



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)

เทศบาลนครลำปาง
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

คำนำ

ตามหนังสือจังหวัดลำปางที่ ลป ๐๐๒๓.๓/ว๑๗๘๑๖ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ช. ในการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนแผนงานที่แสดงถึงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน ป้องกันพฤติกรรมที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ สร้างกลไกในการตรวจสอบการบริหารและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนให้สอดคล้องกับห้วงระยะเวลาในการขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติฯ ดังกล่าว สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการขยายกรอบเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่จะสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลนครลำปางจึงได้ขยายกรอบเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔) เป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) โดยยังคงสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ตามยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพหุมิติขอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ตลอดจนสอดคล้องกับ คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพหุมิติขอบ และยังคงเป็นไปตามแนวทางของสำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง สำนักงาน ป.ป.ช. ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๔/ว๐๐๙๗ เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๔ มิติ คือ

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ แนวทางฯ ดังกล่าว จะนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานป้องกันการทุจริตและยกระดับ มาตรฐานในการป้องกันการทุจริตของเทศบาลนครลำปาง เพื่อบังเกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชนในท้องถิ่น และเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดการใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการโดยมิชอบได้อีกทางหนึ่ง

เทศบาลนครลำปาง

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)	๕
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการตามแผนปฏิบัติการฯ	
- มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑๘
- มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๓๒
- มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๕๗
- มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ๗	๒
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กร

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ เนื่องจากมีการกระจายอำนาจการปกครองจากส่วนกลางไปสู่ท้องถิ่น ทำให้ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีอิสระในการตัดสินใจในกิจการท้องถิ่นได้เอง สามารถกำหนดนโยบาย การบริหารงานทั้งบุคคล การเงิน การคลัง และการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ทั้งนี้ได้มีกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ได้แก่ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยเฉพาะในส่วนที่ว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนได้นั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติราชการตามแต่ละภารกิจต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินการได้ทุกขั้นตอน การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หากการดำเนินตามภารกิจนั้นจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน

ลักษณะการทุจริตในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จากรายงานการวิจัย แนวทางการพัฒนาและเสริมสร้างกลไกการป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒๕๕๙) โดย รศ.ดร.โกวิทย์ พวงงาม) สามารถจำแนกได้ดังนี้

- ๑) การทุจริตด้านงบประมาณ การทำบัญชี การจัดซื้อ จัดจ้าง และการเงินการคลัง ส่วนใหญ่เกิดจากการละเลยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) สภาพหรือปัญหาที่เกิดจากตัวบุคคล
- ๓) สภาพการทุจริตอันเกิดจากช่องว่างของกฎระเบียบและกฎหมาย
- ๔) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการขาดความรู้ ความเข้าใจและขาดคุณธรรมจริยธรรม
- ๕) สภาพหรือลักษณะปัญหาที่เกิดจากการขาดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๖) สภาพหรือลักษณะของปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบ ขาดความหลากหลายในการตรวจสอบของภาคส่วนต่างๆ
- ๗) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจาก อำนาจ บารมี และอิทธิพลท้องถิ่น

สิ่งที่มีส่วนจูงใจให้บุคลากรในองค์กรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้อำนาจหน้าที่ของตนไปในทางที่ไม่ชอบ ประกอบด้วย ๒ ปัจจัยหลัก (สำนักป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาคการเมือง สำนักงาน ป.ป.ช. ,๒๕๖๐) คือ

๑. ปัจจัยภายใน เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นเป็นที่ตั้ง ความมีจิตสำนึกและตระหนักในลักษณะดังกล่าว ที่มั่นคง ไม่ขาดตกบกพร่อง แม้จะมีโอกาสและมีของมาล่อตาล่อใจมากมายขนาดไหน ก็ไม่อาจจูงใจ ชูดึงให้คนทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลงใหลใช้อำนาจหน้าที่ไปหาประโยชน์ให้ตัวเอง ในทางตรงข้าม หากจิตสำนึกและความตระหนักที่ว่ำนั่นไม่มั่นคง มีปัญหา และประจวบเหมาะกับมีปัจจัยภายนอกที่จะกล่าวต่อไป จะยิ่งมีส่วนชักนำให้มีการใช้อำนาจหน้าที่ไปในทางที่ไม่ชอบไม่บังควร

๒. ปัจจัยภายนอก คือประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่จะได้รับ และโอกาสของความเสี่ยงต่อการทำให้ถูกกลืนโทษที่จะเกิดขึ้นจากใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ซึ่งในส่วนนี้จะเกี่ยวข้องเฉพาะกับคนที่มีความบกพร่องในเรื่องจิตสำนึกและความตระหนักเท่านั้น เพราะตามประมวลกฎหมายอาญา คำว่า “โดยทุจริต” มีความหมายเดียวกันกับคำว่า “การแสวงหาประโยชน์ส่วนตนรวมถึงบุคคลอื่นจะเป็นปัจจัยอีกประการหนึ่ง ที่เป็นเหตุชักนำให้คนของรัฐใช้อำนาจหน้าที่ไปในทางมิชอบ

หลักการและเหตุผล (สภาพปัญหาการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เทศบาลนครลำปางเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งที่อยู่ภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่น และเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ หากท้องถิ่นปราศจากการทุจริต ย่อมทำให้ประเทศชาติเจริญก้าวหน้า ประชาชนได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ตามยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ตลอดจนสอดคล้องกับคำสังคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติดมิชอบ

สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นของเทศบาลนครลำปาง ส่วนใหญ่ พบว่า สาเหตุมาจากการละเลย ไม่ปฏิบัติหรือไม่ทำตามระเบียบฯ อันเกิดจากขาดความรู้ ความเข้าใจในข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งต่าง ๆ เป็นผลทำให้การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบเกิดข้อผิดพลาดได้ ซึ่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยที่ไม่รู้ว่าตนทำผิดระเบียบ ดังนั้นการให้ความรู้ในการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้เกิดขึ้นในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากความรู้ใหม่เกิดขึ้นอยู่เสมอ ประกอบกับมีช่องว่างของกฎระเบียบและกฎหมาย มีผลต่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่ยังอาจมีการหลีกเลี่ยงระเบียบ กฎหมายที่ใช้กัน รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานในงานบริการประชาชน และหลักฐานเอกสารที่ต้องใช้ในการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ ยังมีไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน ทำให้ผู้รับบริการไม่ทราบขั้นตอนในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อาจเกิดความไม่สะดวกและเกิดความไม่พึงพอใจต่อการรับบริการได้ ตลอดจนเอื้อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไปอย่างล่าช้า

นอกจากนี้ สภาพหรือปัญหาที่เกิดจากตัวบุคคลในองค์กรที่ขาดคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน ซึ่งยังหาผลประโยชน์ส่วนตนต่อการให้บริการแก่ประชาชน ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อองค์กร และขาดความน่าเชื่อถือได้

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนด้านการป้องกันการทุจริตบังเกิดผลเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งต่อมาสำนักงาน ป.ป.ช. ในการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เทศบาลนครลำปางได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส สร้างค่านิยมวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดในสังคมอย่างยั่งยืน จึงได้ดำเนินการขยายกรอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔) เป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒- ๒๕๖๕) เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านการป้องกันการทุจริต ผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุ

วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการป้องกันการทุจริต โดยให้หน่วยงานในเทศบาลฯ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ได้มุ่งเน้นให้ดำเนินการป้องกันการทุจริตเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และสนับสนุนภาคประชาชน ให้มีส่วนร่วมในการป้องกัน การทุจริตของ ท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งดำเนินการตามกรอบของสำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง สำนักงาน ป.ป.ช. ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๔/ว๐๐๙๗ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๔ มิติ คือ

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมมิติใหม่ ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใส ทัดเทียมนานาอารยประเทศ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๑. เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

๒. เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. เพื่อยกระดับจิตสำนึกรับผิดชอบในผลประโยชน์ของสาธารณะของข้าราชการฝ่ายการเมือง

ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กร รวมถึงประชาชนในท้องถิ่น

๔. เพื่อเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการทำงานให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

เป้าหมาย

๑. ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรของ องค์กร รวมถึงประชาชนในท้องถิ่น มีจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนท้องถิ่น

๒. องค์กร มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่ป้องกันการทุจริต และลดโอกาสในการกระทำการทุจริต รวมทั้ง สนับสนุนให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการปฏิบัติหรือบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. องค์กรมีการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประโยชน์ของการจัดทำแผน

๑. ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กร รวมถึงประชาชนในท้องถิ่น มีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต ได้รับการปลูกฝังหลักคุณธรรม จริยธรรม
๒. การบริหารราชการของเทศบาลเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มีขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินการได้ทุกขั้นตอน การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ทำให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
๓. สามารถพัฒนาระบบ กลไก มาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ เทศบาลฯ ให้มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต
๔. เทศบาลมี แนวทางการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความเชื่อมั่นและให้ความร่วมมือในการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ ๒
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)
เทศบาลนครลำปาง

มิติ	ภารกิจ/วามมติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. การสร้างสังคม ที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความ	๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการ					
	ตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการ	ปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิด					
	การเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการ	ประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น					
	การเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่าย	๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพและสมรรถนะ	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	ประจำขององค์กรปกครอง	ในการทำงานของบุคลากรสังกัดเทศบาล					
	ส่วนท้องถิ่น	นครลำปาง (กิจกรรมหลักสูตรเกี่ยวข้องกับ					
		ประเด็น ดังนี้					
		- การให้ความรู้ ข้อระเบียบ กฎหมาย					
		ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มทักษะ					
		ในการทำงาน					
		- การให้บริการ					
		- คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP)					
		- การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน					
		คุณธรรม จริยธรรม					
		- แรงจูงใจในการทำงาน					

มิติ	ภารกิจ/ความรับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๑.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนัก					
		ในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม					
		๑. กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
		ประมวลจริยธรรมของเทศบาลนครลำปาง					
		๑.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะ					
		ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่ง					
		ผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน					
		๑. กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
		ผลประโยชน์ทับซ้อน (กิจกรรมย่อยของ					
		โครงการในหัวข้อ ๑.๑.๑ ลำดับที่ ๑ (ปี ๒๕๖๒)					
		โดยมีเป้าหมายในกิจกรรมย่อย ได้แก่					
		- กิจกรรมจัดทำคู่มือการป้องกัน	-				
		ผลประโยชน์ทับซ้อน (ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท)					
		- กิจกรรมประชาสัมพันธ์การใช้	-	-	-	-	
		แอปพลิเคชันกฎหมาย ป.ป.ช. ม. ๑๐๐					
		และ ๑๐๓					
		- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	-	-	-	-	
		(ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท)					
	๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความ	๑.๒.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนัก					
	ตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วน	ในการต่อต้านการทุจริต					
	ในท้องถิ่น	๑. กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อ	-	-	-	-	ทุกสำนัก/กอง
		เสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต					
		ให้แก่ประชาชน					

มิติ	ภารกิจ/วามมติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๑.๒.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนัก					
		ในการรักษาประโยชน์สาธารณะ					
		-ไม่มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ					
		๑.๒.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนัก					
		ในการปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง					
		๑. โครงการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
		ต้นแบบตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					
	๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความ	๑.๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนัก					
	ตระหนักแก่เด็กและเยาวชน	ในความซื่อสัตย์สุจริต					
		๑. โครงการอบรมโตไปไม่โกง	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	สำนักงานการศึกษา/ รร. สังกัดเทศบาลฯ
		๒. พัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนในชุมชน	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
		๑.๓.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนัก					
		ในการต่อต้านการทุจริต					
		๑. โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมนักเรียน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	สำนักงานการศึกษา/ รร. สังกัดเทศบาลฯ
		๑.๓.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้มี					
		จิตสาธารณะ					
		๑. โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน	-	-	-	-	กองสวัสดิการสังคม
		ในชุมชน (โครงการเดียวกับโครงการในหัวข้อ ๑.๓.๑ ลำดับที่ ๒)					

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒. การบริหารราชการ เพื่อป้องกันการทุจริต	๒.๑ การแสดงเจตจำนงทางการเมือง ในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร	๑. กิจกรรมแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต ของผู้บริหารเทศบาลนครลำปาง โดยมีเป้าหมายในการดำเนินการ ได้แก่ - การจัดทำประกาศแสดงเจตจำนง การบริหารงานฯ - การกำหนดนโยบาย มาตรการ โครงการฯ - สรุปผลโครงการที่ได้รับงบประมาณและ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-	-	-	-	ทุกสำนัก/กอง
	๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ	๒.๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่อง การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/ เงินเดือน และมอบหมายงาน					
		๑. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
		๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหาร การเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด					
		๑. กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	กองคลัง

มิติ	ภารกิจ/วามมติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๒. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	กองคลัง
		๓. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	กองคลัง
		๒.๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการ					
		สาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความ					
		พึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัตเทียมกันและโดย					
		ไม่เลือกปฏิบัติ					
		๑. กิจกรรมการใช้ระบบบัตรคิวในการติดต่อ	-	-	-	-	กองคลัง และ
		ราชการ					สำนักปลัดเทศบาล
		๒. กิจกรรมประเมินผลความพึงพอใจ	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	กองวิชาการและ
		ในการบริการของเทศบาลนครลำปาง					แผนงาน
	๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้	๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะ					
	อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการ	เวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการ					
	บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ประชาชนรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละ					
		ขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบ					
		เครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครอง					
		ส่วนท้องถิ่น					
		๑. กิจกรรมจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะ	-	-	-	-	ทุกสำนัก/กอง
		เวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการ					
		ประชาชน					

มติ	ภารกิจรวมมติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๒.๓.๒ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ					
		เกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการ					
		แทนหรือการดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจ					
		ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
		๑. มาตรการออกคำสั่งมอบอำนาจของ	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
		นายกเทศมนตรี และปลัดเทศบาล					
	๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/ บุคคลในการดำเนินงาน	๒.๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคล ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม					
	การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่	๑. โครงการวันเทศบาล	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	ประจักษ์	- กิจกรรมมอบเกียรติบัตรบุคลากรดีเด่น					
		๒.๔.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติที่ให้ความช่วยเหลือ					
		กิจการสาธารณะของท้องถิ่น					
		๑. กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
		หน่วยงาน/องค์กร ผู้ทำคุณประโยชน์หรือ					ร่วมกับทุกสำนัก/
		หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของเทศบาลนครลำปาง					กอง
		(เบิกจากโครงการของแต่ละสำนัก/กอง					
		ที่เกี่ยวข้อง					

มิติ	ภารกิจ/วามมติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๒.๔.๓ ยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำรงตนตามหลัก					
		ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					
		๑. กิจกรรมมอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่	-	-	-	-	กองสวัสดิการสังคม
		ชุมชนต้นแบบตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ					
		(ภายใต้โครงการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน					
		ต้นแบบตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)					
	๒.๕ มาตรการจัดการในกรณี	๒.๕.๑ ข้อตกลงหรือวิธีการอื่นใดระหว่าง					
	ได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบ	บุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ					
	พบการทุจริต	ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม					
		และการบริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี					
		๑. กิจกรรมจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	-	-	-	-	กองวิชาการและ
		ของเทศบาลนครลำปาง					แผนงาน
		๒.๕.๒ มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน					
		ราชการ จังหวัด อำเภอที่ได้ดำเนินการ					
		ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม					
		ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง					
		ส่วนท้องถิ่น					
		๑. มาตรการการให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน	-	-	-	-	ทุกสำนัก/กอง
		ตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ					

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๒.๕.๓ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ					
		ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมี					
		เรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กร					
		ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการ					
		ตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ					
		๑. มาตรการการดำเนินงานกรณีมีเรื่อง	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
		ร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในเทศบาลนคร					
		ลำปาง					
๓. การส่งเสริมบทบาท	๓.๑ การจัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูล	๓.๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย					
และการมีส่วนร่วมของ	ข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวก	ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ					
ภาคประชาชน	ความสะดวกแก่ประชาชนได้มี	๑. กิจกรรมจัดระเบียบศูนย์ข้อมูล	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
	ส่วนร่วมตรวจสอบ การปฏิบัติ	ข่าวสารของเทศบาลนครลำปาง					
	ราชการตามอำนาจหน้าที่ของ						
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้	๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ					
	ทุกขั้นตอน	การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ					
		การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคา					
		กลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตาม					
		หลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ					
		กฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครอง					
		ส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ					
		และตรวจสอบได้					

มิติ	ภารกิจรวมมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๑. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญผ่าน ทางเว็บไซต์เทศบาล	-	-	-	-	ทุกสำนัก/กอง
		๓.๑.๓ มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็น ประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของ ประชาชน					
		๑. มาตรการการปิดประกาศและเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ผ่านช่องทางต่าง ๆ	-	-	-	-	ทุกสำนัก/กอง
		๒. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารเทศบาล นครลำปาง (เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย/ วัสดุ	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๑๕๓,๐๐๐	๑๕๓,๐๐๐	กองวิชาการและ แผนงาน
	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับ และตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ของประชาชน	๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน ในการดำเนินกิจการตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบ ต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชน ในท้องถิ่น					
		๑. โครงการสนับสนุนขับเคลื่อนการจัดทำ แผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม

มิติ	ภารกิจ/วามมติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่น สามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก					
		๑. กิจกรรมจัดทำคู่มือหรือเอกสารของ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลนครลำปาง	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
		๒. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องทุกข์ให้ประชาชนรับทราบ	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
		๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึง การได้รับเรื่อง ระยะเวลาและผลการดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์					
		๑. มาตรการรายงานหรือแจ้งผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
	๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมี ส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดทำงบประมาณ					
		๑. กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนคร ลำปาง	-	-	-	-	กองวิชาการและ แผนงาน
		๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน					
		๑. กิจกรรมติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาล	-	-	-	-	กองวิชาการและ แผนงาน

[illegible]

มิติ	ภารกิจ/วามมติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม					
		ตรวจสอบกำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ					
		การรับ-จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สิน					
		ของทางราชการ					
		๑. กิจกรรมรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้	-	-	-	-	กองคลัง
		ประชาชนได้รับทราบ					
		๔.๒.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ					
		กำกับ ดูแล การจัดหาพัสดุ					
		- ไม่มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ-	-	-	-	-	
	๔.๓ การส่งเสริมบทบาท	๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภา					
	การตรวจสอบของสภาท้องถิ่น	ท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ					
		หน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ					
		ที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้					
		๑. โครงการอบรมและศึกษาดูงานของ	-	๒๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
		สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง					
		๔.๓.๒ ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาท					
		ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร					
		ตามกระบวนการและวิธีการที่กฎหมาย					
		ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่					
		ฝ่ายใด					
		๑. ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและ	-	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
		ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสภา					

มิติ	ภารกิจ/วามมติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๔.๔ การเสริมพลังการมีส่วนร่วมของ	๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวัง					
	ชุมชน (Community) และบูรณาการ	การทุจริต					
	ทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	๑. กิจกรรมเผยแพร่หลักการแนวความคิด	-	-	-	-	กองวิชาการและ
		ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตผ่านทาง					แผนงาน
		เว็บไซต์เทศบาล					
		๔.๔.๒ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้าน					
		การทุจริต					
		- ไม่มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ -					
รวม			๙๖๒,๐๐๐	๑,๑๗๒,๐๐๐	๕๑๕,๐๐๐	๑,๐๕๕,๐๐๐	

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพและสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรสังกัดเทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้สังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการและสมรรถนะ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตามแผนพัฒนาจังหวัดลำปาง ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลนครลำปาง มีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ดังนั้นการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากร จึงเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เทศบาลนครลำปางจึง ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลนครลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้เป็น อย่างดี แล ะยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดความรู้ความเชี่ยวชาญมากขึ้น

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากร มีรูปแบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มีความโปร่งใส สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๔ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หรือ การอบรม หรือ การดูงาน ในหลักสูตรที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกประเภท ตำแหน่ง และระดับ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หลักสูตรเกี่ยวกับการให้บริการ หลักสูตรเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงาน หลักสูตรเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน คุณธรรม จริยธรรม และหลักสูตรเกี่ยวกับแรงจูงใจในการทำงาน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

๕.๑ กรณีการอบรม หรือ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ดำเนินการ ณ ห้องประชุมภายในเทศบาลนครลำปาง หรือ สถานที่จัดประชุมสัมมนาภายในจังหวัดลำปางและต่างจังหวัด
๕.๒ กรณีการศึกษาดูงาน กำหนดศึกษาดูงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ หรือได้รับรางวัลในด้านที่จะศึกษาดูงาน ทั้งในจังหวัดลำปางและต่างจังหวัดภายในประเทศ

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ประชุมคณะทำงานฯ
- ๖.๒ เสนอโครงการฝึกอบรม
- ๖.๓ ดำเนินการฝึกอบรมและประเมินผลรายหลักสูตร
- ๖.๔ จัดทำสรุปผลโครงการทุกหลักสูตรและรายงานผลต่อผู้บริหาร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ ๒๐๐ ,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ ๕๐ ,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
(จำนวนประมาณ ๔ หลักสูตร ๆ ละ ประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท)

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรได้รับการพัฒนา ประสิทธิภาพและสมรรถนะในการทำงาน อย่างน้อย
คนละ ๑ หลักสูตร

๑.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาล นครลำปาง ได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของเทศบาล นครลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยกำหนดกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ กำหนดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๙ ประการ ได้แก่ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ ยึดถือประโยชน์ของประชาชนเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่งเทศบาลนครลำปาง ควรนำแนวทางการดำเนินการดังกล่าวมาปรับใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติโดยอนุโลม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน เทศบาล นครลำปางจึง จัดทำมาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาล นครลำปาง ” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนา หรือปรับปรุงประมวลจริยธรรมของเทศบาลนครลำปาง
- ๓.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
- ๓.๓ เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาล นครลำปาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๔ เพื่อทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๓.๕ เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๓.๖ เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงาน เทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑. พัฒนาหรือปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรมให้เป็นปัจจุบัน

๖.๒ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเทศบาลนครลำปางเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๖.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของเทศบาลนครลำปางเปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย รាយจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลนครลำปาง

๑.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน (กิจกรรมย่อยของโครงการในหัวข้อ ๑.๑.๑ ลำดับที่ ๑)

๒. หลักการและเหตุผล

ภายใต้ นโยบายของรัฐได้ ให้ความสำคัญกับการผลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ และรัฐบาลได้แถลงนโยบาย ๑๑ ด้าน อันรวมถึงประเด็นเรื่องการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยจัดระบบอัตราค่าจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐให้เหมาะสมและเป็นธรรม ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ เสริมสร้างระบบคุณธรรม รวมทั้งปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายที่ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ ปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักงาน ก.พ. ได้เผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยเฉพาะเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครอบคลุมประเด็นการประเมิน ๕ ด้าน อันรวมถึง การต่อต้านการทุจริตในองค์กร ซึ่งสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการเรื่องเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ

เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ข้างต้น และเพื่อนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การปฏิบัติให้เป็นกลไกสำคัญที่จะป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะการกระทำที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในภาครัฐ เทศบา นครลำปาง ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญ จึงได้ให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรให้เกิดความตระหนักถึงปัญหาในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งเป็นข้อมูลให้ประชาชนและผู้สนใจได้ศึกษา เพื่อเป็นพื้นฐานการปฏิบัติตนในการร่วมกันธรรมาภิบาลสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมที่ใสสะอาด ลดระดับการทุจริต ประพฤติมิชอบในสังคมไทยให้เทียบเท่าระดับมาตรฐานสากลได้ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๒ เพื่อผลิตคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาล นครลำปาง ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานนำไปเป็นองค์ความรู้ในการทำงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๓.๓ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของตำแหน่งต่าง ๆ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๑. อบรมให้ความรู้แก่บุคลากร บุคลากรในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. บุคลากร มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลนครลำปาง และมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลนครลำปาง
๓. ประชาสัมพันธ์การใช้แอปพลิเคชัน กฎหมาย ป.ป.ช. เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรบุคลากรในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๖.๒ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของตำแหน่งต่าง ๆ
- ๖.๓ บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๖.๔ จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนประกอบการอบรม
- ๖.๕ ประชาสัมพันธ์การใช้แอปพลิเคชัน กฎหมาย ป.ป.ช. เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการพัฒนาประสิทธิภาพและสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรสังกัดเทศบาลนครลำปาง (๑.๑.๑ ลำดับที่ ๑)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

๑.๒.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตให้แก่ประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันสามารถเกิดขึ้นได้ในทุกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นระดับท้องถิ่นจนถึงระดับชาติซึ่งเทศบาลนครลำปาง มีภารกิจหน้าที่ในการบริหารราชการท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้าเจริญรุ่งเรือง ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลส่งเสริมให้มีการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งมุ่งเน้นในการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม การบูรณาการ ดังนั้นเทศบาลควรมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตให้แก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตให้แก่ประชาชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตให้แก่ประชาชน อย่างน้อย ๑ สื่อ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ป้าย โปสเตอร์ แผ่นพับ และหรือข้อความประชาสัมพันธ์ สปอตประชาสัมพันธ์ ที่เป็นการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตให้แก่ประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณที่ดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตให้แก่ประชาชน

๑.๒.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ -ไม่มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ-

๑.๒.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนต้นแบบตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีโครงการต่าง ๆ มากมาย ทั้งจากภาครัฐและองค์กรเอกชนได้เข้าไปพัฒนาชุมชน เพื่อพัฒนา รูปแบบหรือตัวอย่างของการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนที่จะสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ทั้งใน ด้านสังคม เศรษฐกิจ การปกครองและสิ่งแวดล้อม เกิดชุมชนหรือชุมชนต้นแบบด้านต่าง ๆ ที่จะสามารถ นำมาใช้เป็นบทเรียนและแนวทางในการดำเนินงานเป็นจำนวนมาก กระจายอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ แนวทางการพัฒนาชุมชนส่วนใหญ่จะพยายามยึดหลักการของ “เศรษฐกิจพอเพียง” ตามแนวพระราชดำรัส ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ แต่จะมียุทธศาสตร์ที่แตกต่างกันไปตามบริบทของแต่ละ หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและองค์กรพัฒนาเอกชน ซึ่ง “บริหารจัดการชุมชนแบบเศรษฐกิจพอเพียง” เป็นมิติที่ยัง ไม่มีการนำไปบูรณาการกับกระบวนการดำเนินงานที่ปรากฏให้เห็นอย่างชัดเจนในระดับชุมชน ทั้งที่วิกฤตการณ์ ที่สำคัญของประเทศได้เริ่มทวีความรุนแรงขึ้นเป็นลำดับ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และชีวิตความเป็นอยู่ ของคนในเมือง ซึ่งเป็น จุดเน้นหนึ่งของการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงและในบางแห่งก็มุ่งส่งเสริม เพียงประเด็นใดประเด็นหนึ่งให้เด่นชัดโดยไม่ได้พิจารณาถึงองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เป็น “วิถีชีวิตชุมชน” เข้าไป ร่วมบูรณาการด้วย ประกอบกับเทศบาลนครลำปางได้รับนโยบายจากรัฐบาลให้พัฒนาชุมชนของตน จึงเป็นผู้ที่ มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาชุมชนและพัฒนาเทศบาลตามอุดมการณ์แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จากความสำคัญและความจำเป็นข้างต้น เทศบาลนครลำปาง โดย กองสวัสดิการสังคมจึงได้จัดทำ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนต้นแบบตามแนว ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เขตเทศบาลนครลำปาง โดยเน้นแนวทางการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความสามัคคี ระหว่าง บ้าน (ครัวเรือน) วัด โรงเรียน นำสู่สังคมมีความสุข ตามอุดมการณ์พัฒนาชุมชนตามแนวทาง ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และสนองตอบต่อแนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน และนโยบายของรัฐบาลให้บรรลุผล อย่างเป็นรูปธรรม นำไปสู่ "สังคมอยู่ดีมีสุข รู้ รัก สามัคคีและมีคุณธรรม จริยธรรม"

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๒ เพื่อให้แกนนำชุมชนทราบแนวทางการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงระดับชุมชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ คัดเลือกและจัดกิจกรรมการฝึกอบรมครัวเรือนต้นแบบ
- ๔.๒ พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องชุมชนต้นแบบ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

- ๕.๑ สถานที่ในชุมชนที่ได้รับคัดเลือกเป็นชุมชนต้นแบบ
- ๕.๒ ห้องประชุมในเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ขออนุมัติหลักการโครงการ/กิจกรรม
- ๖.๒ ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย
- ๖.๓ ติดต่อวิทยากร/สถานที่
- ๖.๔ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์
- ๖.๕ สรุป/ประเมินผล กิจกรรม
- ๖.๖ การรวบรวมองค์ความรู้ จัดทำแหล่งเรียนรู้ชุมชนต้นแบบและเผยแพร่ช่องทางต่าง ๆ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	๑๕๐	,๐๐๐	บาท
ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	๕๐	,๐๐๐	บาท
ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	๕๐	,๐๐๐	บาท
ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ	๕๐,๐๐๐		บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนต้นแบบตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน

๑.๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ อบรมโตไปไม่โกง

๒. หลักการและเหตุผล

เด็กและเยาวชน ถือเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่ายิ่งของประเทศ เพราะเด็กและเยาวชนในวันนี้จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันหน้า การให้การศึกษาแก่เด็กและเยาวชนจึงมีความสำคัญต่อการกำหนดทิศทางของสังคมในอนาคต ดังนั้น จึงต้องบ่มเพาะให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถควบคู่ไปกับการมีคุณธรรม จริยธรรมในจิตใจ เพื่อให้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ สร้างสรรค์สังคมที่ดี มีความสุข เป็นสังคมแห่งความดีงาม โดยมีครูและโรงเรียนทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้และบ่มเพาะความดีตั้งแต่วัยเยาว์ ให้ได้เรียนรู้และซึมซับคุณค่าของความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การมีจิตสาธารณะ มีชีวิตพอเพียง และรักความเป็นธรรม อันจะช่วยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกให้เยาวชนไทยเติบโตเป็นคนที่มีศักดิ์ศรี เชื่อมั่นในความสุจริต กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง และต่อต้านการเอารัดเอาเปรียบ การทุจริตคอร์รัปชัน และการโกงทุกประเภท

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนรู้จักการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ ด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม
- ๓.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกของผู้เรียนให้ รู้จักจำแนกชั่วดี แยกแยะความผิดและความถูกต้อง เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันต่อปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาการคิดและมีวิจารณญาณในการแก้ไขปัญหาของผู้เรียน ให้คิดเป็นและปฏิบัติอย่างถูกต้อง กล้าหาญ และมีคุณธรรม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ เชิงปริมาณ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
- ๔.๒ เชิงคุณภาพ
นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ได้รับประสบการณ์ตรงโดยเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานการศึกษา/โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนงาน
- ๖.๒ นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๖.๓ ดำเนินการตามโครงการ

๖.๔ ประเมินผลตามโครงการ

๖.๕ รายงานผลการดำเนินการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณ

ปีละ ๖,๐๐๐ บาท โดยจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖ ๒ - ๒๕๖ ๕ งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขออนุมัติจ่ายในโครงการโตไปไม่โกงของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครลำปาง

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานการศึกษา/โรงเรียนสังกัดเทศบาลฯ จำนวน ๖ โรงเรียน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการโตไปไม่โกง

๑๐.๒ นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรม ไม่เห็นแก่ตัว ไม่เอาเปรียบคนอื่น รู้จักจำแนกชั่วดี เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันต่อปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนในชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล

เด็กและเยาวชนมีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาประเทศชาติ เนื่องจากเป็นความหวังของสังคมที่จะสร้างสังคมให้ดีขึ้นหรือจะนำไปสู่ความล้มเหลว ทั้งนี้เพราะเด็กและเยาวชนเป็นวัยที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและสติปัญญา เป็นวัยที่กำลังจะก้าวสู่ตลาดแรงงานเพื่อเพิ่มผลผลิตได้มาก เป็นวัยที่มีศักยภาพเหมาะสมที่สมควรได้รับการพัฒนาให้เป็นพลังของชาติที่ต้องสืบทอดและรับภารกิจในการพัฒนาประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงปลอดภัยให้เจริญก้าวหน้าต่อไป หากเด็กและเยาวชนถูกปล่อยปละละเลย เท่ากับสังคมต้องสูญเสียอนาคตที่ดีของชาติไป และสังคมนั้นอาจประสบกับความยุ่งยากและความเสียหายได้

ดังนั้น เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการพัฒนาศักยภาพไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสม ให้เป็นผู้นำเป็นคนดีตามลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นแบบอย่างแก่เด็กและเยาวชนทั่วไป และเป็นพลเมืองรุ่นใหม่ให้แก่สังคมชุมชน และประเทศชาติต่อไป กองสวัสดิการสังคม จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกลุ่มเยาวชนประจำชุมชน เทศบาลนครลำปาง ขึ้น เพื่อให้เยาวชนมีคุณลักษณะเยาวชนที่พึงประสงค์และเกิดกิจกรรมของกลุ่มเยาวชนประจำชุมชน และกิจกรรมเครือข่ายเด็กและเยาวชนเทศบาลนครลำปางอย่างต่อเนื่อง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนในชุมชนให้มีความซื่อสัตย์สุจริต
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมแสดงความสามารถของเด็กและเยาวชนอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๓ เพื่อส่งเสริมด้านการสร้างความตระหนักให้มีจิตสาธารณะ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เด็ก/เยาวชน ในเขตเทศบาลนครลำปาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ตามความเหมาะสมของแต่ละกิจกรรม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ เขียนโครงการ
- ๖.๒ ขออนุมัติ
- ๖.๓ ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายวิทยากร/สถานที่ของแต่ละกิจกรรม
- ๖.๔ ดำเนินการตามกำหนดการ
- ๖.๕ สรุป/ประเมินผล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	บาท
ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	บาท
ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานกิจการเด็ก เยาวชน สตรีและผู้สูงอายุ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปในพัฒนาศักยภาพตามกิจกรรม
- ๑๐.๒ เด็กและเยาวชนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความเหมาะสม
- ๑๐.๓ องค์กรเด็กและเยาวชนได้เรียนรู้การจัดกิจกรรมร่วมกัน

๑.๓.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ อบรมเสริมสร้างคุณธรรมนักเรียน

๒. หลักการและเหตุผล

คุณธรรมกับกฎหมายเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างสันติสุขให้สังคมเหมือนกัน แต่คุณธรรมกับกฎหมายก็ยังมี ความแตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัด คุณธรรมนั้น เป็นการควบคุมภายในหรือการบังคับใจตนเอง ให้ประพฤติในสิ่งที่พึงกระทำและละเว้นในสิ่งที่พึงละเว้น เพื่อประโยชน์สุขของสังคมส่วนรวม ส่วนกฎหมายนั้น เป็นการบังคับภายนอก หรือเป็นการที่ผู้อื่นบังคับ ให้เราต้องปฏิบัติตามกฎกติกา หากผู้ใดละเมิดกฎหมายก็จะต้องถูกลงโทษ ดังนั้นการเสริมสร้างเยาวชนที่จะเติบโตขึ้นในอนาคต ให้มีคุณธรรมรู้จักควบคุมจิตใจของตน ย่อมจะดีกว่าที่จะฝึกให้เกรงกลัวกฎหมาย เพราะกฎหมายอาจมีช่องโหว่ ให้ผู้ทุจริตหลีกเลี่ยงได้

โรงเรียนเป็นสถานที่ที่สามารถส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมที่ดีงามให้กับนักเรียนได้ โดยใช้กระบวนการให้ความรู้ เช่น ๑. กรอบแนวคิดให้รู้ว่าอะไรควรทำ อะไรพึงละเว้น ๒. ร่วมแสดงความคิดเห็นว่า การกระทำของแต่ละคนส่งผลกระทบ ต่อส่วนรวมอย่างไร ๓. ร่วมกันกำหนดพฤติกรรมที่เปี่ยมคุณธรรมเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ระดับห้องเรียน และระดับโรงเรียน

คุณธรรม (Moral) หมายถึง หลักการ ซึ่งเป็นเจตจำนงอันแน่วแน่ตลอดกาลที่จะประพฤติปฏิบัติตน เพื่อสร้างสันติสุขและความก้าวหน้าให้กับส่วนรวมโดยมีหลักการสองประการ คือ ๑. ตั้งใจมั่นว่าจะไม่สร้างความเดือดร้อนให้ผู้อื่นหรือส่วนรวม ซึ่งตรงกับการไม่ทำความชั่ว ๒. มุ่งมั่นที่จะสร้างประโยชน์ให้ผู้อื่นหรือส่วนรวม ซึ่งตรงกับการทำความดี)

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้นักเรียนเกิดปัญญาและมีคุณธรรมเชิงสัมพัทธ์
- ๓.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ด้านคุณธรรมเชิงสัมพัทธ์
- ๓.๓ เพื่อให้นักเรียนมีศรัทธาและเชื่อมั่นในการปฏิบัติตามเหตุผล และคุณธรรมสัมพัทธ์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ เชิงปริมาณ
 - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
- ๔.๒ เชิงคุณภาพ
 - นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีคุณธรรม และมีลักษณะที่พึงประสงค์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนสังกัดเทศบาลฯ จำนวน ๖ โรงเรียน

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนงาน
- ๖.๒ นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๖.๓ ดำเนินการตามโครงการ
- ๖.๔ ประเมินผลตามโครงการ
- ๖.๕ รายงานผลการดำเนินการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณ

ปีละ ๖,๐๐๐ บาท จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขออนุมัติจ่ายในโครงการคุณธรรมนักเรียน ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครลำปาง

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักการศึกษา/โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครลำปาง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการคุณธรรมนักเรียน
- ๑๐.๒ นักเรียนมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามหลักธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เห็นแก่ตัว ไม่สร้างความเดือดร้อนให้ผู้อื่นหรือส่วนรวม ไม่ทำความชั่ว มุ่งมั่น ที่จะสร้างประโยชน์ให้ผู้อื่นหรือส่วนรวม

๑.๓.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้มีจิตสาธารณะ

โครงการเดียวกันกับโครงการใน หัวข้อ ๑.๓.๑ ลำดับที่ ๒ (โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนในชุมชน)

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม แสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาแล้ว ๓ ฉบับ ปัจจุบันที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ ๓ เริ่มจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมเป็นสังคมมิติใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษามลประโยชน์ของชาติ และประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาชาติ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการที่ระดับคะแนนจะสูงขึ้นได้นั้น การบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนต้องมีพฤติกรรมแตกต่างจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในทางทุจริตประพฤติมิชอบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจตุระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืนรัฐจะต้องให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยยึดหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของเทศบาล และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ โดยปฏิบัติตามกรอบแนวทางของสำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง สำนักงาน ป.ป.ช.

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร เทศบาลนครลำปาง ด้วยการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ต่อปี

๔.๒ กิจกรรมประกาศแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๔.๓ มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส

๔.๔ สรุปผลโครงการที่ได้รับงบประมาณและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

ให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การต่อต้านการทุจริต ตลอดจนกำชับแต่ละสำนัก/กอง ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่กำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้สอย /ค่าวัสดุ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองวิชาการและแผนงาน/ สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

- มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม
- มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒ -๒๕๖๕)

จำนวน ๑ ฉบับ

- ประกาศแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ และกำหนดนโยบาย มาตรการ ที่ป้องกันการทุจริต

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- การบริหารราชการของเทศบาลนครลำปางมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่อง การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. หลักการและเหตุผล

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหาร ผลการปฏิบัติราชการซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนา ผลงาน ซึ่งนายกเทศมนตรีนครลำปาง ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่องลำดับต้น ๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เรื่องการใช้ดุลพินิจ ของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ เทศบาลนครลำปางแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเทศบาลนครลำปาง ด้วยเหตุผล นี้เองจึงเป็นที่มาของกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

พนักงานเทศบาลนครลำปาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลในสังกัด โดยนำผลการ ประเมินการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ แล้วรายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี

๖.๒ นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เพื่อทำหน้าที่ พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับ ตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ ในกรณีที่เทศบาลมีสถานศึกษา ในสังกัดให้แต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาร่วมเป็นกรรมการ และให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเป็นเลขานุการ

๖.๓ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล โดยสามารถนำเสนอ ความเห็นต่อผู้บริหารเพื่อให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใส

๖.๔ นายกเทศมนตรีมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตามความมติคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ (ช่วงระยะเวลา เมษายน-มิถุนายน และ ตุลาคม- ธันวาคม)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจึงมีกิจกรรมควบคุมให้บุคลากรฝ่าย บริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลนครลำปาง จัดทำทะเบียน คุมเงินรายจ่าย ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด ในการเบิกจ่ายเงิน ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินงานตามขั้นตอนของระเบียบ ประกาศกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องทำตามกฎหมาย ระเบียบ และมีความจำเป็นต่อการบริหารงานของเทศบาลนครลำปาง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้บุคลากรฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
 ๓.๒ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายและตรวจสอบได้

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กองคลัง เทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามงบประมาณ แยกหมวดรายจ่าย แยกแผนงาน แยกประเภท
 รายจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลนครลำปาง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 ๑๐.๒ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และเป็นไป
 ในทิศทางเดียวกัน
 ๑๐.๓ เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อกิจกรรม จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนและการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแผนที่วางไว้ จึงให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดหาพัสดุ จึงต้องมีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน เกิดความโปร่งใส และติดตามตรวจสอบได้

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานผู้บริหาร
- ๓.๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- ๓.๔ เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๓.๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ
- ๓.๖ เพื่อเป็นข้อมูลให้กับประชาชนสามารถตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ มีการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามรายไตรมาส

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กองคลัง สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖.๒ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและคิดเป็นร้อยละของจำนวนโครงการและร้อยละของจำนวนงบประมาณ
- ๖.๓ สรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๖.๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ๖.๕ เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์เทศบาล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งาน พัสตและทรัพยากรสิน เทศบาลนครลำปาง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการบริหารงานของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๒ ผู้บริหารมีข้อมูลในการวางแผนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๓ ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลในการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์กับประชาชน

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อกิจกรรม เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเทศบาล นครลำปาง มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆ ตามภารกิจ ซึ่งต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่เทศบาลจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนจะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประกอบกับมาตรา ๕๐ (๙) ที่กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของเทศบาลเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องจัด กิจกรรม เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลทุกโครงการและทุกกิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ของเทศบาลที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือราชการ เป็นต้น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลนครลำปางและชุมชนต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อจัดทำประกาศ ดังนี้

- ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศการกำหนดราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๒ นำส่งประกาศไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด
- การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
- สามารถลดปัญหาการร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒.๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม การใช้ระบบบัตรคิวในการติดต่อราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครลำปาง เป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งที่เป็นหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำอีกมากมายในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ในการปฏิบัติที่ผ่านมา การให้บริการไม่เป็นระบบและไม่เป็นระเบียบ ทำให้ผู้มาใช้บริการไม่ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ส่งผลต่อมาตรฐานการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใสตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายโดยก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. ๒๕๕๘

ดังนั้น เทศบาล นครลำปาง ได้มุ่งเน้นที่จะให้บริการประชาชนแล้วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสม ให้บริการโดยจัดลำดับก่อน - หลัง เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจ และความทัดเทียมกันในการให้บริการประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ จึงได้จัด ให้มีการใช้ระบบบัตรคิวสำหรับผู้มาติดต่อราชการ ได้แก่ งานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน และการชำระภาษี เป็นต้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างกลไกในการปฏิบัติราชการด้านการอำนวยความสะดวก ความเสมอภาค เป็นธรรมต่อผู้มารับบริการ

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการที่ ได้รับและเกิดความคุ้มค่าในการขอรับบริการ

๓.๔ เพื่อเป็นเกราะป้องกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มิให้กระทำการแสวงหาประโยชน์หรือกระทำการประพฤติดมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นเหตุแห่งการทุจริตต่อหน้าที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ การใช้งาน ระบบบัตรคิวให้บริการแก่ประชาชน ในงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๒ การใช้งานระบบบัตรคิวให้บริการแก่ประชาชนในงานชำระภาษี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำขั้นตอนการรับบริการงานบัตรประชาชนและทะเบียนราษฎร และงานชำระภาษี

๖.๒ จัดทำแผนผังขั้นตอนให้ชัดเจน ณ จุดให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบริการบัตรคิวและการใช้บริการตามลำดับคิว

๖.๓ ทำสถิติการใช้บริการเป็นประจำทุกวัน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- มีการใช้ระบบบัตรคิวสำหรับให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับก่อน -หลัง เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ให้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของผู้มาขอรับบริการ

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อกิจกรรม การประเมินผลความพึงพอใจในการบริการของเทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นปัจจุบัน รัฐบาลกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารองค์การ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ให้มีระบบและกระบวนการบริหารที่คำนึงถึงหลักการบริหารจัดการที่ดี อันได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่าในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการสะท้อนให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งถือได้ว่าเป็นหัวใจของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลการดำเนินงาน ขององค์กร จะเป็นตัวบ่งบอกว่าองค์กรมีความสามารถในการดำเนินกิจกรรมขององค์กร เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ดีเพียงใด เพื่อที่จะได้มีการพัฒนา และแก้ไขในส่วนที่เป็นงานเร่งด่วน หรือแก้ไขในลักษณะการพัฒนาแบบยั่งยืน

เทศบาลนครลำปาง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติการ ประกอบกับเทศบาลนครลำปางเป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน ฉะนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนของเทศบาลนครลำปางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และเพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการของเทศบาลนครลำปาง เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาและปรับปรุงด้านการบริการของเทศบาลนครลำปาง จึงจัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการในเขตเทศบาลนครลำปางขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อทราบถึงระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการในงานต่างๆ จำนวน ๑๙ กระบวนงานของเทศบาลนครลำปาง

๓.๒ เพื่อหาผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการของเทศบาลนครลำปาง

๓.๓ เพื่อทราบถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนผู้รับบริการในบริการด้านต่าง ๆ ของเทศบาลนครลำปาง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประเมินผลความพึงพอใจในกระบวนการบริหารจัดการ ๑๙ กระบวนงาน ดังนี้

๔ .๑ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๒ งานบริการสถานีขนส่ง

๔.๓ งานบริการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๔.๔ งานชำระภาษี และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
- ๔.๕ งานขออนุญาตก่อสร้าง
- ๔.๖ งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- ๔.๗ งานด้านการจัดการสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (เหตุเดือนร้อนรำคาญ,สุขาภิบาลอาหาร , สุขาภิบาลสถานที่)
- ๔.๘ งานบริการสวัสดิการ
- ๔.๙ งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราร้องทุกข์ : บริการส่วนหน้า
- ๔.๑๐ งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราร้องทุกข์ : หลังรับบริการ
- ๔.๑๑ งานแก้ไขปัญหาการให้บริการสาธารณสุขปโรค (ไฟฟ้าและถนน)
- ๔.๑๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุขปโรคในพื้นที่เขตเทศบาล
- ๔.๑๓ การจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการของเทศบาล
- ๔.๑๔ งานบริการด้านการเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๔.๑๕ งานหาบเร่แผงลอย
- ๔.๑๖ งานด้านสวนสาธารณะ
- ๔.๑๗ งานเยี่ยมบ้าน (กองสาธารณสุขฯ)
- ๔.๑๘ งานบริการสาธารณสุข (การเก็บขยะมูลฝอย)
- ๔.๑๙ งานประชาสัมพันธ์เทศบาลนครลำปาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

- ๕.๑ เทศบาลนครลำปาง
- ๕.๒ ชุมชนในพื้นที่เขตเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำโครงการเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ
- ๖.๒ ดำเนินการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ๖.๓ องค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางดำเนินการจัดทำแผนและสำรวจประเมินผลตามแนวทางขอบเขตข้อกำหนดงาน
- ๖.๔ องค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางดำเนินการจัดทำสรุปรายงานผลให้แก่เทศบาลนครลำปาง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ปีละ ๘๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานวิจัยและประเมินผลฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เทศบาลนครลำปางสามารถนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินผลการให้บริการ มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลนครลำปางต่อไป

๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชนรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริการประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้ สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับเทศบาลนครลำปางได้ดำเนินการลดขั้นตอน การปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนในหลาย ๆ ด้าน โดยได้จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงควร ทบทวนแผนภูมิขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ประชาชนมาใช้บริการเป็นประจำ และนำไปเผยแพร่ช่องทางต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศขององค์กร เพื่อให้ประชาชนรับทราบ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ งานข้าราชการ
- ๔.๒ งานบัตรประชาชน
- ๔.๓ งานทะเบียนราษฎร
- ๔.๔ งานขออนุญาตอาคาร
- ๔.๕ งานใบอนุญาต (ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (ประกอบด้วย ใบอนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการประชาชนให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง

๖.๒ จัดทำ/ปรับปรุง แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน และติดตั้งไว้ ณ จุดให้บริการในส่วนที่สำนัก/กองรับผิดชอบ

๖.๓ จัดทำแผ่นพับหรือคู่มือประชาสัมพันธ์

๖.๔ เผยแพร่ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลนครลำปาง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกกอง /สำนักในเทศบาลนครลำปาง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการและมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๐.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัวและบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๑๐.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลดีขึ้น

๒.๓.๒ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือ การดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อมาตรการ ออกคำสั่งมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี และปลัดเทศบาล

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครลำปาง เป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งที่เป็นหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำอีกมากมายในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ผู้มารับบริการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลนั้น มักจะประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ เนื่องจากภารกิจมีมากมายไปรวมอยู่กับฝ่ายผู้บริหาร ไม่มีการกระจายอำนาจ หรือมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งการอนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้าหน่วยงาน ระดับสำนัก กอง และฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการ ทำให้การบริการเกิดความล่าช้า ประชาชนไม่ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ส่งผลให้ระบบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ และมาตรา ๓๗ ที่กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ การบริหารงานมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๔๘(๒) เตรส ที่กำหนดให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจหน้าที่ในการสั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล มาตรา ๔๘ สัตตรส กำหนดให้นายกเทศมนตรี ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาล และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาล มาตรา ๔๘ วิสติ นายกเทศมนตรีมีอำนาจมอบหมายการปฏิบัติราชการให้แก่รองนายกเทศมนตรีที่ได้รับแต่งตั้งในการสั่ง หรือการปฏิบัติราชการของนายกเทศมนตรีได้ มาตรา ๔๘ เอกุนวิสติ กำหนดให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาลรองจากนายกเทศมนตรี และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่อื่น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก จึงจำเป็นต้องมีมาตรการการมอบหมายอำนาจหน้าที่ของเทศบาลขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน

๓.๓ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ

๓.๔ เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำคำสั่งมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ประกอบด้วยนายกเทศมนตรีมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รวบรวมคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล

๖.๒ ออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ

๖.๓ จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ

๖.๔ จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

- มีคำสั่งมอบหมาย อำนาจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารเทศบาล ปรับปรุงให้เหมาะสม)

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความคล่องตัว และประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็วขึ้น
- ประชาชนได้รับความสะดวก และลดการผูกขาดอำนาจหน้าที่อันเป็นช่องทางแห่งการทุจริต

๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินงาน การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์
 ๒.๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม มอบเกียรติบัตรบุคลากรดีเด่น (ภายใต้โครงการวันเทศบาล)

๒. หลักการและเหตุผล

ในวันที่ ๒๔ เมษายน ของทุกปี กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็น “วันเทศบาล ” โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ตระหนักถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเทศบาลและประชาชนในท้องถิ่น ให้ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนเอง ซึ่งได้แก่ นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล และข้าราชการประจำ ซึ่งประกอบไปด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้าง การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ การบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ ตลอดจนการจัดกิจกรรมมอบเกียรติบัตรบุคลากรดีเด่น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีอันดีระหว่างองค์กร พนักงานเทศบาล ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนประชาชนทั่วไป โดยดำเนินการในวันที่ ๒๔ เมษายน ของทุกปี

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้บุคลากรในองค์กรได้เป็นแบบอย่างที่ดีและตระหนักถึงคุณค่าแห่งความดีมากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของทุกสำนัก/กอง ที่มีผลการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ นำเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๖.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายหน้าที่ให้หน่วยงานตามกิจกรรมโครงการ
- ๖.๓ เชิญกลุ่มเป้าหมาย ร่วมประกอบกิจกรรมตามโครงการ
- ๖.๔ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- ๖.๕ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในวันเทศบาล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ (วันที่ ๒๔ เมษายน ของทุกปี)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๒.๔.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะหรือมีจิตสาธารณะ

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม ยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน/องค์กร ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของเทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน ห้เกิดขึ้นในท หน่วยงานและสังคมถือเ เป็นการสร้างรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาสังคมสู่ ความอยู่เย็นเป็นสุข โดยเฉพาะการ ส่งเสริมและสนับสนุนใ ให้คนดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การมีคุณธรรมจริยธรรม วิริยะ อุตสาหะ กล้าหาญ ซื่อสัตย์ สุจริตและเสียสละเพื่อส่วนรวมถือว่าเป็นหลักสำคัญของการทำความดี

ดังนั้นเพื่อ ส่งเสริม บุคลากรท หน่วยงานที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อส ัตย์ สุจริต ทำความดี อย่างต่อ เนื่อง เป็นแบบอย่าง แก่ประชาชน ผู้ที่ทำความประโยชน์หรือเต็มใจเข้าร่วมกิจกรรมของเทศบาลนครลำปางอย่างสม่ำเสมอ เทศบาลจึงจัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูความดี โดยการมอบใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อยกย่องบุคคลผู้เสียสละและทำคุณประโยชน์ให้กับเทศบาลที่ควรได้รับการยกย่องชมเชย และเป็นบุคคลตัวอย่าง ตลอดจนให้ประชาชนได้เห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ทำคุณประโยชน์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาลนครลำปาง

๓.๒ เพื่อส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเขตเทศบาลนครลำปาง ตระหนักถึงความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓.๓ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรในเขตเทศบาลนครลำปาง มีค่านิยมยกย่องเชิดชูและเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ ประชาชน หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเขตเทศบาลนครลำปาง
๔.๒ ผู้ทำคุณประโยชน์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาลนครลำปาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

มอบใบประกาศเกียรติคุณแก่บุคคล หน่วยงาน/องค์กร ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วม กิจกรรมของ เทศบาลนครลำปาง ในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันเทศบาล วันผู้สูงอายุ วันสตรีสากล วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ เป็นต้น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

๑๐๐,๐๐๐ บาท (หรือเบิกจากโครงการของแต่ละสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกสำนัก/กอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ เป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ทำคุณประโยชน์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาลนครลำปาง
๑๐.๒ ประชาชน หน่วยงาน องค์กรในเขตเทศบาลนครลำปาง มีค่านิยมยกย่องเชิดชูและเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๔.๓ ยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม มอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่ชุมชนต้นแบบตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีโครงการต่าง ๆ มากมายทั้งจากภาครัฐและองค์กรเอกชนได้เข้าไปพัฒนาชุมชน เพื่อพัฒนา รูปแบบหรือตัวอย่างของการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนที่จะสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนทั้งในด้าน สังคม เศรษฐกิจ การปกครองและสิ่งแวดล้อม เกิดชุมชนหรือชุมชนต้นแบบด้านต่าง ๆ ที่สามารถนำมาใช้เป็นบทเรียนและแนวทางในการดำเนินงานเป็นจำนวนมาก กระจายอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ แนวทาง การพัฒนาชุมชนส่วนใหญ่จะพยายามยึดหลักการของ “เศรษฐกิจพอเพียง ” ตามแนวพระราชดำรัส ของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ แต่จะมียุทธศาสตร์ที่แตกต่างกันไปตามบริบทของแต่ละหน่วยงานทั้ง

ภาครัฐและองค์กรพัฒนาเอกชน ซึ่ง “บริหารจัดการชุมชนแบบเศรษฐกิจพอเพียง ” เป็นมิติที่ยังไม่มีการนำไปบูรณาการกับกระบวนการดำเนินงานที่ปรากฏให้เห็นอย่างชัดเจนในระดับชุมชน ทั้งที่วิกฤตการณ์ที่สำคัญของประเทศได้เริ่มทวีความรุนแรงขึ้นเป็นลำดับ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และชีวิตความเป็นอยู่ของคนในเมือง ซึ่งเป็นจุดเน้นหนึ่งของการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และในบางแห่งก็มุ่งส่งเสริมเพียงประเด็นใดประเด็นหนึ่งให้เด่นชัดโดยไม่ได้พิจารณาถึงองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เป็น “วิถีชีวิตชุมชน ” เข้าไปรวมบูรณาการด้วย ประกอบกับเทศบาลนครลำปางได้รับนโยบายจากรัฐบาลให้พัฒนาชุมชนของตน จึงเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาชุมชนและพัฒนาเทศบาลตามอุดมการณ์แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จากความสำเร็จและความจำเป็นข้างต้น เทศบาลนครลำปาง โดยกองสวัสดิการสังคมจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนต้นแบบตามแนว ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เขตเทศบาลนครลำปาง โดยเน้นแนวทางการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความสามัคคีระหว่าง บ้าน (ครัวเรือน) วัด โรงเรียน นำสู่สังคมมีความสุข ตามอุดมการณ์พัฒนาชุมชนตามแนวทางป รัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสนองตอบต่อแนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน และนโยบายของรัฐบาลให้บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม นำไปสู่ “สังคมอยู่ดีมีสุข รู้ รัก สามัคคีและมีคุณธรรม จริยธรรม”

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ เพื่อให้แกนนำชุมชนทราบแนวทางการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงระดับชุมชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการคัดเลือกชุมชนต้นแบบตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

๕.๑ สถานที่ในชุมชนที่ได้รับคัดเลือกเป็นชุมชนต้นแบบ

๕.๒ ห้องประชุมในเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

มอบใบประกาศแก่ชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นชุมชนต้นแบบ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจากโครงการ พัฒนาคความเข้มแข็งของชุมชนต้นแบบตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีชุมชนต้นแบบตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นแบบอย่างแก่ชุมชนอื่น

๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

๒.๕.๑ ข้อตกลงหรือวิธีการอื่นใดระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและการยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

เทศบาลนครลำปาง จึงได้จัดให้มีการจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการ โดยมีการลงนามในข้อตกลง การปฏิบัติราชการระหว่างนายก เทศมนตรีนครลำปาง กับปลัด เทศบาล และหัวหน้าสำนักปลัด เทศบาล / ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และให้มีการลงนามจัดทำข้อตกลงทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครลำปาง

ตลอดจนพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ได้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เพื่อนำมาประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้ทำการตกลงร่วมกัน เป็นผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และรายละเอียด

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๓.๔ เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง สามารถจัดเตรียมเอกสาร และหลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ทุกสำนัก/กอง จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการต่อผู้บริหาร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ ชี้แจงสำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๒ จัดทำ MOU โดยให้ครอบคลุมสาระสำคัญ ได้แก่

- มีให้มีการเรียกรับเงินพิเศษ เรียไร ขอรับบริจาค หรือร้องขอให้ผู้ใช้บริการพาไปสถานที่บนเทียงรวมถึงร้องขอสิ่งอำนวยความสะดวก หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการตามอำนาจหน้าที่
- มีให้เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการเอื้อประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการบางคนเนื่องจากมีความสัมพันธ์ส่วนตัว
- มีให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมหรือมีการให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ตอบแทนสำหรับตนเองและพวกพ้องหรือบุคคลอื่น

๖.๓ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดให้มีผลการปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสม เช่น ศึกษาข้อมูล และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เช่น รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามตัวชี้วัด เป็นต้น

๖.๔ รับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด

๖.๕ วัดผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน

๖.๖ ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ กรณีที่การประเมินผลการปฏิบัติราชการในเบื้องต้นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ทราบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครลำปาง ประจำปี และนำข้อบกพร่องมาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ดีขึ้น

๒.๕.๒ มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อมาตรการ การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครลำปาง เป็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีอำนาจและหน้าที่ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ย่อมต้องมีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งมักจะมีหน่วยงานต่าง ๆ เข้ามาดำเนินการตรวจสอบในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นองค์กรที่มีหน้าที่สำคัญ ในการตรวจสอบ หรือแม้กระทั่งการประเมินผลประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีการตรวจสอบการทำงานของ อปท. เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดหรือไม่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนมากที่สุด

ดังนั้น เทศบาลนครลำปาง จึงได้มีมาตรการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกลไกการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระที่มีหน้าที่ตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกลไกการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระที่มีหน้าที่ตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

การตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครลำปาง จากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งจากผู้กำกับดูแลและองค์กรอิสระ ได้แก่

- รับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- รับการตรวจจากคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)
- รับการตรวจ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

จากสำนักงาน ป.ป.ท.

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกสำนัก/กอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เทศบาลนครลำปาง ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาล นคร
ลำปางจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระ

๒.๕.๓ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียน
กล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อมาตรการ การดำเนินงานกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในเทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลนครลำปาง มีนโยบาย ใช้หลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้ภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม
โดย เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น ซึ่งสามารถยื่น
คำร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาล โทรศัพท์ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับเรื่อง ร้องเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถ แก้ไขความ
เดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเทศบาลมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตาม
กฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในเทศบาล ตามประกาศ ก.ท.จ. ลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงเห็นว่าการจัดทำมาตรการ/ขั้นตอนดำเนินการ
ในกรณีร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในเทศบาลนครลำปางมีความสำคัญและควรได้รับการเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่
และประชาชนรับทราบ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดให้มีมาตรการ การดำเนินงานกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในเทศบาลนครลำปาง ให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เอกสารเผยแพร่ขั้นตอนหรือกระบวนการดำเนินงานกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในเทศบาลนครลำปาง รวมถึงขั้นตอนการลงโทษผู้กระทำการทุจริตและมีการติดตามตรวจสอบผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงาน เทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๖.๒ จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนดำเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลนครลำปาง

๖.๓ จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน และดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๖.๔ เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนของเทศบาลนครลำปางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนทั่วไป ตลอดจนบุคลากรภายในหน่วยงานสามารถ เข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลนครลำปาง ตามคู่มือ/ขั้นตอนดำเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลนครลำปาง โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

- ๓.๑ การจัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน
- ๓.๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม จัดระเบียบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งบัญญัติไว้ว่า “ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด” และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่องหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม สามารถตรวจสอบได้

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๓.๒ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่ายแจก รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ๓.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลได้

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ จัดสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๑ แห่ง และเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นไว้ในศูนย์
- ๔.๒ จัดทำแบบคำร้องขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีการดำเนินงานโครงการ

- ๖.๑ ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลที่มีความจำเป็นในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ
- ๖.๒ จัดเตรียม แบบคำร้องขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
- ๖.๓ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ ตู้เอกสาร และจัดวางเอกสารตามกฎหมายกำหนด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

-๒๕๖๕

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ สามารถจัดระเบียบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ สำนักงานเทศบาลนครลำปางได้อย่างเป็นระเบียบ

๑๐.๒ ประชาชนได้รับความสะดวกในการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารทางราชการ

๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ ๆ เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการและอื่น ๆ เป็นต้น

ดังนั้น เทศบาลนครลำปาง จึงได้จัดทำ กิจกรรม เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล ขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของเทศบาลนครลำปางได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเข้าถึงง่าย

๓.๒ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีข้อมูลประเภทต่าง ๆ เผยแพร่ต่อประชาชนในพื้นที่ และเข้าถึงได้โดย สะดวกผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลนครลำปาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ทั้งในและนอกเขตเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทต่าง ๆ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ได้แก่

๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. แผนการดำเนินงานประจำปี
๔. แผนอัตรากำลัง
๕. แผนการจัดหาพัสดุ
๖. ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
๗. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. ข้อมูลรายรับและรายจ่าย
๙. งบแสดงฐานะทางการเงิน
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๑๑. รายงานผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
๑๒. ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการของเทศบาลนครลำปาง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล กองวิชาการและแผนงาน และกองคลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของเทศบาลนครลำปางได้รับการเผยแพร่ให้ประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้

๓.๑.๓ มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน

ลำดับที่ ๑

๑. **ชื่อมาตรการ** การปิดประกาศและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ ๆ เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการและอื่น ๆ

ดังนั้น เทศบาลนครลำปางจึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ ๆ ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลนครลำปาง เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ การเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ โทรทัศน์ วิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของเทศบาลนครลำปางได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน และเป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ปิดประกาศ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ระเบียบกฎหมายกำหนดให้ดำเนินการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง หน่วยงานต่าง ๆ และชุมชนในเขตเทศบาล

๖. วิธีดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กอง ปิดประกาศและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ระเบียบกฎหมายบังคับให้ต้องปิดประกาศให้ครบถ้วน อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกสำนัก/กอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

สามารถดำเนินการปิดประกาศเรื่องต่าง ๆ ได้ตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครลำปาง บริหารจัดการภายใต้ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ด้าน คือ ด้านการพัฒนาสังคม และสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการส่งเสริมและพัฒนาระบบ บริการสุขภาพของประชาชน ด้านการพัฒนาการศึกษา กีฬา กิจกรรมเด็ก เยาวชน และประชาชน ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค พัฒนาตามระบบผังเมืองรวม ปรับปรุงภูมิทัศน์เมือง และการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และการธำรงไว้ซึ่งมรดก ทางวัฒนธรรม และด้านการพัฒนา ส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ทุกกลุ่ม โดยมีแผนงานโครงการที่จะดำเนินการเป็นจำนวนมาก แต่ทว่า การพัฒนางานด้านต่าง ๆ ดังกล่าว ต้องมีความถูกต้องตามระเบียบของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วน ที่สำคัญ คือ ต้อง เป็นไปตามความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ ต่อส่วนรวมให้มากที่สุด

เทศบาลนครลำปาง จึงต้องให้ข้อมูลข่าวสารกับประชาชนให้มากที่สุด จึงได้จัดโครงการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครลำปาง ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ประชาชนรับรู้ เข้าใจ ทราบความ เคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา อันจะนำไปสู่การยอมรับ และให้ความร่วมมือในกิจกรรมการพัฒนาต่าง ๆ ทั้งนี้ ในยุคของการสื่อสารไร้พรมแดน การสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว ข้อมูล ข่าวสารจากทุกมุมโลกหลั่งไหลเข้ามา อย่างต่อเนื่องทุกวินาที สื่อต่าง ๆ มีการพัฒนารองรับอย่างต่อเนื่อง และมีการแข่งขันสูง ดึงดูดความสนใจของ ประชาชนออกไปจากเรื่องใกล้ตัวและข่าวสารในท้องถิ่น ทำให้ข่าวสารของท้องถิ่นเข้าไม่ถึงประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ขณะเดียวกันประชาชนก็ไม่นิยมในสื่อของท้องถิ่นที่มีอยู่เดิม ๆ โดยเฉพาะประชาชนในสังคม เมือง ที่นิยมใช้สื่อสมัยใหม่กันมากขึ้น แต่ทว่าการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแบบเดิม ๆ ก็ยังคงได้รับความสนใจใน บางกลุ่มอยู่เหมือนเดิม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะ ต้องพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลนคร ลำปาง ทั้งสื่อเดิมและสื่อสมัยใหม่ ควบคู่กันไปกับการ และทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้ดึงดูดความสนใจ และเข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว ต่อเนื่อง เกิดความเข้าใจ และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในเขตเทศบาลนครลำปางให้มากที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานของเทศบาลนครลำปาง และข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนให้สามารถรับรู้ได้อย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง

- ๓.๒ เพื่อให้เกิดความหลากหลายของช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน
 ๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานแก่ประชาชน
 ๓.๔ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการพัฒนา เทศบาล นครลำปาง และ สร้างความสัมพันธ์อันดี
 ระหว่างเทศบาลนครลำปาง กับ สื่อมวลชนในจังหวัดลำปาง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงานของเทศบาลนครลำปางผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อ
 ประชาสัมพันธ์ของเทศบาลฯ อย่างต่อเนื่อง เช่น จัดกิจกรรมการแถลงข่าว จัดกิจกรรมเทศบาลนครลำปางพบ
 สื่อ จัดงานแสดงผลงานเทศบาลนครลำปาง เป็นต้น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำแผนงานโครงการฯ
 ๖.๒ ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
 ๖.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
 ๖.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
 ๖.๕ รายงานผล/ ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ (เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย/วัสดุ)

ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	๒๒๐,๐๐๐	บาท
ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	๒๒๐,๐๐๐	บาท
ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	๑๕๓,๐๐๐	บาท
ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ	๑๕๓,๐๐๐	บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ ๗๕ ของประชาชนรับรู้ข่าวสารของเทศบาลนครลำปางผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ สนับสนุนขับเคลื่อนการจัดทำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

“ชุมชน หรือ หมู่บ้าน” ถือเป็นโครงสร้างทางการปกครองในระดับพื้นฐานที่เล็กที่สุดของประเทศที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศแทบทุกมิติ สำหรับเทศบาลนครลำปางมีการปกครองโดยผู้นำชุมชน หรือ “ประธานชุมชน” ดังนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ “ชุมชน” จะต้องมีความสามารถกำหนดทิศทางการก้าวอย่างเพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหา และพัฒนาที่มีความสมบูรณ์และครอบคลุมทุกมิติ ภายใต้หลักการพึ่งพาตนเองก่อนพึ่งพาหน่วยงานภายนอก และศักยภาพ ข้อมูล ข้อเท็จจริงของ “ชุมชน” โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนอย่างแท้จริง

ดังนั้น จึงมีการทบทวนและจัดทำแผนชุมชนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่วข้องภาพและความสามารถที่ชุมชนจะดำเนินการได้เอง มาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ชุมชนมีแผนแม่บทชุมชนรองรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ

๓.๒ เพื่อให้คนในชุมชนได้ร่วมกันกำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๓.๓ เพื่อให้ชุมชนมีการปฏิบัติตามโครงการ/กิจกรรมในแผนชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ชุมชนในเขตเทศบาลนครลำปาง จำนวน ๔๓ ชุมชน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลนครลำปาง และชุมชนในเขตเทศบาลนครลำปาง ๔๓ ชุมชน

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ฝึกอบรม/ประชุม ให้แก่ผู้นำชุมชนและคณะกรรมการ และเครือข่ายแผนชุมชนเทศบาล

๖.๒ จัดเวทีประชาคมการจัดทำแผนชุมชน ๔๓ ชุมชน

๖.๓ ประชุมวิพากษ์แผนชุมชนเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๔ สรุปและติดตามประเมินผล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐	บาท
ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	๒๖๐,๐๐๐	บาท
ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	บาท
ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ	๒๖๐,๐๐๐	บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานชุมชนเมือง ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ ๙๐ ของชุมชน มีแผนแม่บทชุมชนเป็นรูปเล่ม

๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม จัดทำคู่มือหรือเอกสารของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครลำปาง เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลนครลำปาง จึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ไว้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่าง ๆ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๓.๒ เพื่อจัดทำคู่มือหรือเอกสาร เผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คู่มือหรือเอกสารขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม และมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

๕. พื้นที่การดำเนินงาน

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๖.๒ จัดทำคู่มือหรือเอกสารขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องราວร้องทุกข์

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ มีคู่มือ/เอกสารการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราວร้องทุกข์

๑๐.๒ ประชาชนรับทราบขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องราວร้องทุกข์

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องทุกข์ให้ประชาชนรับทราบ

๒. หลักการและเหตุผล

ศูนย์รับเรื่องราວร้องทุกข์ เทศบาลนครลำปาง ดำเนินการเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนร้องทุกข์เกี่ยวกับปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนภายในเขตเทศบาลนครลำปาง แจ้ง ให้แก่เทศบาล รับทราบปัญหาและนำคำร้องต่างๆ ไปดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว โดยทุก ๆ เรื่องจะได้มีการติดตามมิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไข ผ่านระบบสารสนเทศศูนย์รับเรื่องราວร้องทุกข์ รวมถึงการประเมินผลความพึงพอใจต่องานบริการของศูนย์รับเรื่องราວร้องทุกข์ ด้วย

ดังนั้น เทศบาลนครลำปางจึงต้องมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องทุกข์ให้ประชาชนรับทราบ เพื่อให้ประชาชนสามารถดำเนินการร้องทุกข์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ตลอดจนเทศบาลนครลำปาง จะได้แก้ไขปัญหตามคำร้องนั้นๆ ได้อย่างทันท่วงที

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องทุกข์ให้ประชาชนรับทราบ

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องทุกข์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องทุกข์ให้ประชาชนรับทราบ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ให้ประชาชนสามารถยื่นคำร้องทุกข์ได้หลากหลายช่องทาง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดเตรียมข้อมูลช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ในรูปแบบเอกสาร

๖.๒ นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่

- เว็บไซต์เทศบาล
- Facebook
- กลุ่ม Line ที่เกี่ยวข้อง
- งานประชาสัมพันธ์ของเทศบาลนครลำปาง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์การร้องทุกข์ให้ประชาชนรับทราบ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทางต่อปี

๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง
ระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อมาตรการ รายงานหรือแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครลำปางดำเนินการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ
ได้แก่ แจ้งไฟฟ้าดับ ซ่อมแซมถนน ตัดต้นไม้ ฯลฯ เพื่อให้มีมาตรการการแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่อง
ร้องทุกข์ ให้ผู้แจ้งทราบ และยกระดับคุณภาพในการให้บริการของเทศบาลนครลำปาง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อยกระดับคุณภาพในการให้บริการแก่ประชาชน
- ๓.๒ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการแก่ประชาชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มี มาตรการการรายงานหรือแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ทราบภายใน ๑๕ วัน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ กำหนดมาตรการแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์และช่องทางการติดตามผลฯ
- ๖.๒ ดำเนินการปฏิบัติงานตามมาตรการที่กำหนดไว้ (ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน)
- ๖.๓ มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลนครลำปางและการทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม จัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครลำปาง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยแผนพัฒนา หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี หมายความว่า แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น เทศบาลนครลำปาง ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตลอดจนการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการเตรียมโครงการต่าง ๆ ให้อยู่ในลักษณะพร้อมที่จะบรรจุในงบประมาณรายจ่ายประจำปี และนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ

๓.๒ เพื่อนำแผนพัฒนาไปสู่การแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่ได้รับการทบทวนและเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง โครงการ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๖.๒ ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) (คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนการบริหารงานฯ ของอปท. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)

๖.๓ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลนครลำปาง พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) (คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนภาคราชการ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนการบริหารฯ ของ อปท.)

๖.๔ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลนครลำปางร่วมกับประชาคมท้องถิ่นรับฟังความคิดเห็นที่จัดทำ/ ทบทวน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๖.๕ ผู้บริหารอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ ๗๐ ของแผนพัฒนาฯ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

๒. หลักการและเหตุผล

การติดตามประเมินผลโครงการเป็นหน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานพัฒนาของเทศบาล โดยการติดตามและประเมินผลมุ่งเน้นการติดตามการใช้ทรัพยากรเมื่อเทียบกับเวลา การติดตามผล ความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด (Performance monitoring) การวางระบบติดตามจึงเป็นการสร้างระบบเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขเรื่องการบริหารแผน เพื่อให้แผนการพัฒนาสามารถดำเนินการต่อไปได้จนจบเวลาและมีระบบการประเมินผลที่เกิดขึ้นทั้งในส่วนของผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าเพียงใด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้เทศบาลจะต้องดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

๑. การติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาล เป็นการติดตามผล การดำเนินงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่

ของคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาที่จะกำหนดแนวทาง วิธีการในการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ให้คณะกรรมการติดตามฯ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกตนเอง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก

นอกจากนี้ยังมีโครงการอีกหลายโครงการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลเป็น การเฉพาะ โดยเฉพาะการดำเนินโครงการตามนโยบายของนายกเทศมนตรี หรือโครงการที่มีผลกระทบ ต่อประชาชน เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ ประโยชน์ที่ได้รับตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนความพึงพอใจของประชาชนและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

ฉะนั้น เพื่อให้การพัฒนาเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ สูงสุด ต่อประชาชน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงการนำแผนยุทธศาสตร์ไป การปฏิบัติได้อย่างแท้จริงเพียงใดได้ผลอย่างไร มีระดับความสำเร็จประโยชน์ที่ได้รับของโครงการ ความคุ้มค่า การใช้ งบประมาณ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และความพึงพอใจของประชาชนต่อการพัฒนาเทศบาลในภาพรวม และรายยุทธศาสตร์ตลอดจนเพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นสมมติฐานในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
- ๓.๒ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานความสำเร็จประโยชน์ที่ได้รับของโครงการประจำปี
- ๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นของประชาชนต่อการบริหารงานเทศบาลฯ ในภาพรวม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ เชิงคุณภาพ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล จะเป็นการติดตามผลการดำเนินงานโครงการต่าง หรือเป็นโครงการตามนโยบายนายกเทศมนตรี โครงการที่มีผลกระทบต่อประชาชน รวมถึงการ ติดตามและ ประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ปัญหาอุปสรรค ความพึงพอใจ และข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะของประชาชน ซึ่งจะมีการติดตามและประเมินผล ระหว่างดำเนินโครงการ และ หรือหลังจากโครงการแล้วเสร็จ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้สอดคล้อง กับปัญหา ความต้องการของประชาชนและการพัฒนาเทศบาลในทิศทางที่เหมาะสมตลอดจน ประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการพัฒนาเทศบาลในภาพรวมและรายยุทธศาสตร์

๔.๒ เจริญปริมาณ

๑) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนดำเนินงาน การเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการเงินอุดหนุน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน เป็นราย 6 เดือน (ต.ค.-มี.ค., เม.ย. - มิ.ย.- ก.ย.)

๒) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร ท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๒ ครั้ง ภายใน เดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๓) จ้าง หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลภายนอก ติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาล จำนวน ๑ ครั้ง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ชุมชนในเขตเทศบาลนครลำปาง และพื้นที่ดำเนินโครงการพัฒนาที่จำเป็นต้องให้ ประชาชนได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น หรือมีส่วนร่วมโครงการ หรือประชาชนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ

๖.๒ ประชุมคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ติดตามผลการดำเนินงาน เป็นราย ๖ เดือน และติดตามประเมินผลโครงการตามนโยบาย หรือ โครงการที่มีผลกระทบต่อประชาชน

๖.๓ รายงานผลให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพิจารณาให้ความเห็น และรายงานผลให้ นายกเทศมนตรีนครลำปาง และรายงานสภาฯ ทราบ ปีละ ๒ ครั้ง (เมษายน และ ตุลาคม ของทุกปี)

๖.๔ จ้างหน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอกติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิจัยและประเมินผล กองวิชาการและแผนงาน

๑๑. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ ๗๐ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จและเป็นไปตามแผนหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ ของแผนดำเนินการ

มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายใน ตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและรายงานผล

๒. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลนครลำปาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาด และลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่อยู่ใน การปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายใน มาใช้ประกอบการ บริหาร ราชการ เพื่อให้สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้ การปฏิบัติงานของเทศบาลนครลำปางเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด

๓.๒ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการบัญชี และ ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อเป็นหลักประกันการใช้และระวังทรัพย์สินต่าง ๆ ของส่วนราชการเป็นไปอย่างเหมาะสม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน

๔.๒ การปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

๔.๓ การรายงานผลการปฏิบัติงานตาม แผนการตรวจสอบภายในประจำปี

๔.๔ การติดตามประเมินผล

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทศบาลนครลำปาง

๖.๒ ร่าง แผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี

- ๖.๓ เสนอขออนุมัติร่างแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีจากคณะผู้บริหารฯ
 ๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว สำเนาให้หน่วยรับตรวจได้รับทราบ

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วย งานตรวจสอบภายใน เทศบาลนครลำปาง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ มีแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และสำนัก/กอง ต่าง ๆ ได้รับการตรวจสอบ
 ๑๐.๒ สามารถ พิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆทางด้านการบัญชี และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 ๑๐.๔ ส่งผลต่อการพัฒนารายได้เพิ่มขึ้น
 ๑๐.๕ สามารถตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของสำนัก/กองต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน

๔.๑.๒ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลนครลำปาง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการภาครัฐ นำมาตรฐานการควบคุมภายในไปใช้เป็นแนวทางในการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี นับแต่ระเบียบฯ มีผลบังคับใช้ และตามระเบียบฯ ข้อ ๖ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ดังนั้น เทศบาลนครลำปางจึงให้ความสำคัญต่อการดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานผลให้ผู้กำกับดูแลตามระเบียบฯ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียทางการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น

๓.๒ เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการดำเนินงานที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔. เป้าหมาย

แต่ละสำนัก/กอง จัดทำรูปเล่มการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน และจัดทำเป็นรูปเล่มของเทศบาลนครลำปาง ให้ผู้กำกับดูแล ได้แก่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๙ จังหวัดลำปาง และผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ ระดับสำนัก/กองต่าง ๆ และระดับเทศบาล

๖.๒ ประชุมคณะทำงานระดับสำนัก/กอง ต่าง ๆ พิจารณาหาความเสี่ยงจากการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา หาวิธีการปรับปรุงแก้ไข จัดทำเป็นรูปเล่มของแต่ละสำนัก/กองนั้น ๆ

๖.๓ สำนัก/กองต่าง ๆ ส่งเล่มการ ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ให้แก่ คณะทำงาน การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในระดับเทศบาล

๖.๔ ประชุมคณะทำงานระดับเทศบาล พิจารณาหาความเสี่ยงจากการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา และความเสี่ยงจากเล่มการ ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ที่แต่ละสำนัก/กองส่งมาให้หาวิธีการปรับปรุงแก้ไข จัดทำเป็นรูปเล่มเป็นของเทศบาลนครลำปาง

๖.๕ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ ธันวาคมของทุกปี) ส่งเล่มการ ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ของเทศบาลนครลำปาง ให้ผู้กำกับดูแล ได้แก่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๙ จังหวัดลำปาง และผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

หน่วย งานตรวจสอบภายใน

๙. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของสำนัก/กองต่าง ๆ จัดทำเล่มรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๑๐.๒ รายงานการ ติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน ของเทศบาลนครลำปางส่งผู้กำกับดูแลตามกำหนดเวลา (๓๐ ธันวาคม ของทุกปี)

๑๐.๓ กิจกรรมความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเล่ม การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข

๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

๔.๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการสรรหาพนักงานจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการที่เกี่ยวกับบุคคลถือว่าเป็นสิ่งสำคัญขององค์กร เทศบาลนครลำปางจึงได้กำหนดมาตรการ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการสรรหาพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลนครลำปางเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการสรรหาพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการสรรหาพนักงานจ้าง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

กรณีมีการสรรหาพนักงานจ้างของเทศบาล

- การสรรหาพนักงานจ้างได้มีการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายในเขตเทศบาลนครลำปางทราบโดยการประกาศเสียงตามสายในเขตเทศบาลนครลำปาง
- มีการประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของเทศบาลนครลำปาง
- มีการติดประกาศประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลนครลำปาง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล และงานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ส่วนบริหารการศึกษา สำนักการศึกษา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การสรรหาพนักงานจ้างของเทศบาล อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ-จ่ายเงิน
การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อกิจกรรม รายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ

๒. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานด้านการคลังเป็นการทำงานที่ต้องอาศัยระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ โดยเฉพาะการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาล นครลำปาง ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปี ตลอดจนวิธีการทำงานต้องอยู่ในกรอบ และต้องมีระบบการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง ประชาชนหรือผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ สร้างความสะดวกให้แก่ประชาชนมากที่สุด บริการด้วยความเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การบริหารการเงินการคลังให้เกิดความโปร่งใส ไม่เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถตรวจสอบได้ รายงานการเงินจากหน่วยงานภายในและภายนอกไม่พบข้อบกพร่องมีกระบวนการทางการคลังที่เปิดเผยมูลข้อมูลื่นต่อประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- ๓.๒ การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและตรวจสอบได้
- ๓.๓ ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔ ในการบริหารจัดการต้องทำอย่างเปิดเผยสามารถตรวจสอบได้ จึงต้องมีการปรับปรุงแก้ไขการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ จัดทำและเผยแพร่งบประมาณฐานะการเงิน
- ๔.๒ จัดทำและเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินการคลังประจำปี
- ๔.๓ จัดทำและรายงานแสดงผลการดำเนินงาน รายไตรมาส
- ๔.๔ จัดทำและรายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม รอบ ๖ เดือน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการ จัดทำงบประมาณฐานะการเงินและงบอื่น ๆ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินการคลังประจำปี และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ จัดทำและรายงานแสดงผลการดำเนินงาน รายไตรมาส และรายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม รอบ ๖ เดือน
- ๖.๒ รายงานข้อมูลให้ผู้บริหารทราบ
- ๖.๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง และกองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายเงินของเทศบาล

๔.๒.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุ

ไม่มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ อบรมและศึกษาดูงานของสมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครลำปาง ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทุกระดับ ทั้งบุคลากรฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำอย่างต่อเนื่อง และได้จัดสรรงบประมาณ รายจ่ายเป็นประจำทุกปี สำหรับการพัฒนาบุคลากร โดยการจัดอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานให้กับบุคลากรทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับงาน บทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายรัฐบาล แนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมาย แนวทางการปฏิบัติงานนิติบัญญัติและหลักการบริหารงาน การติดตามตรวจสอบ การบริหารงานของเทศบาลให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล รวมทั้งการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ของบุคลากร เพื่อบุคลากรนั้น ๆ นำความรู้ ประสบการณ์มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และมุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

จากหลักการดังกล่าว งานบริหารกิจการสภา ฝ่ายกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล จึงได้เสนอโครงการอบรมและศึกษาดูงานของสมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่ออบรมให้ความรู้ในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และ กิจการสภา นำความรู้และแนวคิดในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาของประชาชนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นธรรม มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากร โดยสามารถ นำองค์ความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาตนเองและการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ จากการศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างสมาชิกสภาเทศบาลนครลำปางกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต้นแบบอื่น ๆ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สมาชิกสภาเทศบาลนครลำปาง คณะผู้บริหารเทศบาลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ คน ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๕. พื้นที่ดำเนินการ

๕.๑ สถานที่อบรม เทศบาลนครลำปาง / สถานที่ของเอกชน

๕.๒ สถานที่ศึกษาดูงาน ศึกษาดูงานในประเทศ

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความต้องการของสมาชิก หลักสูตรที่จะดำเนินการอบรมให้แก่สมาชิก และบุคลากร บรรลุไว้ในแผนพัฒนาเทศบาลและแผนยุทธศาสตร์สภาฯ

๖.๒ เสนอขออนุมัติดำเนินกิจกรรม/โครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖. ๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมโครงการและดำเนินการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้

๖.๔ จัดอบรมตามหลักสูตร ตามแผนที่ได้กำหนดไว้

๖.๕ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณที่ดำเนินการ

ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ	–	บาท
ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ	๒๐๐	,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ	๕๐	,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ	๓๐๐	,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารกิจการสภา ฝ่ายกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ร้อยละ ๗๕ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับการพัฒนาต่อหลักสูตร

๑๐.๒ ร้อยละ ๗๕ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวม

๔.๓.๒ ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสภา

๒. หลักการและเหตุผล

งานบริหารกิจการสภา ฝ่ายกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาเทศบาล โดยเฉพาะการส่งเสริมให้สมาชิกสภาเทศบาลมีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการและวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้สมาชิกได้เข้าร่วมการอบรมหรือประชุมในโอกาสต่าง ๆ ที่หน่วยงาน/องค์กรอื่นเป็นผู้จัด ทั้งนี้ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกสภามีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สมาชิกสภาเทศบาลนครลำปางได้เข้าร่วมกิจกรรมและได้รับความรู้เพิ่มเติม อย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

หน่วยงาน/องค์กร ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ได้รับหนังสือเชิญจากหน่วยงาน/องค์กรอื่นๆ
- ๖.๒ เสนอขอรับอนุมัติประธานสภาเทศบาล
- ๖.๓ เสนอคำสั่งให้เดินทางไปราชการโดยนายกเทศมนตรีรับรองว่ามีงบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายได้
- ๖.๔ เข้ารับการอบรม
- ๖.๕ รายงานผลการฝึกอบรม
- ๖.๖ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ในกลุ่มสมาชิกฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๑. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทำให้การทำงานตามบทบาทหน้าที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔.๔ การเสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม เผยแพร่หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันสามารถเกิดขึ้นได้ในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นระดับท้องถิ่นจนถึงระดับชาติ ซึ่งเทศบาลนครลำปาง มีภารกิจหน้าที่ในการบริหารราชการท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้าเจริญรุ่งเรือง ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลส่งเสริมให้มีการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดังนั้นเทศบาลควรมีการส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมที่ดีให้แก่องค์กร และประชาชนทั่วไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการทุจริตโดยการเผยแพร่หลักการ แนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เผยแพร่หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล ล
ไม่น้อยกว่า ๖ บทความ ต่อปี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครลำปาง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดหาบทความเกี่ยวกับหลักการ แนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต หรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการต่อต้านการทุจริต

๖.๒ นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลนครลำปาง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๘. งบประมาณที่ดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่เทศบาล และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับ
การต่อต้านการทุจริต

๔.๔.๒ บุรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

ไม่มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ