

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครลำปาง

(ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕) ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมราชวดี อาคารสำนักงานช่าง - กองคลัง เทศบาลนครลำปาง

ผู้มาประชุม

๑. นายกิตติ	จิระสันติการ	รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๒. นางสาวดวงเดือน	ไชยชนะ	รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๓. นายสุรพล	ตันสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๔. นายพีระยศ	วิรัตน์เกษ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๕. นายนพดล	บุญมา	รองปลัดเทศบาลนครลำปาง
๖. นางสาวอุษา	สมคิด	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
๗. นายธวัชชัย	จารุณกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง
๘. นายสุนทร	จงพลงาม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙. นายวิชัยศีกภัทร์	วงศ์มณี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นายสวาท	จำปาอุป	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นางสาวกนกกาญจน์ พรณรัตน์		ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
๑๒. นางสาวสุกัลญา	เรืองรุ่ง	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ
๑๓. นายวัชรพงศ์	วงศ์ชุมภู	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๑๔. นางสาววิไล	วงศ์พรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๕. นางสาวมรกต	মনะสิการ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๑๖. นายศุภชัย	วงศ์บรรใจ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๑๗. นายสุทัศน์	ก้องสุรกานต์	หัวหน้าฝ่ายสาธาณูปโภค
๑๘. ส.ต.ต.หญิงจิตรีรัตน์	คุณชมภู	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานขนส่ง
๑๙. นางชัยณานุช	ทองคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒๐. นางสาวพัลลภา	สุริยะมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สข.)
๒๑. นางพีรภาว	ใหม่กิติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)
๒๒. นางพิมพ์พร	ชัตศิริ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สำนักงานการศึกษา)
๒๓. นางสาวนันทะหทัย	พุ่มิ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๒๔. นางชุติมา	อินใจ	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ
๒๕. นายภาสกร	แก้วคำดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ
๒๖. นางสาวภัทราภรณ์	วงศ์ไชย	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
๒๗. นายปกิต	ศิริวงศ์	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา
๒๘. นายชูศักดิ์	สมแก้ว	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารฯ
๒๙. นางนวรรตน์	ศิริผัด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สาธารณสุขฯ)
๓๐. นางอารีย์	ปะจะกุล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓๑. นายสมवास	เครือระยา	วิศวกรเครื่องกลเชี่ยวชาญ
๓๒. นางสาวณาดดา	ณ วงศ์จันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

๓๓. นางเบญญาภา	ต้นกันยา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๓๔. นางอัสพร	หมอมูล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๓๕. นางณัฐพัชร์	ทินวุฒินาตย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายนิมิตร	จิระสันติการ	นายกเทศมนตรีนครลำปาง
๒. นายจำเนียร	ทองกระสัน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครลำปาง
๓. นายชนวน	จิรจรัสตระกูล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครลำปาง
๔. นายนันทวัชร์	แสงเจริญ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๕. นายเศรษฐวุฒิ	จิระสันติการ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๖. นางสาวจิตลดา	เกษสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายอนุรักษ์	อุตยานะ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๘. นายโสภณ	จินดาคม	ผู้จัดการสถานธนาณบาล
๙. นายสุชาติ	เทพพรมงคล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๐. นางวิลาวัลย์	บุษราคัม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๑. นางสาวจรัสศรี	ปิ่นตาเปี้ย	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน
๑๒. นางสาวนริศรา	หงสกุล	หัวหน้าฝ่ายประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๓. นายบุรินทร์	คำไว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สป.)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวบุษิตา	เสนาเหนือ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
-----------------	-----------	-----------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

นายกิตติ จิระสันติการ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง

ปีใหม่นี้ควรมีเป้าหมายในการดำรงชีวิตใหม่ เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง พัฒนาองค์กร และฝากเรื่องเจ้าภาพงานประชุมสภาฯ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ครั้งนี้เทศบาลนครลำปางเป็นเจ้าภาพการจัดงานซึ่งตรงกับเทศกาลตรุษจีน ท่านนายกเทศมนตรีนครลำปางมีความเห็นให้จัดที่สวนจีน เพื่อความเหมาะสมและเข้ากับบรรยากาศเทศกาลตรุษจีน โดยมีสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน ขอให้ช่วยดูในเรื่องของการแสดง รูปแบบจีน มีสิ่งใดบ้าง และในวันที่ ๒๑-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ จะมีการปิดถนนประสานมิตรจัดงานตรุษจีน ซึ่งได้หารือเบื้องต้นไปกับสำนักการศึกษาไปบ้างแล้ว และความคืบหน้าฝ่ายพบได้ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนตกแต่งขอบคานาว่าใกล้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ วัน โดยในช่วงวันที่ ๑๕-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ต้องเริ่มเทรนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลที่เป็นผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมการเปิดปิดฝาย และอีกเรื่องเร่งด่วนที่ท่านนายกเทศมนตรีนครลำปางให้ความสำคัญคือบริเวณผนังกันตลิ่งด้านข้างฝายบริเวณร้านลูกชิ้นเซียง

มติที่ประชุม นัดหารือรอบเตรียมความพร้อมเป็นเจ้าภาพสภาฯ

/ระเบียบวาระที่๒....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ส.ต.ต.หญิงจิตรัตน์ คุณชมภู หัวหน้าฝ่ายบริหารงานขนส่ง

งานเลขานุการผู้บริหารฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งเวียนให้ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านได้พิจารณา รายงานการประชุมฯ ตามบันทึกข้อความ ที่ ลป ๕๒๐๐๑ลข/๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีกอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ และสำนักปลัดฯ ขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ หน้า ๓ และ ๒๓ ซึ่งงานเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขพร้อมประชาสัมพันธ์ขึ้นเว็บไซต์เทศบาลนครลำปางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการฯ ในที่ประชุมแห่งนี้เพื่อโปรดทราบและรับรองรายงานการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมาจากทุกสำนัก/กอง

๓.๑ ความก้าวหน้าการจัดทำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เทศบาลนครลำปาง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นางสาววิไล วงศ์พรหม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ได้มีการประชุมคณะกรรมการกำหนด TOR ครั้งที่ ๒ ไปเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีการแก้ไขใน รายละเอียดโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องนำเสนอข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมเพื่อนำไปแก้ไข และนำเสนอ อีกครั้งในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้จะมีการส่งหนังสือเชิญชวนหน่วยงาน/องค์กร ที่เกี่ยวข้องให้ยื่น ข้อเสนอในการจัดทำระบบภายในเดือนมกราคมนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ความคืบหน้าการดำเนินโครงการเทศบาลนครลำปาง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นางสาววิไล วงศ์พรหม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความคืบหน้าการดำเนินโครงการเทศบาลนครลำปาง ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ มีความ คืบหน้าโครงการอยู่ทั้งสิ้นจำนวน ๔ รายการ ได้แก่ ๑. โครงการปรับปรุงสวนสาธารณะเขลางค์ งบประมาณ ๙ ล้านบาท (โครงการแล้วเสร็จสมบูรณ์เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) ๒. โครงการปรับปรุง สวนสาธารณะเขื่อนยาง งบประมาณ ๓๐ ล้านบาท (อยู่ในขั้นตอนการตรวจรับงาน) ๓. โครงการปรับปรุงถนน เลียบแม่น้ำวังฝั่งซ้ายตั้งแต่ชุมชนบ้านดงไชย-ชุมชนท่าครวน้อย (อยู่ในขั้นตอนการตรวจรับงาน) ๔. โครงการ ปรับปรุงทางเท้าถนนสุเรนทร์ ตั้งแต่ถนนมนตรี - ถนนประสานไมตรี งบประมาณ ๒,๒๕๗,๐๐๐ บาท (อยู่ใน ขั้นตอนการตรวจรับงาน ส่งตั้งฎีกางวดที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕)

กล่าวโดยสรุปการติดตามความคืบหน้าโครงการฯทั้งหมด มีจำนวน ๔๕ โครงการ

- ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๗ โครงการ
- อยู่ในระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒๔ โครงการ
 - ประมาณการขออนุมัติโครงการฯ จำนวน ๑๑ โครงการ
 - หน่วยงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ โครงการ
 - อยู่ในขั้นตอนพัสดุ จำนวน ๒ โครงการ
 - ดำเนินการตามสัญญา จำนวน ๓ โครงการ
 - ตรวจรับงาน จำนวน ๗ โครงการ

/โครงการที่ยกเลิก....

โครงการที่ยกเลิก จำนวน ๔ โครงการ ได้แก่

๑.โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์และสนามเด็กเล่นภายในเคหะชุมชน งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากก่อสร้างในที่ดินของการเคหะ ๒.โครงการก่อสร้างโรงเก็บพัสดุเทศบาลนครลำปาง งบประมาณ ๖ ล้านบาท เนื่องจากย้ายจุดก่อสร้างไปยังที่แห่งใหม่ ๓.โครงการระบบน้ำพุลานรักบี้สวนสาธารณะห้าแยก หอนาฬิกา งบประมาณ ๒ ล้านบาท เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินงานเกินและไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ตั้งไว้ ๔.โครงการปรับปรุงรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงมอนกระทิง งบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างการออกแบบรั้วให้เป็นรูปแบบใหม่ซึ่งต่างจากที่เคยออกแบบในครั้งแรก)

นายกิตติ จิระสันติการ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง

สอบถามเกี่ยวกับสถานะที่เป็นตัวเลข ๒ อยู่ในกรอบสี่เหลี่ยมสีฟ้า สถานะคือประมาณการขออนุมัติใช้หรือไม่ จะสามารถแสดงสถานะให้มีความชัดเจนกว่านี้ได้หรือไม่ จากสถานะประมาณการไปสถานะของพัสดุใช้เวลาอีกเท่าไร เนื่องจากบางโครงการค้างอยู่ที่สถานะตัวเลข ๒ เป็นเวลานานมาก พอจะมีวิธีแก้ปัญหาตรงจุดนี้ได้หรือไม่

นายวัตรชัย จารุณกุล ผู้อำนวยการสำนักช่าง

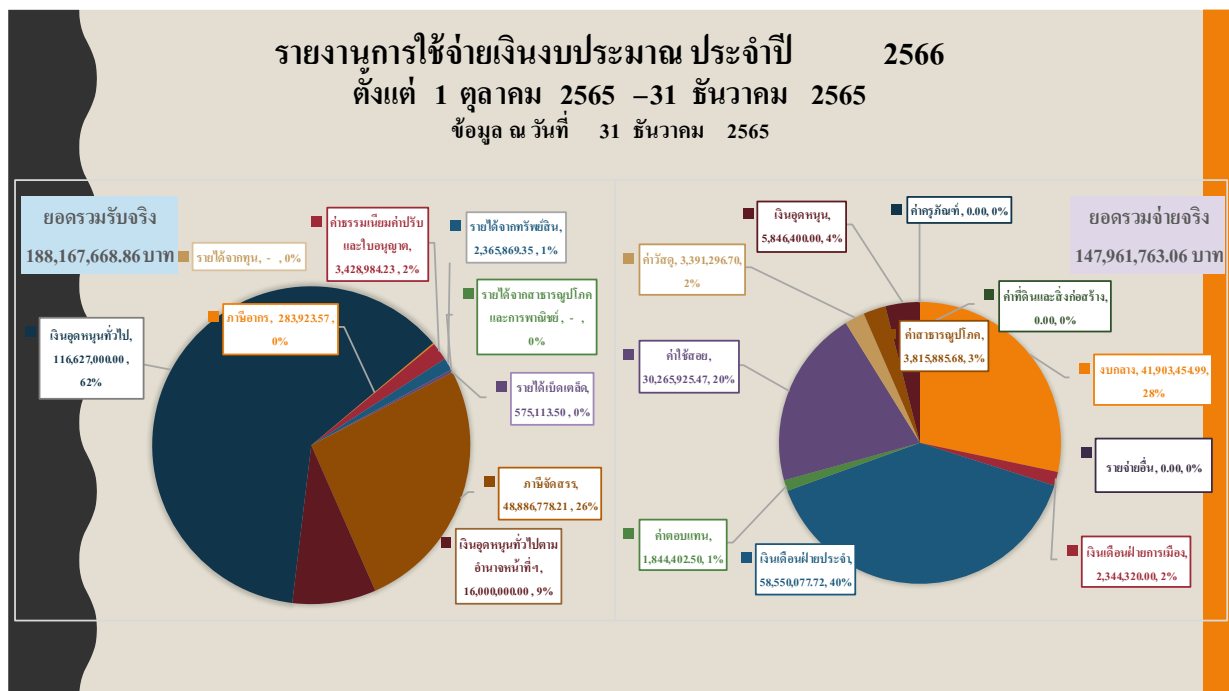
ในส่วนของสำนักช่าง เนื่องจากเรื่องนี้เป็นปัญหาในหลายๆที่ ในเรื่องการประมาณการ ราคาากลาง ต่างๆ ในเรื่องนี้สำนักช่างไม่แน่ใจจนใจ จะมีการประชุมหารือเพื่อให้ได้ข้อสรุปโดยเร็ว

มติที่ประชุม มอบสำนักช่าง เร่งหาวิธีดำเนินการ กับสถานะที่แสดงในโปรแกรมในส่วนของการประมาณราคา/ขออนุมัติราคาากลาง)

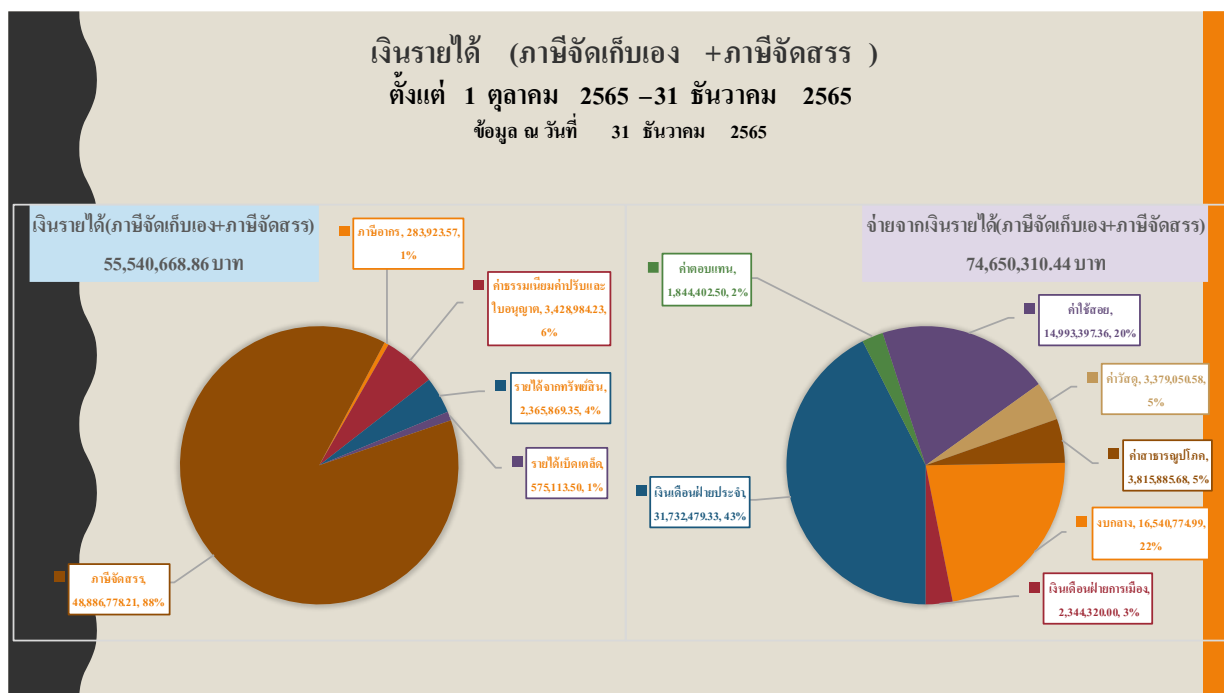
๓.๓ รายงานรายรับและรายจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ (กองคลัง)

นางชัยญญา นุช ทองคำ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ ธ.ค. ๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้



/เงินรายได้....



เงินรายได้ (ภาษีจัดเก็บเอง และภาษีจัดสรร) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เงินรายได้ (ภาษีจัดเก็บเองและภาษีจัดสรร)	๕๕,๕๔๐,๖๖๘.๘๖	บาท
○ ภาษีอากร	๒๘๓,๙๒๓.๕๗	บาท
○ ค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	๓,๔๒๘,๙๘๔.๒๓	บาท
○ รายได้จากทรัพย์สิน	๒,๓๖๕,๘๖๙.๓๕	บาท
○ รายได้เบ็ดเตล็ด	๕๗๕,๑๑๓.๕๐	บาท
○ ภาษีจัดสรร	๔๘,๘๘๖,๗๗๘.๒๑	บาท
จ่ายเงินรายได้(ภาษีจัดเก็บเองและภาษีจัดสรร)	๗๔,๖๕๐,๓๑๐.๔๔	บาท
○ ค่าใช้สอย	๑๔,๙๙๓,๓๙๗.๓๖	บาท
○ ค่าวัสดุ	๓,๓๗๙,๐๕๐.๕๘	บาท
○ ค่าสาธารณูปโภค	๓,๘๑๕,๘๘๕.๖๘	บาท
○ งบกลาง	๑๖,๕๔๐,๗๗๔.๙๙	บาท
○ เงินเดือนฝ่ายการเมือง	๒,๓๔๔,๓๒๐.๐๐	บาท
○ เงินเดือนฝ่ายประจำ	๓๑,๗๓๒,๔๗๙.๓๓	บาท
○ ค่าตอบแทน	๑,๘๔๔,๔๐๒.๕๐	บาท

เงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่	๑๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
-เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
จ่ายจากเงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่	๓,๙๐๐,๑๔๗.๙๖	บาท
-ค่าใช้สอย	๓,๙๐๐,๑๔๗.๙๖	บาท

นายกิตติ จิระสันติการ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง

ส่วนที่จัดเก็บเองกับภาษีจัดสรร ต่ำไปเยอะหรือไม่

นางชญัญญา นุชทองคำ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ตัวเลขที่เราจัดเก็บเอง (รายรับจัดเก็บเอง) ตอนนี้อยู่ที่ ๗๓.๗๒%

มติที่ประชุม มอบผู้อำนวยการกองคลังกำกับดูแลขั้นตอนงานพัสดุ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบจากทุกสำนัก/กอง

๔.๑ แจ้งการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นางสาววิไล วงศ์พรม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รวมงบประมาณรายรับทั้งสิ้น		๔๘๑,๙๑๒,๔๐๐	บาท
<u>แยกเป็น</u>	เงินอุดหนุนทั่วไปงบประมาณ	๔๖๕,๗๔๑,๓๐๐	บาท
	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจงบประมาณ	๑๖,๑๗๑,๑๐๐	บาท
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๓ รายการ งบประมาณ		๑๖,๑๗๑,๑๐๐	บาท
<u>ประกอบด้วย</u>	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV		
	จำนวน ๑๓ ชุด งบประมาณ	๓๙๙,๑๐๐	บาท
	ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะ)		
	จำนวน ๑๑ ชุด งบประมาณ	๕,๕๐๐,๐๐๐	บาท
	การบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
	จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ	๑๐,๒๗๒,๐๐๐	บาท

ซึ่งได้ทำคำขอไว้หมดแล้ว รอลงระบบ e-LAAS ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ แผนการพัฒนางานองค์กรสมรรถนะสูงเทศบาลนครลำปาง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นางสาวญาดา ณ วงศ์จันทร์ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

แผนพัฒนางานองค์กรสมรรถนะสูง พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จากวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ว่า “เมืองลำปางเป็นบ้านที่มีความสุขของทุกคน” A happy home for all แผนการพัฒนางานองค์กรมี ๓ ระยะ ๑.ระยะสั้น ปี๒๕๖๖-๒๕๖๗ เป็นการเสริมสร้างยกระดับพื้นฐานการจัดการองค์กรให้มั่นคง Built To Build ๒.ระยะกลาง ปี๒๕๖๘-๒๕๖๙ เป็นการบูรณาการการปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร Integrated ๓.ระยะยาว ปี๒๕๗๐ เป็นองค์กรสมรรถนะสูง Achievement และยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กร พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ สรุปได้ ๓ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทุนมนุษย์ให้เกิดประสิทธิภาพ/มุ่งเน้นเรื่องบุคลากร ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การปรับปรุงกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพ/มุ่งเน้นกระบวนการต่าง ๆ ของเทศบาล และยุทธศาสตร์ที่ ๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงาน/มุ่งเน้นระบบภายในเทศบาลและระบบที่นำมารองรับการให้บริการประชาชน (มีโครงการทั้งสิ้น ๔๖ โครงการ) ซึ่งสามารถดูได้ในเล่มแผนที่เป็นภาพรวมตั้งแต่ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยระบุว่าโครงการไหนจะดำเนินการในช่วงปี พ.ศ.ใด โดยแบ่งออกเป็น ๓ ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ รวมโครงการ ๘ โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ รวมโครงการ ๒๔ โครงการ และยุทธศาสตร์ที่ ๓ รวมโครงการ ๑๔ โครงการ

/สำหรับแผนปฏิบัติ....

สำหรับแผนปฏิบัติการ ตามแผนพัฒนาองค์กรที่สรุปได้จากการทำ Workshop ที่จะดำเนินการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

แผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาองค์กร เทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหาร จัดการทุนมนุษย์ให้เกิดประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 2 Hand-Head-Heart Hand = มีบุคลากรที่เพียงพอกับพันธกิจ Head = มีบุคลากรที่มีสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ) Heart = บุคลากรมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ที่นำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน	1. กำหนดสมรรถนะในอนาคตที่จำเป็นต่อการพัฒนา (Future Competency)	พ.ย. 65 - ส.ค.66
	2. วิเคราะห์และบริหารอัตรากำลังคนให้เกิดประสิทธิภาพ	ม.ค. 66 - ก.ค. 66
	3. อบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาล	พ.ย. 65 - ส.ค. 66
	4. การปฐมนิเทศบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานใหม่/บุคลากรที่ ปฏิบัติงานในเทศบาล	พ.ย. 65 - ส.ค. 66
	5. การจัดทำระบบการจัดความรู้ (KM) ในระดับองค์กร	ธ.ค. 65 - ส.ค. 66

แผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาองค์กร เทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับปรุง กระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพ (Better Cheaper Faster Easier) กลยุทธ์ที่ 2 E-C-R-S (Eliminate-Combine-Rearrange- Simplify)	1. อบรมหลักสูตร กระบวนการทำงานด้วยการคิดและทำงาน แบบลีน (Lean thinking and Process improvement)	พ.ย. 65 -มิ.ย. 66
	2. บริหารจัดการพื้นที่ปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	ธ.ค. 65 -ก.ค. 66
	3. พัฒนาระบบการขออนุญาตก่อสร้าง (ประเภทพักอาศัย/ รถนอนอาคาร)	พ.ย. 65 -เม.ย 66
	4. พัฒนาระบบการจัดเก็บภาษี	ต.ค. 65 -ส.ค. 66
	5. พัฒนาระบบการรับชำระค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	ต.ค. 65 -มิ.ย 66
	6. พัฒนาระบบการรับชำระค่าธรรมเนียมการจอดรถ	ต.ค. 65 -ก.ค. 66

แผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาองค์กร เทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 (Process) การปรับปรุงกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพ (Better Cheaper Faster Easier) กลยุทธ์ที่ 2 (Eliminate-Combine-Rearrange-Simplify)	7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตลาด	ต.ค. 65 -ก.ค. 66
	8. การพัฒนาระบบการระบบเรื่องราวร้องทุกข์	ต.ค. 65 -ก.ค. 66
	9. พัฒนาการกระบวนการงานสารบรรณ	ต.ค. 65 -ส.ค. 66
	10. พัฒนาระบบการขอรับเบี้ยยังชีพฯ	ต.ค. 65 -ก.ค. 66
	11. ศึกษาเพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์เทศบาลนครลำปาง	ต.ค. 65 -มิ.ย. 66

แผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาองค์กร เทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงาน กลยุทธ์ที่ 3 e-Everything Everywhere	1. พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูล	ต.ค. 65 - ส.ค. 66
	2. พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)	ต.ค. 65 - ส.ค. 66
	3. พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)	ต.ค. 65 - ส.ค. 66
	4. ปรับปรุงระบบ Network องค์กร	พ.ย. 65 - ส.ค. 66
	5. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการและพัฒนาเมืองสู่สังคมยุคดิจิทัล	ต.ค. 65 - ส.ค. 66
	6. CCTV และกระจายเสียง (ในสวนสาธารณะ)	ต.ค. 65 - ส.ค. 66
	7. ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผลโครงการ	ธ.ค. 65 - ส.ค. 66

ตามที่กองยุทธศาสตร์ได้ส่งเล่มแผนพัฒนาองค์กรฯ ให้แต่ละสำนัก/กองเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ ลป๕๒๐๐๒/๑๑๘๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยจะมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อไป ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการต่อในปี ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับการขอรับงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ต่อไป

มติที่ประชุม มอบทุกสำนัก/กอง ดูแผนที่จะทำในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และให้ความสำคัญในการใช้ความรู้ที่ไปอบรมมาพัฒนาการทำงานในองค์กร

๔.๓ รายงานการพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครลำปางหลักสูตรการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการและแผนการพัฒนาบุคลากรในรอบถัดไป (กองการเจ้าหน้าที่)

นางสาวณิชนิพนธ์ ปันแก้ว นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สรุปผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพและสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรสังกัดเทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หลักสูตร “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน” ที่จัดขึ้นไปแล้วในวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านกระบวนการ (ทุกส่วนราชการ) ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนด้วยแนวทางกลยุทธ์ Better Cheaper Faster Easier และการทำงานที่สั้น กระชับ และ LEAN นั้น โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมได้แก่ กลุ่มผู้บริหาร รองปลัดเทศบาลฯ ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย พนักงานผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ทั้งสิ้นจำนวน ๕๐ ท่าน โดยได้เรียนเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญ จากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผลที่ได้จากการไปฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๕ เรื่อง ดังนี้



ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้
ได้คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๕ เรื่อง ดังนี้

๑. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน
๒. การขอรับการสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
๓. การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
๔. การขออนุมัติในหลักการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ
๖. การจัดทำประกาศราคาประเมินอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๗. การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๘. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๙. การรับหนังสือภายนอก
๑๐. การส่งหนังสือภายนอก
๑๑. งานเยี่ยมบ้าน (Visit Home)
๑๒. เหตุรำคาญ
๑๓. การจัดเก็บรายได้สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดลำปาง
๑๔. การตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน
๑๕. การจัดทำเช็ค



ภาพบรรยากาศการทำ Workshop



นางอารีย์ ปะจะกุล หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
ทางกองการเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการที่ส่งพนักงานเข้าอบรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและ
รายงานเสนอ ผู้บริหาร **ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖** นี้ เพื่อเป็นแนวทางการ
ปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

๒. ส่วนราชการนำตัวอย่างคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติและเห็นชอบมอบให้
พนักงานแต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของตนเองให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๓. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ
เพื่อวิเคราะห์และพิจารณาทบทวน ตรวจสอบให้ถูกต้องตามข้อระเบียบกฎหมายและ
มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ...

หน้าถัดไป →

/รายชื่อคณะกรรมการ.....

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานของเทศบาลลำปาง

๑. นายพีระยศ วิรัตน์เกษ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ที่ปรึกษา
๒. นายนพดล บุญมา	รองปลัดเทศบาล	ประธาน
๓. นายอนุรักษ์ อุตยานะ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	รองประธาน
๔. นายวิษณุศรัทธา วงศ์มณี	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕. นางสาวจิตลดา เกษสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นางสาวมรกต มนะสิการ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	กรรมการ
๗. นางสาวญาดา ณ วงศ์จันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	กรรมการ
๘. นายวรตล หวานแหลม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาววรลักษณ์ เมธอาจารย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางอารีย์ ปะจะกุล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	เลขานุการ
๑๑. นางสาวณิชาทิพมณี ปิ่นแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามแนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและข้อกำหนด
การทบทวนการลดขั้นตอนและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

ขอแจ้งการอบรมในหลักสูตรถัดไป ในช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ จะมีการอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ” ช่วงระหว่างวันที่ ๖ – ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำหรับหัวหน้าฝ่ายผู้อำนวยการกอง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ ส่วนรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในลำดับถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบและงานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ กำหนดจัดอบรมการจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ ในวันที่ ๖ – ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการกอง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์

๔.๔ รายงานผลการปิดระบบบัญชีของงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (กองคลัง)

นางชัญญา นุช ทองคำ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

งบแสดงฐานะการเงิน เทศบาลนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งกองคลังได้ทำการปิดบัญชีในระบบแล้วเสร็จสมบูรณ์ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในที่นี้ขอแสดงงบฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย รายการดังนี้

หมวดสินทรัพย์

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	๑,๓๐๔,๗๐๑,๔๓๙.๕๕	บาท
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๙๖๐,๙๕๖,๐๘๐.๐๙	บาท
รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น	๒,๒๖๕,๖๕๗,๕๑๙.๖๔	บาท

หมวดหนี้สิน

รวมหนี้สินหมุนเวียน	๓๒,๘๐๗,๓๙๑.๐๘	บาท
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	๑๓,๓๔๘,๗๘๖.๐๙	บาท
รวมหนี้สินทั้งสิ้น	๔๖,๑๕๖,๑๗๗.๑๗	บาท

/รายได้สูง....

รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ๒,๒๑๙,๕๐๑,๓๔๒.๔๗ บาท

รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ๒,๒๖๕,๖๕๗,๕๑๙.๖๔ บาท

นางสาวดวงเดือน ไชยชนะ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง

โดยปกติแล้วการปิดบัญชีกองคลังต้องทำให้แล้วเสร็จภายในกึ่งวัน เนื่องจากกำหนดการส่งข้อมูลของทางเทศบาลค่อนข้างกระชั้นชิดกำหนดเวลาเกินไป คือกำหนดให้ส่งภายในวันที่ ๒๘ เทศบาลฯก็ส่งวันที่ ๒๘ ซึ่งทราบมาว่าเป็นเช่นนี้ทุกปี เข้าใจว่าในส่วนนี้มีขั้นตอนหลายฝ่ายเกี่ยวข้องอยู่ ทางกองคลังพอจะมีวิธีการแก้ไขปัญหานี้ โดยให้ส่งก่อนเวลาที่กำหนดได้หรือไม่

นางชัยญานุช ทองคำ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

กำหนดการปิดบัญชีนั้นต้องทำให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน และขออนุญาตนำเรียนเพิ่มเติมในส่วนที่ท่านรองนายกเทศมนตรีฯได้กล่าวไปเป็นเพียงส่วนหนึ่งว่าทำไมถึงปิดบัญชีล่าช้า ยังมีอีกส่วนประกอบหนึ่งที่เคยนำเรียนไปแล้วว่าจะมีส่วนของหน่วยงานภายใต้สังกัด คือสถานธนาณูปการ ที่จะต้องรอการรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีซึ่งการรับรองจะรับรองภายในเดือนธันวาคม หรือต้นเดือนธันวาคม แล้วถึงจะส่งมาให้เทศบาลฯได้ เลยเป็นอีกส่วนประกอบหนึ่งที่เทศบาลฯจะต้องรอ และการรอข้อมูลในการทำข้อมูลส่วนอื่นจะไม่ทราบได้เลยว่าข้อมูลนั้นจะตรงหรือไม่ เนื่องจากผู้จัดทำบัญชีเป็นผู้มาใหม่ทั้งหมด เจ้าหน้าที่คนเดิมที่คุ้นเคยกับการลงระบบได้ย้ายไปอยู่หน่วยงานอื่นหมดแล้ว การกลับมาดูแลข้อมูลตรงนี้เลยพบว่า มีความลำบากในการลงข้อมูลการหาจุดต่ำตรงไหน โดยเข้าใจว่าลูกก็คือหน่วยงานภายใต้สังกัดโรงเรียนทุกโรงเรียนส่งข้อมูลมาให้ กองคลังก็ยืมข้อมูลเข้าระบบ มีความเข้าใจว่าข้อมูลตรงกับระบบข้อมูลถูกต้องเนื่องจากเข้าใจว่ามีการตรวจสอบความถูกต้องมาแล้ว แต่ปรากฏว่าพอเข้าไปดูในรายละเอียดแล้วพบว่าการเรียนชื่อบัญชีที่ต่างกัน ทำให้เกิดความผิดพลาดในการลงข้อมูล เกิดความสับสนในข้อมูล ต้องทำการรื้อระบบใหม่ทั้งหมดในระยะเวลาที่จำกัด ระยะเวลาที่ได้รับข้อมูลก็มีความกระชั้นชิดมาก ได้รับข้อมูล ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กว่าจะทำการตรวจสอบทั้งหมด ทุกอย่างต้องดำเนินการด้วยความเร่งรีบ พอเข้าระบบเพื่อทำการตรวจสอบก็พบว่าขึ้นเป็นตัวสีแดงจากระบบว่าข้อมูลไม่ตรงกัน ซึ่งระบบไม่ได้แจ้งว่าไม่ตรงในยอดไหน ทำให้เกิดความยากในการเข้าไปหาในทุกหมวด ทุกรายการ ฯลฯ ประกอบการเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่ในขณะนี้มาใหม่เกือบทุกคน ยังไม่มีความชำนาญในการเข้าระบบ ซึ่งในเบื้องต้นได้ทำการหารือกันแล้วว่าต่อไปในปี ๒๕๖๖ จะทำการวางแผนการทำงานล่วงหน้ากับทุกหน่วยงานย่อย และสร้างความเข้าใจในทิศทางเดียวกันให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานมากขึ้นกว่านี้

นางสาวดวงเดือน ไชยชนะ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง

โดยปกติแล้วการปิดบัญชีกองคลังต้องทำให้แล้วเสร็จภายในกึ่งวัน เนื่องจากกำหนดการส่งข้อมูลของทางเทศบาลค่อนข้างกระชั้นชิดกำหนดเวลาเกินไป คือกำหนดให้ส่งภายในวันที่ ๒๘ เทศบาลฯก็ส่งวันที่ ๒๘ ซึ่งทราบมาว่าเป็นเช่นนี้ทุกปี เข้าใจว่าใน

นางสาวอุษา สมคิด ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ทราบมาว่าที่ผ่านมาความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนทางด้านบัญชีอยู่หลายแห่ง มีการเรียกชื่อบัญชีที่ไม่ตรงกัน ขอเสนอให้กองคลังประชุมหารือหน่วยงานลูกในสังกัดทั้งหมดมาทำความเข้าใจให้เป็นมาตรฐานเดียวกันให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะนี้อีกในปีต่อไป

มติที่ประชุม มอบกองคลังทบทวนการปิดระบบบัญชีประจำปีงบประมาณให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด และนำปัญหาที่พบในปีที่ผ่านมาหารือแนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาและเพื่อได้แนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีให้ตรงกันอย่างเป็นระบบ

๔.๕ รายงานความคืบหน้าการออกแบบก่อสร้าง งบประมาณปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖ (สำนักช่าง)

นายวัชรพงศ์ วงศ์ชุมภู ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง

รายงานผลการดำเนินการเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการก่อสร้างส่วนควบคุมการก่อสร้าง ขออนุญาต
รายงานเพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนของการก่อสร้างพื้นฐานของงานก่อสร้าง

งบโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๕๖๔ จำนวน ๖ โครงการ เบิกตัดปีกรณีก่อนนี้ผูกพัน ๑ โครงการ (แล้วเสร็จ) และขยายเวลาเบิกจ่ายต่อสภา ๕ โครงการ ดังนี้

โครงการปรับปรุงสวนสาธารณะเขลางค์นคร งบประมาณ ๘,๗๐๐,๐๐๐ บาท (ผู้รับจ้างดำเนินการแล้ว
เสร็จสมบูรณ์ ตรวจรับงานจ้างแล้ว)

โครงการปรับปรุงสวนสาธารณะห้าแยกหอนาฬิกา งบประมาณ ๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างลงราคา
ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ได้ ๘๐%)

โครงการปรับปรุงห้องทำงานส่วนควบคุมการก่อสร้าง งบประมาณ ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่าง
ออกแบบเขียนแบบ ๙๕%)

โครงการปรับปรุงถนนและทางเท้าถนนบุญวาทย์(ค่ายทหาร)ตั้งแต่บ้านเลขที่ ๑๒/๗ ถึงสุดเขตเทศบาล
นครลำปาง (อยู่ระหว่างลงราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ได้ ๘๐%)

โครงการปรับปรุงถนนทิพย์ช้าง ตั้งแต่ถนนราชบุตรถึงถนนวังขวา งบประมาณ ๗,๓๕๘,๐๐๐ บาท
(อยู่ระหว่างลงราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ได้ ๘๐%)

โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์และสนามเด็กเล็กภายในการเคหะชุมชนลำปาง งบประมาณ
๓๕๐,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างออกแบบ)

**งบเทศบาลัญัติประจำปี ๒๕๖๕ เบิกตัดปีกรณีก่อนนี้ผูกพัน ๓ โครงการ ขอเบิกจ่ายตัดปีต่อสภา
๒ โครงการ ดังนี้**

โครงการปรับปรุงถนนเลียบริมแม่น้ำวังฝั่งซ้ายตั้งแต่ชุมชนบ้านดงไชยถึงชุมชนท่าคราวน้อย งบประมาณ
๑,๕๙๗,๐๐๐ บาท (ผู้รับจ้างดำเนินการได้ ๙๕%)

โครงการปรับปรุงถนนและท่อระบายน้ำถนนบ้านดงพัฒนาซอย ๑ ตั้งแต่บ้านเลขที่ ๖๓ ถึงถนนบ้านดงพัฒนา
ซอย ๔ และถึงถนนบ้านดงพัฒนาบ้านเลขที่ ๑๒/๔ งบประมาณ ๑,๖๐๔,๐๐๐ บาท (ผู้รับจ้างดำเนินการได้ ๔๐%)

โครงการปรับปรุงถนนและทางเท้าถนนพระบาทตั้งแต่ถนนไฮเวย์ลำปาง-จาว ถึงถนนเลียบบคลอง
ชลประทาน งบประมาณ ๔,๗๓๓,๐๐๐ บาท (ลงราคากลางในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ประมาณ ๘๐%)

โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนมนตรีตั้งแต่ถนนสุเรนทร์ถึงถนนฉัตรไชย งบประมาณ ๒,๗๕๐,๐๐๐ บาท
(ลงราคากลางในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ประมาณ ๔๐%)

งบเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

โครงการปรับปรุงฝายแม่น้ำวัง งบประมาณ ๓๔,๗๕๕,๐๐๐ บาท (ผู้รับจ้างดำเนินงาน ได้ ๗๐%
ติดตั้งบานระบายน้ำได้ ๒ ชุด)

งบเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

โครงการปรับปรุงสวนสาธารณะเขื่อนยาง งบประมาณ ๒๘,๖๙๐,๐๐๐ บาท (ผู้รับจ้างดำเนินการได้ ๑๙%)

โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอลหญ้าเทียมภายในสวนสาธารณะเวียงละกอน งบประมาณ ๕๐,๗๐๐,๐๐๐ บาท
(อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแบบรูปารายการ และคุณลักษณะของวัสดุก่อสร้างบางรายการ ดำเนินการได้ ๗๐%)

/โครงการก่อ....

โครงการก่อสร้างสนามกีฬาภายในสวนสาธารณะเวียงละกอน งบประมาณ ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแบบรูปารายการ และคุณลักษณะของวัสดุก่อสร้างบางรายการ ดำเนินการได้ ๙๐%)

โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและประปาภายในสวนสาธารณะเวียงละกอน งบประมาณ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างทบทวนราคากลางได้ ๙๐% เพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งที่๒)

โครงการปรับปรุงศูนย์เยาวชนเทศบาลนครลำปาง งบประมาณ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)

นายกิตติ จิระสันติการ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง

สนามกีฬาโรงเรียนเทศบาล ๗ เป็นโครงการใหญ่ที่ได้รับความสนใจและมีคนถามเยอะ ได้มีการตามงานอยู่ตลอด ตั้งแต่ช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้รับแจ้งว่าขอให้งานถนนบุญวาทย์/ทิพย์ช้างและพระบาทออกไปก่อนในช่วงปลายปี ๖๕ และงานของสนามกีฬาโรงเรียนฯจะดำเนินการในลำดับถัดไป กำหนดระยะเวลาการทำงานกันไว้แล้ว แต่สุดท้ายก็ไม่เกิดความคืบหน้าของงานเท่าที่ควร

นางสาวดวงเดือน ไชยชนะ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง

การปรับปรุงบ้านเมืองเป็นสิ่งที่ดี ทำให้เกิดความสวยงามของบ้านเมือง แต่เทศบาลฯยังขาดการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ขอให้เจ้าภาพโครงการต่างๆ ส่งข้อมูลให้งานประชาสัมพันธ์เพื่อทำการเก็บภาพก่อนและหลังโครงการ เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ในเทศบาลฯในคนในเทศบาลเกิดการรับรู้มากขึ้น เนื่องจากปัจจุบันนี้เทศบาลฯขาดการประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์อย่างมาก ข้อมูลไปถึงประชาชนได้น้อยมาก การประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านนี้สามารถทำได้หลายช่องทาง สำนัก/กองต่างๆจึงควรส่งข้อมูลให้งานประชาสัมพันธ์ เพื่อเข้าทำการเก็บภาพ ทั้งภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง เพื่อให้เห็นภาพที่สวยงามทั้งก่อนและหลังการดำเนินโครงการ เพื่อให้ประชาชนเกิดการรับรู้การดำเนินโครงการต่างๆของเทศบาล ให้เห็นความเปลี่ยนแปลงของบ้านเมือง ยกตัวอย่างสวนสาธารณะเขลางค์ที่ได้ปรับปรุงไป ๘ ล้านกว่าบาท ซึ่งไม่มีการเปรียบเทียบภาพก่อนและหลังการปรับปรุง ทำให้มองไม่เห็นภาพของการเปลี่ยนแปลง

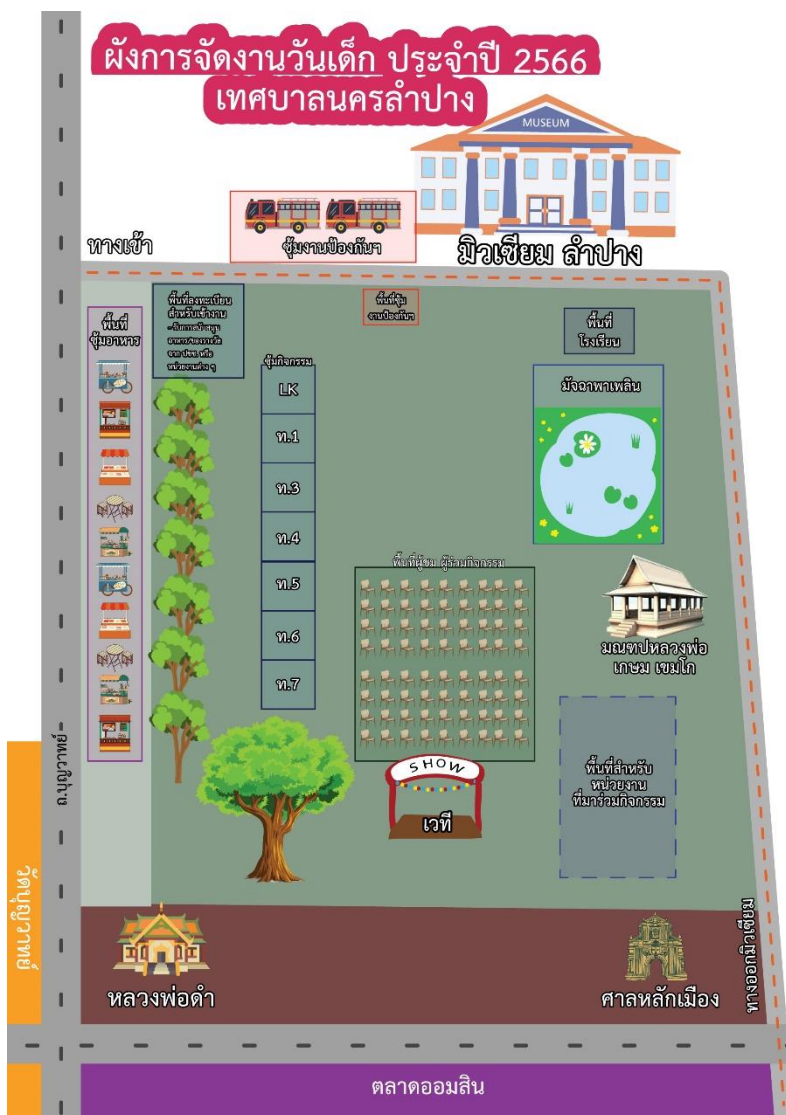
มติที่ประชุม มอบทุกสำนัก/กอง เจ้าของโครงการส่งข้อมูลให้งานประชาสัมพันธ์เพื่อทำการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

๔.๖ ประชาสัมพันธ์การจัดงานวันเด็ก (สำนักการศึกษา)

นางสาวกนกกาญจน์ พรณรัตน์ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา

กำหนดการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ วันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ลานพืชรักกันท์ การเรียนรู้เมืองลำปาง (มิวเซียมลำปาง) ตามกำหนดการเริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๗.๓๐ น. และเริ่มพิธีเปิดเวลา ๐๘.๐๐ น. หลังจากนั้นจะมีการจัดกิจกรรมตามลำดับ ได้แก่ ประธานกล่าวให้โอวาทและอ่านสารวันเด็กฯ / มอบของที่ระลึกฯ สำหรับกิจกรรมตามซุ้มต่างๆ ได้แก่ การอ่านเรียงความฯ / ประกวดแฟชั่นคุณหนูฯ / การแสดงบนเวทีฯ / มัจฉาพาเพลิน / สร้างโมเดลฯ / การละเล่นพื้นเมืองฯ / ห้องสมุดเคลื่อนที่ / กิจกรรมรณรงค์ใช้ถุงผ้า และการเยี่ยมชมมิวเซียมลำปาง และผังรูปแบบการจัดงานขอเสนอตามภาพประกอบ ดังนี้

/ผังการจัดงาน....



สำหรับปฏิทินการจัดกิจกรรมสำนักการศึกษาในเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ มีดังนี้

๑. ๘ มกราคม ๒๕๖๖ การแข่งขันกีฬาสีบาสเก็ตบอลรอบชิงชนะเลิศ และพิธีมอบรางวัล
๒. ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ การจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
๓. ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ จัดอบรม EF สำหรับผู้ปกครอง ณ ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้
๔. ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ กิจกรรมวันครูเทศบาลนครลำปาง
๕. ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ต้องรับคณะศึกษาดูงานจากอำเภอมายาตาพุต จ.ระยอง
๖. ๒๑-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ กิจกรรมคนไทยเชื้อสายจีน ณ ถนนประสานมิตร
๗. ๒๘-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ กิจกรรม EF สำหรับครูประถมศึกษา
๘. ตั้งแต่วันนี้ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักการศึกษาลงเพจประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม Night Run

ในที่นี้ ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการประชาสัมพันธ์เชิญชวนพนักงานในสังกัด ผู้ใช้บริการ และประชาชนทั่วไปที่สนใจสามารถเข้าไปสมัครได้ที่เพจ Night Run นครลำปาง หรือประสานงานได้ที่ชั้น ๓ สำนักการศึกษาได้ค่ะ

/พร้อมกันนี้.....

พร้อมกันนี้ ได้รับแจ้งจากจังหวัดลำปางเรื่องการบรรพชาอุปสมบท ๙๙ รูป ถวายพระพรชัยมงคล แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภาฯ ซึ่งมีคำสั่งแต่งตั้งให้นายเทศมนตรีนครลำปาง เป็นคณะกรรมการอำนวยการฝ่ายบรรพชิต และคณะกรรมการฝ่ายจัดหาทุนและการเงิน และคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ โดยจังหวัดลำปางขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์เชิญชวนพนักงานในสังกัดและประชาชนในเขตเทศบาลนครลำปางร่วมบรรพชาอุปสมบท ร่วมเป็นเจ้าภาพโรงทาน และร่วมทำบุญถวายปัจจัย ในโครงการดังกล่าว ที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๙- ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นเวลา ๑๕ วัน รับจำนวน ๙๙ รูป เป็นชายอายุ ๒๐-๕๕ ปี ซึ่งสำนักการศึกษาได้จัดทำบันทึกแจ้งเวียนไปยังทุกสำนัก/กอง เพื่อขอความร่วมมือในการสมทบปัจจัยร่วมถวายทำบุญ และขอความร่วมมือส่งภายในวันนี้เนื่องจากเป็นหนังสือด่วนจากจังหวัด โดยขอนำเรียนหารือเรื่องเกี่ยวกับในเรื่องนี้ เนื่องจากทราบว่าหนังสือฉบับนี้เข้ามาตั้งแต่ช่วงปลายปี ๒๕๖๕ แต่มีความไม่ชัดเจนในการทางหนังสือฯ มอบหมายหน่วยงาน จะเข้าที่งานใด ด้วยความเข้าใจว่าหนังสือจะเข้าที่งานบุคลากรเนื่องจากเป็นการเชิญชวนบุคคลเข้ารับการบรรพชาอุปสมบท เกี่ยวเนื่องกับการบวชโดยไม่นับเป็นวันลาลักษณะนี้ จนเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาสำนักรศึกษาถึงได้รับแจ้งว่าได้เข้าร่วมการประชุมด่วนจากจังหวัดหรือไม่ เลยขอนำเรียนปรึกษาที่ประชุมแห่งนี้ ว่าต่อไปถ้ามีหนังสือด่วนจากจังหวัดในลักษณะนี้เห็นควรมอบงานเลขานุการนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อตัดสินใจในการมอบหมายภารกิจ

มติที่ประชุม เชิญผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ร่วมกิจกรรมงานวันเด็กในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ มิวเซียมลำปาง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๗ ความคืบหน้าการเปิดถนนคนเดินถนนเจริญเมือง (กองสวัสดิการสังคม)

นายสุนทร จวงพลงาม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ในเรื่องของการเปิดถนนคนเดินแห่งใหม่เพิ่มขึ้นจำนวน ๑ แห่ง จากเดิมมี ๒ แห่ง ได้แก่ ถนนวัฒนธรรมและถนนกาดกองต้า ตอนนี้จะเปิดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งแห่งได้แก่ถนนเจริญเมือง ซึ่งทางกองสวัสดิการสังคมได้มีการประชุมหารือกับคณะทำงานไปเมื่อช่วงสิ้นปีที่ผ่านมา ได้กำหนดชื่อเป็น ถนนคนเดินเจริญเมือง และมีกำหนดเปิดในวันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่เวลา ๕ โมงเย็นเป็นต้นไป โดยขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่เทศบาลทุกท่านเข้าร่วมงานตามวันและเวลาดังกล่าว

นางสาวดวงเดือน ไชยชนะ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง

มีการกำหนดรูปแบบของแผงขายสินค้าไว้หรือไม่ ว่าเป็นไปในรูปแบบใด รวมถึงการแต่งกายของผู้ประกอบการ เนื่องจากเมื่อมีการปรับปรุงถนนให้มีความสวยงามแล้วจึงอยากให้รูปแบบร้านค้ามีความสวยงามไปในทิศทางเดียวกัน ไม่ให้เป็นรูปแบบเดิมๆ ซึ่งเคยมีการพูดคุยกันไปบ้างแล้วในส่วนของรูปแบบร้านค้าในลักษณะรถล้อเซ็น (Kiosk) เลยไม่ทราบว่าตกลงรูปแบบร้านค้าจะเป็นลักษณะใด มีการกำหนดเวลาการขายหรือไม่ มีการออกกฎเกณฑ์ให้กับผู้ประกอบการหรือไม่ รวมไปถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเป็นตัวกลางในการประสานงานกับเทศบาล

นายสุนทร จวงพลงาม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เนื่องจากการจัดตั้งถนนเจริญเมืองแห่งนี้ ได้มีการจัดตั้งในรูปแบบคณะกรรมการแล้วโดยมีท่านรองกิตติ จิระสันติการ เป็นประธานคณะกรรมการ ตัวแทนทุกสำนัก/กอง รวมถึงตัวแทนร้านค้าเข้าร่วมอยู่ในคณะกรรมการกลุ่มนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อมาช่วยในการพิจารณากำหนดรูปแบบต่างๆ รวมถึงการแต่งกาย ซึ่งกองสวัสดิการฯจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการอีกครั้งเพื่อให้ได้ข้อสรุปในการกำหนดรูปแบบต่างๆ ก่อนจะมีการเปิดงาน

/มติที่ประชุม....

มติที่ประชุม มอบกองสวัสดิการสังคมจัดรูปแบบการวางสินค้าจำหน่าย จัดระเบียบการวางขายสินค้าให้มีคณะกรรมการดูแลและควรมีคณะกรรมการซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเป็นตัวแทนร่วมด้วย โดยมีกำหนดเปิดในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลนครลำปาง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นางสาวญาดา ณ วงศ์จันทร์ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

เนื่องจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะหมดวาระในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ กำหนดให้คณะกรรมการส่วนหนึ่ง มาจากหัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่นคัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน จึงขอมติที่ประชุมในการคัดเลือกคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ซึ่งจะมีวาระ ๔ ปี โดยมีหน้าที่ กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น / ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น / รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นทำการเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบเป็นที่เปิดเผย โดยเป็นไปตามระเบียบฯ ซึ่งการรายงานดังกล่าวกระทำปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนธันวาคมเป็นประจำทุกปี

มติที่ประชุม คัดเลือก ผู้อำนวยการสำนักช่าง และผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๕.๒ การประชุมสภากาแฟประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ (สำนักปลัดเทศบาล)

นายสวาท จำปาอุป หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

การประชุมสภากาแฟจังหวัดลำปาง ตามหนังสือส่งมอบภารกิจให้เทศบาลนครลำปางเป็นเจ้าภาพในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยเป็นไปตามที่ท่านผู้บริหารแสดงเจตจำนงไปเพื่อเป็นการเปิดองค์การของเทศบาลนครลำปางตามแนวนโยบาย ซึ่งมีดำริให้ใช้สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (สวนจีน) เป็นสถานที่จัดประชุม โดยที่ผ่านมาสภานักปลัดฯ ได้มีการส่งผู้เข้าร่วมประชุมสภากาแฟ เพื่อทำการสังเกตการณ์ในครั้งที่ผ่านมา และได้แนวทางสรุปในการเตรียมดำเนินการ ดังนี้ เตรียมเวที เครื่องเสียง จัดทำป้าย เตรียมโต๊ะเก้าอี้ รายการอาหารว่าง เครื่องดื่ม รวมทั้งการจัดชุดการแสดง การนำเสนอผลงานแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่างๆ และสำนักปลัดฯ ได้ทำหนังสือหารือไปทางจังหวัดลำปางเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดการประชุมสภากาแฟฯ ซึ่งจังหวัดได้มีหนังสือตอบกลับมาในรายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ ได้แก่ อาหารว่าง เครื่องดื่ม การจัดทำป้าย สำหรับรายการที่เบิกไม่ได้นั้น ขออนุญาตหารือในที่ประชุมแห่งนี้ช่วยพิจารณา เนื่องจากรายการที่เบิกไม่ได้นั้น เป็นงบประมาณที่สูงอยู่พอสมควร เช่น การแสดง และการจัดเตรียมสถานที่ที่ทางผู้บริหารต้องการให้มีความโดดเด่นและสวยงาม ฯลฯ ส่วนในเรื่องอาหารว่างทางเทศบาลฯ ได้ประสานไปที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง แต่วิทยาลัยฯ แจ้งว่าติดงานเลี้ยงของสถาบันฯ ทำให้ไม่สามารถมาร่วมงานได้ และเวลานี้กำลังประสานไปที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตฯ เพื่อสอบถามค่าใช้จ่าย

นายกิตติ จิระสันติการ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง

เรื่องการแสดงให้เห็นเป็นลักษณะขอความร่วมมือจากทางโรงเรียนประชาวิทย์ โรงเรียนมัธยมวิทยา และโรงเรียนในสังกัดเทศบาลฯ เองก็มีอยู่ เรื่องเวทีขอคุยนอกรอบอีกครั้ง

/นายสุรพล....

นายสุรพล ต้นสุวรรณ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง

ขอเพิ่มเติมในเรื่องเวที ถ้าเปรียบเทียบการจัดประชุมสภาอากาศที่บ้านปองนกนั้น รูปแบบเวทีไม่ได้เป็นทางการมากนัก เป็นเพียงการกำหนดพื้นที่บริเวณหน้าอาคาร และติดป้ายงานแค่นั้น จึงมีความเห็นว่าเทศบาลฯ สามารถทำเป็นลักษณะเดียวกับบ้านปองนกได้ เพียงยกพื้นขึ้นเล็กน้อยก็ดูสวยงาม ใช้ฉากหลังเป็นภูมิทัศน์ของสวนจีน และไปเน้นเสริมตรงซุ้มทางเดินเข้าสู่งาน ดูแลเรื่องความสะดวก ความเรียบร้อย และห้องน้ำภายในสวน ฯ เรื่องที่จอดรถให้ประสานกับทางมูลนิธิ(โรงเรียน)ในการขอพื้นที่จอดรถ และให้สำนักช่างเข้าทำการปรับพื้นที่ และในเรื่องอาหารว่าง เทศบาลสามารถจัดในรูปแบบอื่นได้เนื่องจากเราเป็นเทศบาลฯลองหาผู้ประกอบการภายในชุมชนของเทศบาลฯ หรือแม้แต่บุคลากรภายในเทศบาลเองนำเสนอเพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่ง

มติที่ประชุม มอบสำนักปลัดเทศบาลฯ ประสานขอใช้พื้นที่สำหรับจอดรถผู้เข้าร่วมงาน มีการแสดงไทเก๊ก ตีต่ออาจารย์บงกฏ ๒ ชุด และนัดประชุมโต๊ะเล็กนอกรอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

๖.๑ เรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมของเจ้าหน้าที่เทศบาลนครลำปาง

นายณพดล บุญมา รองปลัดเทศบาลนครลำปาง

ขออนุญาตแจ้งเป็นนโยบายในกรณีที่เทศบาลนครลำปางมีการจัดงานหรือกิจกรรมของทุกสำนัก/กอง ขอความร่วมมือพนักงานเทศบาลทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมในจำนวนที่ดูเหมาะสม โดยให้แต่ละสำนัก/กอง จัดชุดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมงานกันเองภายใน ให้ยกเลิกวิธีการสมัครใจเข้าร่วม เนื่องจากที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมน้อยมาก

มติที่ประชุม ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลฯ ทุกครั้ง ขอให้เจ้าหน้าที่เทศบาลฯ เข้าร่วมในจำนวนที่พอสมควร

๖.๒ รองสุรพล ต้นสุวรรณ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง

- ผাগสำนักช่างดูบันไดทางขึ้นสักการะ (คลองพวงมาลัย) อนุสาวรีย์พ่อเจ้าทิพย์ช้าง ซึ่งทางปลัดจังหวัดอาสาเป็นเจ้าภาพทำการเปลี่ยนเป็นไม้เนื้อแข็งอย่างดี เนื่องจากช่วงนี้เป็นช่วงที่ข้าราชการผู้ใหญ่มีการโยกย้ายกันเป็นจำนวนมาก จึงมีการเข้าทำการสักการะพ่อเจ้าทิพย์ช้างเป็นจำนวนมาก

- งาน ๑๓๐ ปีกระทรวงมหาดไทยขอความร่วมมือ ได้มีการพิจารณารับในส่วนที่เทศบาลพอรับได้ ได้แก่ วัตถุมงคล และเรื่องราวมหาดไทย เบื้องต้นได้ประสานตรงไปทำงานประชาสัมพันธ์เนื่องจากมีความเร่งด่วน โดยขอให้เทศบาลช่วยทำการบันทึกเทป/ภาพการถ่ายทำ ตัดต่อ และกำหนดสถานที่ถ่ายทำ เน้นสถานที่เด่นๆภายในเขตเทศบาลฯ

- เรื่องสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% ได้กำหนดให้ถนนบุญวาทย์เป็นถนนสีขาว และทางกระทรวงมหาดไทยกำชับมาว่าหน่วยงานบุคลากรในสังกัดใดเพิกเฉยต่อการสั่งการหรือไม่สวมใส่หมวกกันน็อคผู้บังคับบัญชาถือว่ามีความผิด ต้องตั้งกรรมการสอบทางวินัย ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ จะเริ่มมีการตัดคะแนน (ครบ ๑๒ คะแนน ยึดใบขับขี่ ๙๐ วัน)

- เรื่องอุปสมบทกระทรวงมหาดไทยในส่วนที่ขอความร่วมมือท้องถิ่นจำนวน ๙๙ คน เวลานี้ได้อำเภอวังเหนือ ๑ อำเภอแม่เกาะ ๑ ยังเหลืออีก ๙๗ คน

- ในส่วนของวันเด็กขอสำนักการศึกษาส่งกำหนดการให้ด้วย เพื่อเตรียมเข้าพบผู้ว่าราชการฯ ช่วงปลายวันนี้เนื่องจากทางผู้ว่าฯ มีดำริอยากช่วยส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กด้วยทุนทรัพย์ส่วนตัว อยากให้มีการเชื่อมโยงกับกิจกรรมของจังหวัด และอบจ.

มติที่ประชุม รับทราบ

/๖.๓(กองยุทธศาสตร์..

๖.๓ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นางสาวญาดา ณ วงศ์จันทร์ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

เนื่องด้วยงานประชาสัมพันธ์มีแผนจัดทำวีดิทัศน์ให้ทุกสำนัก/กอง ขอให้ส่งข้อมูลในวันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ และในสัปดาห์หน้าจะเปิดให้เพิ่มเติมแผน หากสำนัก/กองใด ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงแผนฯ ขอให้ส่งกองยุทธศาสตร์ฯ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ (เสนอผู้บริหารฯให้เรียบร้อยก่อนส่งให้กองยุทธศาสตร์ฯ)

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ (สำนักปลัดเทศบาล)

นายสวาท จำปาอุป หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แจ้งข่าวสภาเทศบาลนครลำปาง เรื่องเรียกประชุมสภาเทศบาลนครลำปางสมัยประชุมสมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ อนุรักษ์ ทินวุฒินาตย์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางอนุรักษ์ ทินวุฒินาตย์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
งานเลขานุการผู้บริหารและรัฐพิธี

ลงชื่อ บุรินทร์ คำไว ผู้ตรวจ/ทานรายงานการประชุม
(นายบุรินทร์ คำไว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ สวาท จำปาอุป ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสวาท จำปาอุป)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล