



ประกาศเทศบาลนครลำปาง

เรื่อง รับสมัครและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป งบประมาณเงินอุดหนุน

ด้วยเทศบาลนครลำปาง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป งบประมาณเงินอุดหนุน ดังนี้.-

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งการโรง จำนวน ๑ อัตรา โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้.-

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีภาระทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟันเฟือง ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพระครรภ์เมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระครรภ์เมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องถิน คณะผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลห Roth

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถินในวันบรรจุและแต่งตั้ง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ผนวก ก. ที่แนบท้ายประกาศนี้)

๔. เวลา สถานที่รับสมัครและคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะขอสมัครคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ ห้องประชุมชัยพักตร์ ชั้น ๔ อาคารสำนักการช่าง-กองคลัง เทศบาลนครลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ และเทศบาลฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ และวัน เวลาสถานที่เลือกสรรฯ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

โดยเทศบาลฯ มีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 2019) สำหรับผู้มาสมัครงาน ดังนี้

- ๑) สวมหน้ากากอนามัยในการมาสมัครงาน
- ๒) การล้างมือที่จุดล้างมือด้วยแอลกอฮอล์
- ๓) เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑ – ๒ เมตร

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้-

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี

จำนวน ๓ รูป

- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรชั้น ม. ๖ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาบัตร และใบระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด
 - (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ในสำคัญการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๖) ใบรับรองแพทย์ที่รับรองว่าไม่เป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑ (๔)
- เอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครตามข้อ (๒) – (๕) ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

เทศบาลฯ จะดำเนินการเลือกสรรบุคคล โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงานตามลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีว่าจ่า อารมณ์ ทัศนคติ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือการทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง หรือใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ (วิธีการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมของตำแหน่ง เทศบาลฯ จะประกาศให้ทราบภายหลัง)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะ และความเหมาะสมกับตำแหน่งในแต่ละภาค ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่คณะกรรมการฯ ของเทศบาลได้กำหนดไว้

๘. การประกาศขึ้นบัญชี

เทศบาลฯ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน การพิจารณาจะให้ผู้ได้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ให้เป็นไปตามมติ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เทศบาลฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าเทศบาลฯ มีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากภายนอกเทศบาลฯ มีอัตราตำแหน่งดังกล่าวไว้ เทศบาลฯ จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่เทศบาลฯ กำหนด จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิตติภูมิ นามวงศ์)
นายกเทศมนตรีนครลำปาง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง การໂຮງ

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เปิด – ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน-การสอน อาคารสำนักงาน วัดดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา命อย่างหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด – ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน-การสอน อาคารสำนักงาน วัดดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา命อย่างหมาย

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ใบสมัครพนักงานจ้างทั่วไป

เลขที่สมัคร..... ตำแหน่ง.....

ชื่อ - ที่อยู่

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล.....
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 อายุ..... ปี..... เดือน..... วัน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
 ชื่อปิด..... ชื่อมารดา..... สัญชาติ.....
๒. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๓. ตำแหน่งรูปพรรณ รูปร่าง ส่วนสูง ชม. น้ำหนัก กิโลกรัม
๔. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้โดย กระทรวงมหาดไทย
 อำเภอ/เทศบาล..... จังหวัด..... หมดอายุวันที่.....

สถานะภาพการสมรส

๕. โสด แต่งงาน หม้าย แยกกันอยู่ หย่า
๖. ชื่อคู่สมรส..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
 อาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
 มีบุตรทั้งหมด..... คน บุตรที่เรียนหนังสือ..... คน ชื่อบุตร.....

履歴書

๗. จะเกณฑ์ทหารในปี พ.ศ. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วมีใบสำคัญเลขที่.....
 คัดเลือกแล้วไม่ถูกเกณฑ์ทหาร เพราะ..... จบ ร.ด. ชั้นปีที่ เมื่อ พ.ศ.

ประวัติการศึกษา

๘. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร..... วิชาเอก.....
 สำเร็จจากสถาบัน..... เมื่อวันที่.....

ระดับ	วุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย	ปีการศึกษาที่จบ
ประถมศึกษา
มัธยมศึกษา
ปวช.
ปวส.
ปริญญาตรี
อื่นๆ.....

๙. มีความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๑๐. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	เงินเดือน	ลาออกเมื่อ	สาเหตุที่ออก
.....
.....
.....

๑๑. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟื้นเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังนี้ คือ
- (๑) โรคเรื้อรัง
 - (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (๓) โรคเห้าซ้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๔) โรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง
 - (๕) โรคพิษสุรำเรွ้ง
๑๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทุกประการ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
 (.....)
 ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ