



ประกาศเทศบาลนครลำปาง
เรื่อง รับสมัครและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป งบประมาณเงินอุดหนุน

ด้วยเทศบาลนครลำปาง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป งบประมาณเงินอุดหนุน ดังนี้-

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ อัตรา โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้-

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

/(๗) ไม่เป็นกรรมการ...

(๗) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันบรรจุและแต่งตั้ง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ผนวก ก. ที่แนบท้ายประกาศนี้)

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและการสรรหาและเลือกสรร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสรรหาและเลือกสรรยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ อาคารสำนักช่าง – กองคลัง เทศบาลนครลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ – ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ และเทศบาลฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ และวัน เวลาสถานที่เลือกสรรฯ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ สามารถติดตามในเว็บไซต์ www.lampangcity.go.th

โดยเทศบาลฯ มีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 2019) สำหรับผู้มาสมัครงาน ดังนี้

- ๑) สวมหน้ากากอนามัยในการมาสมัครงาน
- ๒) การล้างมือที่จุดล้างมือด้วยแอลกอฮอล์
- ๓) เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑ – ๒ เมตร

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้.-

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี

จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) เช่น ประกาศนียบัตรชั้น ม. ๖ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาบัตร และใบระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ที่รับรองว่าไม่เป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๒ (๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสรรหาฯ จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครตามข้อ (๓) - (๖) ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลฯ จะดำเนินการเลือกสรรบุคคล โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงานตามลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆ เช่น ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือการทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง หรือใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ (วิธีการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมของตำแหน่ง เทศบาลฯ จะประกาศให้ทราบภายหลัง)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะ และความเหมาะสมกับตำแหน่งในแต่ละภาค ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่คณะกรรมการฯ ของเทศบาลได้กำหนดไว้

๘. การประกาศขึ้นบัญชี

เทศบาลฯ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด ในกรณีที่ผู้ได้รับการสรรหาได้คะแนนเท่ากัน การพิจารณาว่าจะให้ผู้ใดอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เทศบาลฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าเทศบาลฯ มีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

/๙. หลักเกณฑ์...

๙. หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากภายหลังเทศบาลฯ มีอัตราตำแหน่งดังกล่าวว่าง เทศบาลฯ จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่เทศบาลฯ กำหนด จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกิตติ จิระสันติการ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีนครลำปาง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ภารโรง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน-การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน-การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้
๔. เป็นผู้ที่มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ใบสมัครพนักงานจ้างเทศบาลนครลำปาง

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

☐ พนักงานจ้างทั่วไป ☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง..... เลขที่สมัคร.....

ชื่อ – ที่อยู่

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล.....
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 อายุ..... ปี..... เดือน..... วัน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
 ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา..... สัญชาติ.....
๒. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๓. ตำแหน่งรูปพรรณ รูปร่าง ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กิโลกรัม
๔. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้โดย กระทรวงมหาดไทย
 อำเภอ/เทศบาล..... จังหวัด..... หมุดอายุวันที่.....

สถานะภาพการสมรส

๕. ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่า
๖. ชื่อคู่สมรส..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
 อาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
 มีบุตรทั้งหมด..... คน บุตรที่เรียนหนังสือ..... คน ชื่อบุตร.....

ราชการทหาร

๗. ☐ จะเกณฑ์ทหารในปี พ.ศ. ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วมีใบสำคัญเลขที่.....
☐ คัดเลือกแล้วไม่ถูกเกณฑ์ทหารเพราะ..... ☐ จบ ร.ด. ชั้นปีที่ เมื่อ พ.ศ.

ประวัติการศึกษา

๘. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร..... วิชาเอก.....
 สำเร็จจากสถาบัน..... เมื่อวันที่.....

ระดับ	วุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย	ปีการศึกษาที่จบ
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
ปวช.					
ปวส.					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ.....					

๙. มีความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๑๐. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	เงินเดือน	ลาออกเมื่อ	สาเหตุที่ออก
.....					
.....					
.....					

๑๑. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังนี้ คือ
- ๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
๑๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ทุกประการ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่เทศบาลกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ได้รับเอกสารใบสมัครและเอกสารหลักฐานของ นาย/นาง/นางสาว.....
เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบดังนี้.-

- () ใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษา (ถ้ามี)จำนวน ๑ ชุด
- () สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- () ใบรับรองแพทย์ที่รับรองว่าไม่เป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๒ (๕) ของประกาศเทศบาลนครลำปาง ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสรรหาฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....