

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการระดับส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลนครลำปาง

() รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผล		๓๕							๓.๕๖๖๘	๑.๒๔๘๔
๑. ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมาย ผลิตผลของเทศบาล	ร้อยละ	๘	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๗๓.๖๕	๒.๗๓	๐.๒๑๘๔
๒. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีอากรเมื่อเทียบกับรายได้ ของปีฐาน	ร้อยละ	๘	๒	๓	๔	๕	๖	๑.๖๑	๑	๐.๐๘๐๐
๓. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเอง ที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากรเมื่อเทียบกับ รายได้ของปีฐาน	ร้อยละ	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑๒.๖๒	๕	๐.๓๕๐๐
๔. ระดับความสำเร็จของชุมชนในการ บริหารจัดการตนเองตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ระดับ	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๐.๓๕๐๐
๕. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๕.๐๔	๕	๐.๒๕๐๐
มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ		๒๐							๒.๖๒๑๐	๐.๕๒๔๒
๖. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่องานบริการของเทศบาลนคร ลำปาง	ร้อยละ	๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๗๙.๙๖	๓.๙๙	๐.๒๓๙๔
๗. ร้อยละความสำเร็จของข้อร้องเรียน ที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่กำหนด	ร้อยละ	๑๐	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๙๓.๓๕	๑	๐.๑๐๐๐
๘. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ของประชาชนในการเข้ามาใช้บริการ แหล่งเรียนรู้	ร้อยละ	๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๓.๓๐	๔.๖๖	๐.๐๙๓๒
๙. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ของประชาชนในการเข้าร่วมกิจกรรม การเรียนรู้	ร้อยละ	๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๒.๘๘	๔.๕๘	๐.๐๙๑๖
มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพ		๓๕							๔.๔๒๘๕	๑.๕๕๐๐

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑๐. ร้อยละของผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) *	ร้อยละ	๘	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐	๕	๐.๔๐๐๐
๑๑. ร้อยละของพลังงานที่มีการประหยัดลงได้	ร้อยละ	๘	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔	๐.๓๒๐๐
๑๒. ร้อยละความสำเร็จของงานบริการด้านสาธารณสุข	ร้อยละ	๓	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๙๔.๐๔	๕	๐.๑๕๐๐
๑๓. ร้อยละของการตรวจสอบควบคุมด้านสุขาภิบาลของสถานประกอบการตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	ร้อยละ	๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐	๕	๐.๑๐๐๐
๑๔. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพภาคี/เครือข่ายในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๐.๑๐๐๐
๑๕. จำนวนโรงเรียนที่มีผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET) ที่มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศไม่น้อยกว่า ๒ สาระการเรียนรู้	จำนวน	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓	๐.๐๖๐๐
๑๖. จำนวนโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๔	๑๐ -	๑๕ -	๒๐ -	๒๕ -	๓๐ >	๖๘	๕	๐.๒๐๐๐
๑๗. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจหรือการท่องเที่ยว	จำนวน	๔	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๙	๓	๐.๑๒๐๐
๑๘. จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผังเมืองรวม	จำนวน	๒	-	-	-	๑	๒	๒	๕	๐.๑๐๐๐
มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนางองค์กร		๑๐							๔.๒๕๐๐	๐.๔๒๕๐
๑๙. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๔.๔๓	๔.๘๙	๐.๒๔๔๕
๒๐. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๗๘.๐๕	๓.๖๑	๐.๑๘๐๕
รวม		๑๐๐								๓.๗๔๗๖

หมายเหตุ : * จัดเก็บข้อมูล ๑ ปี

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของเทศบาล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรณศรี อินทราชา
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพิมพ์ใจ บุญมัน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๔๐๓

เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๔๐๘

คำอธิบาย :

ผลผลิต คือ ตัวรายการกิจกรรม/โครงการ/แผนงาน ที่บรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เฉพาะที่ได้รับงบประมาณ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารให้ดำเนินการ (ไม่นำโครงการที่ผู้บริหารยกเลิกมาวัด)

ความสำเร็จตามเป้าหมาย หมายถึง การที่ผลผลิตของแต่ละส่วนราชการระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บรรลุเป้าหมายก่อนหรือตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และไม่รวมโครงการที่ผู้บริหารไม่อนุมัติให้ดำเนินการ

เทศบาล หมายถึง เทศบาลนครลำปาง ซึ่งประกอบด้วย ส่วนราชการระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ต้องร่วมกันรับผิดชอบต่อความสำเร็จตามเป้าหมาย คือ

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๒. กองวิชาการและแผนงาน

๓. กองคลัง

๔. สำนักการช่าง

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖. สำนักการศึกษา

๗. กองสวัสดิการสังคม

สูตรการคำนวณ :

วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เชิงปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการแล้วเสร็จได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยรวมโครงการที่ได้มีการก่องหนผู้ก่นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ไม่นับรวมโครงการที่ไม่ได้ก่องหนผู้ก่น และขออนุมัติกันเงินต่อสภาเทศบาลนครลำปาง)

ความสำเร็จจากร้อยละของผลผลิตฯ	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตฯ					ค่าคะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
ส่วนราชการ _{SM ๑}	W _๑	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	SM _๑	(W _๑ x SM _๑)
ส่วนราชการ _{SM ๒}	W _๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	SM _๒	(W _๒ x SM _๒)
.	.	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	.	.
.	.	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	.	.
ส่วนราชการ _{SM i}	W _i	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	SM _i	(W _i x SM _i)
	Σ W _i = ๑.๐							Σ (W _i x SM _i)

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	() รอบ ๖ เดือน
	(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของเทศบาล เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับผลตัวชี้วัดหลักที่ ๑ (ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของเทศบาล) ของแต่ละส่วนราชการ ระดับสำนัก/กอง และผลรวมของน้ำหนักของทุกส่วนราชการ โดยที่ส่วนราชการ ระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า เป็นผู้กำหนดน้ำหนักร้อยละของ ลำดับ (i) กรณีไม่ระบุถือน้ำหนักเท่ากันหมด

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากผลตัวชี้วัดหลักที่ ๑ (ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของเทศบาล) ของแต่ละส่วนราชการ ระดับสำนัก/กอง

i หมายถึง ลำดับที่ของส่วนราชการระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ; ๑ , ๒ , ...

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/-๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	แผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับเอกสารงบประมาณรายจ่ายของ สำนัก/กอง ในเทศบาลนครลำปาง
๒	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ๖ เดือน/ครั้ง

เครื่องมือการประเมิน :

- ตารางสรุปผลร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตฯ

ข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน				
		ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของเทศบาล	ร้อยละ	๗๕.๓๕	๗๖.๖๐	๗๙.๕๑	๗๗.๓๕๑	๗๒.๔๐

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของเทศบาล	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

❖ น้ำหนัก (W_i) คิดตามจำนวนโครงการที่สำนักและกองต่างๆ รับผิดชอบ

ความสำเร็จจากร้อยละของผลผลิตฯ	น้ำหนัก * (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตฯ					ผลการดำเนินงาน ร้อยละ (SM_i) (คะแนนที่ได้)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑.สำนักปลัดเทศบาล	๐.๑๔	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๗๗.๗๘ (๓.๕๖)	๐.๕๐
๒.กองวิชาการและแผนงาน	๐.๐๓	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๖๐.๐๐ (๑)	๐.๐๓
๓.กองคลัง	๐.๐๑	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐.๐๐ (๕)	๐.๐๕
๔.สำนักการช่าง	๐.๒๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๒๓.๐๘ (๑)	๐.๒๒
๕.กองสาธารณสุขฯ	๐.๐๙	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๐.๐๐ (๔)	๐.๓๖
๖.สำนักการศึกษา	๐.๒๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๔.๓๑ (๔.๘๖)	๑.๒๒
๗.กองสวัสดิการสังคม	๐.๒๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๖๖.๖๗ (๑.๓๓)	๐.๓๕
รวม	๑	คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๕						๒.๗๓

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของเทศบาล	๘	๗๓.๖๕	๒.๗๓	๐.๒๑๘๔

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เทศบาลนครลำปางได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี สามารถบริหารเวลา ในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนราชการของเทศบาลนครลำปาง ตลอดจนสามารถนำแผนการปฏิบัติมาวิเคราะห์ปัญหา อันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อย่างถูกต้อง

โดยสำนัก/กองต่าง ๆ ได้รายงานผลสำเร็จของโครงการตามแผนการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – เดือนกันยายน ๒๕๖๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล มีจำนวน ๒๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๗ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ โครงการ ยกเลิก ๓ โครงการ โดยเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๑๔ โครงการ และไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๔ โครงการ
- ๒) กองวิชาการและแผนงาน มีจำนวน ๖ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ ยกเลิก ๑ โครงการ โดยเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๓ โครงการ และไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๒ โครงการ
- ๓) กองคลัง มีจำนวน ๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ โครงการ เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๒ โครงการ
- ๔) สำนักการช่าง มีจำนวน ๒๘ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๙ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๖ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ ยกเลิก ๒ โครงการ เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๖ โครงการ และไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๒๐ โครงการ
- ๕) กองสาธารณสุข มีจำนวน ๑๕ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๔ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ โครงการ โดยเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๑๒ โครงการ และไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๓ โครงการ
- ๖) สำนักการศึกษา มีจำนวน ๕๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔๗ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ โครงการ ยกเลิก ๑ โครงการ โดยเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๔๓ โครงการ และไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๘ โครงการ
- ๗) กองสวัสดิการสังคม มีจำนวน ๒๖ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๔ โครงการ ยกเลิก ๒ โครงการ โดยเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๑๖ โครงการ และไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๘ โครงการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- เทศบาลนครลำปางมีงบประมาณจากการจัดเก็บรายได้เอง งบประมาณดังกล่าวสามารถดำเนินโครงการต่าง ๆ ได้โดยไม่ต้องรองบประมาณจากส่วนกลาง (เงินอุดหนุน)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- โครงการบางโครงการมีการยกเลิก เนื่องจากเป็นนโยบายของผู้บริหารฯ เช่น โครงการก่อสร้างศูนย์รวมสถานีรถม้าจังหวัดลำปางพร้อมพิพิธภัณฑ์รถม้า และอาคารจำหน่ายของที่ระลึกบริเวณอาคารศูนย์เยาวชนเทศบาลนครลำปางเดิม และโครงการของสำนักการช่าง ส่วนใหญ่อยู่ระหว่างดำเนินการเนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :-

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- ๑) รายงานผลสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑) ของสำนักปลัดเทศบาล
- ๒) รายงานผลสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑) ของกองวิชาการและแผนงาน
- ๓) รายงานผลสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑) ของกองคลัง
- ๔) รายงานผลสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑) ของสำนักการช่าง
- ๕) รายงานผลสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑) ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖) รายงานผลสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑) ของสำนักการศึกษา
- ๗) รายงานผลสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑) ของกองสวัสดิการสังคม

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเองหมวดภาษีอากรเมื่อเทียบกับรายได้ของปีฐาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางดวงจันทร์ ทองกระสัน ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจรรุวรรณ ปัญญาเป็ง นางเกสร คำอ่อง
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๗๐๑	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๑๐๓

คำอธิบาย :

รายได้หมวดภาษีอากร หมายถึง รายได้จากการจัดเก็บภาษีอากรที่เทศบาลจัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร ประกอบด้วย

(๑) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

(๒) ภาษีบำรุงท้องที่

(๓) ภาษีป้าย

ปีฐาน หมายถึง ปีที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้เป็นเกณฑ์เปรียบเทียบรายได้หมวดภาษีอากรที่จัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยกำหนดให้ปี ๒๕๖๐ เป็นปีฐาน

ที่เพิ่มขึ้น หมายถึง ความสามารถในการจัดเก็บรายได้ หมวดภาษีอากรที่จัดเก็บเองในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยเปรียบเทียบกับปีฐานเพิ่มขึ้น

สูตรการคำนวณ :

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{จำนวนเงินที่จัดเก็บเป็นรายได้} - \text{จำนวนเงินที่จัดเก็บเป็นรายได้ของปีฐาน} \\ \text{ปีงบประมาณ ๒๕๖๑} \qquad \qquad \qquad \text{ปีงบประมาณ ๒๕๖๐} \end{array} \right\} \times ๑๐๐$$

จำนวนเงินที่จัดเก็บเป็นรายได้ของปีฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ข้อมูลพื้นฐาน :

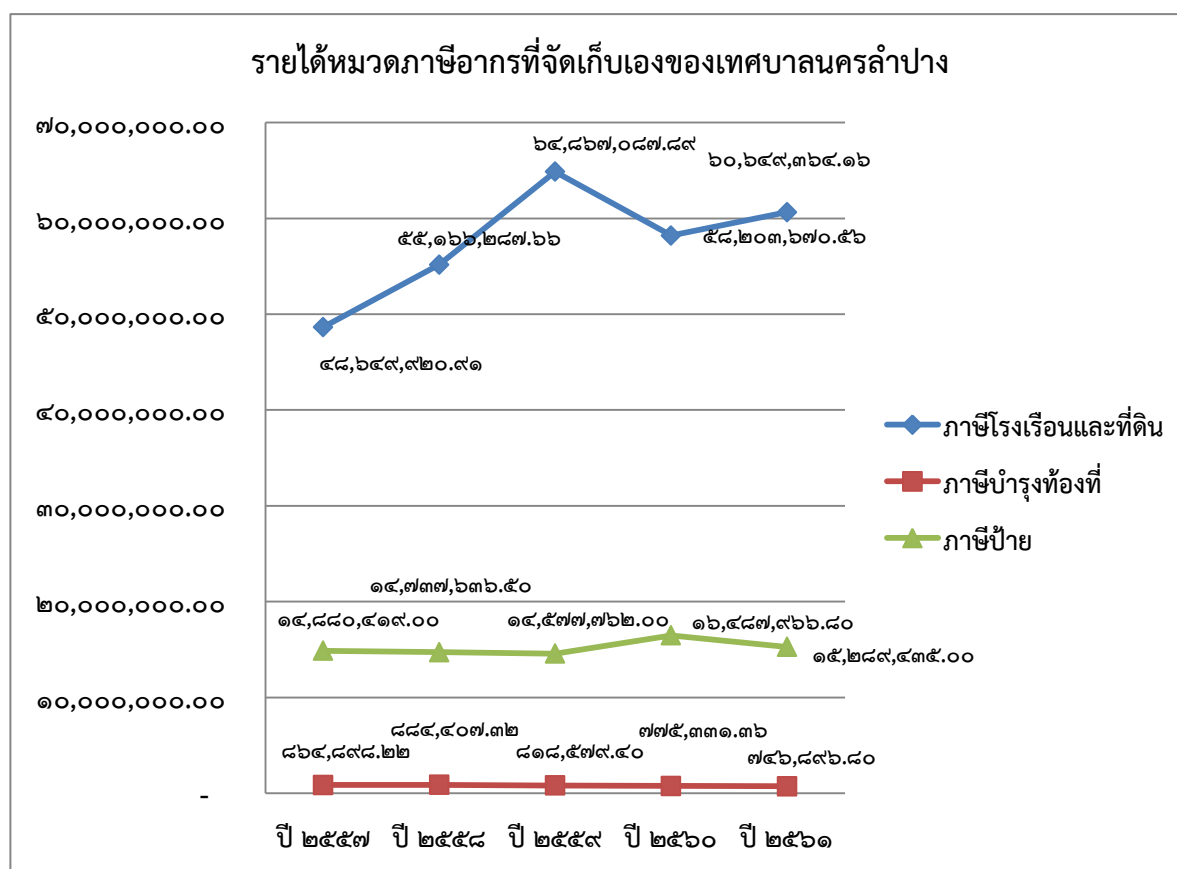
ประเภทรายได้	จำนวนเงินที่จัดเก็บเป็นรายได้ของเทศบาล (บาท)			
	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
รายได้หมวดภาษีอากร ที่จัดเก็บเอง				
(๑) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๔๘,๖๔๙,๙๒๐.๙๑	๕๕,๑๖๖,๒๘๗.๖๖	๖๔,๘๖๗,๐๘๗.๘๙	๕๘,๒๐๓,๖๗๐.๕๖
(๒) ภาษีบำรุงท้องที่	๘๖๔,๘๙๘.๒๒	๘๘๔,๔๐๗.๓๒	๘๑๘,๕๗๙.๔๐	๗๗๕,๓๓๑.๓๖
(๓) ภาษีป้าย	๑๔,๘๘๐,๔๑๙.๐๐	๑๔,๗๓๗,๖๓๖.๕๐	๑๔,๕๗๗,๗๖๒.๐๐	๑๖,๔๘๗,๙๖๖.๘๐
รวมทั้งสิ้น	๖๔,๓๙๕,๒๓๘.๑๓	๗๐,๗๘๘,๓๓๑.๔๘	๘๐,๒๖๓,๔๖๙.๒๙	๗๕,๔๖๖,๙๖๘.๗๒
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น/ลดลง	๑๔.๓๐ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๔)	๙.๙๓ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๗)	๑๓.๓๙ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๘)	๖.๖๑ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๙)

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ผลการดำเนินงาน :

ประเภทรายได้	จำนวนเงินที่จัดเก็บเป็นรายได้ของเทศบาล (บาท)				
	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑
รายได้หมวดภาษีอากร ที่จัดเก็บเอง					
(๑) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๔๘,๖๔๙,๙๒๐.๙๑	๕๕,๑๖๖,๒๘๗.๖๖	๖๔,๘๖๗,๐๘๗.๘๙	๕๘,๒๐๓,๖๗๐.๕๖	๖๐,๖๔๙,๓๖๔.๑๖
(๒) ภาษีบำรุงท้องที่	๘๖๔,๘๙๘.๒๒	๘๘๔,๔๐๗.๓๒	๘๑๘,๕๗๙.๔๐	๗๗๕,๓๓๑.๓๖	๗๔๖,๘๙๖.๘๐
(๓) ภาษีป้าย (รอบ ๑๒ เดือน)	๑๔,๘๘๐,๔๑๙.๐๐	๑๔,๗๓๗,๖๓๖.๕๐	๑๔,๕๗๗,๗๖๒.๐๐	๑๖,๔๘๗,๙๖๖.๘๐	๑๕,๒๘๙,๔๓๕.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๖๔,๓๙๕,๒๓๘.๑๓	๗๐,๗๘๘,๓๓๑.๔๘	๘๐,๒๖๓,๔๒๗.๒๙	๗๕,๔๖๖,๙๖๘.๗๒	๗๖,๖๘๕,๖๙๕.๙๖
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น/ลดลง	๑๔.๓๐ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๔)	๙.๙๓ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๗)	๑๓.๓๙ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๘)	๖.๖๑ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๙)	๑.๖๑ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐)

- หมายเหตุ : ๑. รายได้ภาษีโรงเรือนและที่ดินของปี ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๖,๒๑๕,๐๕๒.๒๖ บาท เป็นรายได้ภาษีโรงเรือนและที่ดินของปี ๒๕๕๘
๒. รายได้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ปี ๒๕๕๘ เท่ากับ ๖๑,๓๘๑,๓๓๙.๙๒ บาท
๓. จำนวนเงินที่จัดเก็บได้หมวดภาษีอากรที่จัดเก็บเอง ในปี ๒๕๕๙ เท่ากับ ๗๔,๐๔๘,๓๗๗.๐๓ บาท



รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีอากรเมื่อเทียบกับรายได้ของปีฐาน	ร้อยละ	๒	๓	๔	๕	๖

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีอากรเมื่อเทียบกับรายได้ของปีฐาน	๘	๑.๖๑	๑	๐.๐๘๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ๑) เทศบาลฯ จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ รายละเอียด เงื่อนไข เพื่อชี้แจงกำหนดการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ให้ผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีรับทราบ ก่อนดำเนินการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดให้ยื่นแบบแสดงรายการตามแบบ (กร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หากยื่นแบบฯ เลยกำหนดเวลาดังกล่าว งานพัฒนารายได้จะคัดรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบแสดงรายการให้ฝ่ายนิติการดำเนินการส่งอำเภอเมืองลำปางเพื่อเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายต่อไป
- ๒) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินค่ารายปี และคณะกรรมการพิจารณาคำร้อง ขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ในการพิจารณากำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร (ต่อเดือน) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางประกอบการประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน และเพื่อพิจารณาคำร้องอุทธรณ์ขอให้พิจารณาการประเมินภาษีใหม่ อีกทั้งใช้ประกอบการให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาคำร้อง
- ๓) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินประจำปี โดยการสำรวจข้อมูลภาคสนามก่อนถึงกำหนดการเสียภาษีประจำปี และสำรวจข้อมูล ตามคำร้องขอของผู้เสียภาษี เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลให้เกิดประสิทธิภาพ มากที่สุด
- ๔) เร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างชำระภาษีตามงบการเงิน ดำเนินการโดย
 - ๔.๑) จัดทำหนังสือแจ้งเตือนให้ลูกหนี้ภาษีมาชำระภาษี
 - ๔.๒) ออกเร่งรัดติดตามภาคสนาม
 - ๔.๓) โทรศัพท์เร่งรัดติดตาม
 - ๔.๔) ส่งเรื่องให้ฝ่ายนิติการดำเนินการตามกฎหมาย

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

- ๕) ส่งเสริมให้ประชาชนชำระภาษีให้ถูกต้องและภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้ดำเนินการดังนี้
- ๕.๑) จัดทำประกาศแจ้งกำหนดการเสียภาษีประจำปีให้ประชาชนทราบ โดยผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่าง ๆ ในชุมชน บอร์ดหน้าสำนักงานเทศบาลฯ และประกาศบนเว็บไซต์เทศบาลฯ
- ๕.๒) จัดทำหนังสือแจ้งผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีโดยตรงเพื่อให้ทราบกำหนดการล่วงหน้าก่อนถึงเวลาการยื่นแบบชำระภาษี
- ๕.๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กำหนดการเสียภาษี เผยแพร่ข่าวสารและแจ้งกำหนดการชำระภาษีผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล ประชาสัมพันธ์ในหนังสือพิมพ์ สถานีวิทยุ และประชาสัมพันธ์เสียงตามสายในชุมชน ๔๓ ชุมชน
- ๕.๔) จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับภาษี
- ๕.๕) อำนวยความสะดวกในการชำระภาษีโดยเพิ่มช่องทางให้บริการชำระภาษีผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
- ๕.๖) การให้เจ้าหน้าที่ออกบริการรับชำระภาษีถึงบ้าน
- ๕.๗) จัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องภาษีท้องถิ่นกับประชาชนในเขตเทศบาลฯ
- ๕.๘) จัดโครงการออกหน่วยบริการการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ โดยรถยนต์ตู้ เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นปีแรก ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑
- ๕.๙) จัดโครงการให้ความรู้ภาษีท้องถิ่นผ่านสื่อออนไลน์ Facebook ชื่อ “ภาษีเทศบาลนครลำปาง” เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมความรู้เรื่องภาษีท้องถิ่น รวมถึงให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นและสอบถามปัญหาเรื่องภาษีท้องถิ่น
- ๖) ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบจุดบริการรับชำระภาษี ให้ได้รับความสะดวกสบาย สวยงาม การนำระบบบัตรคิวมาใช้เพื่อให้บริการรวดเร็วขึ้น

กองคลัง จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีอำนาจจัดเก็บเป็นลักษณะการบังคับจัดเก็บ ซึ่งเทศบาลนครลำปางจัดเก็บตามบัญชีรายได้ตามเกณฑ์ค้างรับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีมาตรการในการดำเนินการ หลังพ้นกำหนดการเสียภาษีประจำปี คือ ได้เร่งรัดผู้ค้างชำระภาษีให้มายื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี

จำนวนเงินที่จัดเก็บได้ ของปีฐาน (ปี ๒๕๖๐) ๑๒ เดือน = ๗๕,๔๖๖,๙๖๘.๗๒ บาท

จำนวนเงินที่จัดเก็บได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ๑๒ เดือน = ๗๖,๖๘๕,๖๙๕.๙๖ บาท

สรุปจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ รอบ ๑๒ เดือน **เพิ่มขึ้น** = ๑,๒๑๘,๗๒๗.๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๑

❖ สรุปผลการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล ❖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	ประเภทภาษี	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑
๑	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕๘,๒๐๓,๖๗๐.๕๖	๖๐,๖๔๙,๓๖๔.๑๖
๒	ภาษีบำรุงท้องที่	๗๗๕,๓๓๑.๓๖	๗๔๖,๘๙๖.๘๐
๓	ภาษีป้าย	๑๖,๔๘๗,๙๖๖.๘๐	๑๕,๒๘๙,๔๓๕.๐๐
รวม		๗๕,๔๖๖,๙๖๘.๗๒	๗๖,๖๘๕,๖๙๕.๙๖

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ การจัดเก็บรายได้หมวดภาษีอากรเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๐ ร้อยละ ๑.๖๑ เนื่องจากการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔.๒๐ ปัจจัยที่ส่งผลให้สามารถจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินสูงขึ้น เนื่องจากมีกิจการห้องเช่ารายวัน อพาร์ตเมนต์ เกสต์เฮาส์ ฯลฯ เพิ่มขึ้นจากนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองรองของรัฐบาล ประกอบกับเจ้าหน้าที่ออกสำรวจข้อมูลภาคสนามอย่างต่อเนื่องและเข้มงวดกับการตรวจสอบห้องเช่าว่างตามที่เจ้าของกิจการหอพัก อพาร์ตเมนต์ โรงแรม ในการยื่นคำร้องแจ้งห้องเช่าว่าง

๒) ดำเนินการออกสำรวจข้อมูลภาคสนามและตรวจสอบข้อมูลการเปลี่ยนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกับสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปางทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินเป็นปัจจุบัน

๓) การนำโปรแกรมประยุกต์ Microtax และเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และระบบ LTAX ๓๐๐๐ มาบูรณาการใช้ควบคู่กันเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บภาษี

๔) การเพิ่มช่องทางการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีผ่านระบบธนาคาร และการให้บริการยื่นคำร้องต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลฯ

๕) พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณจุดบริการรับชำระภาษี ให้มีความสะดวก สบาย สวยงาม และนำระบบบัตรคิวมาใช้ เพื่อให้การบริการรวดเร็วขึ้น

๖) งานเร่งรัดรายได้ และงานพัฒนารายได้ ร่วมกันปฏิบัติงานเชิงรุกโดยออกภาคสนาม เพื่อเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างชำระภาษี และติดตามผู้ค้างยื่นแบบชำระภาษีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ลูกหนี้ภาษี ผู้ค้างยื่นแบบแสดงรายการฯ เข้ามาติดต่อชำระภาษีและยื่นแบบแสดงรายการฯ เพื่อเสียภาษีมากขึ้น อีกทั้งมีการอำนวยความสะดวกในการบริการรับชำระภาษีถึงบ้าน

๗) เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน งานพัฒนารายได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบฯ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อเร่งรัดโดยจัดทำหนังสือแจ้งเตือน ให้ผู้เสียภาษีเข้ามายื่นแบบแสดงรายการฯ และชำระภาษี

๘) เทศบาลฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องภาษีท้องถิ่นแก่ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีในเขตเทศบาลฯ เป็นการสร้างเครือข่ายและสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ชำระภาษี

๙) งานเร่งรัดรายได้ดำเนินการติดตามผู้ค้างชำระภาษีครบตามกระบวนการแล้ว แต่ผู้ค้างชำระภาษีไม่มาติดต่อชำระภาษี จึงได้ดำเนินการส่งเอกสารข้อมูลให้ฝ่ายนิติการบังคับคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๐) ออกหน่วยบริการการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ โดยรถยนต์ตู้ ทั้งนี้เริ่มให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นปีแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๑๑) จัดโครงการให้ความรู้ ผ่านสื่อออนไลน์ facebook ชื่อ “ภาษีเทศบาลนครลำปาง” เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ความรู้เรื่องภาษี และให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นและสอบถามปัญหาเรื่องภาษีท้องถิ่น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑) รายได้ภาษีป้ายลดลงร้อยละ ๗.๒๗ เนื่องด้วยสถานะเศรษฐกิจอยู่ในช่วงการฟื้นตัว ทำให้ผู้ประกอบการค้าบางรายยกเลิกกิจการและรื้อถอนป้าย รวมถึงผู้ประกอบการค้ารายใหญ่ เช่น ห้างบิ๊กซี ห้างเซ็นทรัล มีการเปลี่ยนแปลงปรับพื้นที่ให้เช่าภายในอาคารทำให้จำนวนป้ายร้านค้าลดลง

๒) รายได้จากการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ลดลงร้อยละ ๓.๖๗ เนื่องจากความเจริญของเมืองมีการขยายตัวด้านอสังหาริมทรัพย์ ส่งผลให้การปลูกสร้างอาคารโรงเรือนเพิ่มขึ้น

๓) ประชาชนให้ความสำคัญในการยื่นแบบชำระภาษีเป็นอันดับรอง รวมถึงประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจกฎหมายภาษีท้องถิ่น

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ต่อ) :

- ๔) ผู้ชำระภาษีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัย ย้ายที่อยู่อาศัยระหว่างปีภาษี ทำให้ผู้ชำระภาษีไม่ได้รับจดหมายแจ้งเตือน ดังนั้นเจ้าหน้าที่ต้องทำการตรวจสอบที่อยู่ใหม่และจัดส่งจดหมายอีกครั้ง ทำให้จดหมายถึงผู้ชำระภาษีสล่าช้า หรือไม่สามารถติดต่อได้
- ๕) ประชาชนผู้ชำระภาษีรับทราบแต่ไม่มาติดต่อชำระภาษี
- ๖) ผู้ประกอบการค้าเมื่อเลิกกิจการไม่ยื่นคำร้องแจ้งยกเลิกประกอบการค้า ยกเลิกป้าย ทำให้ผู้ค้างยื่นแบบฯ และผู้ค้างชำระภาษีเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การติดตามเร่งรัดผู้ค้างยื่นแบบฯ และค้างชำระภาษียุ่งยากขึ้น เนื่องจากผู้ประกอบการย้ายที่อยู่ทำให้หนังสือแจ้งเตือนไม่มีผู้รับ

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

- ๑) ควรเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกทุกด้าน เช่น การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางที่ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลการชำระภาษีตามกฎหมาย ตลอดจนให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการชำระภาษี เพื่อนำมาพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ควรพัฒนาการเพิ่มช่องทางการยื่นแบบแสดงรายการภาษี รวมถึงการให้บริการชำระภาษีผ่านธนาคารอย่างต่อเนื่อง
- ๓) การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับเครือข่ายในการขอความร่วมมือและให้ความร่วมมือ เมื่อได้รับการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง คณะกรรมการชุมชน ธนาкар และสมาคมต่าง ๆ เป็นต้น
- ๔) มีการประสานงานกับไปรษณีย์ที่รับส่งจดหมาย เพื่อให้มีการส่งจดหมายถึงมือผู้รับภายในกำหนดเวลา
- ๕) ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการบริหารบุคคลปรับปรุงโครงสร้างด้านบุคลากรให้เพียงพอกับปริมาณงาน

หลักฐานอ้างอิง :

- ๑) คำสั่งเทศบาลนครลำปาง ที่ ๕๖๙/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองประเมินค่ารายปี และคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่
- ๒) ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง การผ่อนชำระภาษีป้าย ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ๓) ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง การผ่อนชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ๔) ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง ให้เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายที่ติดตั้งป้ายอยู่ในเขตเทศบาลนครลำปาง อันต้องเสียภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๑ ไปปรับแบบพิมพ์และกรอกรายการในแบบพิมพ์ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ๕) ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อเจ้าพนักงานประเมิน
- ๖) ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง กำหนดให้ผู้รับประเมินซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลนครลำปาง อันต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๑ ไปปรับแบบพิมพ์และกรอกรายการในแบบพิมพ์ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ๗) ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง วิธีดำเนินการประเมินและจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ๘) ป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนชำระภาษี ประจำปี ๒๕๖๑
- ๙) แผ่นพับคู่มือการชำระภาษี และภาพการยื่นแบบเสียภาษีผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลนครลำปาง www.lampangcity.go.th
- ๑๐) ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง วิธีดำเนินการประเมินและจัดเก็บภาษีป้าย ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

หลักฐานอ้างอิง (ต่อ) :

๑๑) ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง วิธีดำเนินการประเมินและจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

๑๒) ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง การชำระภาษีผ่านธนาคารกรุงไทย ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

๑๓) ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

๑๔) ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง การยื่นคำร้องติดตั้ง รื้อถอน เปลี่ยนแปลงข้อความป้าย ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

๑๕) หนังสือขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การชำระภาษี ประจำปีภาษี ๒๕๖๑

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน																																																		
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเองที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากรเมื่อเทียบกับรายได้ของปีฐาน																																																		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางดวงจันทร์ ทองกระสัน ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนิจารีศรี อนันต์ธีระบรร นางสาวจาวรรณ ปัญญาเป็ง																																																	
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๗๐๑	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๑๐๓																																																	
คำอธิบาย : รายได้จัดเก็บเอง หมายถึง รายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากร ประกอบด้วย ๕ หมวด ได้แก่ (๑) หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต (๒) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน (๓) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ (๔) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด (๕) หมวดรายได้จากทุน ปีฐาน หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นเกณฑ์เปรียบเทียบรายได้ที่จัดเก็บเองใน ๕ หมวด คือ (๑) หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต (๒) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน (๓) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ (๔) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด (๕) หมวดรายได้จากทุน ที่เพิ่มขึ้น หมายถึง ความสามารถในการจัดเก็บรายได้ที่มาจากการจัดเก็บเอง ที่ไม่ใช่รายได้หมวดภาษีอากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเปรียบเทียบกับรายได้ของปีฐานเพิ่มขึ้น สูตรการคำนวณ : $\left\{ \frac{\text{จำนวนเงินที่จัดเก็บเป็นรายได้} - \text{จำนวนเงินที่จัดเก็บเป็นรายได้ของปีงบประมาณปีฐาน}}{\text{ปีงบประมาณ ๒๕๖๑} \quad \quad \quad (\text{ปีงบประมาณ ๒๕๖๐})} \right\} \times ๑๐๐$ จำนวนเงินที่จัดเก็บเป็นรายได้ของปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)																																																		
ข้อมูลพื้นฐาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30%;">ประเภทรายได้</th> <th colspan="4" style="width: 70%;">จำนวนเงินที่จัดเก็บเป็นรายได้ของเทศบาล (บาท)</th> </tr> <tr> <th style="width: 17.5%;">ปี ๒๕๕๗</th> <th style="width: 17.5%;">ปี ๒๕๕๘</th> <th style="width: 17.5%;">ปี ๒๕๕๙</th> <th style="width: 17.5%;">ปี ๒๕๖๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">รายได้จัดเก็บเองที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากร</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">(๑) หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต</td> <td>๑๖,๖๗๒,๘๘๔.๖๙</td> <td>๑๗,๐๗๓,๓๒๙.๐๙</td> <td>๑๖,๑๘๗,๘๘๘.๖๑</td> <td>๑๖,๓๗๓,๓๑๕.๓๑</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">(๒) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</td> <td>๑๘,๕๖๐,๔๑๓.๔๐</td> <td>๑๗,๓๑๖,๙๑๕.๖๔</td> <td>๑๕,๘๐๔,๐๑๘.๙๑</td> <td>๑๗,๒๖๒,๓๐๔.๒๓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">(๓) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์</td> <td>๕,๑๒๕,๑๗๙.๙๘</td> <td>๕,๑๖๕,๙๙๗.๕๐</td> <td>๕,๘๕๖,๑๒๐.๙๑</td> <td>๖,๑๕๗,๖๑๑.๕๘</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">(๔) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</td> <td>๒,๔๕๖,๔๘๕.๒๖</td> <td>๒,๕๔๕,๒๖๕.๘๑</td> <td>๒,๘๓๘,๙๐๔.๗๐</td> <td>๓,๓๘๘,๗๗๖.๐๒</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">(๕) หมวดรายได้จากทุน</td> <td>-</td> <td>๗๕,๘๐๐.๐๐</td> <td>๕๑,๔๓๐.๐๐</td> <td>๑,๒๘๓,๕๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">รวมทั้งสิ้น</td> <td>๔๒,๘๑๔,๙๖๓.๓๓</td> <td>๔๒,๑๗๗,๓๐๘.๐๔</td> <td>๔๐,๗๒๘,๓๒๓.๑๓</td> <td>๔๔,๔๖๕,๕๐๗.๑๔</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น/ลดลง</td> <td>-๓๗.๘๙ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖)</td> <td>-๑.๔๙ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๗)</td> <td>-๓.๔๔ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๘)</td> <td>๙.๑๘ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๙)</td> </tr> </tbody> </table>		ประเภทรายได้	จำนวนเงินที่จัดเก็บเป็นรายได้ของเทศบาล (บาท)				ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	รายได้จัดเก็บเองที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากร					(๑) หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	๑๖,๖๗๒,๘๘๔.๖๙	๑๗,๐๗๓,๓๒๙.๐๙	๑๖,๑๘๗,๘๘๘.๖๑	๑๖,๓๗๓,๓๑๕.๓๑	(๒) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๘,๕๖๐,๔๑๓.๔๐	๑๗,๓๑๖,๙๑๕.๖๔	๑๕,๘๐๔,๐๑๘.๙๑	๑๗,๒๖๒,๓๐๔.๒๓	(๓) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๕,๑๒๕,๑๗๙.๙๘	๕,๑๖๕,๙๙๗.๕๐	๕,๘๕๖,๑๒๐.๙๑	๖,๑๕๗,๖๑๑.๕๘	(๔) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒,๔๕๖,๔๘๕.๒๖	๒,๕๔๕,๒๖๕.๘๑	๒,๘๓๘,๙๐๔.๗๐	๓,๓๘๘,๗๗๖.๐๒	(๕) หมวดรายได้จากทุน	-	๗๕,๘๐๐.๐๐	๕๑,๔๓๐.๐๐	๑,๒๘๓,๕๐๐.๐๐	รวมทั้งสิ้น	๔๒,๘๑๔,๙๖๓.๓๓	๔๒,๑๗๗,๓๐๘.๐๔	๔๐,๗๒๘,๓๒๓.๑๓	๔๔,๔๖๕,๕๐๗.๑๔	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น/ลดลง	-๓๗.๘๙ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖)	-๑.๔๙ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๗)	-๓.๔๔ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๘)	๙.๑๘ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๙)
ประเภทรายได้	จำนวนเงินที่จัดเก็บเป็นรายได้ของเทศบาล (บาท)																																																	
	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐																																														
รายได้จัดเก็บเองที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากร																																																		
(๑) หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	๑๖,๖๗๒,๘๘๔.๖๙	๑๗,๐๗๓,๓๒๙.๐๙	๑๖,๑๘๗,๘๘๘.๖๑	๑๖,๓๗๓,๓๑๕.๓๑																																														
(๒) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๘,๕๖๐,๔๑๓.๔๐	๑๗,๓๑๖,๙๑๕.๖๔	๑๕,๘๐๔,๐๑๘.๙๑	๑๗,๒๖๒,๓๐๔.๒๓																																														
(๓) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๕,๑๒๕,๑๗๙.๙๘	๕,๑๖๕,๙๙๗.๕๐	๕,๘๕๖,๑๒๐.๙๑	๖,๑๕๗,๖๑๑.๕๘																																														
(๔) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒,๔๕๖,๔๘๕.๒๖	๒,๕๔๕,๒๖๕.๘๑	๒,๘๓๘,๙๐๔.๗๐	๓,๓๘๘,๗๗๖.๐๒																																														
(๕) หมวดรายได้จากทุน	-	๗๕,๘๐๐.๐๐	๕๑,๔๓๐.๐๐	๑,๒๘๓,๕๐๐.๐๐																																														
รวมทั้งสิ้น	๔๒,๘๑๔,๙๖๓.๓๓	๔๒,๑๗๗,๓๐๘.๐๔	๔๐,๗๒๘,๓๒๓.๑๓	๔๔,๔๖๕,๕๐๗.๑๔																																														
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น/ลดลง	-๓๗.๘๙ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖)	-๑.๔๙ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๗)	-๓.๔๔ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๘)	๙.๑๘ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๙)																																														

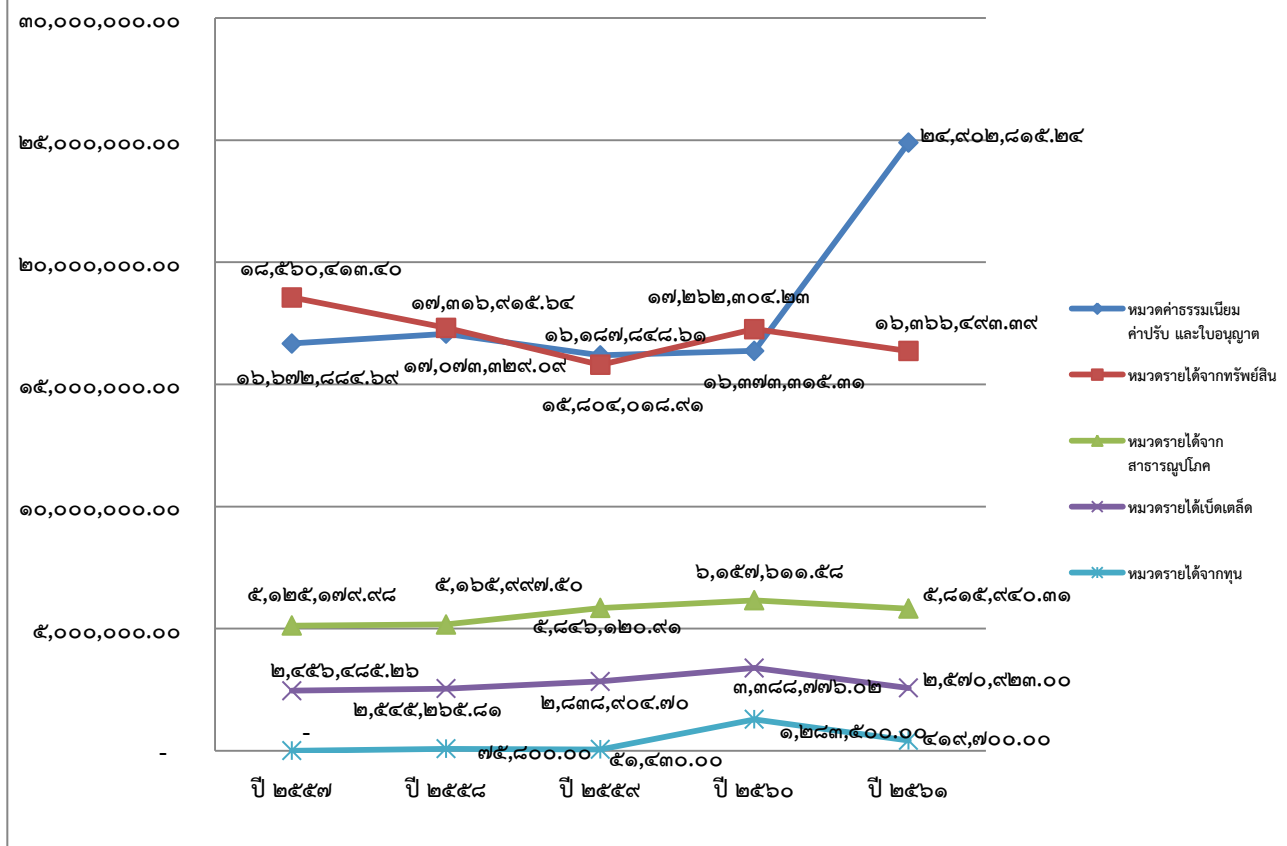
รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ผลการดำเนินงาน :

ประเภทรายได้	จำนวนเงินที่จัดเก็บเป็นรายได้ของเทศบาล (บาท)				
	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑
รายได้จัดเก็บเองที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากร					
(๑) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๑๖,๖๗๒,๘๘๔.๖๙	๑๗,๐๗๓,๓๒๙.๐๙	๑๖,๑๘๗,๘๔๘.๖๑	๑๖,๓๗๓,๓๑๕.๓๑	๒๔,๙๐๒,๘๑๕.๒๔
(๒) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๘,๕๖๐,๔๑๓.๔๐	๑๗,๓๑๖,๙๑๕.๖๔	๑๕,๘๐๔,๐๑๘.๙๑	๑๗,๒๖๒,๓๐๔.๒๓	๑๖,๓๖๖,๔๙๓.๓๙
(๓) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์	๕,๑๒๕,๑๗๙.๙๘	๕,๑๖๕,๙๙๗.๕๐	๕,๘๔๖,๑๒๐.๙๑	๖,๑๕๗,๖๑๑.๕๘	๕,๘๑๕,๙๔๐.๓๑
(๔) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒,๔๕๖,๔๘๕.๒๖	๒,๕๔๕,๒๖๕.๘๑	๒,๘๓๘,๙๐๔.๗๐	๓,๓๘๘,๗๗๖.๐๒	๒,๕๗๐,๙๒๓.๐๐
(๕) หมวดรายได้จากทุน	-	๗๕,๘๐๐.๐๐	๕๑,๔๓๐.๐๐	๑,๒๘๓,๕๐๐.๐๐	๔๑๙,๗๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔๒,๘๑๔,๙๖๓.๓๓	๔๒,๑๗๗,๓๐๘.๐๔	๔๐,๗๒๘,๓๒๓.๑๓	๔๔,๔๖๕,๕๐๗.๑๔	๕๐,๐๗๕,๘๗๑.๙๔
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น/ลดลง	-๓๗.๘๙ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖)	-๑.๔๙ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๗)	-๓.๔๔ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๘)	๙.๑๘ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๙)	๑๒.๖๒ (เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐)

รายได้จัดเก็บเองที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากรของเทศบาลนครลำปาง



รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเองที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากรเมื่อเทียบกับรายได้ของปีฐาน	ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเองที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากรเมื่อเทียบกับรายได้ของปีฐาน	๗	๑๒.๖๒	๕	๐.๓๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ผลการจัดเก็บรายได้ที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด และหมวดรายได้จากทุน รวม ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑) ดังนี้

จำนวนเงินที่จัดเก็บได้ ของปีฐาน (ปี ๒๕๖๐) ๑๒ เดือน = ๔๔,๔๖๕,๕๐๗.๑๔ บาท
 จำนวนเงินที่จัดเก็บได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ๑๒ เดือน = ๕๐,๐๗๕,๘๗๑.๙๔ บาท
 สรุปจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ รอบ ๑๒ เดือน เพิ่มขึ้น = ๕,๖๑๐,๓๖๔.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๒

❖ สรุปผลการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากร ❖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	หมวด	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑
๑	ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๑๖,๓๗๓,๓๑๕.๓๑	๒๔,๙๐๒,๘๑๕.๒๔
๒	รายได้จากทรัพย์สิน	๑๗,๒๖๒,๓๐๔.๒๓	๑๖,๓๖๖,๔๔๓.๓๙
๓	รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๖,๑๕๗,๖๑๑.๕๘	๕,๘๑๕,๙๔๐.๓๑
๔	รายได้เบ็ดเตล็ด	๓,๓๘๘,๗๗๖.๐๒	๒,๕๗๐,๙๒๓.๐๐
๕	รายได้จากทุน	๑,๒๘๓,๕๐๐.๐๐	๔๑๙,๗๐๐.๐๐
รวม		๔๔,๔๖๕,๕๐๗.๑๔	๕๐,๐๗๕,๘๗๑.๙๔

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ การจัดเก็บรายได้ในหมวดรายได้ที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากรโดยภาพรวม เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๑๒.๖๒ หมวดรายได้ที่จัดเก็บได้เพิ่มขึ้น คือ หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๒.๐๙ เนื่องจาก

๑. ปรับเพิ่มอัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยจากเทศบาลเมืองเขลางค์จากเดิมตันละ ๑๕๐ บาท เป็นต้นละ ๓๗๐ บาท
๒. ค่าปรับการผิดสัญญาโครงการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมซ้ำซาก
๓. ค่าปรับการผิดสัญญาโครงการปรับปรุงอาคารศาลากลาง (หลังเก่า) สร้างพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้
๔. ยึดหลักประกันสัญญาโครงการปรับปรุงก่อสร้างศาลหลักเมือง

แต่รายได้อีก ๔ หมวด จัดเก็บได้ลดลง ดังนี้ ๑) รายได้จากทรัพย์สิน ลดลงร้อยละ ๕.๑๙ เนื่องจาก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีการต่ออายุสัญญาเช่าตลาดเทศบาล ๑ และจัดเก็บค่าเช่าย้อนหลังตั้งแต่วันที่ต่ออายุสัญญาเช่า ๒) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ลดลงร้อยละ ๕.๕๕ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดทั่วของโควิด-๑๙ ส่งผลให้การจตุรัสรายได้ให้เทศบาลฯ ลดลง ๓) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ลดลงร้อยละ ๒๔.๑๓ เนื่องจากปัจจุบันขายแบบแปลนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ซื้อสามารถดาวน์โหลดแบบแปลนจากระบบ และคำนวณตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงส่ง ผลให้รายได้จากการขายแบบแปลนลดลง ๔) หมวดรายได้จากทุน ลดลงร้อยละ ๖๗.๓๐ เนื่องจากทรัพย์สินที่ชำรุด เสื่อมสภาพ มีจำนวนลดลง ทำให้รายได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สินลดลงจากปีที่ผ่านมา

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การจัดเก็บรายได้หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต กฎหมายกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นในการจัดเก็บ เทศบาลนครลำปางยังใช้เทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งในขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไขเทศบัญญัติให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

เนื่องจากรายได้ที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากร รายได้ส่วนใหญ่ไม่สามารถควบคุมการจัดเก็บได้ ขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกและสถานะทางเศรษฐกิจ รวมถึงนโยบายรัฐบาล ดังนั้น ควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ภาคเอกชน ให้มากขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ “ประเทศไทย ๔.๐” ก่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. เทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง เรื่อง การจัดระเบียบการจอดยานยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. เทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. เทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. เทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๐
๕. เทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง เรื่อง การควบคุมกิจการที่อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๐
๖. เทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง เรื่อง ตลาดสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๐๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑
๗. เทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๔๑
๘. หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน																																										
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของชุมชนในการบริหารจัดการตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง																																										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุนทร จวงพลงาม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ว่าที่ร้อยตรีเจษฎา หมอมูล นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ																																									
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๓๑๐๑	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๓๑๐๘																																									
คำอธิบาย : ชุมชน หมายถึง ชุมชนในเขตเทศบาลนครลำปาง มีทั้งสิ้น ๔๓ ชุมชน ซึ่งเทศบาลนครลำปางประกาศกำหนดจัดตั้งตามระเบียบเทศบาลนครลำปาง ว่าด้วยการจัดตั้งชุมชนและการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๖ การบริหารจัดการตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน หมายถึง ชุมชนมีแผนชุมชนพึ่งตนเองตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิกชุมชน โดยแกนนำองค์กรชุมชนกลุ่มต่างๆ ขับเคลื่อนให้สมาชิกร่วมกันคิด นำเสนอปัญหาและความต้องการ ร่วมปฏิบัติ เรียนรู้ร่วมกัน โดยกำหนดกิจกรรมโครงการฯ ไว้ในแผนชุมชน ปัจจุบันมีชุมชนต้นแบบปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจำนวน ๔ ชุมชน ได้แก่ ๑. ชุมชนท่ามะโอ-ประตูป้อม ๒. ชุมชนนาแก้วเหนือ ๓. ชุมชนศรีชุม ๔. ชุมชนบ้านหัวเวียง																																										
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นลำดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับคะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																									
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																					
๑	✓																																									
๒	✓	✓																																								
๓	✓	✓	✓																																							
๔	✓	✓	✓	✓																																						
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																					
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																																									
๑	ชุมชนมีแผนชุมชนพึ่งตนเองตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง																																									
๒	ชุมชนมีธรรมนูญชุมชนที่แสดงถึงการขับเคลื่อนแนวทางตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง																																									
๓	ชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนผ่านกระบวนการแผนชุมชน																																									
๔	ชุมชนมีการติดตามประเมินผลกิจกรรมตามแผนชุมชนพร้อมสรุปผลและรายงานให้เทศบาลฯ ทราบ																																									
๕	มีชุมชนต้นแบบที่สามารถบริหารจัดการตนเองตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงฯ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๒ ชุมชน																																									

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การประเมิน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ระดับความสำเร็จของชุมชนในการบริหารจัดการตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕

ผลการประเมิน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของชุมชนในการบริหารจัดการตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๗	๕	๕	๐.๓๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑) ชุมชนทั้งหมด ๔๓ ชุมชน ได้จัดทำแผนการดำเนินงานในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนในเขตเทศบาลนครลำปาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๑ กองสวัสดิการสังคมได้คัดเลือกกลุ่มแผนชุมชนของชุมชนต้นแบบ จำนวน ๔ ชุมชน พบว่า มีโครงการ/กิจกรรม ที่ชุมชนบรรจุไว้ในแผนชุมชน ว่าสามารถบริหารจัดการตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน จำนวน ทั้งหมด ๔๕ โครงการ (ตามตาราง)

ชุมชน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ชุมชนสามารถดำเนินการเองได้และบรรจุลงในแผนชุมชน
๑. ชุมชนท่ามะโอ-ประตูป้อม	๑๓
๒. ชุมชนบ้านหัวเวียง	๘
๓. ชุมชนศรีชุม	๙
๔. ชุมชนนาแก้วเหนือ	๑๕
รวม	๔๕

๑.๒ กองสวัสดิการสังคม ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “เรื่อง เทคนิคและแนวทางในการจัดทำแผนชุมชน” ตามโครงการสนับสนุนขับเคลื่อนการจัดทำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาหมู่บ้านของตนเอง ให้สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของหมู่บ้าน การจัดทำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมราชาวดี

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

๑.๓ ชุมชนต้นแบบตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๔ ชุมชน ได้บรรจุกิจกรรมโครงการในแผนการบริหารจัดการชุมชนพึ่งตนเองตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไว้ ดังนี้

๑.๓.๑. ชุมชนท่ามะโอ-ประตูป่อง จำนวน ๑๓ โครงการ

- กิจกรรมโครงการกองทุนหมู่บ้านและกองทุนวันละบาท
- กิจกรรมโครงการปลูกพืชผักสวนครัวเพื่อบริโภค
- กิจกรรมโครงการรณรงค์ปลูกฝังค่านิยมให้ประชาชนรักท้องถิ่น รักประเทศ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น
- กิจกรรมโครงการรณรงค์ ลด ละ เลิกอบายมุขและยาเสพติด
- กิจกรรมโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี ชุมชนเป็นแหล่งท่องเที่ยว
- กิจกรรมโครงการกินร้อน ช้อนกลาง ล้างมือ
- กิจกรรมโครงการอบรมแกนนำไม่พลอง
- กิจกรรมโครงการคัดกรองมะเร็งเต้านม
- กิจกรรมโครงการรณรงค์การเผาขยะในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์การใช้พลังงานอย่างประหยัด
- กิจกรรมโครงการปลูกต้นไม้ในครัวเรือน ชุมชนน่าอยู่ น่านมอง
- กิจกรรมโครงการจัดทำป้ายจราจร ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในชุมชน
- กิจกรรมโครงการตลาดประชารัฐ

๑.๓.๒. ชุมชนบ้านหัวเวียง จำนวน ๘ โครงการ

- กิจกรรมโครงการกีฬาในชุมชนเพื่อป้องกันเผยแพร่การระบาดของยาเสพติด
- กิจกรรมโครงการงานประเพณีและวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ
- กิจกรรมโครงการดำหัวผู้สูงอายุในชุมชน
- กิจกรรมโครงการบวงสรวงบรรพบุรุษประจำหมู่บ้าน
- กิจกรรมโครงการดูแลผู้สูงอายุที่มีโรคประจำตัว
- กิจกรรมโครงการบริหารจัดการขยะอันตรายในชุมชน
- กิจกรรมโครงการสาธิตพิชิตยุงลาย
- กิจกรรมโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายในชุมชน

๑.๓.๓. ชุมชนศรีชุม จำนวน ๙ โครงการ

- กิจกรรมโครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่
- กิจกรรมโครงการสวดมนต์ข้ามปี
- กิจกรรมโครงการทำบุญตักบาตรวันสำคัญของชาติ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๕ ธันวาคม และวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม
- กิจกรรมโครงการสังสรรค์เนื่องในวันสงท่ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
- กิจกรรมโครงการงานประเพณีสงกรานต์ (งานปีใหม่เมือง)
- กิจกรรมโครงการงานประเพณีลอยกระทง (งานยี่เป็ง)
- กิจกรรมโครงการรณรงค์ห้ามขาย ต้มสุราในงานบุญพิธีและงานศพ
- กิจกรรมโครงการสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่น่ายกย่อง
- กิจกรรมโครงการงานบุญทอดกฐิน

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

๑.๓.๔. ชุมชนนาก่วมเหนือ จำนวน ๑๕ โครงการ

- กิจกรรมโครงการทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน
- กิจกรรมโครงการประชาสัมพันธ์การออมทรัพย์ในครัวเรือน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์การปลูกพืชผักสวนครัวในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรวมกลุ่มจัดตั้งการป้องกันปัญหาเสพติดในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์การจัดงานกีฬาในหมู่บ้าน/ชุมชน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์ปลูกฝังให้ประชาชนรักท้องถิ่นในชุมชน
- กิจกรรมโครงการงานประเพณีวันสำคัญทางศาสนาในชุมชน
- กิจกรรมโครงการจัดทำสนามกีฬาและสวนสนุกสำหรับเด็กและเยาวชน
- กิจกรรมโครงการจัดชุดผ้าระวางการระบาดของโรค
- กิจกรรมโครงการจัดชุดอาสาสมัครตรวจสอบสุขภาพ
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อประชาชน
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรม ลด ละ เลิกอบายมุขในชุมชน
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมไม่ทิ้งขยะและน้ำเสียในแม่น้ำลำคลอง
- กิจกรรมโครงการใช้พลังงานอย่างประหยัด ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ
- กิจกรรมโครงการรณรงค์อนุรักษ์ป่าไม้และดูแลพัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๒) ชุมชนมีการจัดทำธรรมนูญชุมชน เพื่อเป็นกฎ กติกา ในการอยู่ร่วมกันของสมาชิกในชุมชน และเพื่อความสงบสุข ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน รวมถึงกำหนดให้ครัวเรือนในชุมชนเข้าร่วมโครงการ การขับเคลื่อนแนวทางตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยผ่านการประชาคมของสมาชิกในชุมชนเรียบร้อยแล้ว ซึ่งต้องถือปฏิบัติร่วมกัน มีชุมชนที่ประกาศจัดตั้งธรรมนูญชุมชนในเขตเทศบาลนครลำปาง ดังนี้

ชุมชนต้นแบบปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- | | | | |
|--------------------------|--------------|-----------------|--|
| - ชุมชนนาก่วมเหนือ | ต.สบตุ๋ย | อ.เมือง จ.ลำปาง | ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ |
| - ชุมชนบ้านหัวเวียง | ต.หัวเวียง | อ.เมือง จ.ลำปาง | ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ |
| - ชุมชนท่ามะโอ-ประตูป้อม | ต.เวียงเหนือ | อ.เมือง จ.ลำปาง | ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ |
| - ชุมชนศรีชุม | ต.สวนดอก | อ.เมือง จ.ลำปาง | ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ |

ชุมชนในเขตเทศบาลนครลำปาง

- | | | | |
|-------------------------------|--------------|-----------------|---|
| - ชุมชนช่างแต้ม | ต.เวียงเหนือ | อ.เมือง จ.ลำปาง | ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ |
| - ชุมชนศรีชุม-ป่าไผ่ | ต.พระบาท | อ.เมือง จ.ลำปาง | ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ |
| - ชุมชนประตูตาล | ต.เวียงเหนือ | อ.เมือง จ.ลำปาง | ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ |
| - ชุมชนเจริญสุข | ต.เวียงเหนือ | อ.เมือง จ.ลำปาง | ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ |
| - ชุมชนหลังโรงเรียนมัธยมวิทยา | ต.สบตุ๋ย | อ.เมือง จ.ลำปาง | ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๐ |
| - ชุมชนกำแพงเมือง | ต.เวียงเหนือ | อ.เมือง จ.ลำปาง | ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ |
| - ชุมชนสิงห์ชัย | ต.สบตุ๋ย | อ.เมือง จ.ลำปาง | ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ |
| - ชุมชนเจริญประเทศ | ต.เวียงเหนือ | อ.เมือง จ.ลำปาง | ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ |
| - ชุมชนบ้านหน้าค่าย | ต.เวียงเหนือ | อ.เมือง จ.ลำปาง | ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ |

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

๓) ชุมชนต้นแบบ ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาของชุมชนผ่านกระบวนการแผนชุมชน โดยดำเนินกิจกรรม โครงการที่บรรจุไว้ในแผนชุมชน และรายงานต่อนายกเทศมนตรีนครลำปาง ดังนี้

ชุมชน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ชุมชนดำเนินการผ่านกระบวนการแผนชุมชน
๑. ชุมชนท่ามะโอ-ประตูป่อง	๑๒
๒. ชุมชนบ้านหัวเวียง	๖
๓. ชุมชนศรีชุม	๘
๔. ชุมชนนาแก้วเหนือ	๑๔
รวม	๔๐

๓.๑. ชุมชนท่ามะโอ-ประตูป่อง จำนวน ๑๒ โครงการ

- กิจกรรมโครงการกองทุนหมู่บ้านและกองทุนวันละบาท
- กิจกรรมโครงการปลูกพืชผักสวนครัวเพื่อบริโภค
- กิจกรรมประเพณีท้องถิ่นวันสำคัญ
- กิจกรรมโครงการรณรงค์ ลด ละ เลิกอบายมุขและยาเสพติด
- กิจกรรมโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี ชุมชนเป็นแหล่งท่องเที่ยว
- กิจกรรมโครงการกินร้อน ช้อนกลาง ล้างมือ
- กิจกรรมโครงการคัดกรองมะเร็งเต้านม
- กิจกรรมโครงการรณรงค์การไม่เผาขยะในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์การใช้พลังงานอย่างประหยัด (การใช้จักรยานในชีวิตประจำวันในชุมชน)
- กิจกรรมโครงการปลูกต้นไม้ในครัวเรือน ชุมชนนำอยู่ น้อมมอง
- กิจกรรมโครงการจัดทำป้ายจราจร ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในชุมชน
- กิจกรรมโครงการตลาดประชารัฐ

๓.๒. ชุมชนบ้านหัวเวียง จำนวน ๖ โครงการ

- กิจกรรมโครงการดำหัวผู้สูงอายุในชุมชน
- กิจกรรมโครงการบวงสรวงบรรพบุรุษประจำหมู่บ้าน
- กิจกรรมโครงการดูแลผู้สูงอายุที่มีโรคประจำตัว
- กิจกรรมโครงการบริหารจัดการขยะอันตรายในชุมชน
- กิจกรรมโครงการสาธิตพิชิตยุงลาย
- กิจกรรมโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายในชุมชน

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

๓.๓. ชุมชนศรีชุม จำนวน ๘ โครงการ

- กิจกรรมโครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่
- กิจกรรมโครงการสวดมนต์ข้ามปี
- กิจกรรมโครงการสังสรรค์เนื่องในวันสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่
- กิจกรรมโครงการงานประเพณีสงกรานต์ (งานปีใหม่เมือง)
- กิจกรรมโครงการงานประเพณีลอยกระทง (งานยี่เป็ง)
- กิจกรรมโครงการรณรงค์ห้ามขาย ดื่มสุราในงานบุญพิธีและงานศพ
- กิจกรรมโครงการงานสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่น่ายกย่อง
- กิจกรรมโครงการงานบุญทอดกฐิน

๓.๔. ชุมชนนาก่วมเหนือ จำนวน ๑๔ โครงการ

- กิจกรรมโครงการทำบุญชื้อรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน
- กิจกรรมโครงการประชาสัมพันธ์การออมทรัพย์ในครัวเรือน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์การปลูกพืชผักสวนครัวในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรวมกลุ่มจัดตั้งการป้องกันปัญหาเสพติดในชุมชน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์การจัดงานกีฬาในหมู่บ้าน/ชุมชน
- กิจกรรมโครงการรณรงค์ปลูกฝังให้ประชาชนรักท้องถิ่นในชุมชน
- กิจกรรมโครงการงานประเพณีวันสำคัญทางศาสนาในชุมชน
- กิจกรรมโครงการจัดทำสนามกีฬาและสวนสนุกสำหรับเด็กและเยาวชน
- กิจกรรมโครงการจัดชุดอาสาสมัครตรวจสอบสุขภาพ
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อประชาชน
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรม ลด ละ เลิกอบายมุขในชุมชน
- กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมไม่ทิ้งขยะและน้ำเสียลงในแม่น้ำลำคลอง
- กิจกรรมโครงการใช้พลังงานอย่างประหยัด ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ
- กิจกรรมโครงการรณรงค์อนุรักษ์ป่าไม้และดูแลพัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๔) เทศบาลนครลำปาง โดยกองสวัสดิการสังคมได้จัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการชุมชน

๔.๑ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารจัดการชุมชนพึ่งตนเองตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของชุมชน

๔.๒ ผลที่ได้รับ

เทศบาลได้จัดเวทีให้ประธานชุมชนและแกนนำชุมชนที่ปฏิบัติงานในชุมชน และผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากประสบการณ์การทำงานที่ปฏิบัติงานในชุมชน เพื่อจะได้นำความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ตลอดถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานชุมชนของตนเองให้มีประสิทธิภาพ (จัดกิจกรรม จำนวน ๘ ครั้ง/ปีงบประมาณ) และชุมชนได้นำส่งเอกสารหลักฐานสรุปผลการดำเนินงานของชุมชนตามแผนชุมชนพึ่งตนเองเป็นรูปเล่มเสนอนายกเทศมนตรีทราบ

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

๕) เทศบาลนครลำปาง โดยกองสวัสดิการสังคมได้จัดทำโครงการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนต้นแบบตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และได้ดำเนินกระบวนการตามระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติพร้อมประกาศรับรองชุมชนต้นแบบชุมชนต้นแบบปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง **เพิ่มขึ้น** จำนวน ๔ ชุมชน ดังนี้

-ชุมชนสิงห์ชัย	ต.สบตุ๋ย อ.เมือง จ.ลำปาง	ประกาศจัดตั้งขึ้น เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐
-ชุมชนบ้านหน้าค่าย	ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง	ประกาศจัดตั้งขึ้น เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐
-ชุมชนการเคหะนครลำปาง	ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง	ประกาศจัดตั้งขึ้น เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑
-ชุมชนถาวรสุข	ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง	ประกาศจัดตั้งขึ้น เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. แกนนำชุมชนทุกกลุ่มในชุมชน จำนวน ๔๓ ชุมชน มาประชุมร่วมกันเพื่อทบทวนการจัดทำแผนชุมชนที่มีอยู่เดิมให้เป็นปัจจุบัน โดยคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญและมีความจำเป็นเร่งด่วนมาบรรจุในแผนชุมชน
๒. คณะผู้บริหารเทศบาลฯ ให้ความสำคัญในการจัดทำแผนชุมชน โดยได้เชิญแกนนำชุมชนมาร่วมกันวิเคราะห์ และทบทวนการจัดทำแผนชุมชนให้ตรงตามความต้องการของประชาชน
๓. แกนนำชุมชนต้นแบบเดิมทั้ง ๔ ชุมชน ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการชุมชนพึ่งตนเองตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การดำเนินกิจกรรมตามความต้องการของชุมชน มีข้อจำกัดด้วยระเบียบของทางราชการที่ไม่สามารถอุดหนุนงบประมาณตามระเบียบฯ ได้

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

เพื่อให้การส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนต้นแบบตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้มีชุมชนในเขตเทศบาลนครลำปางสามารถบริหารจัดการชุมชนตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจนเป็นวิถีชีวิตของชุมชนเห็นควรจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนต้นแบบตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในปีงบประมาณต่อไป

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน																				
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น																				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอุษา สมคิด ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนันทน์หทัย สุระสะ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ																			
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔-๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๓๒๐๑	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔-๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๓๒๐๗																			
คำอธิบาย : ความพึงพอใจ (Satisfaction) หมายถึง ทศนคติ หรือความรู้สึกในทางบวกและทางลบที่มีต่อการจัดงานกิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมทางประเพณี วัฒนธรรม และกิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชน หมายถึง ประชาชนในเขตและนอกเขตเทศบาลนครลำปางที่เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง กิจกรรมที่เทศบาลนครลำปางจัดขึ้น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคประชาสังคม เช่น งานลอยกระทง งานปีใหม่ไทย งานปีใหม่เมือง งานวันสำคัญทางพุทธศาสนา สูตรการคำนวณ : ระดับความพึงพอใจ แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยมีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผล ดังนี้ ๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดค่าคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">คะแนน</th> <th style="padding: 5px;">ช่วงคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">ระดับความคิดเห็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๕</td> <td style="padding: 5px;">๔.๕๑ – ๕.๐๐</td> <td style="padding: 5px;">มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๓.๕๑ – ๔.๕๐</td> <td style="padding: 5px;">มาก</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๒.๕๑ – ๓.๕๐</td> <td style="padding: 5px;">ปานกลาง</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๑.๕๑ – ๒.๕๐</td> <td style="padding: 5px;">น้อย</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๑.๐๑ – ๑.๕๐</td> <td style="padding: 5px;">น้อยที่สุด</td> </tr> </tbody> </table> ๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้ คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น = $\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๑ + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๒ + + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } n)}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$			คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น	๕	๔.๕๑ – ๕.๐๐	มากที่สุด	๔	๓.๕๑ – ๔.๕๐	มาก	๓	๒.๕๑ – ๓.๕๐	ปานกลาง	๒	๑.๕๑ – ๒.๕๐	น้อย	๑	๑.๐๑ – ๑.๕๐	น้อยที่สุด
คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น																		
๕	๔.๕๑ – ๕.๐๐	มากที่สุด																		
๔	๓.๕๑ – ๔.๕๐	มาก																		
๓	๒.๕๑ – ๓.๕๐	ปานกลาง																		
๒	๑.๕๑ – ๒.๕๐	น้อย																		
๑	๑.๐๑ – ๑.๕๐	น้อยที่สุด																		

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น มาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในการเข้าร่วมกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑} + \text{กิจกรรมที่ ๒} + \text{กิจกรรมที่ ๓} + \text{กิจกรรมที่ ๔} \dots \dots \dots)}{\text{กิจกรรมทั้งหมด}}$$

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละ ตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ} \times ๑๐๐}{๕}$$

๕) เนื่องจากการสำรวจความพึงพอใจ แบ่งเป็น ๒ ครั้ง (รอบ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป) (รอบ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน) ดังนั้น การคิดค่าร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงาน จะใช้สูตร ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{ร้อยละของความพึงพอใจ ครั้งที่ ๑} + \text{ร้อยละของความพึงพอใจ ครั้งที่ ๒}}{๒}$$

แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บ:

๑. เก็บข้อมูลจากการแจกแบบสอบถาม ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ โดยขอความร่วมมือให้แสดงความคิดเห็นลงในแบบฟอร์มที่กำหนด

๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยนำผลความพึงพอใจของแต่ละกิจกรรม มาหาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจทั้งหมด

โครงการ/กิจกรรมทางศาสนา

๑. โครงการจัดงานประเพณีงานบุญตามรอยศรัทธาไหว้สาอริยสงฆ์เจ้า หลวงพ่อเกษม เขมโก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การจัดโครงการทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑

๓. กิจกรรมพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะและพิธีเวียนเทียน เนื่องในโอกาสวันมาฆบูชา ประจำปี ๒๕๖๑

๔. การจัดโครงการบวงสรวงเจ้าพระยาสุรสีห์ไชยสงคราม (พ่อเจ้าทิพย์ช้าง) ประจำปี ๒๕๖๑

๕. โครงการบวงสรวงพญาพรหมโวหาร ประจำปี ๒๕๖๑

๖. กิจกรรมพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะและพิธีเวียนเทียน เนื่องในโอกาสวันวิสาขบูชา ประจำปี ๒๕๖๑

๗. โครงการจัดงานเทศกาลวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๑

๘. กิจกรรมพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะและพิธีเวียนเทียน เนื่องในโอกาสวันอาสาฬหบูชา ประจำปี ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรมประเพณี วัฒนธรรม

๑. โครงการจัดงานประเพณีล่องสะเปาจาวละคอน (ลอยกระทง) ประจำปี ๒๕๖๐

๒. โครงการจัดงานสรงหลวง กลองใหญ่ ปีใหม่เมืองนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๑

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การประเมิน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕	๘๕.๐๔	๕	๐.๒๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เทศบาลนครลำปางได้ให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั้งในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาลนครลำปาง ได้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริม ทำนุบำรุง รักษา และเผยแพร่งานศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการนี้ เทศบาลนครลำปางได้มอบหมายให้กองวิชาการ และแผนงาน ทำการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมประเพณี วัฒนธรรม และให้สำนักการศึกษา งานกิจการศาสนา ทำการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา โดยข้อมูลที่ได้มาจากการประเมินจะนำไปสู่การปรับปรุง และแก้ไขพัฒนางานด้านกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น

ซึ่งผลการประเมินทั้ง ๑๐ โครงการ/กิจกรรมในปี ๒๕๖๑ โดยการจัดโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และประเพณีอื่น ๆ กิจกรรมพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะ และพิธีเวียนเทียน เนื่องในโอกาสวันวิสาขบูชา มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๙๐.๐๐ รองลงมา คือ โครงการจัดงานประเพณีล่องสะเปาจากวละกอน (ลอยกระทง) ร้อยละ ๘๙.๙๗ โครงการจัดงานเทศกาลวันเข้าพรรษา ร้อยละ ๘๘.๐๐ โครงการประเพณีงานบุญตามรอยศรัทธาไหว้สาอริยสงฆ์เจ้า หลวงพ่อเกษม เขมโก ร้อยละ ๘๖.๐๐ โครงการจัดงานส่งเสริมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะ และพิธีเวียนเทียน เนื่องในโอกาสวันมาฆบูชา ร้อยละ ๘๖.๐๐ โครงการจัดงานส่งเสริมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะ และพิธีเวียนเทียน เนื่องในโอกาสวันอาสาฬหบูชา ร้อยละ ๘๖.๐๐ โครงการบวงสรวงเจ้าพระยาสุริยวงษ์ไชยสงคราม (พ่อเจ้าทิพย์ช้าง) ร้อยละ ๘๔.๐๐ โครงการจัดงานสรงหลวง กลองใหญ่ ปีใหม่เมืองนครลำปาง ร้อยละ ๘๑.๔๔ โครงการทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ร้อยละ ๘๐.๐๐ และโครงการบวงสรวงพญาพรหมโวหาร ร้อยละ ๘๐.๐๐ ตามลำดับ

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑) การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ จารีตประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเหล่านี้ คือ การกิจหน้าที่ของเทศบาลที่จะต้องดำเนินการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน ก่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้

๒) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรอื่น ๆ ในการเข้าร่วมกิจกรรม และสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑) การจัดงานบางโครงการ/กิจกรรม จะจัดขึ้นในช่วงฤดูฝน เช่น โครงการจัดงานเทศกาลวันเข้าพรรษา ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของประชาชน

๒) การให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของประชาชนมีน้อย

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : -**หลักฐานอ้างอิง**

๑) รายงานสรุปผลการจัดงานประเพณีล่องสะเปาจากวละกอน (ลอยกระทง) ประจำปี ๒๕๖๐

โดยงานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

๒) แบบสรุปการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมทางศาสนา

๓) รายงานสรุปผลการจัดงานสรงหลวง กลองใหญ่ ปีใหม่เมืองนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๑

โดยงานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการของเทศบาลนครลำปาง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรณศรี อินทราชา ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรัตนา กระจำนายน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๔๐๓	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๔๑๒

คำอธิบาย :

ความพึงพอใจ หมายถึง ความพอใจ ความชื่นชมของประชาชนที่มีต่อส่วนราชการในสังกัดเทศบาลนครลำปาง ในการให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ทั้งถึง และเป็นธรรม

ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนในเขตเทศบาล บุคคล นิติบุคคล ที่มาติดต่อขอรับบริการ หรือได้รับผลกระทบต่อการให้บริการ

งานบริการ หมายถึง งานบริการที่เทศบาลฯ ได้ให้บริการประชาชนด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ ได้แก่

๑. งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน (สำนักปลัดเทศบาล)
๒. งานบริการสถานีขนส่ง (สำนักปลัดเทศบาล)
๓. งานบริการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)
๔. งานชำระภาษี (กองคลัง)
๕. งานขออนุญาตสิ่งก่อสร้าง (สำนักการช่าง)
๖. งานบริการทันตกรรม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๗. งานด้านการจัดการสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๘. งานบริการสวัสดิการ (กองสวัสดิการสังคม)
๙. งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องร้องทุกข์ : บริการส่วนหน้า (สำนักปลัดเทศบาล)
๑๐. งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องร้องทุกข์ : หลังรับบริการ (สำนักปลัดเทศบาล)
๑๑. งานแก้ไขปัญหาการให้บริการสาธารณูปโภค (ไฟฟ้าและถนน) (สำนักการช่าง)
๑๒. การพัฒนาสาธารณูปโภคในพื้นที่เขตเทศบาล (สำนักการช่าง)
๑๓. การบริการแหล่งเรียนรู้ (พิพิธภัณฑ์หอยมุลละกอน และอุทยานการเรียนรู้นครลำปาง LK Park) (สำนักการศึกษา)
๑๔. งานบริการด้านการกวาดทำความสะอาดถนน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๑๕. งานหาบเร่แผงลอย (สำนักปลัดเทศบาล)
๑๖. งานด้านสวนสาธารณะ (สำนักการช่าง)
๑๗. งานศูนย์บริการสาธารณสุข (การเยี่ยมบ้าน) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๑๘. งานบริการสาธารณสุข (การเก็บขยะมูลฝอย) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๑๙. งานประชาสัมพันธ์เทศบาลนครลำปาง (กองวิชาการและแผนงาน)

สูตรการคำนวณ : แต่ละสำนัก/กอง เป็นผู้คำนวณ

$$\text{ร้อยละความพึงพอใจ} = \frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจ} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	() รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
--	---

ร้อยละ ความพึงพอใจ (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
งานบริการ SM_1 ๑	W_1	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
งานบริการ SM_2 ๒	W_2	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
.	.	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	.	.
.	.	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	.	.
งานบริการ SM_i i	W_i	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	SM_i	$(W_i \times SM_i)$
	$\sum_{i=1-4}$ $W_i = ๑.๐$							$\sum_{i=1-4} (W_i \times SM_i)$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ความพึงพอใจของประชาชน	
	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑. งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๘๐.๔๐ %	๘๐.๕๕ %
๒. งานบริการสถานีขนส่ง	๘๐.๒๐ %	๗๔.๒๐ %
๓. งานบริการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๗๘.๖๐ %	๗๗.๙๐ %
๔. งานชำระภาษี	๘๔.๔๐ %	๘๔.๘๐ %
๕. งานขออนุญาตสิ่งก่อสร้าง	๗๘.๔๐ %	๗๔.๖๐ %
๖. งานบริการพันดกรรม	-	-
๗. งานด้านการจัดการสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๗๗.๒๐ %	๗๔.๒๐ %
๘. งานบริการสวัสดิการ	๗๗.๘๐ %	๘๒.๔๐ %
๙. งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์ : บริการส่วนหน้า	๗๙.๐๐ %	๗๘.๐๐ %
๑๐. งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์ : หลังรับบริการ	๗๘.๘๐ %	๗๑.๖๐ %
๑๑. งานแก้ไขปัญหาการให้บริการสาธารณสุข (ไฟฟ้าและถนน)	๗๒.๘๐ %	๗๑.๙๐ %
๑๒. การพัฒนาสาธารณสุขบุคคลในพื้นที่เขตเทศบาล	๗๕.๐๐ %	๘๐.๑๐ %
๑๓. การบริการแหล่งเรียนรู้	-	-
๑๔. งานบริการด้านการกวาดทำความสะอาดถนน	๘๒.๔๐ %	๘๓.๔๐ %
๑๕. งานหาแร่แฝงลอย	๗๔.๔๐ %	๘๐.๗๐ %
๑๖. งานด้านสวนสาธารณะ	๗๖.๖๐ %	๘๐.๑๐ %
๑๗. งานเยี่ยมบ้าน	๗๓.๒๐ %	๘๖.๘๐ %
๑๘. งานบริการสาธารณสุข (การเก็บขยะมูลฝอย)	-	๗๒.๓๐ %
๑๙. งานประชาสัมพันธ์เทศบาลนครลำปาง	๗๘.๐๐ %	๘๐.๓๐ %

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่องานบริการของเทศบาลนครลำปาง	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่องานบริการของเทศบาลนครลำปาง	๖	๗๙.๙๖	๓.๙๙	๐.๒๓๙๔

ผลการดำเนินงาน :

ร้อยละความพึงพอใจ (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (W _i x SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน	๐.๐๕๒๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๔.๑๒ (๘๑.๖๐ %)	๐.๒๑๘๘
๒. งานบริการสถานีขนส่ง	๐.๐๕๒๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๓.๕๐ (๗๗.๕๐ %)	๐.๒๐๒๕
๓. งานบริการด้านความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๐.๐๕๒๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๔.๐๘ (๘๐.๔๐ %)	๐.๒๑๘๘
๔. งานชำระภาษี	๐.๐๕๒๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๕ (๙๐.๒๐ %)	๐.๒๓๕๖
๕. งานขออนุญาตสิ่งก่อสร้าง	๐.๐๕๒๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๕ (๘๖.๑๐ %)	๐.๒๒๗๘
๖. งานบริการทันตกรรม	๐.๐๕๒๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๕ (๘๗.๘๐ %)	๐.๒๓๐๙
๗. งานด้านการจัดการสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม	๐.๐๕๒๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๔.๐๑ (๘๐.๘๐ %)	๐.๒๑๕๑
๘. งานบริการสวัสดิการ	๐.๐๕๒๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๓.๐๑ (๗๕.๘๐ %)	๐.๒๒๐๙
๙. งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราว ร้องทุกข์ : บริการส่วนหน้า	๐.๐๕๒๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๔.๕๖ (๘๒.๗๐ %)	๐.๒๓๔๑
๑๐. งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราว ร้องทุกข์ : หลังรับบริการ	๐.๐๕๒๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๕ (๘๕.๑๐ %)	๐.๒๔๒๕

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ผลการดำเนินงาน (ต่อ) :

ร้อยละความพึงพอใจฯ (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑๑. งานแก้ไขปัญหาการให้บริการ สาธารณูปโภค (ไฟฟ้าและถนน)	๐.๐๕๒๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๓.๕๘ (๗๗.๙๐ %)	๐.๒๑๗๘
๑๒. การพัฒนาสาธารณูปโภคในพื้นที่ เขตเทศบาล	๐.๐๕๒๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๓.๒๘ (๗๖.๔๐ %)	๐.๒๑๕๑
๑๓. การบริการแหล่งเรียนรู้ (พิพิธภัณฑ์หอยมุละกอน และอุทยานการเรียนรู้นครลำปาง LK Park)	๐.๐๕๒๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๕ (๘๗.๘๐ %)	๐.๒๓๘๓
๑๔. งานบริการด้านการกวาด ทำความสะอาดถนน	๐.๐๕๒๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑.๓๔ (๖๖.๗๐ %)	๐.๑๘๓๐
๑๕. งานหาบเร่แผงลอย	๐.๐๕๒๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑.๗๒ (๖๘.๖๐ %)	๐.๒๐๒๐
๑๖. งานด้านสวนสาธารณะ	๐.๐๕๒๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๒.๒๔ (๗๑.๒๐ %)	๐.๑๘๙๙
๑๗. งานศูนย์บริการสาธารณสุข (การเยี่ยมบ้าน)	๐.๐๕๒๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๓.๓๒ (๗๖.๖๐ %)	๐.๒๑๑๕
๑๘. งานบริการสาธารณสุข (การเก็บขยะมูลฝอย)	๐.๐๕๒๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๓.๓๔ (๗๑.๗๐ %)	๐.๒๐๒๕
๑๙. งานประชาสัมพันธ์เทศบาล นครลำปาง	๐.๐๕๒๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๓.๔๐ (๗๗.๐๐ %)	๐.๒๐๐๔
	$\sum_{i=1-19}$ $W_i = ๑.๐$	๓.๙๙ (๗๙.๙๖ %)						

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เทศบาลนครลำปางได้ให้ความสำคัญกับงานบริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และประทับใจ ต่องานบริการ ในการนี้ เทศบาลนครลำปางได้จัดจ้างสถาบันการศึกษา มาทำการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่องาน บริการของเทศบาลนครลำปาง โดยข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินจะนำไปสู่การปรับปรุง และแก้ไขพัฒนางานด้านการบริการ ให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น ซึ่งผลการประเมินงานบริการทั้ง ๑๙ กระบวนงาน ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยประชาชน ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจมากที่สุดใกระบวนงานชำระภาษี คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐ และมีความพึงพอใจน้อยที่สุดใน กระบวนงานบริการด้านการกวาดทำความสะอาดถนน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗๐

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับงานด้านบริการ เพราะงานบริการเป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะเทศบาลนครลำปางถือเป็นเทศบาลขนาดใหญ่ที่มีพื้นที่การดูแลความเป็นอยู่ของประชาชนในเขต เทศบาลถึง ๔๓ ชุมชน

๒) มีงบประมาณในการดำเนินงานด้านการให้บริการประชาชน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

บุคลากรในการให้บริการบางงานยังมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

งานบริการที่ประทับใจ :

๑. การบริการแหล่งเรียนรู้ (พิพิธภัณฑ์หอปทุมละกอน) : เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มีความสะอาด เรียบร้อย น่าเข้าชม

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

๑. งานบริการสถานีขนส่ง : ให้เทศบาลดูแลเรื่องห้องน้ำในสถานีขนส่ง เนื่องจากไม่ค่อยสะอาด และมีกลิ่นเหม็น ควรมี บริการอินเทอร์เน็ตหรือห้องพักแยกเฉพาะ เพื่อเป็นการผ่อนคลายในการนั่งรอรถ ควรเพิ่มที่นั่งสำหรับผู้โดยสาร และ พนักงาน (ขายตั๋ว) ควรให้บริการอย่างรวดเร็ว ยิ้มแย้มแจ่มใส
๒. งานบริการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : ให้เทศบาลปรับปรุงใน เรื่องของไฟจราจร ควรให้มีการใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมง และเพิ่มการดูแลความปลอดภัยด้านต่าง ๆ ให้กับชุมชนด้วย
๓. งานแก้ไขปัญหาการให้บริการสาธารณูปโภค (ไฟฟ้าและถนน) : ให้เทศบาลทำความสะอาดถนนทุกวัน เพื่อป้องกัน ปัญหาฝุ่นละออง ควรให้เจ้าหน้าที่มาดูแลเรื่องของไฟฟ้าให้มากกว่านี้ และควรให้บริการด้วยความรวดเร็ว และทำงาน อย่างเป็นระบบมากกว่านี้
๔. การพัฒนาสาธารณูปโภคในพื้นที่เขตเทศบาล : งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของแต่ละโครงการ ควรพิจารณา ให้เหมาะสมกับโครงการ และเทศบาลควรมีการดำเนินการให้สำเร็จตามช่วงเวลาที่กำหนด
๕. การบริการแหล่งเรียนรู้ (อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง LK Park) : ชั้น ๒ ควรมีห้องน้ำในการให้บริการ ควรมี บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่อยู่ประจำเพื่อคอยแนะนำหรือตักเตือนบุคคลที่ตั้งใจเข้ามานอนพักผ่อน หรือนอนหลับยาว เพราะเป็นการกระทำไม่เหมาะสมต่อสถานที่ ควรเปลี่ยนประตูจากการผลักเป็นแบบกระจกเลื่อน เพราะจะทำให้เกิด เสียงเบาว่า ถ้าเป็นประตูแบบอัตโนมัติจะดีมาก เทศบาลควรจัดให้มีจุดชาร์ตแบตเตอรี่มือถือ และปรับความสว่างของ แสงไฟ เนื่องจากแสงไฟสว่างเกินไปทำให้คนที่อ่านหนังสือรู้สึกแสบตา และอาจทำให้สายตาเสียได้

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป (ต่อ):

๖. **งานบริการด้านการกวาดทำความสะอาดถนน :** บริเวณตลาดควรมีการเก็บกวาดขยะโดยกำหนดช่วงเวลาในการจัดเก็บให้ชัดเจน โดยเฉพาะทางด้านขวามือของตลาด ในตอนเช้าจะมีเศษผักและเศษขยะตกค้างจากตอนกลางคืนเป็นปริมาณมาก และบริเวณหลังสถานีวิทยุโทรทัศน์ช่อง ๑๑ ลำปาง ใกล้ร้านอาหารเรือนแพ จะมีขยะปล่อยทิ้งไว้เป็นเวลานาน ทำให้มีส่งกลิ่นเหม็นรบกวน รวมถึงจำนวนถังขยะมีไม่เพียงพอ โดยเฉพาะบริเวณที่ทิ้งขยะ ทำให้ขยะในแต่ละวันล้นออกมาจนถึงขยะ ทำให้แลดูสกปรก
๗. **งานหาบเร่แผงลอย :** เจ้าพนักงานเทศกิจควรควบคุมดูแลการวางขายผัก ผลไม้ และสินค้าอื่น ๆ ไม่ให้กีดขวางการจราจร หรือการสัญจรของรถ ควรควบคุมดูแลไม่ให้แม่ค้าวางสินค้าบริเวณหน้าร้านค้าอื่นๆ หรือบริเวณหน้าบ้านผู้อื่น เพราะทำให้บริเวณนั้นสกปรก เช่น บริเวณถนนโรงเรียนบุญวาทย์ และบริเวณตลาดอสมสัน เป็นต้น ควรมีการจัดระเบียบบริหารจัดการในงานหาบเร่ให้เป็นระบบขึ้น อยากให้เทศบาลมีการบังคับกฎหมายในการทิ้งขยะ เพราะทุกวันนี้มีการทิ้งขยะที่ไม่เป็นระเบียบ ทำให้ขยะล้นถัง และส่งกลิ่นเหม็น ควรมีการปรับปรุงด้านความสะอาด ควรมีถังขยะประจำจุด เทศบาลควรมีการจัดจุดทิ้งขยะให้เพียงพอ และมีการตั้งกฎของการทิ้งขยะพร้อมบังคับอย่างจริงจัง
๘. **งานด้านสวนสาธารณะ :** อยากให้เทศบาลดูแล แก้ไขเรื่องสถานที่จอดรถ ความสะอาด รวมถึงการจัดระเบียบการขายอาหาร ควรมีการตัดหญ้าอย่างสม่ำเสมอ ควรปรับปรุงภูมิทัศน์ลานกิจกรรมให้ใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น ควรดูแล แก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์การออกกำลังกายที่ชำรุด สนามฟุตบอลไม่มีไฟฟ้าส่องสว่าง ห้องน้ำควรจะมีการปรับปรุงให้สะอาดกว่านี้ ของเล่นเด็กมีอายุการใช้งานที่นานแล้ว ควรปรับปรุง จัดหา แก้ไขหรือซ่อมบำรุง
๙. **งานบริการสาธารณสุข (การเก็บขยะมูลฝอย) :** อยากให้เทศบาลดูแลเรื่องรถเก็บขยะ โดยเฉพาะรถขยะบดอัด เนื่องจากเวลาบดอัดขยะ จะมีน้ำจากขยะไหลลงไปตามพื้นถนน ทำให้ส่งกลิ่นเหม็น เจ้าหน้าที่ควรดูแลเรื่องนี้ด้วย และควรจัดตารางเวลาในการเก็บขยะที่แน่นอน และสม่ำเสมอ พร้อมจัดหาถังขยะเพิ่มให้มากกว่านี้
๑๐. **งานประชาสัมพันธ์เทศบาลนครลำปาง :** การนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ ควรนำเสนอในช่วงเวลาที่ผู้คนพลุกพล่าน เพื่อที่จะได้รับทราบข้อมูลได้อย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะจากคณะผู้วิจัย :

จากผลสรุปของการศึกษาวิจัย คณะผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะทั้งในระดับนโยบายและระดับการปฏิบัติ สำหรับการบริหารงานของเทศบาลนครลำปาง ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะด้านนโยบาย :

จากการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ทำให้ทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ เทศบาลนครลำปาง ในกระบวนการงาน ๑๙ กระบวนการ ผลการประเมินชี้ให้เห็นถึงความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการของเทศบาลนครลำปาง ในแต่ละกระบวนการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก แม้ผลของการประเมินในภาพรวมประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลนครลำปาง ทั้ง ๑๙ กระบวนการ อยู่ในระดับมากก็ตาม ทางเทศบาลนครลำปางก็ยังคงมีการพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพที่ดีต่อไปอีก โดยรักษามาตรฐานการให้บริการในกระบวนการที่ดีอยู่แล้ว และในขณะเดียวกันก็ควรมุ่งปรับปรุงในประเด็นที่ยังไม่ได้ระดับความพึงพอใจให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้กับการบริหารงานของเทศบาลนครลำปาง ทางคณะผู้วิจัยจึงมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เทศบาลนครลำปางควรให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ โดยองค์กรกลางหรือหน่วยงานกลาง ดังที่ทำอยู่ในขณะนี้ต่อไป ทั้งนี้เพื่อความเป็นกลางและความชอบธรรมในสายตาของสังคม

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

๒. เทศบาลนครลำปางควรมีการประเมินผลการให้บริการครบทุกภารกิจและทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกปี เพื่อทราบถึงระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการและนำผลการประเมินมาเปรียบเทียบกัน ทั้งนี้ จะช่วยให้ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ทราบถึงปัญหา อุปสรรคของหน่วยงานและหาแนวทางพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

จากการสอบถามเพื่อขอข้อเสนอแนะจากประชาชนผู้รับบริการ ผลการสอบถามพอสรุปได้ว่า ประชาชนผู้รับบริการต้องการให้ทางเทศบาลนครลำปางได้ปรับปรุงการติดต่อการให้บริการให้เกิดความรวดเร็ว ปรับปรุงถนนบางสายให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ให้ความสำคัญกับระบบการจัดการปัญหาเกี่ยวกับขยะ ดูแล แก้ไขเรื่องของท่อระบายน้ำ การจัดหาไฟฟ้าส่องสว่าง การพัฒนาอาชีพของชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและมีรายได้ที่ดีกว่าเดิม มีการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงกันทุกชุมชน ปรับปรุงให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรมีมนุษยสัมพันธ์ให้มากขึ้น มีกิริยามารยาทที่สุภาพ พุดจาไพเราะ มีใบหน้ายิ้มแย้ม แจ่มใสในการทักทายกับผู้มารับบริการ จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ที่ทำให้ทางเทศบาลกับชุมชนได้คุ้นเคยกัน มีส่วนร่วมในการทำงานด้วยกันมากขึ้น จัดให้มีน้ำเพียงพอต่อพื้นที่ทางการเกษตร รวมทั้งการอุปโภค บริโภค ให้ความช่วยเหลือกับผู้ประสบอุทกภัย วาตภัย และภัยอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมและเพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ให้ความสำคัญกับคนชราและคนพิการโดยเท่าเทียมกันกับคนปกติทั่วไป เป็นต้น

ทั้งนี้ จากผลการศึกษา พบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลนครลำปาง โดยประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจในกระบวนการงานบริการแห่งการเรียนรู้ (พิพิธภัณฑ์หอยมุลละกอน) เป็นอันดับแรก งานชำระภาษี งานบริการทันตกรรม ศูนย์บริการสาธารณสุขสุขประสงค์ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครลำปาง งานขออนุญาตสิ่งก่อสร้าง งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องร้องทุกข์ : หลังรับบริการ งานบัตรประจำตัวประชาชน งานบริการแหล่งเรียนรู้ อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง (LK Park) งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องร้องทุกข์ : บริการส่วนหน้า งานด้านการจัดการสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม (การบริการรับเรื่องต่อใบอนุญาต ตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕) งานบริการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานทะเบียนราษฎร งานบริการสถานีขนส่ง งานแก้ไขปัญหาการให้บริการสาธารณสุข (ไฟฟ้าและถนน) งานประชาสัมพันธ์เทศบาลนครลำปาง งานศูนย์บริการสาธารณสุข (การเยี่ยมบ้าน) การพัฒนาสาธารณสุขในพื้นที่เขตเทศบาล งานบริการสวัสดิการ งานบริการสาธารณสุข (การเก็บขยะมูลฝอย) งานด้านสวนสาธารณะ งานหาบเร่แผงลอย และงานบริการด้านการกวาดทำความสะอาดถนน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจรองลงมาตามลำดับ ดังนั้น เทศบาลนครลำปางควรจะต้องพิจารณาความพร้อมของสถานที่ในการให้บริการ ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ และจัดเตรียมบุคลากรให้เพียงพอต่อการให้บริการ ซึ่งจะต้องจัดการทรัพยากรดังกล่าวให้เหมาะสมกับกระบวนการงานในแต่ละงาน ที่สำคัญจะต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรนั้น ๆ ควบคู่กับการปฏิบัติงานไปด้วย นอกจากนี้ เทศบาลนครลำปางควรนำผลการวิจัยที่ค้นพบไปประยุกต์ใช้เพื่อสะท้อนภาพผลสัมฤทธิ์การบริหารจัดการ อันจะนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ วิธีปฏิบัติในการนำยุทธศาสตร์การพัฒนาตามนโยบายการบริหารงานของเทศบาลสู่ท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพทุกด้าน และมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์การเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีต่อไป

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละความสำเร็จของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ส.ต.ท. สวาท จำปาอุป หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววรลักษณ์ เมธจารย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๒๖๒๒๗ ต่อ ๗๔๐๑	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๒๖๒๒๗ ต่อ ๗๓๑๒

คำอธิบาย :

ข้อร้องเรียน หมายถึง คำร้องทุกข์ คำร้องเรียน ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลนครลำปางที่ผ่านช่องทางการร้องเรียนอย่างถูกต้อง

ช่องทางการร้องเรียน คือ

- ๑) เขียนข้อร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์
- ๒) แจ้งทางโทรศัพท์โดยเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและรับไว้เป็นเอกสารทางราชการ
- ๓) รับแจ้งทาง INTERNET ซึ่งเจ้าหน้าที่ CALL CENTER รับผิดชอบรับแจ้งเหตุ และจัดทำเป็นบันทึกตามแบบคำร้องที่กำหนดขึ้น

จัดส่งลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยงานรับเรื่องราวร้องทุกข์

ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข หมายถึง ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขจนเสร็จตามมาตรฐานของการปฏิบัติ ทั้งนี้ รวมถึงข้อร้องเรียนที่ไม่สามารถแก้ไขได้จนเสร็จสมบูรณ์ แต่นำไปบรรจุเป็นงบประมาณ หรือกำหนดแผนงานไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของเทศบาลนครลำปาง ก็จะถือว่าได้รับการแก้ไขแล้วเช่นกัน

เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด :

๑. เป็นเรื่องที่เทศบาลนครลำปางดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาจนเป็นที่ยุติ (นายกเทศมนตรีให้ความเห็นชอบ) ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครลำปาง โดยเสนอให้นายกเทศมนตรีนครลำปางทราบ ทั้งนี้ รวมถึงข้อร้องเรียนที่ไม่สามารถแก้ไขได้จนเสร็จสมบูรณ์ แต่นำไปบรรจุเป็นงบประมาณหรือกำหนดแผนงานไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เทศบาลนครลำปาง ก็จะถือว่าได้รับการแก้ไขแล้วเช่นกัน
๒. เป็นเรื่องที่เทศบาลนครลำปางไม่สามารถดำเนินการได้ โดยพิจารณาแล้วเห็นว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการอื่นที่มีใช้ของเทศบาลนครลำปาง ซึ่งได้มีการประสานแจ้งให้ส่วนราชการอื่นทราบและดำเนินการต่อไป รวมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องทราบแล้ว
๓. เป็นเรื่องที่เทศบาลนครลำปางเห็นควรยกเลิก โดยพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นเรื่องร้องเรียนที่มีได้ระบุข้อมูลรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ ตำแหน่ง ความต้องการที่ชัดเจน ข้อมูลไม่ครบถ้วนทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ตลอดจนคำร้องที่ใช้คำที่สื่อไปในทางที่ไม่เหมาะสม

สูตรการคำนวณ :

จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ X ๑๐๐

จำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

หน่วยงาน	การแก้ไข												จำนวน ข้อร้องเรียน ทั้งหมด	
	ดำเนินการ แก้ไขเสร็จ		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		ไม่สามารถ ดำเนินการ		เข้า แผนพัฒนา		ยกเลิก		ยังไม่ ดำเนินการ			
	เรื่อง/ ครั้ง	ร้อยละ	เรื่อง/ ครั้ง	ร้อยละ	เรื่อง/ ครั้ง	ร้อยละ	เรื่อง/ ครั้ง	ร้อยละ	เรื่อง/ ครั้ง	ร้อยละ	เรื่อง/ ครั้ง	ร้อยละ	เรื่อง/ ครั้ง	ร้อยละ
สำนักปลัดฯ	๒๘	๙๖.๕๕	-	-	๑	๓.๔๕	-	-	-	-	-	-	๒๙	๐.๗๒
สำนักการช่าง	๒,๖๖๖	๙๓.๑๒	๑๐๙	๓.๘๑	๗๖	๒.๖๕	๓	๐.๑๐	-	-	๙	๐.๓๑	๒,๘๖๓	๗๐.๘๑
กองสาธารณสุขฯ	๙๙๑	๘๖.๔๗	๑๕๑	๑๓.๑๘	๔	๐.๓๕	-	-	-	-	-	-	๑,๑๔๖	๒๘.๓๕
กองคลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กองวิชาการฯ	๕	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	๐.๑๒
สำนักการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กองสวัสดิการฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๓,๖๙๐	๙๑.๒๗	๒๖๐	๖.๔๓	๘๑	๒.๐๐	๓	๐.๐๗	-	-	๙	๐.๒๒	๔,๐๔๓	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน				
		ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
ร้อยละความสำเร็จของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ	๙๗.๙๔	๙๕.๒๙	๙๗.๑๖	๙๗.๒๘	๘๖.๓๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละความสำเร็จของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	๑๐	๙๓.๓๕	๑	๐.๑๐๐๐

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เทศบาลนครลำปางนำระบบสารสนเทศรับเรื่องราวจ้างทุกซ์มาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานและบริการประชาชนลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชนและบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครลำปาง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ มีเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวน ๔,๐๔๓ เรื่อง ดำเนินการแล้วจำนวน ๓,๖๙๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๗ นำเข้าแผนพัฒนา จำนวน ๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๗ ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๘๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๐ ยกเลิก จำนวน ๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ รวมจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข จำนวน ๓,๗๗๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๕ สำหรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีจำนวน ๒๖๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๓ และยังไม่ได้ดำเนินการจำนวน ๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๒

ประเภทงาน(เรื่อง)							
ประเภทงาน	รับเรื่อง (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว (เรื่อง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ(เรื่อง)	ไม่สามารถดำเนินการได้(เรื่อง)	นำเข้าแผนฯ (เรื่อง)	ยกเลิก (เรื่อง)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (เรื่อง)
(1) แก้ไขไฟฟ้า	1917	1873	-	44	-	-	0
(2) รวดเยางถนน/หินคลุก/ซ่อมแซมผิวถนน	149	104	40	3	-	-	2
(3) ตัดต้นไม้/กิ่งไม้	289	260	21	8	-	-	0
(4) ซูด/ล้างท่อระบายน้ำ	64	56	5	3	-	-	0
(5) ซ่อมแซมบ่อพัก/ฝาท่อระบายน้ำ/ฝาท่อระบายน้ำหาย	70	64	3	1	-	-	2
(6) ร้องเรียนตรวจสอบเกี่ยวกับอาคาร	4	3	1	-	-	-	0
(7) ตรวจสอบการบุกรุกที่สาธารณะ	2	1	-	1	-	-	0
(8) เหตุเดือดร้อนรำคาญ	108	104	2	2	-	-	0
(9) ล้างถนน/ล้างตลาด/ล้างอื่นๆ	27	25	2	-	-	-	0
(10) ขอลงขยะ/เก็บขยะ,กิ่งไม้	790	653	137	-	-	-	0
(11) ตัดหญ้า	122	113	9	-	-	-	0
(12) พนสารเคมีกำจัดสัตว์และแมลงนำโรค	52	50	-	2	-	-	0
(13) การจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ	6	6	-	-	-	-	0
(14) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	7	6	1	-	-	-	0
(15) เรื่องอื่นๆ	436	372	39	17	3	-	5
รวม	4043	3690	260	81	3	0	9

มาตรการในการดำเนินการ มีการกำหนดงานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวจ้างทุกซ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องราวจ้างทุกซ์ โดยมีแนวทางปฏิบัติของศูนย์รับเรื่องราวจ้างทุกซ์ ดังนี้

๑. ให้มีการยื่นคำร้อง เพื่อให้ศูนย์รับเรื่องราวจ้างทุกซ์ แก้ไขปัญหาได้ตามช่องทาง ดังนี้

๑.๑ ระบบสารสนเทศโปรแกรมรับเรื่องราวจ้างทุกซ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลนครลำปาง

๑.๒ ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวจ้างทุกซ์ และศูนย์รับเรื่องราวจ้างทุกซ์ประจำแต่ละส่วนราชการ

๑.๓ ยื่นคำร้องด้วยการแจ้งความต้องการทางโทรศัพท์ หมายเลข ๑๑๓๒ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๒๓-๗๒๐๐

๒. คำร้องของศูนย์รับเรื่องราวจ้างทุกซ์ให้ใช้แบบคำร้องทั่วไป (ทน. Q ๑.๒)

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

๓. คำร้องของประชาชนจะต้องเป็นคำร้องที่ให้แก้ไขปัญหามาจากภารกิจหน้าที่ของเทศบาลนครลำปาง และเป็นลักษณะงานประจำ ซึ่งส่วนราชการต่าง ๆ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้เป็นงานประจำของส่วนราชการนั้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๕๕ ๔. คำร้องของประชาชนที่ให้ดำเนินงานหรือแก้ไขปัญห แต่ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้หรือเป็นงานลักษณะนโยบาย เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบนั้น จะต้องเสนอความเห็นให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณาตัดสินใจ และให้ถือว่าคำร้องนี้ได้รับการดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ๕. การตรวจสอบเอกสารหลักฐานคำร้องและความประสงค์ของผู้ร้อง ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และการส่งต่อคำร้องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไขปัญห ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในระบบสารสนเทศเพื่อรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๖. การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตคำร้องของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ซึ่งเป็นลักษณะงานประจำ ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจไว้ ๗. ให้มีการเสนอคำร้อง การพิจารณา และการอนุมัติ อนุญาต ตามขั้นตอนด้วยระบบเอกสาร หรือโดยใช้ระบบสารสนเทศโปรแกรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ๘. การบริการใดที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้ ยืมทรัพย์สินของเทศบาล ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบเทศบาลนครลำปาง ว่าด้วยการขอใช้ ยืมทรัพย์สินของเทศบาล หรือตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้ให้ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ ๙. การประเมินผลความพึงพอใจ ให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริการของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ โดยระบบสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการบริการของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทั้งนี้ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ อาจกำหนดการประเมินผลความพึงพอใจเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ โดยใช้หน่วยงานประเมินภายนอกได้ตามความเหมาะสม ๑๐. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ติดตามสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ติดตามสอบถามความคืบหน้าของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานบริการต่าง ๆ รวมทั้งแจ้งผลสำเร็จของงานให้ผู้ร้องทราบ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน เนื่องจากผู้บริหารให้ความสำคัญในการนำสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความกระชับ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีช่องทางในการให้บริการหลายช่องทาง ซึ่งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้มากกว่าเดิม
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : กรณีการขอถังขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อยู่ระหว่างการจัดซื้อและสำรวจความจำเป็นในการติดตั้งถังขยะตามคำร้อง จึงทำให้มีคำร้องที่อยู่ระหว่างดำเนินการค้างในระบบฯ เป็นจำนวนมาก
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : -ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : แบบสรุปการแก้ไขปัญหาคำร้องเรียน (ทน. Q๑.๒-๑)
รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนในการเข้ามาใช้บริการแหล่งเรียนรู้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอุษา สมคิด
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนันทิพย์ สุระสะ
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔-๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๓๒๐๑

เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔-๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๓๒๐๗

คำอธิบาย :

ความพึงพอใจ (Satisfaction) หมายถึง ทศนคติ หรือความรู้สึกในทางบวกและทางลบของผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้
แหล่งเรียนรู้ หมายถึง พิพิธภัณฑ์หอยมุละกอน และอุทยานการเรียนรู้นครลำปาง LK Park ชื่อเดิม คือ หอสมุดประชาชนเทศบาลนครลำปาง

สูตรการคำนวณ :

ระดับความพึงพอใจ แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดค่าคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑ – ๕.๐๐	มากที่สุด
๔	๓.๕๑ – ๔.๕๐	มาก
๓	๒.๕๑ – ๓.๕๐	ปานกลาง
๒	๑.๕๑ – ๒.๕๐	น้อย
๑	๑.๐๑ – ๑.๕๐	น้อยที่สุด

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น=

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการเข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น มาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการเข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ทั้งหมด ตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการเข้าใช้บริการทั้งหมด =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ ๑} + \text{แหล่งเรียนรู้ ๒})}{๒}$$

๒

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

๔) การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้ว จะแปลค่าคะแนนเป็นร้อยละ ตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ} \times 100}{5}$$

๕) เนื่องจากการสำรวจความพึงพอใจ แบ่งเป็น ๒ ครั้ง

(รอบ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป) และ (รอบ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน) ดังนั้น การคิดค่าร้อยละความพึงพอใจของประชาชน จะใช้สูตรดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{ร้อยละของความพึงพอใจ ครั้งที่ ๑} + \text{ร้อยละของความพึงพอใจ ครั้งที่ ๒}}{2}$$

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	เก็บข้อมูลจากการแจกแบบสอบถาม ให้กับผู้เข้ารับบริการแหล่งเรียนรู้ โดยขอความร่วมมือให้แสดงความคิดเห็นลงในแบบฟอร์มที่กำหนด
๒	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลของแต่ละแหล่งเรียนรู้ รวบรวมข้อมูลเป็นราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนในการเข้ามาใช้บริการแหล่งเรียนรู้	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนในการเข้ามาใช้บริการแหล่งเรียนรู้	๒	๘๓.๓๐	๔.๖๖	๐.๐๙๓๒

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เทศบาลนครลำปาง ได้ดำเนินการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ จำนวน ๒ แห่ง คือ พิพิธภัณฑ์หอปุมละกอน และอุทยานการเรียนรู้นครลำปาง (LK Park) เพื่อให้ประชาชนทั้งในเขตและนอกเขตเทศบาลนครลำปาง มีแหล่งศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถค้นคว้าหาความรู้ต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา

พิพิธภัณฑ์หอปุมละกอน ปรับปรุงมาจากอาคารสำนักงานเดิมของเทศบาลนครลำปาง เพื่อให้เป็นสถานที่ที่รวบรวมข้อมูลทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม เรื่องราวต่าง ๆ โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนเป็นศูนย์รวบรวมความภาคภูมิใจในความเป็นท้องถิ่นและนครลำปาง รวมถึงเพื่อให้ประชาชนชาวลำปางและสาธารณชนได้รับรู้ถึงรากเหง้าและตระหนักในความสำคัญของนครลำปาง

รายละเอียดพื้นที่อาคาร

ชั้นที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. ห้องฉายวิดิทัศน์
๒. ห้องจัดแสดง ชั้น ๑ (ห้องจัดแสดงนิทรรศการชั่วคราว)
๓. ห้องเก็บของ
๔. ห้องสำนักงาน

ชั้นที่ ๒ ห้องจัดแสดงนิทรรศการถาวร

รูปแบบการจัดแสดงของพิพิธภัณฑ์หอปุมละกอน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ คือ เป็นห้องจัดแสดงนิทรรศการหมุนเวียน ซึ่งจะมีการหมุนเวียนผลงานที่นำมาแสดงอยู่ตลอด ผลงานที่นำมาแสดงเป็นผลงานศิลปะในแขนงต่างๆ เช่น ภาพวาด ภาพถ่าย งานปั้น รวมไปถึงงานนิทรรศการข้อมูลทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และข้อมูลทางด้านความรู้รอบตัวต่าง ๆ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ คือ นิทรรศการถาวร จัดแสดงบริเวณชั้น ๒ ของอาคารพิพิธภัณฑ์หอปุมละกอน แบ่งเป็น ๕ ห้อง ได้แก่

๑. เมืองพันปีที่มีเจ้าชีวิต อธิบายถึง เรื่องราวความเป็นมาในอดีตของเมืองลำปาง ๓ ยุค ผ่านตำนานเจ้าแม่สุชาดา
๒. สังคมอินเตอร์ อธิบายถึง ยุคที่ลำปางเริ่มมีคนหลากหลายเชื้อชาติเข้ามาทำการค้าขาย โดยเฉพาะบริเวณตลาดจีน (กาดกองต้า) ที่กลายเป็นย่านที่มีความเจริญที่สุดของลำปางในยุคนั้น
๓. สีสันบางกอก อธิบายถึง ยุคที่ลำปางมีรถไฟเข้ามาในจังหวัด มีการส่งผ่านวัฒนธรรมและความทันสมัยจากเมืองหลวงมาสู่ลำปาง เป็นยุคที่ลำปางมีความเจริญสูงสุด กรุงเทพมหานครมีความเจริญแบบใดลำปางก็มีความเจริญแบบนั้นเช่นกัน
๔. การกลับมาของคำสาป อธิบายถึง ลำปางในยุคที่เริ่มชบเซา ความเจริญที่เคยมีมาศูนย์ราชการเดิมที่เคยมาตั้งภายในจังหวัดได้ย้ายไปยังจังหวัดเชียงใหม่ ทำให้คนลำปางเริ่มคิดว่าอาจเป็นเพราะคำสาปของเจ้าแม่สุชาดา
๕. สอมแสงแบ่งเวียง อธิบายถึง การร่วมด้วยช่วยกันของคนลำปางจะทำให้ลำปางกลับมาพัฒนาและเจริญรุ่งเรืองได้อีกครั้ง

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

หอสมุดประชาชนเทศบาลนครลำปาง ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง (LK Park)” เนื่องจากเทศบาลนครลำปาง ได้เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนานครลำปาง ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของเทศบาลนครลำปาง “นครน่าอยู่ ผู้คนเป็นสุข สังคมดีงาม มรดกวัฒนธรรมล้ำค่า” และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ที่ต้องการกระตุ้นประชาชนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เทศบาลนครลำปางจึงได้ทำข้อตกลงความร่วมมือสร้างสรรค์และส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ชุมชนกับสำนักงานอุทยานการเรียนรู้ หรือ Thailand Knowledge Park (TK Park) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงหอสมุดเทศบาลนครลำปางให้เป็นอุทยานการเรียนรู้นครลำปาง เป็นศูนย์รวมความรู้ในรูปแบบทันสมัย ครบครัน เป็นแหล่งรวบรวมหนังสือประเภทต่าง ๆ ที่ประชาชนสนใจ มีบรรยากาศที่ผ่อนคลาย มีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ เหมาะสำหรับการเข้ามาหาความรู้ ความบันเทิงสำหรับทุกเพศทุกวัย ส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนมีอุปนิสัยรักการอ่าน และการเรียนรู้ สร้างสรรค์สังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เปิดบริการประชาชนในรูปแบบห้องสมุดมีชีวิต

รายละเอียดพื้นที่อาคาร

ชั้นที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. ส่วน office ให้บริการสมัครสมาชิก บริการยืม – คืน งานด้านการเงิน งานสำนักงาน
๒. ห้องประชุมวิชาการ เป็นห้องประชุมที่มีความทันสมัย ครบครันด้วยระบบเครื่องเสียง ระบบวีดิทัศน์ สามารถบรรจุผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ ๑๐๐-๑๒๐ คน
๓. ห้องหนังสือหมวด ๐๐๐-๙๐๐ ประกอบด้วยหนังสือประเภทต่าง ๆ จัดหมวดหมู่ในระบบทศนิยมดิวอี้ เพื่อสะดวกในการค้นหา
๔. ห้อง Library Kid ห้องสมุดสำหรับเด็ก ประกอบด้วย หนังสือสำหรับเด็กอายุไม่เกิน ๑๒ ปี มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการดึงดูดความสนใจของเด็ก เพื่อปลูกฝังให้มีความรักและสนใจในการอ่านและการเรียนรู้
๕. ห้องโถง Magazine Zone สำหรับให้บริการการอ่าน ประกอบด้วย นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ นอกจากนี้ ยังมีพื้นที่โล่งโปร่ง จัดวางโต๊ะเก้าอี้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ

ชั้นที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. ห้องหนังสืออ้างอิง ซึ่งเป็นหนังสือที่หายากและมีราคาแพง มีไว้เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับค้นคว้าหาความรู้ และจัดวางโต๊ะเก้าอี้สำหรับให้บริการ
๒. ห้องคอมพิวเตอร์ สำหรับให้บริการ Internet ซึ่งประกอบด้วย คอมพิวเตอร์บริการ จำนวน ๓๐ เครื่อง
๓. ห้องกิจกรรม เป็นห้องที่ให้บริการสำหรับการจัดกิจกรรมกลุ่ม ประมาณ ๒๐-๒๕ คน
๔. ห้องประชุมย่อย สำหรับการจัดประชุมประมาณ ๒๐ คน

เพื่อให้ได้ทราบว่า การให้บริการแหล่งเรียนรู้ของเทศบาลนครลำปาง ประชาชนมีความคิดเห็นอย่างไร ประกอบกับการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ จึงมีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการแหล่งเรียนรู้ของเทศบาลนครลำปาง เพื่อนำข้อมูลความคิดเห็นและผลการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนางานด้านการบริการให้ดียิ่งๆ ขึ้น ซึ่งผลการประเมินของแหล่งเรียนรู้ทั้ง ๒ แห่ง ส่วนใหญ่ได้รับความพึงพอใจมาก โดยอุทยานการเรียนรู้นครลำปาง (LK Park) มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๑ และพิพิธภัณฑสถานหอยมูละกอน มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๗๗.๓๐

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

เทศบาลนครลำปาง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมด้านงบประมาณ สามารถบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่หลากหลาย เพื่อให้บริการแก่ประชาชน ประกอบกับมีหน่วยงานองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนให้ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -**ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : -****หลักฐานอ้างอิง**

- แบบสรุปการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเข้าใช้บริการพิพิธภัณฑสถานหอยมละกอน
- แบบสรุปการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเข้าใช้บริการอุทยานการเรียนรู้นครลำปาง (LK Park)

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด นางสาวอุษา สมคิด ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสิริรัตน์ เสือโท คณธรักษา นักวิชาการศึกษานานาชาติ
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๓๒๐๑	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๓๒๐๗

คำอธิบาย :

ความพึงพอใจ (Satisfaction) หมายถึง ทศนคติ หรือความรู้สึกในทางบวกและทางลบของประชาชนในการเข้าร่วมกิจกรรม

ประชาชน หมายถึง ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ที่เทศบาลนครลำปางได้จัดขึ้น

กิจกรรมการเรียนรู้ หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่ให้ความรู้ มีความสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนทุกเพศทุกวัย

สูตรการคำนวณ :

ระดับความพึงพอใจ แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดค่าคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด
๔	๓.๕๑ - ๔.๕๐	มาก
๓	๒.๕๑ - ๓.๕๐	ปานกลาง
๒	๑.๕๑ - ๒.๕๐	น้อย
๑	๑.๐๑ - ๑.๕๐	น้อยที่สุด

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็น แล้วนำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น มาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจของประชาชนในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งหมด =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในกิจกรรมที่ ๑} + \text{กิจกรรมที่ ๒} + \text{กิจกรรมที่ ๓} + \text{กิจกรรมที่ ๔} + \text{กิจกรรมที่ ๕} + \dots)}{\text{กิจกรรมทั้งหมด}}$$

๔) การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้ว จะแปลค่าคะแนนเป็นร้อยละ ตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ} \times ๑๐๐}{๕}$$

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

๕) เนื่องจากการสำรวจความพึงพอใจฯ แบ่งเป็น ๒ ครั้ง

(รอบ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป) และ (รอบ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน) ดังนั้น การคิดค่าร้อยละความพึงพอใจของประชาชน จะใช้สูตรดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{ร้อยละของความพึงพอใจ ครั้งที่ ๑} + \text{ร้อยละของความพึงพอใจ ครั้งที่ ๒}}{๒}$$

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	กำหนดให้สำนักการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบประสานการจัดเก็บข้อมูล
๒	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้	๒	๘๒.๘๘	๔.๕๘	๐.๐๙๑๖

ร้อยละของความพึงพอใจ =

$$\frac{๘๘+๘๖+๙๗+๘๗+๘๖.๙๖+๘๐+๗๘+๗๒+๙๐.๕๐+๘๒+๗๖+๗๘}{๑๓} = ๘๒.๘๘$$

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เทศบาลนครลำปาง ได้ดำเนินการจัดแหล่งเรียนรู้ จำนวน ๒ แห่ง คือ อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง (LK Park) หรือ หอสมุดประชาชนเทศบาลนครลำปาง และพิพิธภัณฑ์หอยมูมละกอน ซึ่งแหล่งเรียนรู้ทั้ง ๒ แห่ง เป็นสถานที่ให้บริการความรู้แก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย นอกจากนั้นแล้ว การดำเนินงานทั้ง ๒ แห่ง ยังมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสม สร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ให้กับประชาชนที่มาใช้บริการตลอดปีงบประมาณ

ในการนี้เทศบาลนครลำปาง กำหนดให้งานการศึกษาอบรมและตามอัธยาศัย และงานพิพิธภัณฑ์ จัดทำการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของเทศบาลนครลำปาง โดยอุทยานการเรียนรู้นครลำปาง (LK Park) หรือ หอสมุดประชาชนเทศบาลนครลำปาง และพิพิธภัณฑ์หอยมูมละกอน ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้

๑) **กิจกรรมสอนทำการ์ดคริสต์มาส** จัดขึ้นในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง มีผู้ใช้บริการให้ความสนใจและตั้งใจทำการ์ดมากเนื่องจากเป็นงานฝีมือ ปัจจุบันการส่งความสุขและความปรารถนาดีมีรูปแบบที่หลากหลายและใช้เทคโนโลยีทันสมัยเข้ามาในการส่งข้อความถึงกันมากขึ้น การประดิษฐ์ด้วยการ์ดส่งถึงกันยังมีความคลาสสิกอยู่มาก สามารถเก็บเป็นที่ระลึกได้ เพราะผู้ทำมีความตั้งใจและพยายาม การทำการ์ดต้องอาศัยความใจเย็น ฝึกสมาธิไปในตัว ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๘.๐๐

๒) **กิจกรรมส่งความรักผ่านโป๊พ๊อป** จัดขึ้นในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง มีผู้ใช้บริการให้ความสนใจและตั้งใจทำการ์ดมากเนื่องจากเป็นงานฝีมือที่คิดประดิษฐ์ออกมาจากใจทั้งความพยายาม ความรู้สึกและความรักได้เป็นอย่างดี เป็นการ์ดสามมิติที่มีผลงานออกมาน่ารัก และเด็กเยาวชนที่มาร่วมกิจกรรมชื่นชอบ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๐

๓) **กิจกรรม LK Kids In Park** ในงานวันเด็กแห่งชาติ จัดขึ้นในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ลานมิวเซียมลำปาง มีเด็กเยาวชน ผู้ปกครอง มาร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก ภายในงานมีกิจกรรมต่างๆ ที่หลากหลาย มีของขวัญของรางวัลมากมาย อีกทั้งเป็นวันที่ผู้ใหญ่ยกให้เป็นวันของเด็ก จึงมีความสุขสนุกสนานในเชิงสร้างสรรค์อย่างเต็มที่ภายในบูธ LK Park มีกิจกรรมตอบคำถามเล่นเกมส่งเสริมความรู้ปัญหา การวาดภาพระบายสี การต่อบล็อกไม้ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๗.๐๐

๔) **กิจกรรมประดิษฐ์ของใช้จากกระดาษหนังสือพิมพ์** จัดขึ้นในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง เป็นกิจกรรมส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และส่งเสริมการประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุเหลือใช้ ส่งเสริมนโยบายลดขยะจากกระดาษหนังสือพิมพ์ หรือกระดาษอื่น ๆ ที่รีไซเคิลแล้วนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์อีกได้เป็นอย่างดี ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๗.๐๐

๕) **กิจกรรมส่งเสริมความรู้มุมพระราชนิพนธ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี** จัดขึ้นในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง เนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ทรงเป็นผู้มีพระปรีชาทางการนิพนธ์ ทรงนิพนธ์หนังสือต่าง ๆ มากมาย ทั้งที่เป็นความรู้และความบันเทิง พระนิพนธ์ของพระองค์ท่านถือเป็นหนังสือทรงคุณค่าอนันต์ อีกทั้งทรงมีพระดำริต้องการเห็นเด็กเยาวชนชาวไทยเป็นผู้รู้และรักการอ่าน ดังนั้น อุทยานการเรียนรู้นครลำปางจึงจัดกิจกรรมโดยจัดมุมพระราชนิพนธ์ และเชิญชวนเด็กเยาวชนที่มาใช้บริการค้นคว้าและตอบคำถามเกี่ยวกับพระนิพนธ์และการส่งเสริมการอ่าน และมอบของรางวัล ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๖.๙๖

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

๖) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานศิลปะสำหรับเด็กและเยาวชน จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและเยาวชน มีสุขภาพจิต อารมณ์ ความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการที่ดี และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ส่งเสริมและสนับสนุนเด็กและเยาวชน ให้มีส่วนร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น และเพื่อให้นักเรียนได้ใช้ทักษะจากการเรียนและแสดงออกทางศิลปะ อย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วยนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านศิลปะแขนงต่าง ๆ จากศิลปินท้องถิ่นล้านนา จัดแสดงระหว่างวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และกิจกรรมเสริมทักษะให้ความรู้ด้านศิลปะโดยศิลปินท้องถิ่นล้านนา วันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐.๐๐

๗) กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น โดยการแจกใบความรู้ให้แก่ผู้เข้าชมนิทรรศการ เพื่อให้ผู้เข้าชม ได้มีส่วนร่วมในการค้นหาคำตอบ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น ของจังหวัดลำปาง และเพื่อเผยแพร่ข้อมูลทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดลำปาง อย่างแพร่หลาย โดยการแจกชุดคำถามที่เกี่ยวข้องกับเรื่องราวของนิทรรศการถาวรที่จัดแสดง ทั้ง ๕ ห้อง ได้แก่ เมืองพันปีที่มี เจ้าชีวิต สังคมอินเตอร์ สีสันจากบางกอก การกลับมาของคำสาป และฮอมแองแปงเวียง จัดกิจกรรมระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๗๘.๐๐

๘) นิทรรศการภาพถ่ายนครลำปางเมืองแห่งความสุข เป็นการแสดงภาพถ่ายเกี่ยวกับจังหวัดลำปาง เช่น สถานที่ท่องเที่ยว วัด แหล่งเชรามิค ฯลฯ ไว้สำหรับการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน นักศึกษา ประชาชน และนักท่องเที่ยวทั่วไปได้เรียนรู้ สะท้อนให้เห็นถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ ขนบธรรมเนียมประเพณีและความเชื่อของจังหวัดลำปางเพื่อกระตุ้นเตือนให้คนในจังหวัด ตระหนักและมองเห็นคุณค่าและเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นของตน จัดแสดงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจร้อยละ ๗๒.๐๐

๙) กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระพุทธศาสนาและประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัยทำนองสรภัญญะ จัดขึ้น ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ อุทยานการเรียนรู้นครลำปาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชน ของชาติ ได้ฝึกฝนการสวดมนต์สรรเสริญพระรัตนตรัย เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและขนบธรรมเนียม ประเพณีของไทยแก่เยาวชนของชาติ เสริมสร้างความเป็นผู้กล้าหาญทางด้านจริยธรรมและสร้างความมั่นคงทางด้านจิตใจ ส่งเสริม ให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต โดยมีเป้าหมาย คือ นักเรียน นักศึกษาจาก สถานศึกษาในจังหวัดลำปาง โดยจัดการประกวดประเภททีม ๆ ละ ๕ คน ๓ ระดับชั้น คือ ระดับชั้นประถมศึกษา ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยสถาบันการศึกษาต่าง ๆ สมัครเข้าร่วม กิจกรรม จำนวน ๓๒ ทีม ได้รับความรู้ทางด้านพุทธศาสนาเกี่ยวกับประโยชน์ของการสวดมนต์และการเจริญสติ การทำสมาธิ และ เข้าร่วมประกวดตามลำดับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๕๐

๑๐) นิทรรศการเครื่องสักการะล้านนาและพุทธบูชาในพระพุทธศาสนา จัดแสดงระหว่างวันที่ ๑๘ พฤษภาคม - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ พิพิธภัณฑ์หอยบุ่มละกอน โดยมีเนื้อหาในการจัดแสดงเกี่ยวกับเครื่องมือในการประกอบพิธีกรรมทางสงฆ์และ เครื่องสักการะบูชาล้านนาประเภทต่าง ๆ พร้อมคำอธิบาย ประกอบด้วย เครื่องสักการะ ๑๔ ชนิด ได้แก่ สัตตภัณฑ์เตียงพระเจ้า เครื่องเทียมศขันโตกรางริน (รางฮอดสรง) ปราสาทน้อยตุงกระด้าง เครื่องหลวงหรือเครื่องบวชขันแก้วทั้งสามชั้นขอศีล บอร์ดข้อมูล พร้อมภาพประกอบพระพุทธรูปไม้ หัตถพระธรรมและคัมภีร์โบราณเรื่องพุทธประวัติและชาดก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปมีความรู้เรื่องเครื่องสักการะล้านนาและพุทธบูชาในพระพุทธศาสนา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้ร่วมกันรักษาวัฒนธรรมอนุรักษ์ และทำนุบำรุงศาสนา ซึ่งเป็นรากฐานและศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทย ผู้เข้าร่วม กิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๒

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

๑๑) นิทรรศการของเล่นพื้นบ้าน สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดแสดงระหว่าง วันที่ ๒ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ พิพิธภัณฑ์หอยมูละกอน โดยจัดนิทรรศการให้ความรู้ด้านของเล่นพื้นบ้านแก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจ จำนวน ๑๒ ชนิด ได้แก่ สัตว์กะลาบาริเตอร์ไอโกะ ลูกฟุตบอล จักจั่นงานบินกำหมื่นบองบุงกินนิ้วลูกข้างไว้นกเลื้อยไม้กั้งหัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นล้านนาด้านของเล่นพื้นบ้าน ตลอดจนเผยแพร่ และจัดแสดงความรู้ด้านของเล่นพื้นบ้านแก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๗๖

๑๒) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพิพิธภัณฑ์หอยมูละกอน การจัดทำแผ่นพับฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลพิพิธภัณฑ์หอยมูละกอนให้นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ ระยะเวลาในการจัดทำ เดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเอกสารสื่อกลางระหว่างพิพิธภัณฑ์ฯ และหน่วยงานอื่น ตลอดจนเพื่อพัฒนาศักยภาพของพิพิธภัณฑ์ด้านการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๗๖

๑๓) กิจกรรมสายใยแห่งรัก เนื่องในโอกาสวันแม่แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กิจกรรมประกวดวาดภาพสำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และจัดนิทรรศการภาพวาด สายใยแห่งรัก ผลงานจากผู้เข้าร่วมประกวด โดยแยกกำหนดการจัดเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมประกวดวาดภาพ หัวข้อ สายใยแห่งรัก วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. จัดนิทรรศการภาพวาด หัวข้อ สายใยแห่งรัก ระหว่างวันที่ ๑๐ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณแม่ของแผ่นดิน สร้างจิตสำนึกแก่นักเรียน นักศึกษาและประชาชนให้เกิดความกตัญญูต่อบุพการี และสนับสนุนการใช้ศิลปะอย่างสร้างสรรค์ของเยาวชนไทย ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๗๘

รวมความพึงพอใจ ๑๓ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๘

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. สมาชิกของแหล่งเรียนรู้ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการจัดกิจกรรม
๒. เทศบาลนครลำปางได้จัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป: -

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แบบสรุปการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในอุทยานการเรียนรู้นครลำปางและพิพิธภัณฑ์หอยมูละกอน
๒. แผนการดำเนินงาน
๓. รายงานผล/สรุปผล
๔. ภาพถ่ายกิจกรรม

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละของผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรณศรี อินทราชา
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรัตนา กระจำฉาย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๔๐๓

เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๔๑๒

คำอธิบาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง เทศบาลนครลำปาง
การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) หมายถึง การตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยคณะทำงานประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ของจังหวัดลำปาง ในด้านต่าง ๆ ตามแบบที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จำนวน ๕ ด้าน ประกอบด้วย

- (๑) ด้านการบริหารจัดการ
- (๒) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
- (๓) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
- (๔) ด้านการบริการสาธารณะ
- (๕) ด้านธรรมาภิบาล

เกณฑ์การประเมินฯ หมายถึง เทศบาลนครลำปางได้ผลคะแนนรวมในแต่ละด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนด้านที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน}}{5} \times 100$$

ข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน		
		ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
ร้อยละของผลคะแนนประเมินที่ได้ในแต่ละด้าน				
- ด้านการบริหารจัดการ	ร้อยละ	๗๕.๑๕	๘๑.๗๖	๙๐.๙๒
- ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	ร้อยละ	๗๕.๐๐	๘๕.๕๖	๗๓.๙๗
- ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	ร้อยละ	๗๔.๖๗	๘๓.๕๐	๖๘.๓๘
- ด้านการบริการสาธารณะ	ร้อยละ	๙๐.๙๑	๙๔.๑๐	๘๘.๔๐
- ด้านธรรมาภิบาล	ร้อยละ	-	-	๘๗.๔๗

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละของผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)	๘	๑๐๐	๕	๐.๔๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน :

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
๔. ด้านการบริการสาธารณะ
๕. ด้านธรรมาภิบาล

โดยทีมประเมินประสิทธิภาพฯ ระดับจังหวัด ได้ดำเนินการประเมินเทศบาลนครลำปางเมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมราชาวดี และจังหวัดลำปางได้ประกาศผลการประเมินฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้

ด้าน	การประเมิน	คิดเป็นร้อยละ
๑	ด้านการบริหารจัดการ	๘๓.๕๗
๒	ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๘๐.๔๗
๓	ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	๗๖.๔๐
๔	ด้านการบริการสาธารณะ	๙๘.๔๐
๕	ด้านธรรมาภิบาล	๙๖.๙๒
ผลการประเมิน รวม ๕ ด้าน		๘๗.๓๗

โดยผลการประเมิน พบว่า ด้านที่ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพฯ โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีจำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล จึงได้ผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

บุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อการประเมินประสิทธิภาพฯ ได้ให้ความสำคัญ และให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อรองรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

คำสั่งเทศบาลนครลำปาง ที่ ๖๕๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	
() รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละของพลังงานที่มีการประหยัดลงได้	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสวัสดิ์ แก้วกระจ่าง ผู้อำนวยการส่วนการโยธา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมวาส เครือระยา วิศวกรเครื่องกลเชี่ยวชาญ
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๒๖๘๓๙	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๒๖๘๓๙
คำอธิบาย : พลังงาน หมายถึง พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรการประหยัดพลังงาน หมายถึง แนวทางหรือวิธีการที่เทศบาลประกาศใช้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเพื่อให้มีการใช้พลังงานลดลง การลดใช้พลังงานจะใช้ปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มาเป็นปีฐานในการใช้เปรียบเทียบข้อมูลตามมติที่ประชุม คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ สูตรการคำนวณ : วัดผลสำเร็จจากร้อยละของพลังงานที่มีการใช้ลดลง เมื่อเทียบการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ การวิเคราะห์จะแยกออกเป็น ๔ กรณี ดังนี้ ๑. การใช้ไฟฟ้าของเทศบาลเฉพาะในสำนักงาน ๒. การใช้ไฟฟ้าของเทศบาลภาพรวมทั้งหมด ๓. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเฉพาะรถใช้งานสำนักงาน ๔. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของเทศบาลใช้งานภาคสนาม ร้อยละของพลังงานที่มีการประหยัดลงได้ เท่ากับ $\left\{ \frac{\text{ปริมาณการใช้ปีงบประมาณปัจจุบัน} - \text{ปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙}}{\text{ปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙}} \right\} \times ๑๐๐$	

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)								() รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ความสำเร็จของร้อยละ พลังงานที่มีการประหยัดได้	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของผลสำเร็จตาม เป้าหมายผลผลิตฯ					ค่าคะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)	
		๑	๒	๓	๔	๕			
การใช้พลังงาน $_{SM\ ๑}$	$W_๑$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$	
การใช้พลังงาน $_{SM\ ๒}$	$W_๒$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$	
.	.	๑	๒	๓	๔	๕	.	.	
.	.	๑	๒	๓	๔	๕	.	.	
การใช้พลังงาน $_{SM\ i}$	W_i	๑	๒	๓	๔	๕	SM_i	$(W_i \times SM_i)$	
	$\sum W_i = ๑.๐$							$\sum (W_i \times SM_i)$	

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักร้อยละของพลังงานที่มีการประหยัดลงได้ เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับผลตัวชี้วัดย่อยแต่ละกรณีที่ใช้พลังงาน

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการลดใช้พลังงานแต่ละกรณี

i หมายถึง ลำดับที่ของการใช้พลังงานแต่ละกรณี

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
 () รอบ ๖ เดือน
 (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน			
		ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า - ภายในสำนักงานเทศบาลฯ - ภาพรวม	KWh	๖๖๒,๓๑๕ ๒,๖๑๙,๘๐๗	๗๐๕,๙๐๖ ๒,๖๗๑,๗๐๓	๖๗๖,๒๐๙ ๒,๕๘๒,๖๗๒	๖๓๒,๓๔๕ ๒,๕๘๗,๔๗๖
ปริมาณการใช้น้ำมัน - ใช้ในสำนักงานเทศบาลฯ - ใช้ในงานภาคสนาม	ลิตร	๔๙,๗๗๐ ๒๒๒,๑๙๑	๔๒,๘๗๒ ๒๒๖,๘๕๓	๓๔,๖๗๘ ๒๐๐,๒๑๗	๒๙,๕๔๕ ๑๗๘,๒๙๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละของพลังงานที่มีการประหยัดลงได้	ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕

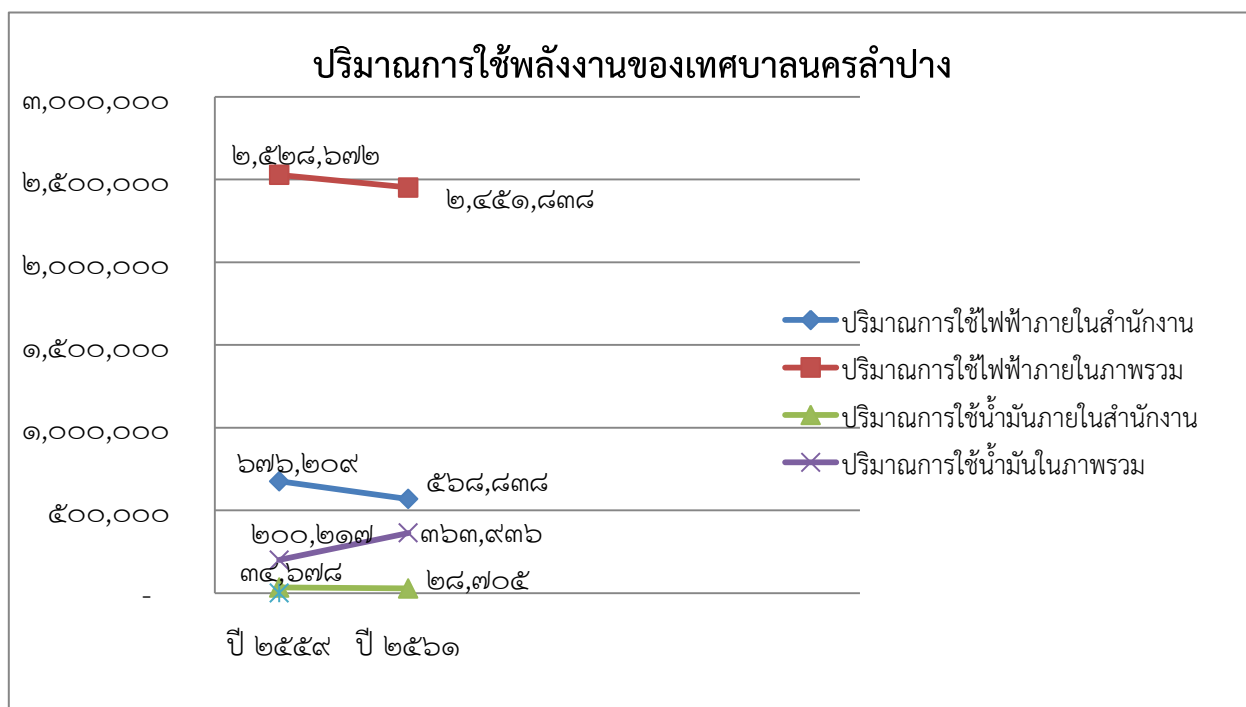
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	กำหนดให้สำนักงานช่าง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประสานการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากทุกสำนัก/กอง
๒	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ผลการดำเนินงาน :

ข้อมูล (รอบ ๑๒ เดือน)	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน		
		๒๕๕๙	๒๕๖๑	ร้อยละที่ลดลง/เพิ่มขึ้น (ปี ๒๕๖๑ เทียบกับ ปี ๒๕๕๙)
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า				
-ภายในสำนักงานเทศบาลฯ	KWh	๖๗๖,๒๐๙	๕๖๘,๘๓๘	-๑๕.๘๘
-ภาพรวม		๒,๕๘๒,๖๗๒	๒,๔๕๑,๘๓๘	-๕.๐๖
ปริมาณการใช้น้ำมัน				
-ใช้ในสำนักงานเทศบาลฯ	ลิตร	๓๔,๖๗๘	๒๘,๗๐๕	-๑๗.๒๒
-ใช้ในงานภาคสนาม		๒๐๐,๒๑๗	๓๖๓,๙๓๖	+๘๑.๗๗



รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ความสำเร็จของร้อยละ พลังงานที่มีการประหยัดลงได้	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของผลสำเร็จตาม เป้าหมายผลผลิตฯ					ค่าคะแนน ที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. การใช้ไฟฟ้าของเทศบาล ภายในสำนักงาน	๐.๒๕	๑	๒	๓	๔	๕	-๑๕.๘๘ (๕)	๑.๒๕๐๐
๒. การใช้ไฟฟ้าของเทศบาล ภาพรวม	๐.๒๕	๑	๒	๓	๔	๕	-๕๐.๖ (๕)	๑.๒๕๐๐
๓. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเทศบาล ใช้งานสำนักงาน	๐.๒๕	๑	๒	๓	๔	๕	-๑๗.๒๒ (๕)	๑.๒๕๐๐
๔. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของเทศบาล ใช้งานภาคสนาม	๐.๒๕	๑	๒	๓	๔	๕	+๘๑.๗๗ (๑)	๐.๒๕๐๐
	๑.๐							๔.๐๐๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของพลังงานที่มีการประหยัดลงได้				
๑. การใช้ไฟฟ้าของเทศบาลเฉพาะในสำนักงาน	๘	-๑๕.๘๘	๔.๐๐	๐.๓๒๐๐
๒. การใช้ไฟฟ้าของเทศบาลภาพรวมทั้งหมด		-๕.๐๖		
๓. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเฉพาะรถใช้งานสำนักงาน		-๑๗.๒๒		
๔. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของเทศบาลใช้งานภาคสนาม		+๘๑.๗๗		

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

เป็นนโยบายที่ภาคราชการจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องมาตรการประหยัดพลังงานและยังเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ นอกจากนั้นยังมีการดำเนินโครงการลดการใช้พลังงานภายใต้แนวทาง Low Carbon City และตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ผู้บริหารท้องถิ่นจะถูกประเมินในเรื่องการลดการใช้พลังงาน จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

เนื่องด้วยเทศบาลนครลำปางเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำงานใกล้ชิดกับประชาชน มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดีและเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเทศบาล ดังนั้น ในบางกิจกรรมจึงไม่สามารถควบคุมการใช้พลังงานให้เต็มประสิทธิภาพได้ เช่น การใช้เครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานจะมีการจำกัดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไม่ได้ เนื่องจากขึ้นอยู่กับงานที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการใช้อุปกรณ์ภาคสนามในงบประมาณนี้ ปริมาณในการใช้เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเทศบาลต้องดำเนินการจัดเก็บขยะและกำจัดขยะมูลฝอยเอง ซึ่งที่ผ่านมาเทศบาลได้ใช้วิธีการจ้างเหมาเอกชน แต่ในปัจจุบันยังหาผู้รับจ้างในการจัดเก็บและกำจัดขยะไม่ได้

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

- ๑) ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการลดใช้พลังงาน โดยกำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานแต่ละด้านโดยเคร่งครัด และควรให้มีระบบการควบคุมตรวจสอบดูแลภายในหน่วยงาน ให้มีการใช้พลังงานในแต่ละหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพให้มากที่สุด
- ๒) ควรให้มีโครงการสร้างหรือปลูกจิตสำนึกเพื่อให้ทุกคนในองค์กรตระหนักในเรื่องการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักฐานอ้างอิง :

- ๑) คำสั่งเทศบาลนครลำปาง ที่ ๑๗๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของเทศบาลนครลำปาง
- ๒) ข้อมูลการใช้และผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้พลังงานของสำนักงานเทศบาลนครลำปาง ทั้งด้านการใช้ไฟฟ้าและปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ปีฐาน) และ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓) ประกาศมาตรการประหยัดการใช้ไฟฟ้า และแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของเทศบาลนครลำปาง

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละความสำเร็จของงานบริการด้านสาธารณสุข

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพงศ์กร รัตนประเวศน์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางศุภมาส รัตนชูวงศ์ นางจรรยา พรหมลา นางวิภาวรรณ ธรรมลังกา นางเยาวภา ผลกันทา นางฐิตาพร เอกธวัชปราณี นางมณีนวรัตน์ ปัญจรัตน์ น.ส.อัจฉรา สงวนพงษ์
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๕๒๐๑	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๕๑๐๑ , ๕๑๐๔
คำอธิบาย : ความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จของเป้าหมายตัวชี้วัดของงานบริการสาธารณสุข งานบริการด้านสาธารณสุข หมายถึง การให้บริการเชิงรุกในงานศูนย์บริการสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ และงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ตัวชี้วัดของงานบริการสาธารณสุข ได้แก่ งานศูนย์บริการสาธารณสุข - ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มผู้สูงอายุและ ศสมช.ในชุมชน ได้รับการตรวจสุขภาพและรักษาพยาบาลเบื้องต้น - ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง ที่ขึ้นทะเบียนฯ กับ สปสช. ได้รับการดูแลระยะยาว (Long Term Care) - ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายได้รับการติดตามดูแลสุขภาพที่บ้าน งานส่งเสริมสุขภาพ - ร้อยละ ๗๐ ของสถานประกอบการอาหารที่ขึ้นทะเบียน ได้รับการตรวจคัดกรองในกลุ่มโรคเรื้อรัง - ร้อยละ ๙๐ ของเด็กปฐมวัย (๐ – ๖ ปี) ที่พบปัญหาทุพโภชนาการ ได้รับการแก้ไขปัญห - ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กนักเรียนสังกัดเทศบาลนครลำปาง ได้รับการตรวจสุขภาพ - ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่พบปัญหาทุพโภชนาการได้รับการแก้ไขปัญห งานวางแผนสาธารณสุข - ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มผู้สูงอายุในชุมชนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ งานสาธารณสุขมูลฐาน - ร้อยละ ๗๐ ของจำนวน ศสมช.ที่มีการพัฒนาตามเกณฑ์ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - จำนวนโรคติดต่อเป้าหมายที่ได้ดำเนินกิจกรรมป้องกันและควบคุมโรค - ร้อยละ ๘๐ ของการเกิดโรคติดต่อที่ได้รับแจ้ง ได้รับการควบคุมโรคภายในระยะเวลาที่กำหนด - ร้อยละ ๘๐ ของชุมชนที่มีการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดต่อ งานทันตกรรม - ร้อยละ ๗๐ ของชมรมผู้สูงอายุในชุมชน ได้รับการบริการสร้างเสริมและเฝ้าระวังทันตสุขภาพ สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของงานบริการสาธารณสุขที่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของงานบริการสาธารณสุขทั้งหมด}}$	

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
 (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลการดำเนินงาน :

ความสำเร็จจากร้อยละผลผลิตฯ	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละผลสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตฯ					ผลการดำเนินงาน ร้อยละ (คะแนนที่ได้)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก
		๑	๒	๓	๔	๕		
งานศูนย์บริการสาธารณสุข								
๑. ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มผู้สูงอายุและ ศสมช. ในชุมชน ได้รับการตรวจสุขภาพและรักษาพยาบาลเบื้องต้น	๑๐	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๙๘.๘๓	๐.๕
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง ที่ขึ้นทะเบียนฯ กับ สปสช. ได้รับการดูแลระยะยาว (Long Term Care)	๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๐.๒๕
๓. ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายได้รับการติดตามดูแลสุขภาพที่บ้าน	๕	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๑๐๐	๐.๒๕
งานส่งเสริมสุขภาพ								
๑. ร้อยละ ๗๐ ของสถานประกอบการอาหารที่ขึ้นทะเบียนได้รับการตรวจคัดกรองในกลุ่มโรคเรื้อรัง	๑๐	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๗.๒๖	๐.๕
๒. ร้อยละ ๙๐ ของเด็กปฐมวัย (๐-๖ ปี) ที่พบปัญหาทุพโภชนาการ ได้รับการแก้ไขปัญห	๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๑๐๐	๐.๒๕
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กนักเรียนสังกัดเทศบาลนครลำปาง ได้รับการตรวจสุขภาพ	๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๐.๒๕
๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่พบปัญหาทุพโภชนาการได้รับการแก้ไขปัญห	๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๐.๒๕
งานวางแผนสาธารณสุข								
๑. ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มผู้สูงอายุในชุมชนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	๑๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๘๑.๓๙	๐.๕
งานสาธารณสุขมูลฐาน								
๑. ร้อยละ ๗๐ ของจำนวน ศสมช. ที่มีการพัฒนาตามเกณฑ์	๑๐	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๙๓.๐๒	๐.๕
งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ								
๑. จำนวนโรคติดต่อเป้าหมายที่ได้ดำเนินกิจกรรมป้องกันและควบคุมโรค	๑๐	๒	๓	๔	๕	๖	๑๐๐	๐.๕
๒. ร้อยละ ๘๐ ของการเกิดโรคติดต่อที่ได้รับแจ้ง ได้รับการควบคุมโรคภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๐	๐.๒๕
๓. ร้อยละ ๘๐ ของชุมชนที่มีการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดต่อ	๑๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๐	๐.๒๕
งานทันตกรรม								
๑. ร้อยละ ๗๐ ของชมรมผู้สูงอายุในชุมชน ได้รับการบริการสร้างเสริมและเฝ้าระวังทันตสุขภาพ	๑๐	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๗๒.๐๙	๐.๕
รวม	๑๐๐						๙๔.๐๔	๕

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละความสำเร็จของงานบริการ ด้านสาธารณสุข	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของงานบริการ ด้านสาธารณสุข	๓	๙๔.๐๔	๕	๐.๑๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานกองสาธารณสุขฯ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๒. มีตัวชี้วัดงานในการควบคุมกำกับการทำงานทุกงาน
๓. ทุกงานมีแผนปฏิบัติงานและสรุปผลการปฏิบัติงานทุกเดือน
๔. มีการประชุมนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของทุกงาน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. มีงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ สนับสนุนการดำเนินงานของทุกงาน
๒. การมีส่วนร่วมการดำเนินงานของภาคี/เครือข่าย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ยานพาหนะไม่เพียงพอในการออกดำเนินงาน
๒. ผู้รับบริการปฏิเสธการให้บริการ
๓. การมีส่วนร่วมของชุมชนและประชาชนบางชุมชนมีน้อย
๔. การบูรณาการกันหลายหน่วยงาน ทำให้การทำงานล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
๕. ขาดบุคลากรในการป้องกันและควบคุมโรคในพื้นที่

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

ควรมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คู่มือการปฏิบัติงานกองสาธารณสุขฯ
๒. แผนปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชีวิตที่ ๑๓ : ร้อยละของการตรวจสอบควบคุมด้านสุขาภิบาลของสถานประกอบการ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕							
ผู้กำกับดูแลตัวชีวิต : นายพงศ์กร รัตนประเวศน์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปานิดา สิงห์บุญ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ					
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๕ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๕๒๐๑		เบอร์ติดต่อ : ๐๕๕ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๕๒๐๔					
คำอธิบาย : การตรวจสอบควบคุม หมายถึง การตรวจสอบ ควบคุม กำกับ แนะนำและพิจารณาการอนุญาต/หนังสือรับรอง ตามมาตรฐานที่กำหนดในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๐ สถานประกอบการ หมายถึง สถานประกอบการหอพัก โรงแรม สถานบริการ ร้านอาหาร โรงงาน ตลาด เสริมสวย แต่งผม สปา ฯลฯ ในเขตเทศบาลนครลำปางที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรอง และขึ้นทะเบียน กับกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการตรวจสอบ ควบคุม แนะนำตามมาตรฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๐							
สูตรการคำนวณ : จำนวนสถานประกอบการที่ยื่นคำขอฯ และขึ้นทะเบียน ได้รับการตรวจสอบควบคุม x ๑๐๐ จำนวนสถานประกอบการที่ยื่นคำขอฯ และขึ้นทะเบียนทั้งหมด							
เกณฑ์การให้คะแนน :							
ตัวชีวิต		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละของการตรวจสอบควบคุมด้านสุขาภิบาล ของสถานประกอบการ ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕		ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :							
๑	ทะเบียนผู้ประกอบการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๐						
๒	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล : งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานส่งให้ งานวางแผนสาธารณสุข กองสาธารณสุขฯ ปีละ ๒ ครั้ง						
รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชีวิต) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน							

ข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		
	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
ร้อยละของการตรวจสอบควบคุมด้านสุขาภิบาล ของสถานประกอบการ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการตรวจสอบควบคุมด้านสุขาภิบาล ของสถานประกอบการ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	๒	๑๐๐	๕	๐.๑๐๐๐

ผลการดำเนินงาน :

- การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีจำนวน ๙๗๗ ราย

โดยทุกรายได้มีการตรวจสอบด้านสุขาภิบาลของสถานประกอบการตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีเกณฑ์อยู่ในระดับ ๕

ช่วงเวลา	คำร้อง (ราย)	การตรวจสอบ สุขาภิบาล (แห่ง)	การออก ใบอนุญาต (ราย)	ไม่ออก ใบอนุญาต (ราย)	มารับ ใบอนุญาต (แห่ง)	ไม่มารับ ใบอนุญาต (แห่ง)
๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๑	๖๑๐	๖๑๐	๖๐๘	๒	๕๒๒	๘๖
๑ เม.ย. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๑	๓๖๗	๓๖๗	๓๖๓	๔	๓๓๕	๒๘
รวม	๙๗๗	๙๗๗	๙๗๑	๖	๘๕๗	๑๑๔

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. รับคำร้อง

๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

๓. แจ้งผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และออกไปรับคำร้องให้ผู้ยื่นคำขอ

๔. หากไม่ถูกต้องดำเนินการทำหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอ

๕. ตรวจสอบสุขาภิบาล

๖. หากถูกต้องเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอ

๗. หากไม่ถูกต้อง ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องแก้ไขให้ถูกต้องหลักสุขาภิบาล

๘. หากไม่สามารถพิจารณาอนุญาตให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน ต้องทำหนังสือแจ้งขยายเวลาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ครึ่งละ ๑๕ วัน ขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. บุคลากรที่รับผิดชอบงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมมีจำนวนไม่เพียงพอ เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณคำร้องการขอใบอนุญาต รวมทั้งการควบคุม กำกับ ติดตามสถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านข้อกฎหมาย ที่จะช่วยในการพิจารณาหรือตัดสินใจประกอบการพิจารณาอนุญาต เนื่องจากบางกรณีมีข้อพิพาทในประเด็นอาคาร สถานที่ ผังเมือง หรือเหตุรำคาญร่วมด้วย
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : ๑. ควรเพิ่มบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒. ควรมีการมอบหมายนิติกรมาร่วมดำเนินการในด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เพื่อให้เกิดความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
หลักฐานอ้างอิง : - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพภาคี/เครือข่ายในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพงศ์กร รัตนประเวศน์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอัจฉรา สงวนพงษ์ นักอำนวยการปฏิบัติภารกิจ		
เบอร์ตัดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๕๒๐๑			เบอร์ตัดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๕๒๐๘		
คำอธิบาย : การพัฒนาศักยภาพ หมายถึง การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุม การศึกษาดูงาน การนิเทศ การฝึกความพร้อม การสอนงาน และดำเนินการ โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มสมรรถนะ ทักษะ ความรู้ความสามารถของภาคี ในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภาคี/เครือข่าย หมายถึง อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เป็นกลุ่มบุคคลภายในชุมชนที่ได้รับการอบรมให้ความรู้จากเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขด้วยความเสียสละต่อประชาชนในชุมชน โดยมีบทบาทหน้าที่ในการดูแลให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามหลักสุขอนามัยเพื่อสุขภาพของตนเอง ตลอดจนให้การช่วยเหลือขั้นพื้นฐาน ซึ่งผู้ที่จะทำหน้าที่ อสม. ได้นั้น นอกจากจะมีคุณสมบัติตามที่กำหนดแล้ว จะต้องผ่านการคัดเลือกอีกด้วย เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นลำดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้					
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒		✓			
๓			✓		
๔				✓	
๕					✓

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ อสม. และ ศสมช. ในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข
๒	มีโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ อสม. และ ศสมช. ในแผนปฏิบัติงานประจำปีหรือแผนปฏิบัติงานประจำเดือนของกองฯ อย่างน้อย ๕ โครงการ/กิจกรรม
๓	มีการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปีหรือแผนปฏิบัติงานประจำเดือนของกองฯ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐
๔	ภาคีเครือข่ายมีการจัดกิจกรรมในชุมชนร่วมกับเทศบาลนครลำปาง อย่างน้อยร้อยละ ๘๐
๕	มีการสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปีหรือแผนปฏิบัติงานประจำเดือนของกองฯ

แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บ :

- กำหนดให้งานส่งเสริมสุขภาพ (งานสาธารณสุขมูลฐาน) เป็นผู้รับผิดชอบประสานการจัดเก็บข้อมูล

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน
๑	ทุกชุมชนมีการวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ อสม. และ ศสมช. เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณครบทุกชุมชน (๔๓ ชุมชน)
๒	มีโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ อสม. และ ศสมช. ในแผนปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑) กิจกรรมนิเทศงาน อสม. เชียงรุ๊ก ๒) กิจกรรมนิเทศงาน ศสมช. ๓) โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสุขภาพชุมชนเทศบาลนครลำปาง ๔) โครงการอบรม อสม. ทดแทน ๕) กิจกรรมการประเมิน ศสมช. ดีเด่น
๓	มีการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๔	ชุมชนในเขตเทศบาลนครลำปาง จำนวน ๔๓ ชุมชน ทำกิจกรรมวัดความดันโลหิตใน ศสมช. เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุและผู้พิการ ร่วมกับเทศบาลนครลำปาง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๕	มีการสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานทุกโครงการ/กิจกรรม

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การประเมิน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพ ภาคี/เครือข่ายในการดำเนินงาน ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพ ภาคี/เครือข่ายในการดำเนินงาน ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒	๕	๕	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ในรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑) มีการนิเทศงาน อสม. และส่งรายงาน อสม. ตามโครงการ อสม. เชิงรุกทุกเดือน โดยใช้กระบวนการกลุ่มของ อสม. ในชุมชนและประธาน อสม. แต่ละชุมชนในการติดตาม

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. มีเวทีการนิเทศงานประจำเดือนตามโครงการ อสม. เชิงรุก ซึ่งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่เกี่ยวข้องจะใช้เวทีนี้ในการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของ อสม. มอบหมายการปฏิบัติงาน การให้ความรู้ด้านสาธารณสุข และจากหน่วยงานภายนอกที่มาขอความร่วมมือ

๒. เจ้าหน้าที่มีการกระตุ้นให้ อสม. เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นติดภารกิจจริง ๆ

๓. มีการนิเทศติดตามการดำเนินงาน ศสมช. ในชุมชน

๔. มีการประเมิน ศสมช. เพื่อให้กลุ่ม อสม. ทราบปัญหาของ ศสมช. ตนเอง และวางแผนทางในการพัฒนา

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. อสม. มีจำนวนไม่เพียงพอต่อจำนวนหลังคาเรือนที่ต้องดูแลรับผิดชอบในบางชุมชน ซึ่งไม่มีผู้มีจิตอาสาสมัครเข้ารับการอบรมเพื่อเป็น อสม.

๒. ศสมช. บางชุมชนมีข้อจำกัดเรื่องสถานที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา ศสมช.

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : -

หลักฐานอ้างอิง :

๑. รายงานประจำเดือนงานสาธารณสุขมูลฐาน
๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำสุขภาพชุมชนในการสร้างเสริมสุขภาพ
๓. แผนปฏิบัติงานปี ๒๕๖๑ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๕ : จำนวนโรงเรียนที่มีผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET) ที่มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ สารการเรียนรู้	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอุษา สมคิด ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจักรวรรดิ จิตธำรงสิริกุล หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๓๒๐๑	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๓๓๐๒

คำอธิบาย :

โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครลำปาง จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านแสนเมืองมูล) โรงเรียนเทศบาล ๓ (บุญทวงศ์อนุกุล) โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านเชียงราย) โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดป่ารวก) และโรงเรียนเทศบาล ๗ (สิรินาวิวิทยายา)

ผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET) หมายถึง ผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) จัดสอบนักเรียนชั้น ป.๖ ทั่วประเทศพร้อมกัน ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง เพื่อวัดและประเมินผลการศึกษาของแต่ละโรงเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และนำผลการทดสอบไปรวมกับผลการเรียนของนักเรียน

สารการเรียนรู้ หมายถึง เอกสารหลักสูตรสถานศึกษา ที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นมีขอบเขตเนื้อหาสาระแต่ละสาระการเรียนรู้ มีทั้งหมด ๔ สารการเรียนรู้ คือ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	สำนักงานการศึกษา กำหนดให้งานโรงเรียน เป็นผู้จัดเก็บผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒	รวบรวมข้อมูลเป็นราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
จำนวนโรงเรียนที่มีผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET) ที่มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ สารการเรียนรู้	จำนวน	๑	๒	๓	๔	๕

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (จำนวน)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนโรงเรียนที่มีผลคะแนนการทดสอบ ทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET) ที่มีค่าเฉลี่ย สูงกว่าระดับประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ สาระการเรียนรู้	๒	๓ โรงเรียน	๓	๐.๐๖๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

สำนักงานการศึกษาได้ส่งเสริมการจัดการศึกษาของเทศบาลนครลำปาง ด้วยการสนับสนุนงบประมาณด้านต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา จัดและส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน พัฒนาคุณภาพพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จัดและส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนในสังกัดฯ ฯลฯ เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครลำปางมีการจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ยกผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในสังกัดฯ ด้วยมีนโยบายให้โรงเรียนทุกแห่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา และวิเคราะห์ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET) โดยนำไปเปรียบเทียบกับคะแนนระดับจังหวัดและระดับประเทศ และนำไปกำหนดแผนงานในการแก้ไขปรับปรุง ยกกระดับผลคะแนนให้สูงขึ้น และได้กำหนดให้ผลคะแนนทดสอบเป็นตัวชี้วัดในการปฏิบัติงานของเทศบาลนครลำปาง

ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ นักเรียนระดับชั้น ป.๖ ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครลำปางทุกคน ได้ทำการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๔ วิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และสำนักงานทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) ได้ประกาศผลการทดสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานการศึกษาจึงได้นำค่าเฉลี่ยคะแนนของโรงเรียนในสังกัดฯ ทุกแห่ง นำมาเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยในระดับประเทศทั้ง ๔ สาระการเรียนรู้ เพื่อเป็นการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด ซึ่งผลการทดสอบปรากฏว่า มีโรงเรียนที่มีผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET) ที่มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศไม่น้อยกว่า ๒ สาระการเรียนรู้ จำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนเทศบาล ๓ (บุญทวงศ์อนุกุล) โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) และโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดป่ารวก)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. รัฐบาลได้มีนโยบายให้โรงเรียนทั่วประเทศวิเคราะห์คะแนนผลการสอบ O-NET ย้อนหลัง ๓ ปี ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่โรงเรียนควรเร่งพัฒนา พร้อมทั้งกำหนดปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการยกระดับคะแนน O-NET และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโดยตรง

๒. นายกเทศมนตรีนครลำปาง มีนโยบายให้โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครลำปางทุกแห่ง มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของโรงเรียน แล้วมีการจัดทำแผนงานในการยกระดับผลการทดสอบฯ ให้สูงขึ้นในปีต่อ ๆ ไป

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

๑. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล โดยวิเคราะห์คะแนนผลการสอบ O-NET ย้อนหลัง ๓ ปี ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่โรงเรียนควรเร่งพัฒนา พร้อมทั้งกำหนดปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการยกระดับผลคะแนน O-NET และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโดยตรง

๒. ให้คณะกรรมการพัฒนาคะแนนสอบ O-NET ที่โรงเรียนแต่งตั้งตามนโยบายนายกเทศมนตรีนครลำปาง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในปีนี้ไปศึกษา เปรียบเทียบ วิเคราะห์ แล้วนำมาวางแผนการจัดการเรียนการสอนเพื่อแก้ไขปรับปรุงให้นักเรียนมีผลการสอบสูงขึ้นในปีต่อ ๆ ไป อย่างต่อเนื่อง

๓. ให้โรงเรียนนำข้อมูลที่ได้จากการสอบไปปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียนต่อไป รวมทั้งนำผลประเมินของนักเรียนแต่ละคนไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการเรียนและกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องต่อความสนใจ ความต้องการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของนักเรียน

๔. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ปกครองและนักเรียน ให้เข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการสอบ O-NET อย่างทั่วถึง

หลักฐานอ้างอิง :

สรุปผลการทดสอบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๖ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมอนุรักษ์ พื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด นายสวัสดิ์ แก้วกระจ่าง ผู้อำนวยการส่วนการโยธา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนฤมล สุขขำ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ นายเสวก จันทวงศ์ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
เบอร์ตติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๒๖๒๒๗	เบอร์ตติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๒๖๒๒๗ ต่อ ๑๑,๑๒
คำอธิบาย : โครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมอนุรักษ์ พื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หมายถึง งาน กิจกรรม โครงการ ที่มีลักษณะดังนี้ (๑) เป็นโครงการ งาน หรือกิจกรรม หรือโครงการที่เทศบาลนครลำปางเป็นผู้ดำเนินการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังระบุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลนครลำปาง และ/หรือที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเทศบาล นครลำปาง (๒) เป็นโครงการ งาน หรือกิจกรรม หรือโครงการที่เทศบาลนครลำปางเป็นผู้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการภายในเขตเทศบาลนครลำปาง (๓) เป็นโครงการ งาน หรือกิจกรรม หรือโครงการที่มีการดำเนินการโดยยึดหลักการตามมาตรฐานการบริการสาธารณะ มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในประเด็นหนึ่งประเด็นใดหรือหลาย ๆ ประเด็น ดังนี้ - การกำจัด การบำบัดและฟื้นฟูของเสียและมลพิษ ที่สามารถขจัดของเสียและมลพิษให้หมดไป หรือเสื่อมสภาพไป หรือหมดฤทธิ์ เช่น การกำจัดขยะ (ขยะชุมชน ขยะติดเชื้อและกากสารพิษอันตราย) การบำบัดน้ำเสีย และการฟื้นฟูแหล่งเสื่อมโทรมให้คืนสภาพปกติให้เกิดความสมดุลในระบบสิ่งแวดล้อมให้ปรากฏต่อไป - การกำจัดวัชพืช ผักตบชวาไม่ให้เกิดการกีดขวางการไหลของแหล่งน้ำ - การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน/เยาวชนปกป้องแม่น้ำ เกิดความรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - การเพิ่มพื้นที่สีเขียวหรือพื้นที่นันทนาการ ซึ่งอาจเป็นพื้นที่สาธารณะ หรือเอกชนที่สาธารณชนสามารถใช้ประโยชน์ - การปรับปรุงภูมิทัศน์เมืองให้สวยงาม กลมกลืน และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม - การอนุรักษ์ สืบสาน ฟื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตตามสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ - การส่งเสริมให้เกิดการใช้พลังงานอย่างประหยัด - การส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักและบริโภคสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๔) เป็นโครงการ งาน หรือกิจกรรม หรือโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือ เป็นงาน หรือกิจกรรม หรือโครงการที่ดำเนินงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (๕) การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนในเขตเทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจด้านสิ่งแวดล้อมของเทศบาลนครลำปาง - การมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมในชั้นให้ข้อมูลข่าวสาร เช่น การจัดนิทรรศการ การเป็นวิทยากร การให้บริการ วารสาร สื่อเผยแพร่ - การมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมในชั้นการรับฟังความคิดเห็น เช่น การจัดประชุม/สัมมนา - การมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมในชั้นความร่วมมือ เช่น การจัดตั้งคณะทำงานภาคประชาชน	
รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
จำนวนโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมอนุรักษ์ พันธุ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑๐-๑๔	๑๕-๑๙	๒๐-๒๔	๒๕-๒๙	๓๐ >

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	ผู้รับผิดชอบ : สำนักการช่าง
๒	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลเป็นราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (จำนวน)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมอนุรักษ์ พันธุ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๖๘	๕	๐.๒๐๐๐

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เทศบาลนครลำปางได้มีการจัดทำแผนดำเนินงานโครงการด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งดำเนินการโดยสำนัก/กองต่างๆ ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) มีการดำเนินงาน ๓๑ โครงการ ๒๗ กิจกรรม ๑๐ งาน รวมทั้งสิ้น ๖๘ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยงานดำเนินการ
๑. โครงการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียรวมเทศบาลนครลำปาง (ตามบันทึกข้อตกลงร่วมระหว่างเทศบาลนครลำปางกับองค์การจัดการน้ำเสีย)	สำนักการช่าง ส่วนการโยธา ร่วมกับองค์การจัดการน้ำเสีย
๒. โครงการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียปลายท่อแบบภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมหลักสูตร “สร้างน้ำใส ลดน้ำเสียด้วยพลังชุมชนสู่สังคมคาร์บอนต่ำ” ชุมชนริมแม่น้ำวัง ๒๓ ชุมชน (๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) ๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียปลายท่อแบบภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๒ แห่ง/ ๒ จุด ได้แก่ พื้นที่บริเวณสะพานบ้านดงพัฒนาและสะพานรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี (สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักการช่าง ส่วนการโยธา ร่วมกับสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๒ ลำปาง
๓. กิจกรรมการรณรงค์สร้างชุมชนต้นแบบในการจัดการน้ำเสีย การจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดการน้ำเสียชุมชนตั้งต้น (Baseline) สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ภายหลังการจัดทำมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดการน้ำเสียชุมชน (กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๑)	สำนักการช่าง ส่วนการโยธา ร่วมกับสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๒ ลำปาง
๔. กิจกรรมจัดเวทีประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) เพื่อค้นหาศักยภาพ ความพร้อม ความต้องการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและฟื้นฟูคุณภาพแม่น้ำวัง รวมถึงทบทวนบริบทของชุมชน สภาพปัญหาการจัดการคุณภาพน้ำ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาแนวทางการจัดการปัญหาน้ำเน่าเสียของแม่น้ำวัง (๘ มีนาคม – ๓ เมษายน ๒๕๖๑)	สำนักการช่าง ส่วนการโยธา ร่วมกับสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๒ ลำปาง
๕. กิจกรรมการสำรวจท่อระบายน้ำและประเมินคุณภาพแหล่งน้ำและความสกปรกที่ระบายลงสู่แม่น้ำวังช่วงไหลผ่านเขตเทศบาลนครลำปาง (กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๑)	สำนักการช่าง ส่วนการโยธา ร่วมกับสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๒ ลำปาง
๖. โครงการจ้างเหมาบริการเอกชน (รายบุคคล) ปฏิบัติงานและดูแลบำรุงรักษาบ่อฝังกลบขยะมูลฝอย (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักการช่าง ส่วนการโยธา
๗. โครงการจ้างเหมาเอกชน (รายบุคคล) เพื่อบำรุงรักษาแหล่งน้ำ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักการช่าง ส่วนการโยธา

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยงานดำเนินการ
๘. งานกำจัดวัชพืชและขุดลอกผักตบชวาให้กีดขวางการไหลของน้ำในลำเหมือง คู คลอง ร่องน้ำธรรมชาติ ; คลองชาววา ร่องน้ำถนนจามเทวี คูเมืองกำแพงเมือง ร่องน้ำนาแก้วเหนือ เลียบทางรถไฟ (มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๑)	สำนักงานช่าง ส่วนการโยธา
๙. งานซ่อมแซมบ่อพัก ฝาบ่อพัก ขุดลอกถังทอระบายน้ำ ใช้จุลินทรีย์ EM กำจัดกลิ่นเน่าเหม็นในทอระบายน้ำ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักงานช่าง ส่วนการโยธา
๑๐. ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียปลายทางแบบภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๒ จุด ; บริเวณถนนป่าไม้ (หลังตลาดเทศบาล ๓) และบริเวณถนนเลียบแม่น้ำวัง (หลังวัดพระแก้วดอนเต้าสุชาดาราม) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักงานช่าง ส่วนการโยธา
๑๑. งานสนับสนุนเครื่องจักร และบุคลากรในการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทงในแม่น้ำวัง (พฤศจิกายน ๒๕๖๐)	สำนักงานช่าง ส่วนการโยธา
๑๒. โครงการพัฒนาอนุรักษ์ฟื้นฟู แม่น้ำวัง คูคลอง และอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่เมืองคาร์บอนต่ำ (Low Carbon City) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ จัดอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เรื่องการจัดการน้ำเสียครัวเรือน “ลดน้ำเสีย คืบน้ำใส ให้น้ำวัง” ด้วยการใช้องค์ดักไขมันอย่างง่าย จำนวน ๔๓ ชุมชน ๆ ละ ๓๐ คน (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๑) ๑๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ สร้างเครือข่ายชุมชนต้นแบบจัดการน้ำเสียครัวเรือน “ลดน้ำเสีย คืบน้ำใส ให้น้ำวัง” ด้วยการใช้องค์ดักไขมันอย่างง่าย ชุมชนริมน้ำ จำนวน ๒๓ ชุมชน ๆ ละ ๕ ครัวเรือน (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักงานช่าง ส่วนการโยธา
๑๓. งานจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาสวนสาธารณะ ๙ แห่ง และเกาะกลางถนนพหลโยธิน ๒ แห่ง (๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักงานช่าง ส่วนการโยธา
๑๔. จ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาสวนสาธารณะ สวนวงเวียน และตัดแต่งต้นไม้ (๑ คน ๑ สัญญา) (๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักงานช่าง ส่วนการโยธา
๑๕. ปรับภูมิทัศน์เกาะกลางถนนแยกม้าขาว (โรงฆ่าสัตว์) (๒๕ เมษายน ๒๕๖๑)	สำนักงานช่าง ส่วนการโยธา
๑๖. ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารสำนักงานช่าง-กองคลัง (๒๕ เมษายน ๒๕๖๑)	สำนักงานช่าง ส่วนการโยธา
๑๗. ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนแนวตั้งในสวนห้าแยกหอนาฬิกา (๖ มิถุนายน ๒๕๖๑)	สำนักงานช่าง ส่วนการโยธา

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยงานดำเนินการ
๑๘. ปรับปรุงภูมิทัศน์ศาลหลักเมือง-หลวงพ่อดำ (๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)	สำนักงานช่าง ส่วนการโยธา
๑๙. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณถนนสายวัฒนธรรม (ถนนเวียงเหนือ) ภูเขาสุตา (๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑)	สำนักงานช่าง ส่วนการโยธา
๒๐. ปรับปรุงภูมิทัศน์พิพิธภัณฑสถานการเรียนรู้ (มิวเซียมลำปาง) (๑๘ กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักงานช่าง ส่วนการโยธา
๒๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์เกาะกลางถนนศรีนาวัน ตรงข้ามสวนเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดลำปาง (สวนจีน) (๒๐ กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักงานช่าง ส่วนการโยธา
๒๒. พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนเลียบริมแม่น้ำวังตั้งแต่วัดพระแก้วดอนเต้า สุชาดารามถึงวัดนางเหลียว (๒๔ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักงานช่าง ส่วนการโยธา
๒๓. จ้างเหมาบริการเอกชน (รายบุคคล) เพื่อบำรุงรักษาแหล่งน้ำ (๑ พฤษภาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑)	สำนักงานช่าง ส่วนการโยธา
๒๔. จ้างเหมาบริการเอกชน (รายบุคคล) เพื่อดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอย (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักงานช่าง ส่วนการโยธา
๒๕. โครงการอนุรักษ์บ้านเรือนโบราณ (๑ มิถุนายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักงานช่าง ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๖. งานจ้างเหมาบุคคลธรรมดาในการเก็บขนขยะมูลฝอย (ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๗. งานจ้างเหมาบุคคลในการกวาดทำความสะอาดถนน (ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๘. งานจ้างเหมาบุคคลในการเก็บขนกิ่งไม้ใบไม้ในเขตเทศบาล (ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๙. งานติดตั้งจุดรวบรวมขยะอันตรายทุกชุมชนในเขตเทศบาล (ธันวาคม ๒๕๖๐ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๐. โครงการสังคมสีเขียว เทศบาลนครลำปาง (มกราคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๑)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๑. โครงการรณรงค์จัดการขยะในชุมชน ๓๑.๑ กิจกรรมอบรมให้ความรู้กับประชาชนตามหลัก ๓ Rs ๓๑.๒ กิจกรรมชุมชนจัดการขยะอินทรีย์ครัวเรือน (นำร่อง) (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๒. โครงการนครลำปาง Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑ (มิถุนายน ๒๕๖๑)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๓. โครงการนครลำปาง Big Cleaning Day ครั้งที่ ๒ (กรกฎาคม ๒๕๖๑)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๔. โครงการนครลำปาง Big Cleaning Day ครั้งที่ ๓ (สิงหาคม ๒๕๖๑)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยงานดำเนินการ
๓๕. โครงการโรงเรียนสะอาดปราศจากคาร์บอน (กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา ร่วมกับสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๒ ลำปาง
๓๖. โครงการโรงเรียนพอเพียง (การเกษตร สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม) (พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑
๓๗. กิจกรรมหนูน้อยจิตสาธารณะ ปฐมวัย (รักษาความสะอาด ปลุกต้นไม้) (พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑
๓๘. กิจกรรมหนูน้อยจิตสาธารณะ ประถม (รักษาความสะอาด ปลุกต้นไม้) (พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑
๓๙. กิจกรรมหนูน้อยนักประดิษฐ์ (รีไซเคิลเศษวัสดุ) (พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑
๔๐. กิจกรรมสืบสานประเพณีฮีตสิบสอง (ประดิษฐ์กระทงและสะพานจากวัสดุธรรมชาติ) (พฤศจิกายน ๒๕๖๐)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑
๔๑. กิจกรรมการคัดแยกขยะ (พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑
๔๒. โครงการลดขยะ ลดโลกร้อน (พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – ตุลาคม ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔
๔๓. โครงการหนูน้อย QC (ธันวาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔
๔๔. โครงการหุ่นยนต์จากวัสดุเหลือใช้ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔
๔๕. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ PLC สู่การจัดการเรียนรู้แบบ ECO School ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (พฤษภาคม ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔
๔๖. โครงการโรงเรียนพอเพียง (พฤษภาคม – ตุลาคม ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔
๔๗. โครงการโรงเรียนสีเขียว (ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕
๔๘. โครงการธนาคารขยะ (ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕
๔๙. กิจกรรมสัปดาห์สิ่งแวดล้อมโลก (พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕
๕๐. กิจกรรมรณรงค์การลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในโรงเรียน (ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕
๕๑. โครงการประหยัดน้ำประหยัดไฟในสถานศึกษา (ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕
๕๒. กิจกรรมค่ายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (สิงหาคม ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕
๕๓. กิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว (พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖
๕๔. กิจกรรมคลองสวย น้ำใส (พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖
๕๕. กิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน (ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยงานดำเนินการ
๕๖. โครงการกำจัดขยะในโรงเรียนเป็นศูนย์ (Zero Waste) (พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๗
๕๗. โครงการโรงเรียนสะอาด ปราศจากคาร์บอน (พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๗
๕๘. โครงการอีโคสคูล สิ่งแวดล้อมศึกษา (พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๗
๕๙. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ตึกอนุบาลให้เป็นสีเขียว (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๗
๖๐. โครงการแหล่งเรียนรู้การคัดแยกขยะ (พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๗
๖๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติวันแม่แห่งชาติ -กิจกรรมแทนหน้าคุณแม่ ทำดีเพื่อแม่ (สิงหาคม ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๗
๖๒. โครงการโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น -ศูนย์การเรียนรู้สารสกัดจากใบสัปปะรดป้องกันปลวก (พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๗
๖๓. โครงการ ท.๗ รักษาความสะอาด (ธันวาคม ๒๕๖๐)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๗
๖๔. กิจกรรมทำความดีทุกคนมีส่วนร่วม (พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๗
๖๕. โครงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสร้างสรรค์ ด้วยปัญหาที่ใช้โครงการเป็นฐาน (พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๗
๖๖. โครงการส่งเสริมการร่วมกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ในเขตชุมชนเมือง -กิจกรรมประชุมคณะทำงานสร้างเมืองจักรยานเทศบาลนครลำปาง และคณะทำงานสร้างเมืองจักรยานประจำชุมชน เพื่อติดตามผลการ ดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา (๘ ธันวาคม ๒๕๖๐) -กิจกรรมรณรงค์ปั่นจักรยาน “ปั่นด้วยรักษ์พิทักษ์โลก” -กิจกรรมโครงการส่งเสริมการใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน (เมืองปั่นได้ เมืองปั่นดี) -กิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการส่งเสริม การใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน (เมืองปั่นได้ เมืองปั่นดี) ระหว่างองค์การ บริหารส่วนจังหวัดลำปาง การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำปาง ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) สำนักงานจังหวัดลำปาง เทศบาลนครลำปาง เทศบาลเมืองพิชัย เทศบาลตำบลบ่อแฮ้ว และ อบต.บ่อแฮ้ว (๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑)	กองสวัสดิการสังคม

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยงานดำเนินการ
๖๗. โครงการประกวดชุมชนน่าอยู่ หน้าบ้านน่ามอง	กองสวัสดิการสังคม
๖๘. โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมสถานที่ขนส่งผู้โดยสารจังหวัดลำปาง (เทศบาลนครลำปาง) Big Cleaning Day (๙ สิงหาคม ๒๕๖๑)	ฝ่ายส่งเสริมกิจการขนส่ง สำนักปลัดเทศบาล
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : เอกสารการจัดส่งผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจากสำนัก/กอง	

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๗ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจหรือการท่องเที่ยว	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ส.ต.ท. สวาท จำปาอุป หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนริศรา หงสกุล นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๔๐๑	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๔๑๐๕

คำอธิบาย :

โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ หมายถึง กิจกรรมโครงการ หรืองานเทศกาลต่าง ๆ ที่เทศบาลนครลำปาง ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้แก่ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และภาคประชาชน จัดขึ้นโดยวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมด้านเศรษฐกิจกระตุ้นให้เกิดการกระจายรายได้ในพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครลำปาง ส่งเสริมอาชีพและการทำมาหากิน ของประชาชนในเขตเทศบาลนครลำปาง

โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว หมายถึง กิจกรรมโครงการ หรืองานเทศกาลต่าง ๆ ที่เทศบาลนครลำปาง ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้แก่ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และภาคประชาชน จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของเทศบาลนครลำปาง และจังหวัดลำปาง และเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ผ่อนคลาย และบันเทิงรื่นเริงใจ

เกณฑ์การประเมิน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ด้านเศรษฐกิจหรือการท่องเที่ยว	จำนวน	๗	๘	๙	๑๐	๑๑

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ ในปีงบประมาณ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (จำนวน)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ด้านเศรษฐกิจหรือการท่องเที่ยว	๔	๙	๓	๐.๑๒๐๐

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เทศบาลนครลำปางได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจหรือการท่องเที่ยว ดังนี้

๑. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง (ล่องสะเปา) (วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีที่ถือปฏิบัติสืบทอดกันมาแต่โบราณ เป็นการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาวจังหวัดลำปาง และสอดคล้องกับหน้าที่ของเทศบาลนคร ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้เทศบาลนครจัดให้มีการบำรุงศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น โดยกิจกรรมประกอบด้วย การประกวด “แม่หญิงสะเปาแก้วสะเปาค่า”/การประกวด “สะเปาลอยน้ำ” แห่งเดียวในประเทศไทย/การประกวดสะเปารถใหญ่ จาก ๑๓ อำเภอ/อสังการโคมหลวงละคอน/การแสดงดนตรีพื้นเมือง/การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของดินครลำปาง ซึ่งจากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มาร่วมงาน พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดงานประเพณีลอยกระทง คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๙๗

๒. โครงการเฉลิมฉลองเทศกาลปีใหม่นครลำปาง (วันที่ ๒๒ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐) มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวของเทศบาลฯ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็ก เยาวชน และประชาชนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับเทศบาลฯ โดยกิจกรรมประกอบด้วย การตกแต่งและประดับไฟบรรยากาศสวนดอกไม้/การจัดมุมถ่ายภาพ/นิทรรศการข้อมูลด้านการท่องเที่ยว/การแสดงของกลุ่มเยาวชนชาวลำปาง/ลานเครื่องเล่น/การจำหน่ายสินค้า ของฝาก ของที่ระลึกของจังหวัดลำปาง/การจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม และกิจกรรมนับถอยหลังสู่ศักราชใหม่ โดยจากการประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดโครงการ ปรากฏว่า งานเฉลิมฉลองเทศกาลปีใหม่นครลำปางสามารถบรรลุผลสำเร็จ ได้ทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและส่งเสริมเศรษฐกิจการค้าให้จังหวัดลำปางในช่วงเทศกาลปีใหม่นี้มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๑๒ กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒ ผู้ประกอบการพึงพอใจต่อการจัดงานเฉลิมฉลองเทศกาลปีใหม่นครลำปาง มีผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ นักท่องเที่ยวและประชาชนที่มาร่วมงานพึงพอใจต่อการจัดงานเฉลิมฉลองเทศกาลปีใหม่นครลำปาง มีผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๗๑

โครงการดังกล่าวสามารถบรรลุตัวชี้วัดของโครงการได้สำเร็จทุกตัวชี้วัด คิดเป็นคะแนน ๔.๑ คะแนน (เต็ม ๕)

๓. โครงการรำลึกประวัติศาสตร์สะพานรัษฎาภิเศก “๑๐๑ ปี ขั้วหลวงรัษฎา” (๑๘ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑) มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจภายในเขตเทศบาลนครลำปาง และเพื่อรำลึกถึงความสำคัญของสะพานรัษฎาภิเศก ซึ่งเป็นสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์และอยู่เคียงคู่จังหวัดลำปาง ตลอดจนเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านประวัติศาสตร์ และวิถีชีวิตของชาวลำปางในอดีตให้แก่คนรุ่นใหม่ได้รับรู้ และตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของสะพานรัษฎาภิเศก เพื่อสร้างจิตสำนึกในการร่วมอนุรักษ์สะพานรัษฎาภิเศกให้คงอยู่และเป็นแหล่งท่องเที่ยวของนครลำปางสืบไป โดยมีกิจกรรม ประกอบด้วย นิทรรศการจำลองวิถีชีวิตในอดีต/บุธไปรษณีย์จังหวัดลำปาง/การโชว์รถถีบโบราณ/กาตหมัวย้อนยุค (การจำหน่ายสินค้า อาหาร และของที่ระลึก/นิทรรศการภาพถ่าย ภาพวาด และมุมภาพถ่ายย้อนยุค/เวทีการแสดงศิลปวัฒนธรรม/ การประกวดภาพถ่ายสะพานรัษฎาภิเศก/การประกวดร้องเพลงย้อนยุค (ลูกกรุง) ระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา และการประกวดแต่งกายย้อนยุคนานาชาติ โดยจากการประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดโครงการ ปรากฏว่า งานรำลึกประวัติศาสตร์สะพานรัษฎาภิเศก “๑๐๑ ปี ขั้วหลวงรัษฎา” สามารถบรรลุผลสำเร็จ ได้ทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจ มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนกิจกรรมด้านการอนุรักษ์และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านประวัติศาสตร์ มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๓ นักท่องเที่ยวและประชาชนที่มาร่วมงานพึงพอใจต่อการจัดงานรำลึกประวัติศาสตร์สะพานรัชฎาภิเศก “๑๐๑ ปี ขั้วหลวงรัชฎา” มีผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๔

โครงการดังกล่าวสามารถบรรลุตัวชี้วัดของโครงการได้สำเร็จทุกตัวชี้วัด คิดเป็นคะแนน ๔.๗ คะแนน (เต็ม ๕)

๔. โครงการจัดงานปีใหม่เมืองลำปาง (วันที่ ๑๑ – ๑๓ เมษายน ๒๕๖๑) มีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี สงกรานต์วัฒนธรรมของคนลำปางทั้งดงามให้คงอยู่ตลอดไป และเพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสร่วมกันทำบุญตักบาตร แห่สรงหลวง รับน้ำมนต์สัปปายะของมหาชนชาวลำปาง เพื่อสักการะบูชา และสรงน้ำองค์พระเจ้าแก้วมรกต และพระพุทธรูปคู่บ้านคู่เมืององค์อื่น เนื่องในโอกาสต้อนรับปีใหม่เมือง และเพื่อเป็นการแสดงออกถึงความร่วมมือ ความสามัคคีระหว่างส่วนราชการ ชุมชน สถาบันศาสนา พ่อค้า ประชาชน สมาคมและชมรมต่าง ๆ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดลำปาง และประชาสัมพันธ์วิถีชีวิต ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม และศักยภาพของนครลำปาง กิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย การจัดขบวนแห่พระเจ้าแก้วมรกต และ พระพุทธรูปคู่บ้านคู่เมือง การประกวดขบวนแห่สงกรานต์ กิจกรรมการประกวดเทพบุตรสรงหลวง – เทพธิดาสรงหลวง โดยจากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มาร่วมงาน พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการจัดงานปีใหม่เมืองลำปาง ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก งบประมาณที่ใช้ ๒,๔๒๗,๖๑๒.๘๒ บาท (สองล้านสี่แสนสองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสิบสองบาทแปดสิบสองสตางค์)

๕. โครงการนครลำปางเมืองแห่งจักรยานเพื่อการท่องเที่ยว (วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑) มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ภายในเขตเทศบาลนครลำปางเชื่อมโยงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เส้นทางท่องเที่ยวโดยรถจักรยานให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าโอท็อป และของที่ระลึกตามเส้นทางจักรยาน โดยจากการประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดโครงการ ปรากฏว่า โครงการนครลำปางเมืองแห่งจักรยานเพื่อการท่องเที่ยว สามารถบรรลุผลสำเร็จทั้งหมด ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อการจัดกิจกรรมปั่นจักรยาน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนผู้เข้าชมสื่อประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวโดยจักรยานที่เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ (ภายในระยะเวลา ๑ เดือน) จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน

โครงการดังกล่าวสามารถบรรลุตัวชี้วัดของโครงการได้สำเร็จทุกตัวชี้วัด คิดเป็นคะแนน ๒.๕ คะแนน (เต็ม ๕) งบประมาณที่ใช้ไป ๒๒,๕๔๕ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๖. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวภาคฤดูร้อน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑) มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจบริเวณภาคฤดูร้อนและพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวบริเวณถนนคนเดิน ภาคฤดูร้อนและจังหวัดลำปาง ซึ่งจะเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้แก่คนในพื้นที่ ตลอดจนเพื่อพัฒนาและประชาสัมพันธ์ ภาคฤดูร้อนให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศในวงกว้างมากขึ้น ประกอบด้วย กิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การประดับตกแต่งสถานที่ การจัดแสดงศิลปวัฒนธรรม การแสดงนิทรรศการ การสาธิตประดิษฐ์งานฝีมือ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ฯลฯ โดยจากการประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดโครงการ ปรากฏว่า โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวภาคฤดูร้อน สามารถบรรลุผลสำเร็จ ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่จัดบริเวณภาคฤดูร้อน จำนวน ๒ กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒ ประชาชนและนักท่องเที่ยวพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมบริเวณภาคฤดูร้อน คิดเป็นร้อยละ ๘๕

ตัวชี้วัดที่ ๓ กลุ่มพ่อค้าแม่ค้าพึงพอใจต่อปริมาณนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวบริเวณภาคฤดูร้อน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

โครงการดังกล่าวสามารถบรรลุตัวชี้วัดของโครงการได้สำเร็จทุกตัวชี้วัด คิดเป็นคะแนน ๔ คะแนน (เต็ม ๕)

งบประมาณที่ใช้ไป ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

๗. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวถนนสายวัฒนธรรม (เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑) มีวัตถุประสงค์เพื่อจัด

กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจร่วมกับชุมชนในพื้นที่บริเวณถนนสายวัฒนธรรม เพื่อให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวเดินทางมาท่องเที่ยวบริเวณถนนสายวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น และเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชนและประชาชนในการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม โดยเทศบาลฯ ร่วมดำเนินงานกับคณะกรรมการถนนสายวัฒนธรรม จัดกิจกรรมภาคห้วค้วแลงทุกเย็นวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ – ๒๐.๓๐ น. และกิจกรรมทางวัฒนธรรมต่าง ๆ อาทิ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีพื้นเมือง ขอพื้นเมือง การสาธิตการประดิษฐ์งานฝีมือภูมิปัญญาล้านนา การประดับตกแต่งสถานที่ ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่จัดในถนนสายวัฒนธรรม มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๑๓ กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒ ผู้ประกอบการและประชาชนในพื้นที่บริเวณถนนสายวัฒนธรรมพึงพอใจต่อปริมาณนักท่องเที่ยวที่เข้ามาเที่ยวชมถนนสายวัฒนธรรม มีผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๕

โครงการดังกล่าวสามารถบรรลุตัวชี้วัดของโครงการได้สำเร็จทุกตัวชี้วัด คิดเป็นคะแนน ๕ คะแนน (เต็ม ๕)
งบประมาณที่ใช้ไป ๖๓,๕๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. โครงการส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์สาธิตการตลาดเทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – ปัจจุบัน) มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาตลาดในการสร้างอาชีพ และรายได้ให้กับประชาชนในเขตเทศบาลนครลำปาง และพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์สาธิตฯ ในการบริหารจัดการสถานที่จำหน่ายสินค้าระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยกิจกรรมประกอบด้วย การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนในงานเฉลิมฉลองเทศกาลปีใหม่นครลำปาง ณ ถนนบ้านเชียงราย/งานล่องสะเปาจาวละกอน ณ ถนนบ้านเชียงราย และงานรำลึกประวัติศาสตร์สะพานรัษฎาภิเศก “๑๐๑ ปี ชั่วหลวรัษฎา” ณ ถนนเลียบบแม่น้ำวัง เป็นต้น
งบประมาณที่ใช้ไป ๔๙,๕๓๑ บาท (สี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๙. การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวในสื่อต่าง ๆ เป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว และบริการที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยวต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลฯ ให้เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวและประชาชนโดยทั่วไปซึ่งเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวของเทศบาลฯ ได้แก่

๑) คู่มือเที่ยวลำปาง ๒ ภาษา โดยจัดพิมพ์ทุก ๆ ๒ เดือน และเผยแพร่ไปยังประชาชน นักท่องเที่ยวทั้งในและต่างจังหวัด

๒) การประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม แหล่งท่องเที่ยว การบริการด้านการท่องเที่ยวของลำปางลงในสื่อออนไลน์ ได้แก่

Facebook (www.facebook.com/lampang.tourist และ www.facebook.com/culturalroad.lp)

Website (www.lampangcitymap.com)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. เทศบาลฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวของเทศบาลฯ และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดลำปางจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อสอดคล้องกับนโยบายส่งเสริมให้ลำปางเป็น “เมืองต้องห้าม....พลาด ลำปาง...เมืองที่ไม่หมุนตามกาลเวลา” ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)

๒. เทศบาลฯ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณและได้รับความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานต่าง ๆ ด้านการท่องเที่ยวภายในจังหวัดลำปาง อาทิ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานลำปาง สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำปาง สำนักงานปราชญ์ลำปาง สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ชมรมและสมาคมต่าง ๆ เป็นต้น

๓. ชุมชนมีความพร้อมและต้องการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. การประชาสัมพันธ์อาจยังไม่เข้าถึงกลุ่มนักท่องเที่ยวในวงกว้าง

๒. ข้อระเบียบกฎหมายที่มีข้อจำกัดด้านการประชาสัมพันธ์และการจัดการแสดงต่าง ๆ
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : กิจกรรมและโครงการต่างๆ ควรประชาสัมพันธ์ไปยังนักท่องเที่ยวในต่างจังหวัดและต่างประเทศให้มากขึ้น
หลักฐานอ้างอิง : ๑. โครงการที่ได้รับการอนุมัติ ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม / โครงการ ๓. ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๘ : จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผังเมืองรวม	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิสิทธิ์ ดวงแก้ว ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวันชัย เรืองวิไลรัตน์ นายช่างโยธาอาวุโส

เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๑๓๐	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๑๓๕																													
คำอธิบาย : กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผังเมืองรวม มี ๒ กิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านพับ เอกสารประชาสัมพันธ์กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม หมายถึง กิจกรรมในการเผยแพร่ผ่านพับ เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับผังเมืองรวม ให้แก่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง สถาบันการศึกษา เป็นต้น ๒. กิจกรรมการควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองรวม หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้ความเห็น การอนุญาต การควบคุม การบันทึก สถิติด้านต่าง ๆ ของการก่อสร้างอาคาร และควบคุมให้เป็นไปตามผังโซนสีที่กำหนดไว้ในผังเมืองรวม เกณฑ์การประเมิน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30%;">ตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">หน่วยวัด</th> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 10%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 10%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 10%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 10%;">ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผังเมืองรวม</td> <td style="text-align: left;">จำนวน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> <td>๒</td> </tr> </table> แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : - จำนวนกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (จำนวน)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผังเมืองรวม</td> <td>๒</td> <td>๒</td> <td>๕</td> <td>๐.๑๐๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผังเมืองรวม	จำนวน	-	-	-	๑	๒	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (จำนวน)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผังเมืองรวม	๒	๒	๕	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัด	หน่วยวัด			เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑																										
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕																								
จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผังเมืองรวม	จำนวน	-	-	-	๑	๒																								
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (จำนวน)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																										
จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผังเมืองรวม	๒	๒	๕	๐.๑๐๐๐																										

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : เทศบาลนครลำปางได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผังเมืองรวม ดังนี้ ๑. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านพับ เอกสารประชาสัมพันธ์ กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม ให้แก่หน่วยงาน

ราชการที่เกี่ยวข้อง หรือสถาบันการศึกษา เป็นต้น ๒. กิจกรรมการควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองรวมให้เป็นไปตามผังโซนสีที่กำหนดไว้ในผังเมืองรวม
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือบันทึกข้อความ สำนักการช่าง ที่ ลป ๕๒๐๐๔/๑๓๙ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การประชาสัมพันธ์กรณีผังเมืองรวมเมืองลำปางมีผลบังคับใช้แล้ว เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผังเมืองรวมเมืองลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๘ ทางช่องทางต่าง ๆ ของเทศบาลนครลำปาง ๒. หนังสือบันทึกข้อความ สำนักการช่าง ที่ ลป ๕๒๐๐๔/๗๔ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานสถิติการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารและการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามผังโซนสี ประจำปีเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง สำนักงานแรงงานจังหวัดลำปาง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปาง สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง และธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์ ๓. หนังสือบันทึกข้อความ สำนักการช่าง ที่ ลป ๕๒๐๐๔/๙๑ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานสถิติการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารและการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามผังโซนสี ประจำปีเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง สำนักงานแรงงานจังหวัดลำปาง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปาง สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง และธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์ ๔. หนังสือบันทึกข้อความ สำนักการช่าง ที่ ลป ๕๒๐๐๔/๑๑๐ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานสถิติการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารและการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามผังโซนสี ประจำปีเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง สำนักงานแรงงานจังหวัดลำปาง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปาง สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง และธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง (ต่อ) : ๕. หนังสือบันทึกข้อความ สำนักการช่าง ที่ ลป ๕๒๐๐๔/๑๓๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานสถิติการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารและการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามผังโซนสี ประจำปีเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง สำนักงานแรงงานจังหวัดลำปาง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปาง สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง และธนาคารแห่งประเทศไทย

สำนักงานภาคเหนือ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์

๖. หนังสือบันทึกข้อความ สำนักการช่าง ที่ ลป ๕๒๐๐๔/๑๔๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานสถิติการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารและการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังโซนสี ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง สำนักงานแรงงานจังหวัดลำปาง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปาง สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง และธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์

๗. หนังสือบันทึกข้อความ สำนักการช่าง ที่ ลป ๕๒๐๐๔/๑๖๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานสถิติการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารและการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังโซนสี ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง สำนักงานแรงงานจังหวัดลำปาง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปาง สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง และธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๙ : ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ส.ต.ท. สวาท จำปาอุบ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนันทนีย์ มนะสิการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๔๐๑	เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๓๑๔

คำอธิบาย :

บุคลากร หมายถึง พนักงานเทศบาล

การพัฒนา หมายถึง การฝึกอบรมการประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษา การดูงาน การสัมมนา การฝึกความพร้อม การนิเทศ การสอนงานทุกเรื่องในปีนั้น ๆ เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร

ความรู้ที่จำเป็น หมายถึง องค์ความรู้ต่าง ๆ ที่บุคลากรจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่

ทักษะที่จำเป็น หมายถึง ชีตความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่พัฒนามาจากการสั่งสมประสบการณ์ และการฝึกฝน โดยสะท้อนออกมาจากการกระทำของบุคลากร

สมรรถนะที่จำเป็น หมายถึง ลักษณะหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่ทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ผลงานโดดเด่นกว่าคนอื่น ๆ

ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เกณฑ์ หมายถึง พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาน้อยคนละ ๑ ครั้งต่อปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ต่อปี}}{\text{จำนวนบุคลากรในเทศบาลทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	กำหนดให้งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานหลักในการจัดเก็บข้อมูล
๒	หน่วยราชการที่จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพบุคลากรของหน่วยงานตนเอง รายงานข้อมูลให้งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม
๓	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

สรุปผลการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

จำนวนบุคลากร	ทั้งหมด	๑๖๗ คน	
บุคลากรที่ <u>ได้รับ</u> การพัฒนาตามเกณฑ์	จำนวน	๑๔๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๓
บุคลากรที่ <u>ยังไม่ได้</u> รับการพัฒนา	จำนวน	๒๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๗

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนบุคลากรได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์	๕	๘๔.๔๓	๔.๘๙	๐.๒๔๕๕

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ๑) เทศบาลนครลำปาง ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ และทุกตำแหน่ง เช่น การฝึกอบรม การดูงาน การสัมมนา เนื่องจากการเป็นการส่งเสริม พัฒนาทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของเทศบาลบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครลำปาง ทั้งนี้ มาตรการในการดำเนินการ เทศบาลฯ มีการจัดฝึกอบรมเอง และมีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน จากหน่วยงานภายนอก เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน
- ๒) ในการพัฒนาบุคลากรที่เทศบาลนครลำปางเป็นผู้ดำเนินการเองนั้น มีหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้
 - ๒.๑ หลักสูตรที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อสร้างความโปร่งใสและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จัดอบรมในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมราชวัติ อาคาร ๗ ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลนครลำปาง งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๑๙,๕๑๐ บาท
 - ๒.๒ หลักสูตรที่ ๒ จัดสำนักรักร้องค์กรและการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน จัดอบรมในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมราชวัติ อาคาร ๗ ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลนครลำปาง งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๒๐,๓๐๕ บาท
- ๓) งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้รวบรวมข้อมูลการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งที่เทศบาลดำเนินการจัดอบรมเอง และดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก สรุปข้อมูล ได้ดังนี้
 - จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑๖๗ คน
 - บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ จำนวน ๑๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๓
 - บุคลากรที่ไม่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๗

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร โดยอนุมัติงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนาบุคลากร

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากร จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

- ๑) ควรมีการวางแผนการพัฒนาบุคลากร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของบุคลากรของเทศบาล เพื่อทำกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรให้ตอบสนองในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของเทศบาล
- ๒) ควรมีการสอบถามความต้องการในการพัฒนา เพื่อให้ตรงตามความต้องการของบุคลากร และตรงตามเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ

หลักฐานอ้างอิง :

- ๑) แฟ้มสรุปข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครลำปาง และบัญชีรายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) สำเนาคำสั่งเทศบาลนครลำปาง เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา (หลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัด) ทุกหลักสูตรที่ส่งบุคลากรเข้าร่วม

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ : ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรณศรี อินทราชา

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวญาดา ณ วงศ์จันทร์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๔๐๓

เบอร์ติดต่อ : ๐๕๔ - ๒๓๗๒๓๗ ต่อ ๗๔๐๙

คำอธิบาย :

การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร หมายถึง การพัฒนาในภาพรวมขององค์กร ซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๓ แนวทางการพัฒนา ได้แก่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการทำงานขององค์กรให้ทันสมัย เป็นธรรม และโปร่งใส พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง
๒. พัฒนาระบบการโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
๓. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อรองรับวิทยาการสมัยใหม่

ดังนั้น ตัวชี้วัดของการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร จึงมุ่งเน้นในด้านการพัฒนาระบบการทำงานในด้านต่าง ๆ การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาสถานที่ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงานของเจ้าหน้าที่

การพิจารณาความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร ประกอบด้วย

๑) การนำแผนพัฒนาเทศบาลไปสู่การปฏิบัติงาน หมายถึง การวัดโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เทศบาลนครลำปาง ไปสู่การปฏิบัติงาน (ระบุไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณให้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑) โดยอยู่ในความรับผิดชอบ ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

๒) การติดตามผลการดำเนินงานตามแผน หมายถึง การวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง) โดยอยู่ในความรับผิดชอบของงานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

๓) บุคลากรได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ หมายถึง การดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล พิจารณาดตามเกณฑ์ที่หน่วยงานรับผิดชอบกำหนด (คือ ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์) โดยอยู่ในความรับผิดชอบของงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๔) การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) หมายถึง การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล โดยอยู่ในความรับผิดชอบของงานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

๕) ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล หมายถึง การวัดความพึงพอใจต่อการรับบริการ ด้านการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลนครลำปาง โดยอยู่ในความรับผิดชอบของงานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

๖) การพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และพัฒนาสถานที่ (เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน) หมายถึง การพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ของแต่ละสำนัก/กอง ของเทศบาล ที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

สูตรการคำนวณ :

ความสำเร็จ	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของผลสำเร็จ					ค่าคะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ร้อยละของการนำแผนพัฒนาฯ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงาน	๐.๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
๒. ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผน	๐.๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
๓. ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนา ตามเกณฑ์	๐.๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	.	.
๔. ร้อยละของการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)	๐.๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	.	.
๕. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล	๐.๑	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	.	.
๖. ร้อยละของความสำเร็จที่สำนัก/กอง ได้รับการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ และพัฒนาสถานที่	๐.๑	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	SM_i	$(W_i \times SM_i)$
	$\sum W_i = 1.0$							$\sum (W_i \times SM_i)$

เกณฑ์การประเมิน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	กองวิชาการและแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
๒	ประเมินผลปีละ ๒ ครั้ง

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ความสำเร็จ	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จ					ค่าคะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ร้อยละของการนำแผนพัฒนาฯ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงาน	๐.๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๖.๐๑ (๕)	๑.๐๐
๒. ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผน	๐.๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๖๐.๒๕ (๑)	๐.๒๐
๓. ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์	๐.๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๔.๔๓ (๔.๘๙)	๐.๙๗
๔. ร้อยละของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)	๐.๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๗.๓๙ (๕)	๑.๐๐
๕. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล	๐.๑	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๗๗.๐๐ (๓.๔๐)	๐.๓๔
๖. ร้อยละของความสำเร็จที่สำนัก/กอง ได้รับการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และพัฒนาสถานที่	๐.๑	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๓๙.๒๙ (๑)	๐.๑๐
	$\Sigma W_i = ๑.๐$	๗๘.๐๕						๓.๖๑

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร	๕	๗๘.๐๕	๓.๖๑	๐.๑๘๐๕

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เทศบาลนครลำปาง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การพัฒนาองค์กรจึงต้องดำเนินการในหลาย ๆ ด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของเทศบาล การประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรพิจารณาจากการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑. การนำแผนพัฒนาเทศบาลไปสู่การปฏิบัติงาน โดยการวัดจากโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประกอบด้วย

- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) มีโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๑๙๓ โครงการ
- แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๑๖๖ โครงการ (รวมโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากงบ สปสช. จำนวน ๘ โครงการ)

ดังนั้น การนำแผนพัฒนาเทศบาลไปสู่การปฏิบัติ จากโครงการทั้งสิ้น ๑๙๓ โครงการ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ ๑๖๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๑

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

๒. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผน โดยการวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๑๖๖ โครงการ สามารถดำเนินการตามแผนได้ จำนวน ๑๐๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๒๔

๓. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามทีมงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดไว้ โดยมีบุคลากรทั้งหมด ๑๖๗ คน บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๓ และยังไม่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๗

๔. การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) หมายถึง การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลการประเมิน ๕ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๙

๕. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล หมายถึง การวัดความพึงพอใจต่อการรับบริการ ด้านการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลนครลำปาง คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๐๐

๖. การพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และพัฒนาสถานที่ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของสำนัก/กอง รวมทั้งสิ้น ๒๘ โครงการ ซึ่งดำเนินการตามแผนได้จำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๒๙ และไม่เป็นไปตามแผน จำนวน ๑๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๗๑

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. มีการตั้งงบประมาณพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ ได้อย่างครอบคลุม

๒. มีการติดตามผลการดำเนินโครงการ ทำให้ทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น สามารถแก้ไขปรับปรุงและพัฒนางานต่อไปได้

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากร เกิดความล่าช้าในการดำเนินการโครงการ ไม่สามารถดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรในช่วงต้นปีงบประมาณได้

๒. โครงการต่าง ๆ ที่ไม่เป็นไปตามแผน โดยส่วนใหญ่อยู่ระหว่างการกำหนดราคากลางและจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

ในการจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน หรือการพัฒนาสถานที่ ควรพิจารณาห้วงเวลาการดำเนินการให้รอบคอบ โดยคำนึงถึงงบประมาณและความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และแต่ละสำนัก/กอง ควรมีการติดตามงานอย่างใกล้ชิดให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้

หลักฐานอ้างอิง :

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

๒. แบบรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์)

๓. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อเทศบาลนครลำปาง (ด้านการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลนครลำปาง)

๔. สรุปผลสำเร็จในการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และพัฒนาสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)

