



ประกาศเทศบาลนครลำปาง
เรื่อง รับสมัครและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ด้วยเทศบาลนครลำปาง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นบุคลากรสนับสนุนการสอนพนักงานจ้างตามภารกิจ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นบุคลากรสนับสนุนการสอนพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้-

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้-

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันบรรจุและแต่งตั้ง

/๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง...

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่การเงิน บัญชี และธุรการให้แก่สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครลำปาง รายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ผนวก ก. ที่แนบท้ายประกาศนี้)

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะขอสมัครคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ สำนักงานการศึกษา ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลนครลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ และเทศบาลฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ และวัน เวลาสถานที่เลือกสรรฯ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้.-

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี
จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรชั้น ม. ๖ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาบัตร และใบระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่รับรองว่าไม่เป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑ (๕)

เอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครตามข้อ (๒) - (๖) ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

เทศบาลฯ จะดำเนินการเลือกสรรบุคคล โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงานตามลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆ เช่น ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทศนคติ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือใช้ประเมินโดยวิธีการอื่นใดเพิ่มเติม (วิธีการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมของตำแหน่งจะประกาศให้ทราบภายหลัง)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะ และความเหมาะสมกับตำแหน่งในแต่ละภาค ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่คณะกรรมการฯ ของเทศบาลได้กำหนดไว้

/๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก...

๘. การประกาศขึ้นบัญชี

เทศบาลฯ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน การพิจารณาว่าจะให้ผู้ใดอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ให้เป็นไปตามมติ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เทศบาลฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าเทศบาลฯ มีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ. ลำปาง) ก่อน

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ. ลำปาง) มีมติเห็นชอบ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดการจ้างเทศบาลนครลำปางจะพิจารณาการจ้างต่อไปตามงบประมาณเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกิตติภูมิ นามวงศ์)

นายกเทศมนตรีนครลำปาง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง ได้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) และมีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี

อัตราค่าตอบแทน

๙,๔๐๐ บาท/เดือน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๑ |
| ๔. การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๑ |

สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- | | |
|---|---------|
| ๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ | ระดับ ๑ |
| ๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๑ |
| ๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | ระดับ ๑ |

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

ชื่อ - ที่อยู่

อำเภอ/เทศบาล..... จังหวัด..... หมดยาววันที่.....

มีบุตรทั้งหมด.....คน บุตรที่เรียนหนังสือ.....คน ชื่อบุตร.....

☐ คัดเลือกแล้วไม่ถูกเกณฑ์ทหารเพราะ..... ☐ จบ ร.ด. ชั้นปีที่ เมื่อ พ.ศ.

สำเร็จจากสถาบัน.....เมื่อวันที่.....

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	เงินเดือน	ลาออกเมื่อ	สาเหตุที่ออก
.....					
.....					
.....					

๑๑. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังนี้ คือ

- (๑) โรคเรื้อน
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๑๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ทุกประการ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่เทศบาลกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....