

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครลำปาง

(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมราชวดี อาคารสำนักงานช่าง - กองคลัง เทศบาลนครลำปาง

ผู้มาประชุม

๑. นายกิตติ	จิระสันติการ	รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๒. นางสาวดวงเดือน	ไชยชนะ	รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๓. นายสุรพล	ตันสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๔. นายพีระยศ	วิรัตน์เกษ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๕. นายนพดล	บุญมา	รองปลัดเทศบาลนครลำปาง
๖. นางสาวอุษา	สมคิด	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
๗. นายธวัชชัย	จารุณกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง
๘. นายสวาท	จำปาอุป	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. นางสาวจิตลดา	เกษสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นายอนุรักษ์	อุตยานะ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๑. นายวัชรพงศ์	วงศ์ชุมภู	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๑๒. นางสาวสุกัลยา	เรืองรุ่ง	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ
๑๓. นางสาวกนกกาญจน์ พรณรัตน์		ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
๑๔. นายเอกรัตน์	สกุลประดิษฐ์	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีจารุภาพ หมอมูล		หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม
๑๖. นางวิจิตรา	เตียวตระกูล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๗. นางสาววิไล	วงศ์พรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๘. นางสาวญาดา	ณ วงศ์จันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๑๙. นางสาวมรกต	มนะสิการ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๒๐. นายศุภชัย	วงศ์บรรใจ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๒๑. นายสุทัศน์	ก้องสุรกานต์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค
๒๒. นายสุชาติ	เทพพรมงคล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒๓. ส.ต.ต.หญิงฐิติรัตน์	คุณชมภู	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานขนส่ง
๒๔. นางสาวพัลลภา	สุริยะมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สข.)
๒๕. นางพิมพ์พร	ชัดศิริ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สำนักงานการศึกษา)
๒๖. นางวิลาวณีย์	บุษราคัม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๒๗. นายบุรินทร์	คำไว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สป.)
๒๘. นางสาวจรัสศรี	ปิ่นตาเปี้ย	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน
๒๙. นางสาวนริศรา	หงสกุล	หัวหน้าฝ่ายประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓๐. นายภาสกร	แก้วคำดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ
๓๑. นายปกิต	ศิริวงศ์	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา

/๓๑.นายชูศักดิ์.....

๓๒. นายชูศักดิ์	สมแก้ว	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารฯ
๓๓. นางนัทธ์หทัย	สุระสะ	หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ
๓๔. นางชุติมา	อินใจ	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ
๓๕. นางอารีย์	ปะจะกุล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓๖. นางเบญญาภา	ต้นกันยา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๓๗. นางอัปสร	หมอมูล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๓๘. นายสมवास	เครือระยา	วิศวกรเครื่องกลเชี่ยวชาญ
๓๙. นางณัฐพัชร	ทินวุฒิธนาตย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายนิมิตร	จิวะสันติการ	นายกเทศมนตรีนครลำปาง
๒. นายจำเนียร	ทองกระสัน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครลำปาง
๓. นายชนวน	จิรจรัสตระกูล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครลำปาง
๔. นายนนทวัชร	แสงเจริญ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๕. นายเศรษฐวุฒิ	จิวะสันติการ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๖. นายวิษณุศศิภัทร	วงศ์มณี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. นายสุนทร	จงพลงาม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. นายโสภณ	จินดาคม	ผู้จัดการสถานธนาบาล
๙. นางชัยยุยานุช	ทองคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๐. นางพีรภาว	ใหม่กิติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)
๑๑. นางสาวนัทธ์หทัย	พุ่ม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๑๒. นางสาวภัทราภรณ์	วงศ์ไชย	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
๑๓. นางเพ็ญภา	แดนโพธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑
๑๔. นายศุภชัย	งามเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓
๑๕. นางสาวรญา	วิไลรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔
๑๖. นายประเสริฐ	ต้นโนนเชียง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕
๑๗. นางสุทาร์ตน์	ยี่แก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๖
๑๘. นางพนัญญา	พวงชมพูพิศาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๗

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวรตล	หวานแหลม	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาววรลักษณ์	เมธาจารย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓. นางสุพรรณิการ์	ละพู่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๔. นางสาวภัทราวดี	วัฒนศัพท์	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมฯ

/ระเบียบวาระที่๑....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

นายกิตติ จิระสันติการ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง

๑. การทำงานที่ดีควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ตลอดจนทำเป็นรายไตรมาส
๒. โครงการต่างๆ ที่ยังค้างอยู่ขอให้เร่งดำเนินการ ควรจัดประชุมวางแผนการดำเนินโครงการทั้งโครงการใหม่ และโครงการเก่าที่ได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากสภาเทศบาลนครลำปาง
๓. กิจกรรมที่ของเทศบาลนครลำปางที่จะมีขึ้นในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ คือ กิจกรรม Night RUN ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ และงานข้าวหลวงรัชฎา ๑๐๖ ปี ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือทุกสำนัก/กอง ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและเข้าร่วมกิจกรรมของเทศบาลฯ อย่างพร้อมเพรียงกัน
๔. ให้ทุกสำนัก/กอง นำปัญหาที่พบและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้าหารือในที่ประชุมผู้บริหารฯ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

มติที่ประชุม รับทราบ มอบทุกส่วนราชการดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีนครลำปาง โดยเฉพาะการเข้าร่วมกิจกรรมที่เทศบาลนครลำปาง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ส.ต.ต.หญิงจิตติรัตน์ คุณชมภู หัวหน้าฝ่ายบริหารงานขนส่ง

งานเลขานุการผู้บริหารฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้แจ้งเวียนให้ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านได้พิจารณารายงานการประชุมฯ ตามบันทึกข้อความ ที่ ลป ๕๒๐๐๑๑ข/๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดไม่มีท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว จึงถือว่าทุกท่านรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข จึงขอเสนอผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการฯ ในที่ประชุมแห่งนี้ เพื่อโปรดทราบและรับรองรายงานการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมาจากทุกสำนัก/กอง

๓.๑ ความคืบหน้าการดำเนินโครงการเทศบาลนครลำปาง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นางสาววิไล วงศ์พรม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โครงการที่มีความคืบหน้ามีจำนวน ๙ โครงการ ได้แก่ โครงการปรับปรุงถนนทิพย์ช้าง ตั้งแต่ถนนราชบุตรถึงถนนวังขวา (ขั้นตอนพัสดุ) ,โครงการปรับปรุงถนนและทางเท้าถนนบุญวาทย์(ค่ายทหาร) ตั้งแต่บ้านเลขที่ ๑๒/๗ จนสุดเขตเทศบาลนครลำปาง (ขั้นตอนพัสดุ) ,โครงการปรับปรุงฝายแม่น้ำวัง (หน่วยงานเจ้าของบฯ จัดทำฎีกาเบิกจ่าย) ,โครงการปรับปรุงถนนและท่อระบายน้ำ ถนนบ้านดงพัฒนา ซอย๑ ตั้งแต่บ้านเลขที่ ๖๓ ถึงถนนบ้านดงพัฒนา ซอย๔ และถึงถนนบ้านดงพัฒนา บ้านเลขที่๑๒/๔ (ขั้นตอนรับเช็คงวดที่๑และงวดสุดท้าย ส่งตั้งฎีกาฯ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ,โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนสุเรนทร์ตั้งแต่ถนนมนตรีถึงถนนประสานไมตรี (ขั้นตอนตรวจรับงานส่งฎีกางวดที่๓ วันที่ ๒๖ธันวาคม๒๕๖๕) ,โครงการปรับปรุงตลาดเทศบาล ๓ รัชฎา (ขั้นตอนพัสดุ ประกาศประกวดราคา) ,โครงการปรับปรุงถนนและท่อระบายน้ำถนนพระบาทซอย๖ (ขั้นตอนพัสดุ จัดทำรายงานขอซื้อข่อจ้าง) ,โครงการอาคารเก็บพัสดุกกลาง (ขั้นตอนพัสดุ จัดทำรายงานขอซื้อข่อจ้าง) และโครงการปรับปรุงถนนบ้านร้อง (ขั้นตอนพัสดุ ประกาศประกวดราคาครั้งที่ ๒) จำนวนโครงการทั้งหมด ๔๘

/โครงการ(เพิ่มมา....

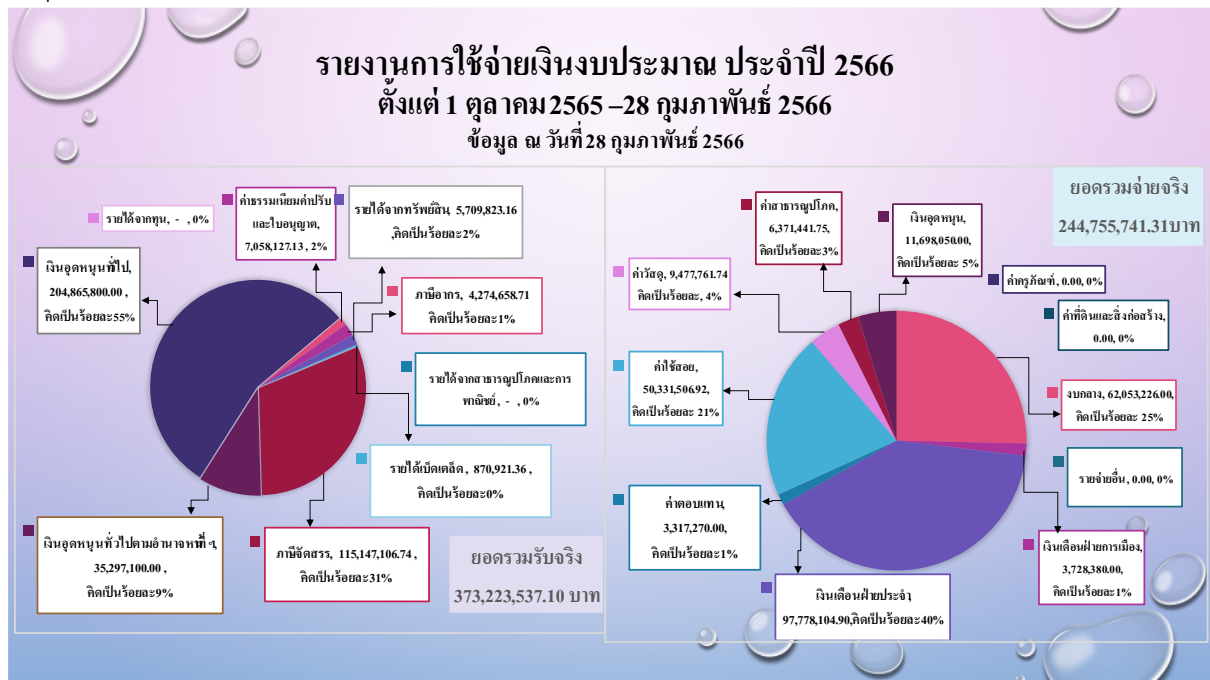
โครงการ (เพิ่มขึ้นใหม่จำนวน ๓ โครงการ) โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๒๑ โครงการ (เพิ่มจากเดิม ๑๙ โครงการ) และอยู่ระหว่างดำเนินการจาก ๒๒ โครงการ เพิ่มเป็น ๒๓ โครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ

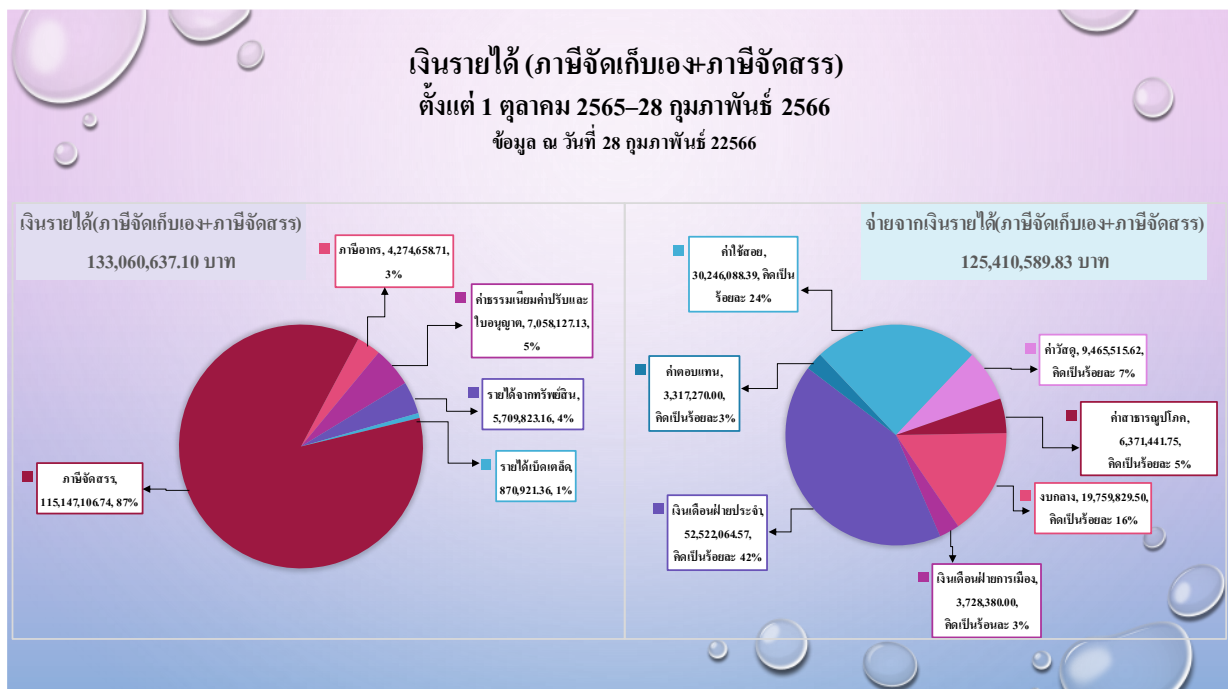
๓.๒ รายงานรายรับและรายจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (กองคลัง)

นางสาวจิตตา เกษสุวรรณ ผู้อำนวยการกองคลัง

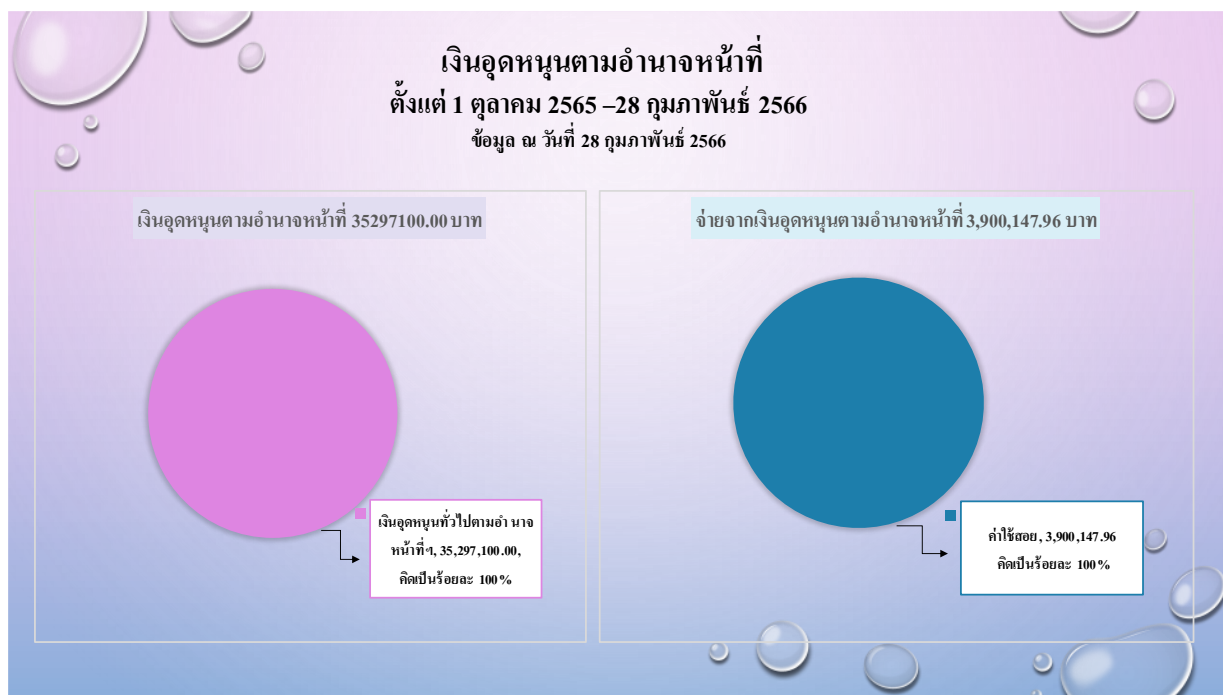
รายงานรายรับรายจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๕-๒๘ ก.พ.๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



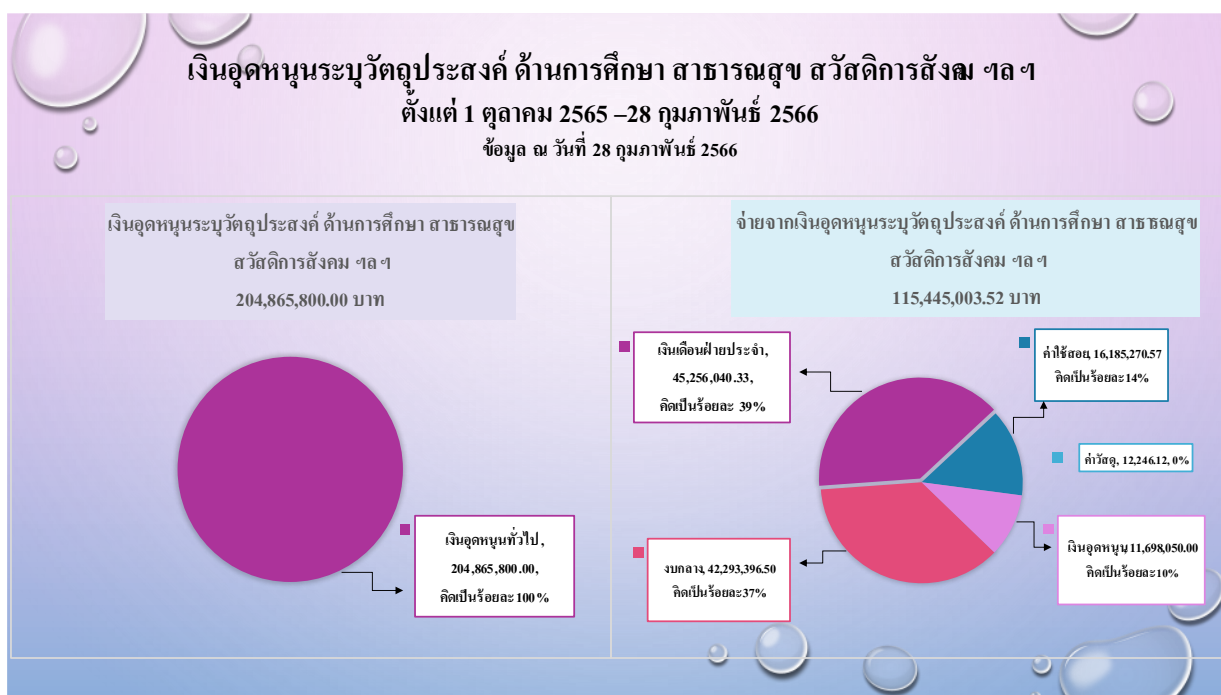
ดังนั้น รายรับหักรายจ่าย จะมีงบประมาณคงเหลือจำนวน ๑๒๘,๔๖๗,๗๙๕.๗๙ บาท



/เงินอุดหนุน....



ดังนั้น เหลือเงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่อยู่ที่ ๓๑,๓๙๖,๙๕๒.๔๐ บาท



ดังนั้น เหลือเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ฯ จำนวน ๘๙,๔๒๐,๗๙๖.๔๘ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่๔....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบจากทุกสำนัก/กอง

๔.๑ ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครลำปางใสสะอาด ๒๕๖๖” จดรับ จดให้ No Gift Policy และประกาศแนวทางปฏิบัติ Dos&Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (กองการเจ้าหน้าที่)

นายอนุรักษ อุตยานะ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



เนื่องจากทาง ป.ป.ช ได้มีประกาศคณะกรรมการมาตรฐานด้านคุณธรรมและจริยธรรม และเทศบาลนครลำปางโดยนายกิตติ จิระสันติการ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง รักษาการแทนนายกเทศมนตรีนครลำปาง ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครลำปางใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “จดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมถึงประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่องแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน และเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเทศบาลนครลำปางได้ประกาศเรื่องดังกล่าว ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เห็นควรนำเข้าที่ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

มติที่ประชุม รับทราบ มอบทุกสำนัก/กอง ทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส

๔.๒ รายงานการพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครลำปางหลักสูตรการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (กองการเจ้าหน้าที่)

นายอนุรักษ์ อุตยานะ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

จากนโยบายท่านนายกเทศมนตรีฯ ให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำคู่มือที่เป็นมาตรฐานสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีทั้งหมด ๑๕ งาน และคณะทำงานทุกคนกำลังอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานตามคำแนะนำของผู้บริหาร และจะมีการนัดตรวจสอบข้อมูลกันอีกครั้ง ก่อนนำเสนอให้ผู้บริหารต่อไป

นายพีระยศ วิรัตน์เกษ เลขาธิการนายกเทศมนตรีฯ

เป็นการต่อยอดหลังจากที่ได้ไปทำการฝึกอบรมฯร่วมกันมา ของส่วนราชการทั้งหมดที่ได้ทดลองทำมีอยู่จำนวน ๑๕-๑๗ คู่มือ ได้มีการพิจารณางานที่มีความซ้ำซ้อน หรือล่าช้า จะมีการลดขั้นตอนลง หลังจากนั้นจะเริ่มทำมาตรฐานของคู่มือให้มีความชัดเจนและประกาศใช้ต่อไป

มติที่ประชุม มอบทุกสำนัก/กอง จัดทำคู่มือให้เป็นมาตรฐานทั้งองค์กร เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และให้ทุกคนสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

๔.๓ รายงานการจัดฝึกอบรมหลักสูตรกระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Data Mapping) ตามกรอบ PDPA และ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ กับการเตรียมพร้อมของเทศบาลนครลำปาง (กองการเจ้าหน้าที่)

นายอนุรักษ์ อุตยานะ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เนื่องด้วยเป็นเรื่องใหม่และต้องเร่งดำเนินการตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการเตรียมความพร้อมของเทศบาลนครลำปาง ในส่วนของรายละเอียดขอเชิญนิติกรให้ข้อมูลแก่ที่ประชุมรับทราบต่อไป

นายวรตล หวานแหลม นิติกรชำนาญการพิเศษ

ขอนำเรียนสรุปเกี่ยวกับกฎหมายตัวนี้ให้ที่ประชุมรับทราบดังนี้ คือ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่วนราชการเรียกเก็บจากบุคคลภายนอก โดยในเบื้องต้นเทศบาลจะดำเนินการ ดังนี้

๑. **แต่งตั้งคณะทำงาน** ขึ้นมาเพื่อดำเนินการ ประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการสำนักกองต่างๆ เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของแต่ละสำนักกอง (ประกอบไปด้วย ชื่อ สกุล เลขบัตรประชาชน ฯลฯ) จากที่อบรมฯ ได้กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบได้แก่ กองการเจ้าหน้าที่ เป็นเจ้าภาพหลักในการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำสำนัก/กองต่างๆ ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และให้แต่ละสำนัก/กอง ทำรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ฐานข้อมูลการจัดเก็บ ฐานยินยอม ฐานปฏิบัติตามกฎหมายฯ เรียกเก็บด้วยเรื่องอะไร ดำเนินการอย่างไร และข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะจัดส่งไปที่ไหนบ้าง ระยะเวลาการจัดเก็บ รวมถึงการดำเนินการเมื่อสิ้นระยะเวลาจัดเก็บ เป็นต้น เนื่องจากถ้าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ถูกนำไปใช้ในทางมิชอบแล้วสืบทราบมาว่าเกิดจากหน่วยงานของเทศบาลฯจะเกิดความผิดทางกฎหมายทันที

๒. **กำหนดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการตรวจสอบดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย รักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคล จากที่อบรมฯ ได้กำหนดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ ๓ ส่วนงาน ได้แก่ กองการเจ้าหน้าที่ ,งาน IT และ งานนิติกร

๓. จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เทศบาลฯ มีนโยบายอย่างไรบ้าง และจัดทำเป็นประกาศ โดยคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง
๔. จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวข้อมูลส่วนบุคคลว่าจะนำข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการอย่างไร และอยู่ภายใต้ความยินยอม
๕. การให้ความยินยอมของผู้เข้าชมเว็บไซต์เทศบาลฯ (นโยบายคุกกี้) สำหรับผู้เข้าใช้บริการเว็บไซต์ของเทศบาลฯ จะต้องมีการคลิกยอมรับเงื่อนไขข้อมูลส่วนบุคคล

นายพีระยศ วิรัตน์เกษ เลขาธิการนายกเทศมนตรีฯ

เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องการให้เทศบาลฯ ได้รับทราบเกี่ยวกับกฎหมายใหม่ ๒ ฉบับนี้ ได้แก่ กฎหมาย PDPA และกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ยังไม่ชัดเจนในหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบหลัก ซึ่งวิเคราะห์จากเนื้อหาของ พ.ร.บ. แล้วเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งแต่ละสำนักกองจะถือครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มาติดต่อราชการ ซึ่งข้อมูลในส่วนนี้คือส่วนที่จะถูกคุ้มครอง ขอบหรือว่ากระบวนการในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนนี้ควรดำเนินการอย่างไร เลยข้อเสนอที่ประชุมแห่งนี้พิจารณาเสนอหน่วยงานรับผิดชอบหลักร่วมกัน

นายวรตล หวานแหลม นิติกรชำนาญการพิเศษ

ขออนุญาตนำเรียน เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกาศใช้ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้กับหน่วยงานราชการตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ที่เทศบาลฯ จะต้องมีออกประกาศ กำหนดช่องทางในการติดต่อกับช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานผ่านอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการเปิดเผยแสดงการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ จากที่อบรมมาจะเกี่ยวข้อง กับ ๓ ส่วนราชการ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมช่องทางทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการติดต่อ รับเรื่องต่างๆ อยู่ระหว่างร่างประกาศ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาต่อไป

นายพีระยศ วิรัตน์เกษ เลขาธิการนายกเทศมนตรีฯ

หลักของ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ คือให้หน่วยงานราชการมีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กับประชาชนในการติดต่อราชการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ โดยประชาชนสามารถยื่นเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ดังนั้นการเปิดช่องทางการกับประชาชนมายื่นเอกสารจะต้องจัดทำเป็นประกาศ กำหนดช่องทางที่ชัดเจน โดยในขณะนี้ทางเทศบาลฯ กำลังพัฒนาอยู่มีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งยังติดปัญหาในเรื่องของหน่วยงานในการขับเคลื่อนและรับผิดชอบหลัก

มติที่ประชุม มอบกองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการตามกฎหมายดังกล่าว และมอบสำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการจัดทำประกาศและคำสั่งตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๔ รายงานการใช้โปรแกรมการให้บริการประชาชน (ระบบท้องถิ่นดิจิทัล) ของ DGA สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

นางสาววรลักษณ์ เมธจารย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

เกี่ยวกับระบบท้องถิ่นดิจิทัล ที่เทศบาลฯ ได้ประสานงานกับสำนักงานรัฐบาลดิจิทัล โดยระบบท้องถิ่นดิจิทัลที่ได้ขอใช้กับ สพร. จะมีช่องทางระบบ ๒ ช่องทาง ได้แก่ สำหรับประชาชนกับสำหรับเจ้าหน้าที่ เข้าใช้งาน โดยระบบนี้จะล้อยับกับกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ ที่ได้กล่าวในที่ประชุมไปแล้วก่อนหน้านี้

/ระบบท้องถิ่น....

ระบบท้องถิ่นดิจิทัล

สำหรับประชาชน
ให้คุณได้ยื่นคำร้อง/ร้องเรียน หรือขอใช้บริการต่างๆ
จากหน่วยงานของคุณ ผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างง่ายดาย

สำหรับเจ้าหน้าที่
ให้คุณเข้าถึงระบบจัดการคำร้อง/ร้องเรียน หรือคำขอ
ใช้บริการต่างๆ จากประชาชน ได้สะดวกกว่าเดิม

พระราชบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่รองรับ

- ✓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- ✓ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 มาตรา 9
- ✓ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- ✓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2540
- ✓ เทศบัญญัติ
- ✓ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- ✓ รับรองมาตรฐานทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001:2013

ระบบท้องถิ่นดิจิทัล

ประชาชน

- สามารถเข้าถึงบริการที่หลากหลายผ่านช่องทางเดียวได้สะดวก ทุกที่ ทุกเวลา
- สามารถติดตามสถานการณ์ดำเนินงานของตนเองได้ตลอดเวลา
- ลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อหน่วยงานภาครัฐเพื่อขอรับบริการบริการต่าง ๆ

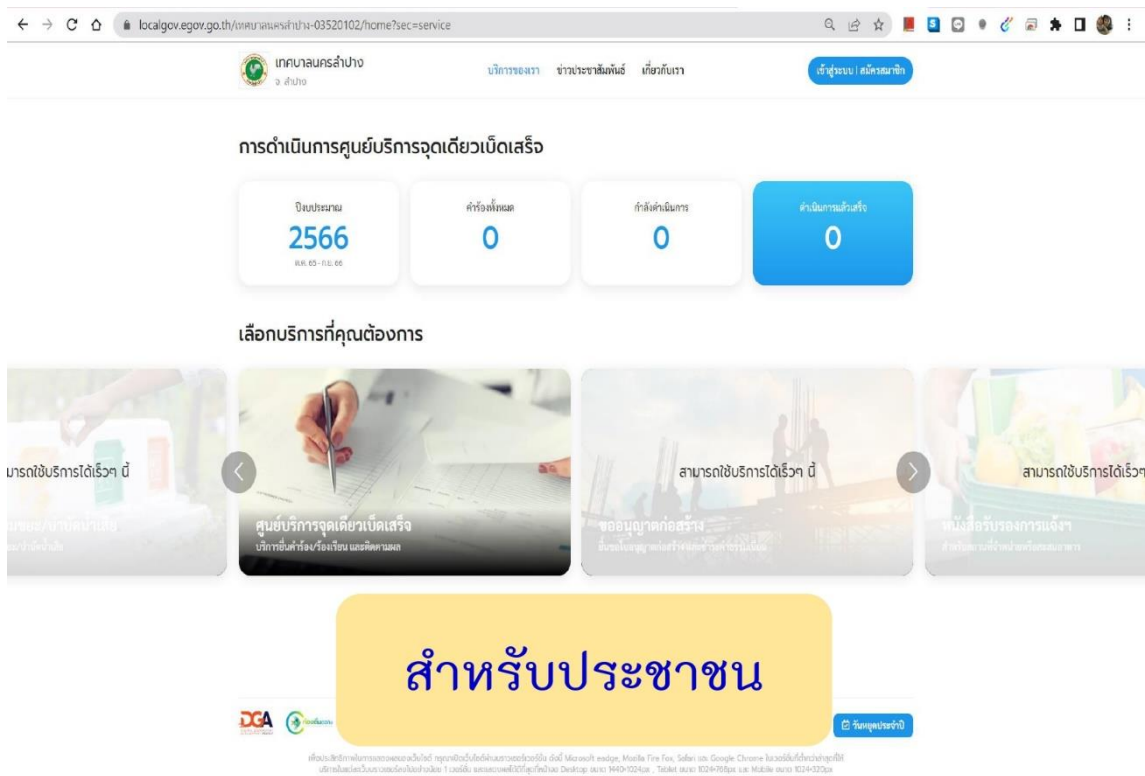


เจ้าหน้าที่

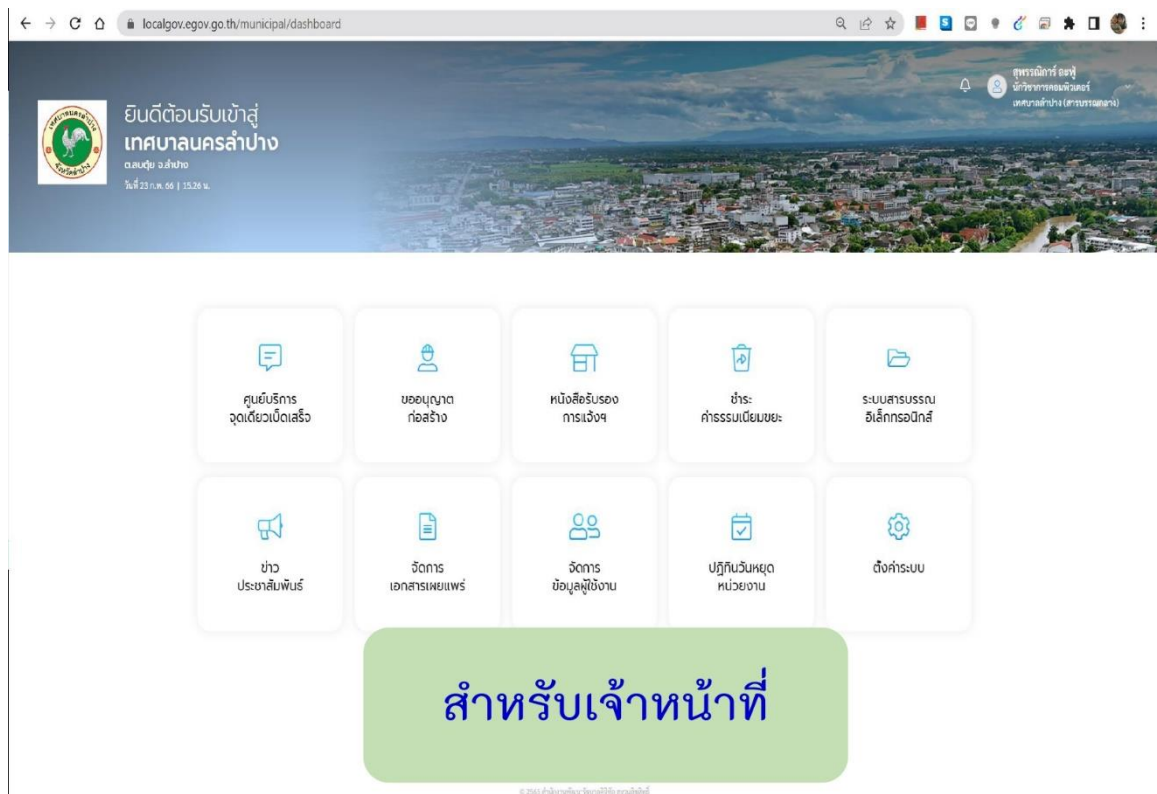
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานหน่วยงานภาครัฐสามารถบริหารจัดการและให้บริการผ่านช่องทางดิจิทัลได้โดยง่าย
- สามารถจัดเก็บข้อมูล ติดตาม และให้บริการอย่างเป็นระบบ
- สามารถลดต้นทุนในการดำเนินงานและให้บริการประชาชน



ภาพแสดงตัวอย่างหน้าจอ เมื่อประชาชนเข้าใช้งานระบบ



ภาพแสดงตัวอย่างหน้าจอ เมื่อประชาชนเข้าใช้งานระบบ



โดยก่อนการเข้าใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล ต้องมีการยืนยันตัวตนผ่าน ระบบ Digital ID

ก่อนเข้าใช้งาน “ระบบท้องถิ่นดิจิทัล” ต้องยืนยันตัวตนผ่าน “ระบบ Digital ID” โดยกรอกข้อมูล

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน และ รหัสหลังบัตร
- ชื่อ – นามสกุล และ วันเดือนปีเกิด

จากนั้นตั้งค่า ชื่อผู้ใช้งานระบบและรหัสผ่าน แล้วจึงยืนยันตัวตนด้วย เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล

ระบบท้องถิ่นดิจิทัล

ระบบสารสนเทศ
อิเล็กทรอนิกส์

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ผู้มีอำนาจ ลงนามโดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-signature)
 - ? จัดหาอุปกรณ์ลงนาม (แนะนำ อุปกรณ์ที่มีปากกาลงนามผ่านหน้าจอได้)
- ธุรการ กรณีนำเอกสารเข้าระบบโดยการสแกน
 - ? จัดหาสแกนเนอร์สำหรับงานธุรการ (สำนัก/กอง, ส่วน, ฝ่าย)

ชำระ
ค่าธรรมเนียมขยะ

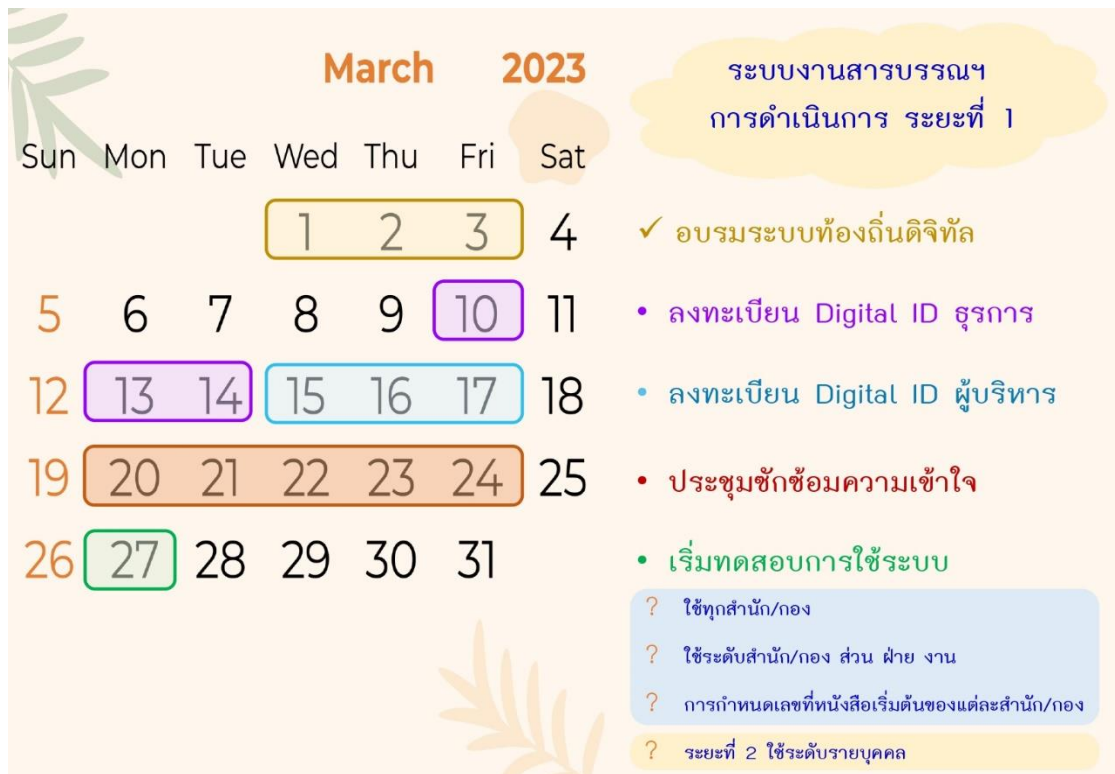
หนังสือรับรอง
การแจ้งฯ

ขออนุญาต
ก่อสร้าง

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ผู้มีอำนาจ ลงนามโดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-signature)
 - ? จัดหาอุปกรณ์ลงนาม (แนะนำ อุปกรณ์ที่มีปากกาลงนามผ่านหน้าจอได้)
- ต้องมีบัญชีในการชำระค่าธรรมเนียม
 - ? บัญชีในรูปแบบ QR Code -> เทศบาลนครลำปางยังไม่มี QR Code สำหรับรับชำระ

แผนการดำเนินงาน



เพื่อเป็นการรองรับระบบท้องถิ่นดิจิทัล งานธุรการทุกสำนัก/กอง ต้องมีเครื่องสแกนเอกสารที่ใช้งานได้อย่างดี ทุกคนต้องลงทะเบียนดิจิทัลไอดี และจะมีการประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจการใช้งานอีกครั้ง

มติที่ประชุม จัดอบรมระบบท้องถิ่นดิจิทัลปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ มอบกองคลังและกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทางงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบท้องถิ่นดิจิทัล

๔.๕ เชิญชวนร่วมงานข้าหลวงรัฐฯ ๑๐๖ ปี งานรำลึกประวัติศาสตร์ “สะพานรัฐสภาภิเศก” (สำนักปลัดเทศบาล)

นางสาวภัทราวดี วัฒนศัพท์ นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

ขอเชิญชวนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านร่วมงานรำลึกประวัติศาสตร์ สะพานรัฐสภาภิเศก ข้าหลวงรัฐฯ ๑๐๖ ปี ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สะพานรัฐสภาภิเศก และพื้นที่โดยรอบตามกำหนดการ ดังนี้

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

- กิจกรรมการประกวดวาดภาพจากเรื่องเล่าสะพานรัฐสภาภิเศกฯ ณ ห้องมัลติมีเดีย ชั้น ๑ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเมืองลำปาง มิวเซียมลำปาง
- การแสดง Light Show&Sound ข้าหลวงรัฐฯ ๑๐๖ ปีและสี่แสนแม่น้ำวัง
- กิจกรรมบนถนนเลียบริมแม่น้ำวังฯลฯ

/วันที่ ๒๕ มีนาคม...

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

- เวลา ๑๘.๓๐ น. พิธีเปิดงาน และการแสดงศิลปวัฒนธรรม และการแสดงละครเชิงประวัติศาสตร์ฯ
- กิจกรรมมอบรางวัลให้กับผู้ประกวดวาดภาพฯ
- การแสดง Light Show&Sound ชั่วหลวงรัชญา ๑๐๖ปีและสี่แสนแม่น้ำวัง (จำนวน ๒ รอบ)
- กิจกรรมบนถนนเลียบริมแม่น้ำวังฯลฯ

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

- เวลา ๐๗.๐๐ น. พิธีทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งบนสะพานรัชฎาภิเศกฯ
- เวลา ๑๘.๐๐ น. ชมการแสดงดนตรีร่วมสมัย
- การแสดง Light Show&Sound ชั่วหลวงรัชญา ๑๐๖ปีและสี่แสนแม่น้ำวัง (จำนวน ๒ รอบ)
- กิจกรรมบนถนนเลียบริมแม่น้ำวังฯลฯ

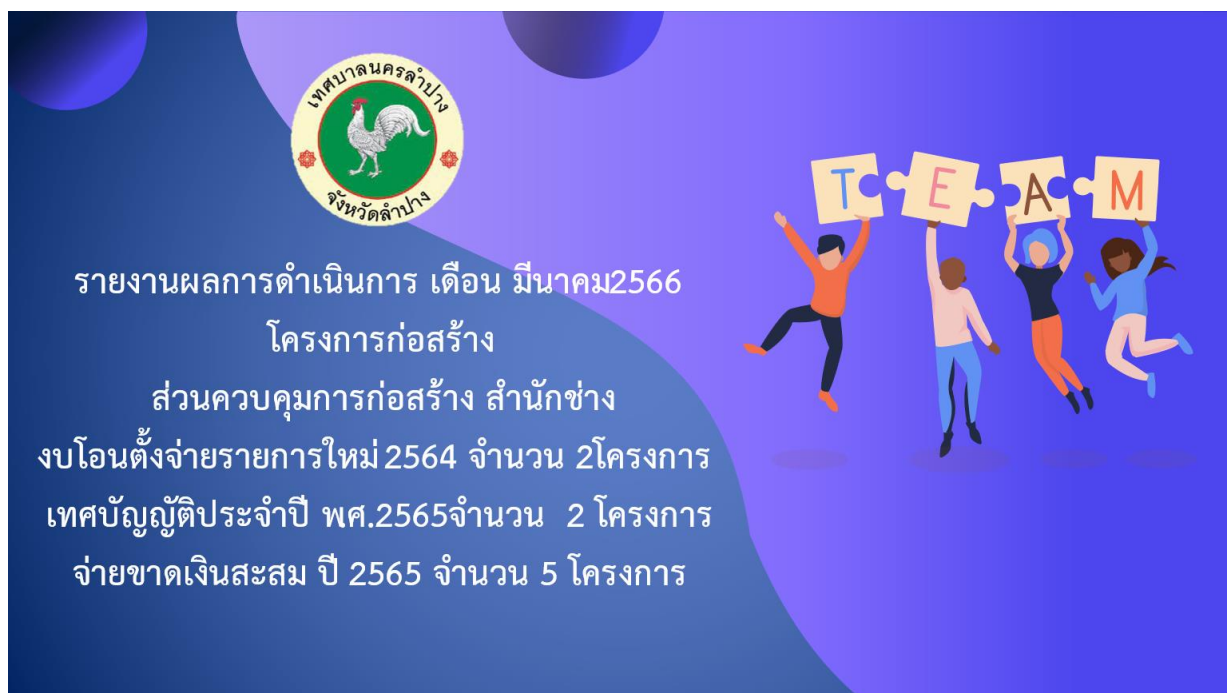
การแต่งกาย ; ย้อนยุค หรือลายดอกสวยงาม

มติที่ประชุม รับทราบ มอบทุกสำนัก/กอง ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม ในพิธีเปิดวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ น. และกิจกรรมทำบุญตักบาตรฯบนสะพานรัชฎาภิเศก ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น.

๔.๖ รายงานผลการดำเนินโครงการ (สำนักช่าง)

นายวัชรพงศ์ วงศ์ชุมภู ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง

รายงานผลการดำเนินการ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ โครงการก่อสร้างส่วนควบคุมการก่อสร้าง ดังนี้



/โครงการที่ดำเนินการ...



โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

1. โครงการปรับปรุงฝายแม่น้ำวัง งบประมาณ 34,795,000 บาท
2. โครงการปรับปรุงถนนและท่อระบายน้ำ ถนนบ้านดงพัฒนา ซอย 1 ตั้งแต่บ้านเลขที่ 63 ถึงถนนบ้านดงพัฒนา ซอย 4 และถึงถนนบ้านดงพัฒนาบ้านเลขที่ 124 งบประมาณ

บาท



โครงการที่ส่งพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1. โครงการปรับปรุงถนนและทางเท้าถนนบุญวาทย์ (ค่ายทหาร) ตั้งแต่บ้านเลขที่ 12 /7 ถึงสุดเขตเทศบาลนครลำปาง งบประมาณ 6,135,000 บาท
2. โครงการปรับปรุงถนนทิพย์ช้าง ตั้งแต่ถนนราชบุตรถึงถนนวังขวา งบประมาณ 7,358,000 บาท
3. โครงการปรับปรุงถนนและท่อระบายน้ำถนนพระบาท ซอย 6 ซอยบ้านเลขที่ 126 เป็นเงินจำนวน 2,413,000 บาท
4. โครงการปรับปรุงถนนบ้านร้อง ตั้งแต่ถนนสุขุมวิทไฮเวย์ลำปาง - จาว ถึงสุดเขตเทศบาลนครลำปาง งบประมาณ 1,507,000 บาท
5. โครงการปรับปรุงอาคาร B ตลาดเทศบาล 4 เพื่อเป็นอาคารเก็บพัสดุกลาง เป็นเงินจำนวน 2,700,000 บาท

นายเอกรัตน์ สกุลประดิษฐ์ ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

เนื่องจากจะมีการจัดกิจกรรมงานรำลึกประวัติศาสตร์สะพานรัชฎาฯ ส่วนการโยธาได้ดำเนินการซ่อมแซมสะพานฯ ในส่วนที่ชำรุดไปบ้างแล้ว ทั้งในส่วนของไม้ทางเดินและการทาสีในบางจุด

นายวัชรชัย จารุณกุล ผู้อำนวยการสำนักช่าง

เรื่องการแก้ปัญหาด้านการบริการเรื่องสาธารณูปโภคต่างๆ ทางสำนักช่างได้มีการประชุมหารือในการแก้ไขปัญหาให้มีความรวดเร็วขึ้นนำเรียนที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักช่างแก้ไขน้ำพุหน้าวงเวียนสถานีรถไฟ รวมถึงน้ำพุหน้าลานข่วงนคร

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๕.๑ นายนพดล บุญมา (รองปลัดเทศบาลนครลำปาง ปฏิบัติหน้าที่ปลัดเทศบาลนครลำปาง)

การสำรวจครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งที่มีราคาการซ่อมบำรุงเกินกว่าราคาครุภัณฑ์ฯ (ราคาที่หักค่าเสื่อมแล้ว) และมีอายุการใช้งานเกินระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดให้สามารถจำหน่ายได้

มติที่ประชุม มอบทุกสำนัก/กอง สำรวจครุภัณฑ์ยานพาหนะที่มีราคาการซ่อมบำรุงเกิน ราคาครุภัณฑ์หลังราคาที่หักค่าเสื่อม และมีอายุการใช้งานเกินระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดให้สามารถจำหน่ายได้ ให้เร่งดำเนินการสำรวจและประสานผู้เกี่ยวข้องให้ทำการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ยานพาหนะที่แจ้งจำหน่ายแล้ว ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อลดปัญหาการจัดเก็บ

๕.๒ (สำนักการศึกษา)

นางสาวอุษา สมคิด ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

การขอใช้พื้นที่บริเวณลานหน้าศาลหลักเมือง สถาบันคชบาลแห่งชาติทำหนังสือขอใช้พื้นที่บริเวณศาลหลักเมือง ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นที่จอดรถในการให้อาหารช้างในวันช้างไทย รวมถึงการขอเข้าชมมิวเซียมลำปางในวันหยุด ดูเป็นการไม่เหมาะสมเนื่องจากเป็นวันหยุดของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตแจ้งในที่ประชุมได้รับทราบโดยทั่วกัน

มติที่ประชุม รับทราบ และไม่อนุญาตให้สถาบันคชบาลฯ ใช้พื้นที่เนื่องจากความเหมาะสม และงดให้บริการนำชมมิวเซียมลำปางในวันหยุดทำการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

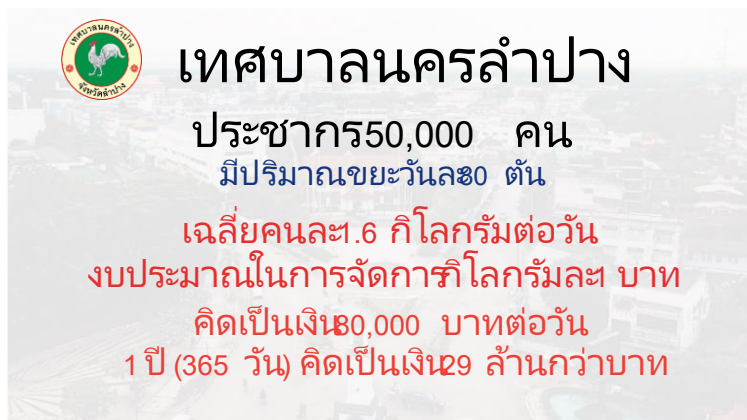
๖.๑ เรื่องการคัดแยกขยะ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

นางสาวดวงเดือน ไชยชนะ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง

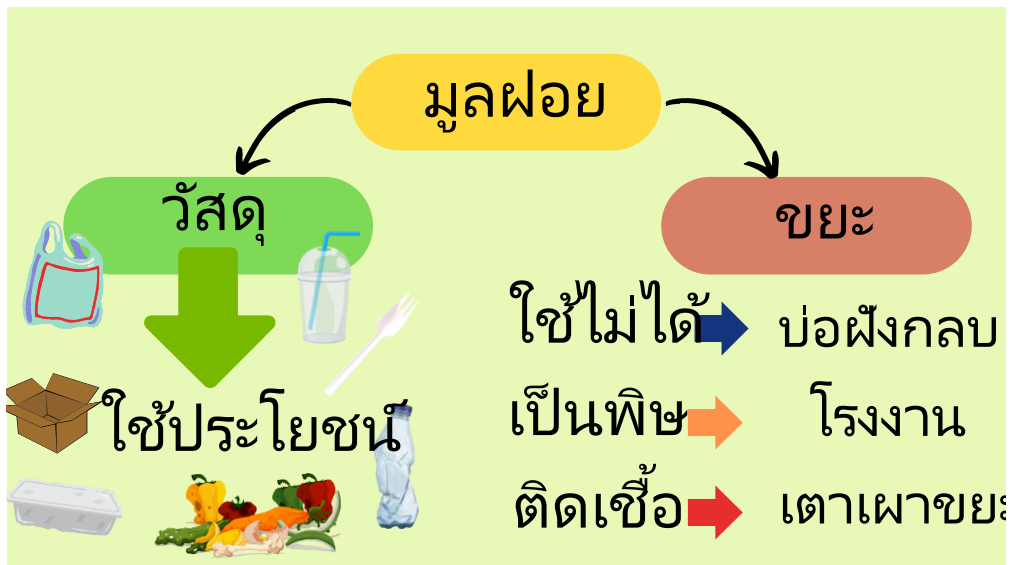
การคัดแยกขยะเป็นสิ่งจำเป็นและจะอย่างไรให้ขยะในทุกวันนี้เหลือน้อยที่สุด ทั้งในครัวเรือนและที่ทำงาน เบื้องต้นได้มีการประชุมกับทีมแม่บ้านเทศบาลฯไปแล้วในการจัดการขยะให้น้อยลง ขอเชิญทีมงานสาธารณสุขมาสาธิตการเก็บขยะที่ถูกวิธีเพื่อการจัดการขยะให้น้อยลง

นางสาวปานทิพย์ จินดาคำ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

การสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดการมูลฝอยเทศบาลนครลำปาง งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครลำปาง ขออนุญาตนำเสนอข้อมูลเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการมูลฝอย ดังนี้



เทศบาลนครลำปาง
 ประชากร 50,000 คน
 มีปริมาณขยะวันละ 80 ตัน
 เฉลี่ยคนละ 1.6 กิโลกรัมต่อวัน
 งบประมาณในการจัดการ 31 ล้านบาท
 คิดเป็นเงิน 80,000 บาทต่อวัน
 1 ปี (365 วัน) คิดเป็นเงิน 29 ล้านบาท

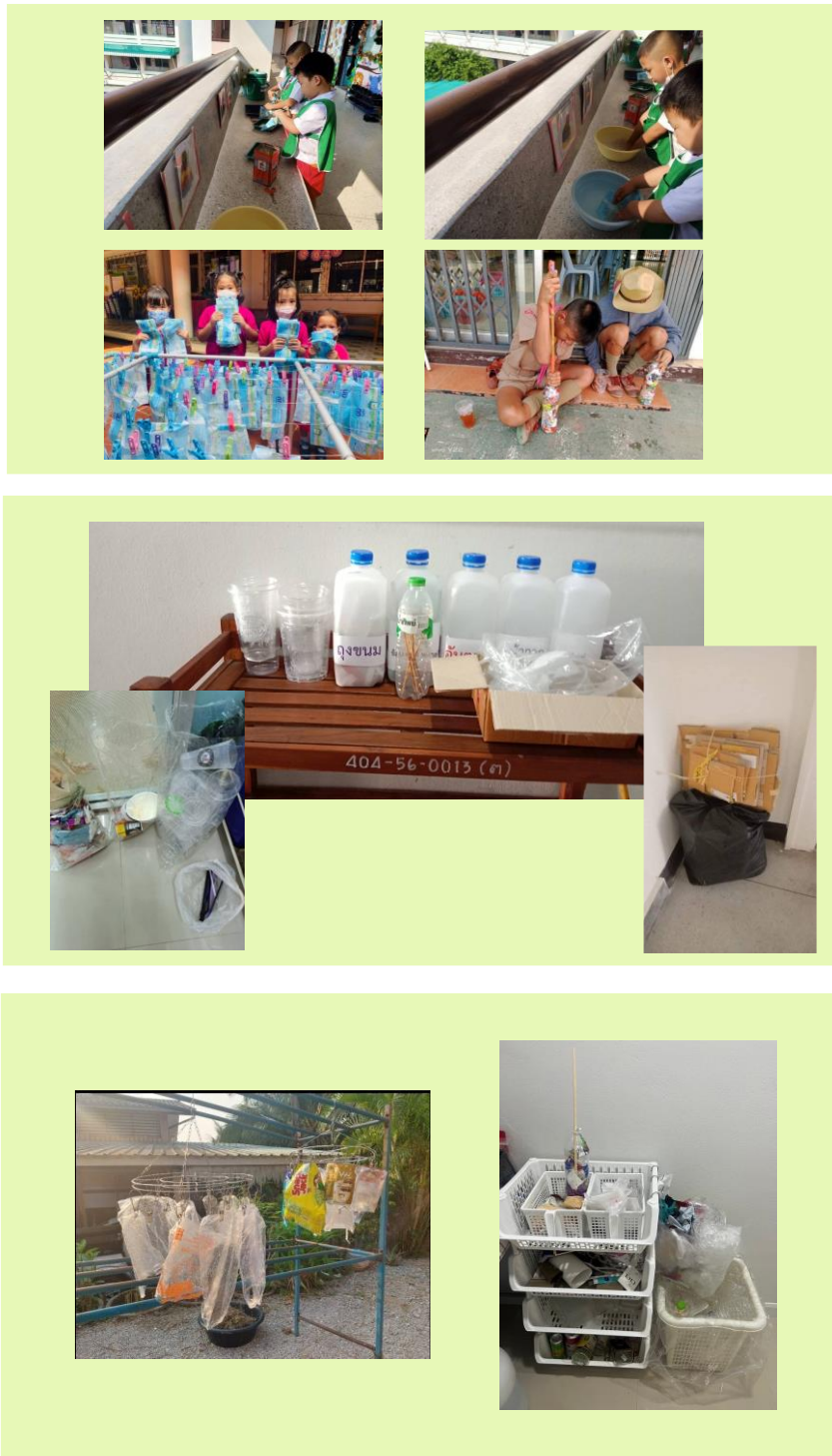


ปัญหาที่พบในการทิ้งรวมขยะ ไม่ได้คัดแยกขยะก่อนทิ้ง



/เป้าหมายคือ....

เป้าหมายคือให้คนทิ้งขยะกับคนจัดการมูลฝอยมีส่วนร่วมที่เท่ากัน (เจ้าหน้าที่สาธิตวิธีการจัดเก็บขยะในรูปแบบต่างๆ)



มติที่ประชุม รับทราบ มอบทุกสำนัก/กอง ประชาสัมพันธ์นำความรู้เรื่องการคัดแยกขยะไปปรับใช้ในหน่วยงาน

/๖.๒ปัญหาต่อม่อ....

๖.๒ ปัญหาตอม่อสะพานที่เริ่มเสื่อมสภาพ

นายสุรพล ต้นสุวรรณ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง นำเสนอรูปภาพปัญหาตอม่อสะพานที่เริ่มเสื่อมสภาพขอให้สำนักช่างเข้าทำการสำรวจและตรวจสอบสภาพ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น และเรื่องการปล่อยน้ำ ซึ่งจะทำให้การปล่อยน้ำทุกช่วงเทศกาลและวันหยุดเสาร์อาทิตย์ เพื่อให้เกิดทัศนียภาพที่สวยงามแก่นักท่องเที่ยวในช่วงวันหยุด





มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักช่างสำรวจต่อม่อสะพานในเขตเทศบาลนครลำปาง

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ อนุรักษ์ ทินวุฒินาตย์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางอนุรักษ์ ทินวุฒินาตย์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
งานเลขานุการผู้บริหารและรัฐพิธี

ลงชื่อ บุรินทร์ คำไว ผู้ตรวจ/ทานรายงานการประชุม
(นายบุรินทร์ คำไว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ สวาท จำปาอุป ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสวาท จำปาอุป)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล