุญมา รองปลัดเทศบาล)

มติที่ประชุม มอบทุกสำนัก/กอง ส่งรายละเอียดครุภัณฑ์ให้กองยุทธศาสตร์ฯ ภายในเดือนกันยายนนี้ ถ้าส่งเรื่องไม่ทันให้ทำบันทึกชี้แจง

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ณัฐพัชร์ ทินวุฒินาตย์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางณัฐพัชร์ ทินวุฒินาตย์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

งานเลขานุการผู้บริหารและรัฐพิธี

ลงชื่อ นื่องน้อย ชัยวงศ์สุรฤทธิ ผู้ตรวจ/ทวนรายงานการประชุม

(นางสาวนื่องน้อย ชัยวงศ์สุรฤทธิ)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรฯ รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ สวาท จำปาอุบ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสวาท จำปาอุบ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล