



ตามที่เทศบาลนครลำปาง ได้ประกาศรับสมัครและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป งบประมาณเงินอุดหนุน ตำแหน่งภารโรง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนในสังกัดเทศบาล ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้านความรู้ความสามารถทักษะเฉพาะ (การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง) และด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (สัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

บัดนี้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป งบประมาณเงินอุดหนุนตำแหน่งภารโรง จำนวน ๔ ราย ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๒	นายอนุรักษ์ ปิ่นแก้ว	
๒	๐๑	นายคมสัน ชันนาแล	
๓	๐๓	นายรังสรรค์ ทองจันทร์	
๔	๐๔	นายจิราณุวัฒน์ จันทร๊ะ	

เทศบาลนครลำปาง กำหนดเงื่อนไขการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อ
จัดจ้างเป็นพนักงานจ้างไว้ดังนี้.-

๑. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ
๒. ผู้ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ คือ.-
 - ๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้
 - ๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นภาระโรง ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เทศบาลนครลำปาง มีหนังสือแจ้งให้ผู้นั้นมารายงานตัว
 - ๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรฯ ได้
 - ๒.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรฯ ได้ไปแล้ว นับตั้งแต่ที่เทศบาลนครลำปางประกาศขึ้นบัญชีผู้สรรหาได้ครั้งนี้
 - ๒.๕ เทศบาลนครลำปางจะพิจารณาการจ้างต่อไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเท่านั้น

๔. สำหรับผู้ผ่านการสรรหาฯ ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ เทศบาลนครลำปาง

๔. สำหรับผู้ผ่านการสรรหาฯ ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ เทศบาลนครลำปาง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

104.

(นายนิมิตร จิวะสันติการ)
นายกเทศมนตรีนครลำปาง

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาหลักฐานการสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนาหลักฐานทางการศึกษา ปริญญาบัตร หรือใบรับรองวุฒิ, Transcript อย่างละ ๒ ชุด
๕. รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป